

Liste des modifications majeures du cahier des charges des centres de certification Pix

Version d'avril 2019

Ce tableau répertorie les modifications majeures apportées à la version de décembre 2018.

section	version antérieure	nouvelle version
page de garde	-	<p>Avril 2019</p> <p><i>Les modifications par rapport à la dernière version publiée sont visibles dans le document "Liste des modifications majeures du cahier des charges des centres de certification Pix"</i></p> <p>Pour recevoir les nouvelles versions du cahier des charges, veuillez vous signaler à agrement@pix.fr</p>
1.4.1	<ul style="list-style-type: none">un navigateur internet (Firefox, Internet Explorer 9 et au-delà, Edge, Chrome, Safari, Opera) dans une version récente (ne datant pas de plus de 2 ans)	<ul style="list-style-type: none">un navigateur internet (Firefox, <i>Internet Explorer 11 et au-delà</i>, Edge, Chrome, Safari, Opera) dans une version récente (ne datant pas de plus de 2 ans)
1.4.1	<ul style="list-style-type: none">une suite bureautique aux fonctionnalités complètes (tableur, traitement de texte, présentation, dessin, traitement d'image matricielle simple) et un lecteur de fichier PDF ;	<ul style="list-style-type: none">un lecteur de fichier PDF et une suite bureautique aux fonctionnalités complètes (tableur, traitement de texte, présentation, dessin, traitement d'image matricielle simple) <i>dans des versions récentes (ne datant pas de plus de 2 ans) ;</i>
1.4.2.c	Profil : le surveillant Pix est une personne de confiance, à l'aise avec le numérique, disposant d'une expérience de la surveillance en salle informatique.	Profil : le surveillant Pix est une personne de confiance, à l'aise avec le numérique, disposant d'une expérience de la surveillance en salle informatique. Il est de

	<p>Il est de la responsabilité du référent Pix de sélectionner pour cette fonction des personnels présentant le profil adéquat et de leur dispenser une formation appropriée, en s'appuyant sur les supports de formation mis à disposition par le GIP Pix. En dehors des sessions de certification organisées par des établissements d'enseignement supérieur pour leurs publics en formation initiale, il ne peut pas surveiller de session de certification pour des personnes qu'il a formées au cours des 6 derniers mois.</p>	<p>la responsabilité du référent Pix de sélectionner pour cette fonction des personnels présentant le profil adéquat et de leur dispenser une formation appropriée, en s'appuyant sur les supports de formation mis à disposition par le GIP Pix. En dehors des sessions de certification organisées par des établissements d'enseignement supérieur pour leurs publics en formation initiale, <i>il ne peut pas surveiller de session de certification pour des personnes qu'il a formées au cours des 6 derniers mois ou avec lesquelles il a un lien familial (conjoint, partenaire de PACS, concubin, parent, enfant ainsi que ceux du conjoint, concubin, partenaire de PACS) ou un lien de subordination.</i></p>
1.4.2.c	-	<p><i>Candidats employés par le centre de certification ou exerçant leurs fonctions sur le site où se déroule la certification</i></p> <p><i>Les centres peuvent accueillir en session de certification leurs propres personnels ou des candidats exerçant leurs fonctions sur le site où se déroule la certification, en respectant des conditions d'organisation spécifiques. Cette situation doit être impérativement déclarée à Pix lors de leur inscription. Ces candidats peuvent ensuite participer :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>soit à une session normale de certification, tant que leur part n'excède pas 30% du nombre total de candidats inscrits à une session de certification ;</i> - <i>soit à une session dédiée. Cette session devra être surveillée par le référent Pix du centre.</i>
2.2.2	<p>Le jour de l'examen, le centre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueille les candidats et s'assure qu'ils déposent à 	<p>Le jour de l'examen, le centre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Veille à l'affichage dans la salle de la Charte du candidat,</i>

