

Liste des modifications majeures du cahier des charges des centres de certification Pix

Version de Juillet 2019

Ce tableau répertorie les modifications majeures apportées aux versions précédentes.

section	Décembre 2018	Avril 2019	Juillet 2019
page de garde	-	<p>Avril 2019</p> <p><i>Les modifications par rapport à la dernière version publiée sont visibles dans le document “Liste des modifications majeures du cahier des charges des centres de certification Pix”</i></p> <p>Pour recevoir les nouvelles versions du cahier des charges, veuillez vous signaler à agrement@pix.fr</p>	
1.4.1	<ul style="list-style-type: none"> un navigateur internet (Firefox, Internet Explorer 9 et au-delà, Edge, Chrome, Safari, Opera) dans une version récente (ne datant pas de plus de 2 ans) 	<ul style="list-style-type: none"> un navigateur internet (Firefox, Internet Explorer 11 et au-delà, Edge, Chrome, Safari, Opera) dans une version récente (ne datant pas de plus de 2 ans) 	
1.4.1	<ul style="list-style-type: none"> une suite bureautique aux fonctionnalités complètes (tableur, traitement de texte, présentation, dessin, traitement d'image matricielle simple) 	<ul style="list-style-type: none"> un lecteur de fichier PDF et une suite bureautique aux fonctionnalités complètes (tableur, traitement de texte, présentation, dessin, traitement d'image matricielle simple) dans des versions 	

	et un lecteur de fichier PDF ;	<i>récentes (ne datant pas de plus de 2 ans) ;</i>	
1.4.2.c	<p>Profil : le surveillant Pix est une personne de confiance, à l'aise avec le numérique, disposant d'une expérience de la surveillance en salle informatique. Il est de la responsabilité du référent Pix de sélectionner pour cette fonction des personnels présentant le profil adéquat et de leur dispenser une formation appropriée, en s'appuyant sur les supports de formation mis à disposition par le GIP Pix. En dehors des sessions de certification organisées par des établissements d'enseignement supérieur pour leurs publics en formation initiale, il ne peut pas surveiller de session de certification pour des personnes qu'il a formées au cours des 6 derniers mois.</p>	<p>Profil : le surveillant Pix est une personne de confiance, à l'aise avec le numérique, disposant d'une expérience de la surveillance en salle informatique. Il est de la responsabilité du référent Pix de sélectionner pour cette fonction des personnels présentant le profil adéquat et de leur dispenser une formation appropriée, en s'appuyant sur les supports de formation mis à disposition par le GIP Pix. En dehors des sessions de certification organisées par des établissements d'enseignement supérieur pour leurs publics en formation initiale, <i>il ne peut pas surveiller de session de certification pour des personnes qu'il a formées au cours des 6 derniers mois ou avec lesquelles il a un lien familial (conjoint, partenaire de PACS, concubin, parent, enfant ainsi que ceux du conjoint, concubin, partenaire de PACS) ou un lien de subordination.</i></p>	
1.4.2.c	-	<p><i>Candidats employés par le centre de certification ou exerçant leurs fonctions sur le site où se déroule la certification</i></p> <p><i>Les centres peuvent accueillir en session de certification leurs propres personnels ou des candidats exerçant leurs fonctions sur le site où se déroule la certification, en respectant des conditions d'organisation spécifiques.</i></p>	

		<p><i>Cette situation doit être impérativement déclarée à Pix lors de leur inscription. Ces candidats peuvent ensuite participer :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>soit à une session normale de certification, tant que leur part n'excède pas 30% du nombre total de candidats inscrits à une session de certification ;</i> - <i>soit à une session dédiée. Cette session devra être surveillée par le référent Pix du centre.</i> 	
2.2.2	<p>Le jour de l'examen, le centre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueille les candidats et s'assure qu'ils déposent à l'entrée de la salle tout ce qui n'est pas nécessaire pour l'examen - [...] 		<p>Le jour de l'examen, le centre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille à l'affichage dans la salle de la Charte du candidat, document décrivant notamment ce qui constitue une fraude et les sanctions encourues - Accueille les candidats et s'assure qu'ils déposent à l'entrée de la salle tout ce qui n'est pas nécessaire pour l'examen - [...]
2.2.4	<p>Dans le cadre d'une session de certification Pix, l'accès au web est en principe autorisé.</p> <p>Les pratiques caractéristiques d'une fraude se limitent à :</p>	<p>La fraude est caractérisée par les pratiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - communiquer avec quelqu'un d'autre, dans la salle ou à l'extérieur, par voie physique ou électronique ; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - communiquer avec quelqu'un d'autre, dans la salle ou à l'extérieur, par voie physique ou électronique ; - consulter toute information destinée à ne pas refaire le travail requis par la consigne d'une épreuve ("anti-sèche"). 	<ul style="list-style-type: none"> - consulter toute information destinée à ne pas refaire le travail requis par la consigne d'une épreuve ("anti-sèche") ; - <i>usurper l'identité d'une autre personne.</i> 	
3	<p>Modalités d'agrément "Centre de certification Pix"</p> <p><i>Cette section a été reformulée et restructurée globalement pour apporter plus de clarté et pour étendre les critères d'éligibilité.</i></p>		
3.1.1		<ul style="list-style-type: none"> - (ajout) 	<p>La possibilité de devenir centre de certification Pix est ouverte aux organisations appartenant aux catégories suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les établissements publics d'enseignement supérieur - les écoles accréditées par l'Etat à délivrer un titre d'ingénieur diplômé et les établissements d'enseignement supérieur technique privés et consulaires autorisés à délivrer un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur ou à conférer le grade de

