

# Kit Surveillant




## Détails de la session

Date : \_\_\_\_\_ Début : \_\_\_\_\_

Site : \_\_\_\_\_

Salle : \_\_\_\_\_

Surveillant : \_\_\_\_\_

 Numéro de session	 Mot de passe de la session	 Code d'accès à la session
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>A usage du surveillant et des candidats</i>	<i>A usage <u>exclusif</u> du <b>surveillant</b></i>	<i>A fournir aux <b>candidats</b> au lancement du test</i>

## Comment lancer une session ?

**Etape 1** : le surveillant se connecte sur [certif.pix.fr](https://certif.pix.fr) grâce aux identifiants de son compte Pix

**Etape 2** : il rejoint son espace en renseignant le **numéro de session**  + le **mot de passe de la session** 

**Etape 3** : il vérifie la présence des candidats et coche leur présence sur l'espace surveillant

**Etape 4** : il communique les consignes d'examen aux candidats

**Etape 5** : il communique aux **candidats** :  **Le numéro de session**

 **Le code d'accès de la session**

## Comment bien utiliser le PV d'incident ?

### Objectif du PV d'incident :

Le PV est à usage de note pour le surveillant, et vise à faciliter la transcription d'incidents se produisant pendant la session de certification.

Les signalements indiqués dans ce PV devront être retranscrits dans Pix Certif lors de la finalisation de la session. Il est primordial d'en suivre le déroulé et la nomenclature, qui sont identiques sur la plateforme.

### Champs à remplir :

- Commentaire global sur la session : ne renseigner ce cadre que si un incident a impacté la session dans son ensemble (ou une grande partie des candidats) ; si un problème sur une ou plusieurs questions a empêché un ou plusieurs candidats de répondre, il est nécessaire de compléter la partie "signalements individuels".
- Signalements individuels : indiquer ici les problèmes rencontrés par les candidats
  - la case code correspond au code de signalement (C1,C2, etc.)
  - la case n° question (le cas échéant)
- Nomenclature des codes à utiliser : les codes indiqués sont listés pour guider la prise de notes du surveillant et la compréhension de l'incident rencontré. Deux types de signalements individuels sont possibles :
  - Signalements liés au candidat : non lié à une question précise, incident rencontré ou lié au candidat
  - Problème technique sur une question : le candidat n'a pas été en capacité de répondre à la question en raison d'un incident technique, le numéro de question est essentiel pour que le signalement puisse être pris en compte
- Certifications non terminées : indiquer dans ce cadre les candidats qui n'ont pas pu terminer leur test de certification en raison d'un manque de temps ou parce qu'ils ont abandonné avant la fin du test (1ère colonne) à cause d'un problème technique (2e colonne), ce problème ayant empêché le candidat d'aller jusqu'à la fin du test.