	<p>l'entrée de la salle tout ce qui n'est pas nécessaire pour l'examen</p> <ul style="list-style-type: none"> - [...] 	<p>document décrivant notamment ce qui constitue une fraude et les sanctions encourues</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueille les candidats et s'assure qu'ils déposent à l'entrée de la salle tout ce qui n'est pas nécessaire pour l'examen - [...]
2.2.4	<p>Dans le cadre d'une session de certification Pix, l'accès au web est en principe autorisé.</p> <p>Les pratiques caractéristiques d'une fraude se limitent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - communiquer avec quelqu'un d'autre, dans la salle ou à l'extérieur, par voie physique ou électronique ; - consulter toute information destinée à ne pas refaire le travail requis par la consigne d'une épreuve ("anti-sèche"). 	<p>La fraude est caractérisée par les pratiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - communiquer avec quelqu'un d'autre, dans la salle ou à l'extérieur, par voie physique ou électronique ; - consulter toute information destinée à ne pas refaire le travail requis par la consigne d'une épreuve ("anti-sèche") ; - usurper l'identité d'une autre personne.
3	<p>Modalités d'agrément "Centre de certification Pix"</p> <p><i>Cette section a été reformulée et restructurée globalement pour apporter plus de clarté et pour étendre les critères d'éligibilité.</i></p>	
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - (ajout) 	<p>Par ailleurs, chaque centre doit être en mesure de produire un document indiquant les procédures de contrôle interne des sites d'examen.</p>
Annexe 1	<p>Le dossier de demande d'agrément est constitué des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le formulaire de demande d'agrément, signé par un représentant légal de l'organisation 	<p>Le dossier de demande d'agrément est constitué des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le formulaire de demande d'agrément, signé par un représentant légal de l'organisation - le CV du référent Pix

	<ul style="list-style-type: none"> - un justificatif d'existence légale de moins de 3 mois - le statut juridique - un document indiquant les procédures de contrôle interne des sites d'examen. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>les attestations des références pour des prestations de service dans des champs similaires le cas échéant (justificatifs d'agrément par d'autres organismes certificateurs)</i> - <i>le justificatif d'existence légale de moins de 3 mois (nécessaire en l'absence de code UAI : extrait Kbis pour une organisation exerçant une activité commerciale, avis de situation pour une association, ...)</i> - <i>le document précisant le statut juridique (si cela n'apparaît pas dans le précédent document)</i> - <i>le document détaillant les procédures de contrôle interne des sites d'examen.</i>
Annexe 2	<p>Le dossier de demande d'agrément est constitué des éléments suivants pour l'organisation faisant office d'entité coordinatrice du réseau :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une demande d'agrément en tant qu'entité coordinatrice du réseau, signée par un représentant légal - la liste récapitulative des membres concernés du réseau, au moment de la signature - un document indiquant les procédures d'assurance qualité mises en œuvre au sein du réseau 	<p><i>Le dossier de demande d'agrément est constitué des éléments suivants pour l'organisation faisant office d'entité coordinatrice du réseau :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>le formulaire de demande d'agrément en tant qu'entité coordinatrice du réseau, signée par un représentant légal</i> - <i>l'attestation des références pour des prestations de service dans des champs similaires le cas échéant (justificatifs d'agrément par d'autres organismes certificateurs)</i> - <i>le justificatif d'existence légale de moins de 3 mois de l'organisation coordinatrice (nécessaire en l'absence de code UAI : extrait Kbis pour une organisation exerçant une activité commerciale, avis de situation SIRENE pour une association, ...)</i> - <i>le document précisant le statut juridique de l'organisation</i>

		<i>coordinatrice (si cela n'apparaît pas dans le précédent document)</i> - le document détaillant les procédures de contrôle des sites d'examen
Annexe 4	- (ajout)	<i>Lorsque les candidats sont des personnels des établissements d'enseignement scolaire publics ou privés sous contrat, ou des établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du MEN ou du MESRI, et que cette certification est prescrite par leur employeur, Pix ne prélève aucun frais sur ces certifications et ce quel que soit le statut de ces personnels (fonctionnaires, contractuels, vacataires...).</i>