

Договор-оферта на оказание услуг в Интернете

Настоящий Договор является публичным договором офертой (предложением) Индивидуального Предпринимателя Томилова Александра Александровича, заключить договор на оказание информационных услуг с использованием сервиса «Е-VIT».

Текст настоящего Договора-оферты (далее по тексту - Договор/Оферта/Договор-оферта/Договор оказания услуг) расположен по адресу: <https://e-vit.ru/static/files/offert.pdf>

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Исполнитель – Индивидуальный Предприниматель Томилов Александр Александрович (ОГРНИП 322723200056195).

1.2. Заказчик — физическое или юридическое лицо, созданное (зарегистрированное) и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершившее акцепт настоящей оферты в соответствии с условиями, содержащимися в разделе 3 данного Договора.

1.3. Услуги – информационные услуги по обеспечению доступа Заказчика к дополнительным функциональным возможностям Сервиса.

1.4. Сайт Исполнителя / Сайт – любая из автоматизированных информационных систем, доступных в сети Интернет по сетевым адресам в следующих доменах (включая поддомены): <https://e-vit.ru/>.

1.5. Сервис – совокупность Сайта и размещенного на нем Контента, к которым Заказчику и другим посетителям сайта предоставляется доступ с использованием браузера или мобильного приложения.

1.6. Личный кабинет — персональный раздел Сайта, к которому Заказчик получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации на Сайте. Личный кабинет предназначен для хранения персональной информации Заказчика, оформления Заказов, просмотра результатов анкетирования.

1.7. Регистрация — заполнение учетных данных (e-mail, пароль и др.) в регистрационной форме на Сервисе «Е-VIT». По результату регистрации автоматически создается персональный аккаунт Заказчика (Личный кабинет) для осуществления доступа и пользования услугами Сервиса «Е-VIT».

1.8. Заказ — совершение Заказчиком действий по выбору и/или самостоятельному определению условий оказания Услуг, перечисленных на соответствующей странице Сайта или его Личного кабинета, необходимых для оформления Договора.

1.9. ЭЦП — электронная цифровая подпись.

1.10 В Договоре могут быть использованы термины, определения которых не раскрыты выше. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящего Договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Договора Стороны руководствуются толкованием термина, в первую очередь, определенным на сайте <https://e-vit.ru/>.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать Заказчику Услугу в соответствии с оформленным Заказом, а Заказчик обязуется оплатить оказываемую Исполнителем Услугу.

2.2. Результатом оказанной Услуги является предоставление персональных рекомендаций на основе заполненной Заказчиком анкеты. Согласно Федеральному закону №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» устанавливает диагноз и назначает лечение лечащий врач, используя полную и всестороннюю информацию о пациенте. **Согласно этому, представленные рекомендации не являются официальными и должны быть клинически интерпретированы Вашим лечащим врачом.**

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Акцепт Оферты считается осуществленным, а Договор – заключенным, при совершении Заказчиком платежа за Услугу в соответствии с условиями раздела 4 Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Информация о стоимости Услуги размещается на Сайте Исполнителя и возможна по одному из двух вариантов: месячную оплату за 299 рублей или годовую за 2990 рублей. Оплата Услуги производится в рублях Российской Федерации. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем патентной системы налогообложения, гл.26.2 НК РФ.

4.2. Услуга оказывается Исполнителем на условиях 100% (сто процентов) предварительной оплаты.

4.3. Оплата Услуги осуществляется или безналичным переводом банковской картой через эквайринг ООО НКО «ЮМани» (<https://yoomoney.ru/> ОГРН 1127711000031 от 02.08.2012 серия 77 № 014896730) выдано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москва).

4.5. Ответственность за правильность производимых Заказчиком платежей возлагается на Заказчика.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

5.1. Оказание Заказчику Услуги возможно при условии Регистрации Заказчика на Сайте Исполнителя.