			<p>Licence/Master/Doctorat à leurs titulaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - les Etablissements d'enseignement supérieur privé d'intérêt général (EESPIG) - les écoles de la fonction publique et écoles à statut militaire - les établissements publics de formation professionnelle pour adultes - tout autre établissement public ayant une mission de formation <p>les centres de formation des apprentis</p>
4.1	- (ajout)	<i>Par ailleurs, chaque centre doit être en mesure de produire un document indiquant les procédures de contrôle interne des sites d'examen.</i>	
Annexe 1	<p>Le dossier de demande d'agrément est constitué des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le formulaire de demande d'agrément, signé par un représentant légal de l'organisation - un justificatif d'existence légale de moins de 3 mois - le statut juridique - un document indiquant les 	<p><i>Le dossier de demande d'agrément est constitué des éléments suivants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>le formulaire de demande d'agrément, signé par un représentant légal de l'organisation</i> - <i>le CV du référent Pix</i> - <i>les attestations des références pour des prestations de service dans des champs similaires le cas échéant (justificatifs d'agrément par</i> 	

	<p>procédures de contrôle interne des sites d'examen.</p>	<p><i>d'autres organismes certificateurs)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>le justificatif d'existence légale de moins de 3 mois (nécessaire en l'absence de code UAI : extrait Kbis pour une organisation exerçant une activité commerciale, avis de situation pour une association, ...)</i> - <i>le document précisant le statut juridique (si cela n'apparaît pas dans le précédent document)</i> - <i>le document détaillant les procédures de contrôle interne des sites d'examen.</i> 	
Annexe 2	<p>Le dossier de demande d'agrément est constitué des éléments suivants pour l'organisation faisant office d'entité coordinatrice du réseau :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une demande d'agrément en tant qu'entité coordinatrice du réseau, signée par un représentant légal - la liste récapitulative des membres concernés du 	<p><i>Le dossier de demande d'agrément est constitué des éléments suivants pour l'organisation faisant office d'entité coordinatrice du réseau :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>le formulaire de demande d'agrément en tant qu'entité coordinatrice du réseau, signée par un représentant légal</i> - <i>l'attestation des références pour des prestations de service dans des champs similaires le cas échéant (justificatifs d'agrément par d'autres organismes certificateurs)</i> - <i>le justificatif d'existence légale de moins de 3 mois de l'organisation</i> 	

	<p>réseau, au moment de la signature - un documen t indiquant les procédur es d'assura nce qualité mises en œuvre au sein du réseau</p>	<p><i>coordinatrice (nécessaire en l'absence de code UAI : extrait Kbis pour une organisation exerçant une activité commerciale, avis de situation SIRENE pour une association, ...)</i></p> <p>- <i>le document précisant le statut juridique de l'organisation coordinatrice (si cela n'apparaît pas dans le précédent document)</i></p> <p>- <i>le document détaillant les procédures de contrôle des sites d'examen</i></p>	
Annexe 4	<p>- (ajout)</p>	<p><i>Lorsque les candidats sont des personnels des établissements d'enseignement scolaire publics ou privés sous contrat, ou des établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du MEN ou du MESRI, et que cette certification est prescrite par leur employeur, Pix ne prélève aucun frais sur ces certifications et ce quel que soit le statut de ces personnels (fonctionnaires, contractuels, vacataires...).</i></p>	