

# QUAL- TRICS 使用手册

北京师范大学  
心理学部实验中心

# qualtrics

## 概述

qualtrics 是一款在线调查软件，与“问卷星”一样“傻瓜式”，但是拥有更多的功能，比如问题的格式更多、调查流程更灵活，且界面也更高大上，总而言之就是更专业啦。现在心理学院的网站购买了这样的调查系统，同学们都可以免费使用哦！

# PSYCH

# [ 目录 ]

## 02 账户

账户申请

账户设置

## 03 简介

## 03 项目

查看项目

创建项目

共享项目

## 05

调查

添加问题

问题特殊设置

调查设置

创建版块

调查流程

保存和恢复

预览调查

生成测试回复

## 13 分发项目

## 13 数据分析

数据展示

数据编辑

数据导出和导入

## 16 报告

## 17 其他

联系人

库


添加到库

# 账户

大家要想吃免费的午餐，首先要有一个账户。

## 账户申请

- 首先访问我大北师大心理学院首页，网址：<http://psych.bnu.edu.cn/>
- 请各位下拉至页末，瞪大双眼寻找一个叫“**在线调查**”的按钮，点击即可进入 Qualtrics 登陆页面
- 根据页面指示点击创建账户（快点击红框内容啊）

  
  
  
[Forgot your password?](#)  
  
[Please click here to create an account.](#)

- 进入申请页面，填写电子邮件地址并设置密码，点击“**开始使用**”即可成功申请账号。（这里注意要使用 bnu.edu 域名的邮箱）

电子邮件地址: (This will be your user name)

密码

重新输入密码

[Resend Verification Email](#) [Privacy Policy](#) [Security Statement](#) [Acceptable Use Statement](#)

## 账户设置

- 账户申请成功后,即可进入调查页面。既然可以登录,当然也可以注销啦! 点击**右上角账户符号**, 点击注销, 可退出登录 (并不会删除账户)。



- 经常忘记密码的各位朋友除了记住密码这个选项之外, 还需要一个更改账号密码的地方! 点击账户设置, 即可进入用户设置页面, 在这里您可以更改密码, 选择时区、语言 (敢不敢用英文的\_(: 3 」∠)\_)、是否定期更新以及订阅的内容等, 你还可以查看最近登录情况。
- 选择其他选项卡, 对账户进行升级, 查看账户使用情况, 访问监测 Qualtrics ID。



### 用户设置

## 简介

设置好账户后,我们就可以在右上角看到几个部分。

**项目** 所有的调查问卷都在这里。

**联系人** 在这里可以整理我们的联系人，如果此份调查只向特定的人分发的话，可以为这些对象创建一个联系人列表，这样分发调查的时候就更方便啦。

**库** 在这里可以收藏调查、问题、文件、消息等，方便下次使用。

了解了这些就可以正式开始啦，来创建一个项目吧。

## 项目

点击右上角“**项目**”选项卡，即可进入项目页面。

- 左侧边栏可查看文件夹，用户可创建文件夹以对项目进行分类整理，小伙伴们不要偷懒啊，一定要把项目都整理好，否则以后会很麻烦。
- 点击文件夹，即可看到文件夹中的项目。还可以把文件夹拖拽放到另一个文件夹里哦！
- 点击项目右侧下拉菜单，可以进行重命名、复制、删除项目等操作。

## 账户设置

另外，还可以设置项目的查看方式，选择不同的排序依据哦。

**带星标** 点击项目名称左侧的星星可以为项目添加星标哦；

**项目状态** 可以分为“活动”、“新建”和“已关闭”。

**项目名称** 点击两次项目名称的排序方式可以选择正序和倒序。

其他都很简单，就不一一介绍啦。下面我们就赶快来创建项目吧。

## 创建项目

- 点击右上角“**创建项目**”打开创建新项目界面。



在新窗口左侧边栏可以选择各种偷懒的创建方法，比如复制项目、从库中导入或者从上传文件创建项目，不过默认模式为创建新空白项目，各位还是自力更生。

- 用户完成设置项目名称并选择所属文件夹后，点击“**创建项目**”就可以进入新建的项目页面，开始添加内容啦。



创建项目后，可以在左上角看到此项目可以分为“**调查**”、“**分发**”、“**数据分析和报告**”、“**报告**”四个部分，一步步来就可以完成一次完整的调查啦。