5.2. При оказании Услуги Исполнитель исходит из того, что электронная почта, указанная Заказчиком при регистрации, является действующей на весь срок подписки, ежедневно проверяется Заказчиком, так же Заказчик ежедневно просматривает папку Спам.

5.3. Для получения Услуги Заказчику необходимо произвести на Сайте следующие действия:

5.4.1. Для получения Рекомендаций:

- Зарегистрироваться на Сайте и авторизоваться в Личном кабинете.
- Заполнить анкету.
- Удостоверится в корректности заполненных в анкете данных и нажать кнопку Расчет.
- Оплатить, путем нажатия кнопки “Ежемесячная подписка за 299 рублей” - ежемесячная оплата за 299 рублей или “Ежегодная подписка за 2990 рублей” - ежегодная оплата за 2990 рублей.
- Скачать на свой персональный компьютер персональные рекомендации по результатам анкетирования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик вправе:

- 6.1.1. Требовать оказания Услуги в надлежащем качестве и в сроки, установленные Договором
- 6.1.2. Предоставить Исполнителю дополнительную информацию и/или документы путем направления сообщения на электронную почту Исполнителя.
- 6.1.3. Получать информацию о ходе оказания Услуги в Личном кабинете.

6.2. Заказчик обязуется:

- 6.2.1. Оплатить стоимость Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 6.2.2. Самостоятельно отслеживать информацию, поступающую от Исполнителя на адрес Заказчика, в том числе на адрес электронной почты и в Личный кабинет Заказчика.
- 6.2.3. Не распространять недостоверную информацию об Исполнителе и предоставляемой им Услуге, не препятствовать деятельности Исполнителя.
- 6.2.4. Осуществлять ввод и заполнение своих данных, необходимых для оказания Услуги, корректно и без ошибок. Предоставить Исполнителю достоверные документы и информацию.
- 6.2.5. Самостоятельно осуществлять поддержку стабильного рабочего состояния технических средств Заказчика, с помощью которых Заказчик осуществляет доступ к Сайту Исполнителя, а также технических каналов связи Заказчика.
- 6.2.6. Предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для выполнения им своих обязательств по Договору, в соответствии с запросами Исполнителя.

6.3. Исполнитель имеет право:

- 6.3.1. Не приступать к оказанию Услуги, а также приостановить оказание Услуги в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязательств по Договору, включая непредставление документов и/или информации, препятствует исполнению договора Исполнителем. О приостановлении оказания Услуги Исполнитель уведомляет Заказчика путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Заказчика, на номер мобильного телефона Заказчика, указанные в Личном кабинете Заказчика либо путем направления сообщения в Личном кабинете Заказчика. В случае, если оказание Услуги было приостановлено, общий срок оказания Услуги начинает течь заново с рабочего дня следующего за днем получения Исполнителем соответствующей информации и/или документов от Заказчика.
- 6.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в ответ на сообщение Исполнителя о приостановке оказания Услуги, от Заказчика не поступят необходимые для оказания Услуги документы и/или информация до даты, указанной как дата публикации в Уведомлении.
- 6.3.3. Запросить у Заказчика дополнительную информацию и/или документы, необходимые для надлежащего оказания Услуги.

6.4. Исполнитель обязуется:

- 6.4.1. Оказать Услугу Заказчику в надлежащем качестве и в сроки, установленные Договором.
- 6.4.2. Направить Заказчику персональные рекомендации по результатам анкетирования.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 7.1. Обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными в случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Исполнителем Уведомления Заказчика в публичном доступе на Сайте, от Заказчика не поступило обоснованных (мотивированных) претензий или

возражений в адрес Исполнителя по качеству, объему или срокам исполнения указанных обязательств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность:

8.2.1. За надлежащую и стабильную работу Сайта Исполнителя.

8.2.2. За нарушение сроков оказания Услуги, за исключением случаев, указанных в разделе 9 Договора.

8.2.3. За качество Услуги в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Заказчик несет ответственность:

8.3.1. За надлежащую и/или стабильную работу собственных технических средств Заказчика, с помощью которых Заказчик осуществляет доступ: к электронной почте Заказчика, Личному кабинету Заказчика, Сайту Исполнителя, а также технических каналов связи Заказчика.

8.3.2. За правильность и своевременность производимой им оплаты за Услуги.

8.3.3. За корректное и достоверное заполнение своих данных в Личном кабинете Заказчика в случае их самостоятельного ввода.

8.3.4. За корректное и достоверное заполнение полей формы Уведомления.

8.4. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств(а) по Договору в случае наступления обстоятельств форс-мажора, которые стали препятствием к исполнению обязательств(а) по Договору. При этом Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора должна доказать наличие следующих обстоятельств: а) такое неисполнение было вызвано препятствием вне ее разумного контроля; и б) от нее нельзя было разумно ожидать принятия этого препятствия в расчет во время заключения договора; и в) она не могла разумно избежать или преодолеть последствия этого препятствия.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, освобождается от доказывания условий, указанных в п.п. а) и б) п. 9.1., в случае наступления одного или более следующих событий: изменения законодательства, требующие глобальной переработки программной части Сайта, война, мятеж, гражданские волнения или беспорядки, акты терроризма, стихийные бедствия, взрыв, пожар, всеобщие трудовые беспорядки.

9.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств(а) вследствие обстоятельств форс-мажора, обязана без промедления письменно известить другую Сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств(а) по Договору.

9.4. В случае наступления обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств(а) по Договору, сроки исполнения обязательств(а) по Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств с даты получения извещения о начале и

до даты получения извещения об окончании обстоятельств форс-мажора, но лишь в той мере, как эти обстоятельства влияют на выполнение данного(ых) обязательств(а).

9.5. Ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора сторона обязана принять все разумные меры для уменьшения последствий форс-мажора для выполнения своих договорных обязательств.

9.6. Если обстоятельства форс-мажора действуют в течение месяца, любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор путем извещения другой стороны. При этом договор считается расторгнутым с даты получения уведомления о расторжении другой стороной.

9.7. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств форс-мажора другую Сторону, лишается возможности ссылаться на эти обстоятельства.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Настоящим Стороны договорились, что предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, а также персональными данными Заказчика, третьих лиц, работников Исполнителя считается конфиденциальной.

10.2. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу и является обязательным для Сторон с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором.

11.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.4. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке до момента размещения Уведомления в общем доступе.

11.5. Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, по предоставлению необходимых для оказания Услуги документов и/или информации в срок, до даты, указанной, как дата публикации в Уведомлении. Сумма, оплаченная Заказчиком за Услугу, подлежит возврату Заказчику не позднее - 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Заказчика реквизитов для перечисления денежных средств.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Заказчик полностью ознакомился с условиями Договора и гарантирует, что все условия Договора ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме. Заказчик понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

12.2. Настоящим Заказчик подтверждает, что:

12.2.1. Ознакомился с тарифами Исполнителя на оказание Услуги и согласен оплатить Исполнителю стоимость Услуги.

12.2.2. Ответственность за содержимое Уведомления лежит на исключительно Заказчике.

12.2.3. В случае судебных споров между Заказчиком и третьими лицами по предмету содержания и размещения Уведомления на Сервисе E-VIT, Исполнитель может предоставить по запросу Суда файл Уведомления (в электронном виде), который загрузил на Сервис Заказчик в момент размещения Уведомления, и иные данные о Заказе, имеющиеся у Исполнителя.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Томилов Александр Александрович
ИНН 860202247307
ОГРН 322723200056195
Юридический адрес:
625046, г. Тюмень, ул. Широтная 118 к.2 кв.12
Тел. (Telegram): +7 922 079 1980
@TomSandr
Банковские реквизиты:
р/с: 40802810067100033041 от 08.08.2022
ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8647
ПАО СБЕРБАНК
к/с: 30101810800000000651
БИК: 047102651
Электронная почта:
automaticworkers@gmail.com

Редакция настоящего Договора действует с 18 марта 2024 года