## 共享项目

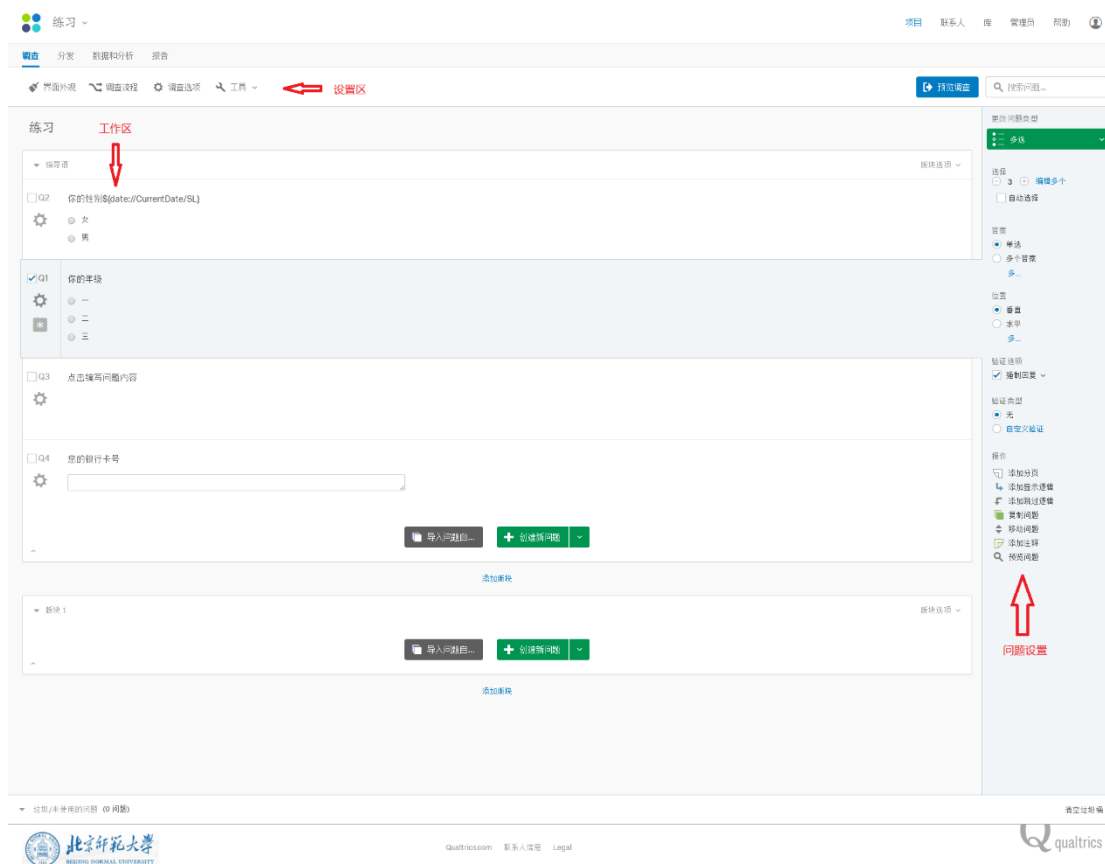
如果你是团队协作来创建项目的话，可以使用分享功能来为其他人提供项

目的编辑权。比如，你的团队中有翻译的话，你可以将你 Qualtrics 账号中的项目分享给他人。

- 首先选择项目右侧下拉菜单的共享项目。
- 输入或者在地址簿中选择你想要共享的对象，不仅可以跟个人分享还可以和小组分享哦。
- 选择你想要共享的权限，点击保存就好啦！

## 调查

“调查”是此项目的主体部分，在此选项卡的左上角可以看到“界面外观”、“调查流程”等几个选项，可对调查进行一些基本设置，记住在调查内容编辑好了之后查看一下设置，确保万无一失哦。



调查的内容编辑，包括版块、题目都在工作区完成。

## 添加问题



- 以下几种方式可以添加新问题：

- 点击问题下方的“**导入问题**”按钮即可选择从库或者以往的调查中导入问题。
- 你也可以点击问题下方的“**创建新问题**”即可创建一道默认 3 个选项的单选题。
- 也可以将鼠标置于题目上，即可在题目右侧显示加减号。可以选择在此题目上方或者下方添加题目（点击上方加号，在当前问题前添加一个新问题。点击红红的减号可以删除题目（删除的问题都会显示在页面最下方的垃圾箱中，点击问题可以选择永久删除或者恢复问题）

- 以下几种方式设置问题类型：

- 点击“**创建新问题**”按钮旁的下箭头可以打开下拉菜单，可选择新问题的题型，将鼠标悬浮于题目类型上就会有例子显示出来哦。
- 点击问题，在右侧边的编辑面板上可以设置问题格式以及一系列其他设置。根据你选择的题目类型，编辑面板也会有所不同哦。

问题被分为“**静态内容**”、“**标准问题**”、“**特殊问题**”以及“**高级问题**”。将鼠标放在需要插入的问题类型上，点击左侧下箭头还可以选择更细分的问题形式。

### 静态内容

**静态内容**无需调查对象做任何操作。这部分信息仅向调查对象展示。

**描述性文本**：只显示文字，无需调查对象作答。非常适用于设置调查指导语哦。

**图形**：图形有四种可以选择。包括纯图形、带文本的图形、来自 URL 的图形和带文本的 URL 图形。可以用于需要显示图形的调查。

### 标准问题

**多选题**：此选项并非只有多选题，也可以设置单选哦。选项可以使用传统的列表，也可以使用选择框和下拉菜单显示哦！

**矩阵表：**如果你想并列呈现几个同类型的问题，可以使用矩阵表，这样可以有效压缩调查的长度。除了要求调查对象进行选择的李克特量表外，还支持以文本输入、下拉列表、排序等等问题显示方式。

**文本输入题：**此题要求调查对象输入内容。可以选择单行、多行，拖动文本框的边框就能改变文本框大小哦。

**滑块：**调查对象可以用滑块表示他们的偏好水平，还有三种样式可选，包括可拖动滑块、可拖动条和星级。

**排序：**可以要求调查对象对给出的各个选项进行排序，给出的选项可以是文字也可以是图形。可以设置排序的方式，如拖放、输入文字、选择；还可设置刺激呈现的方向，如水平、纵向。

**并列：**可以同时以横向并列的方式呈现多个问题，用于对调查进行压缩。点击每一列的“列选择”下拉菜单可以增减每列的答案，左右移动列，并且设置题目的答题方式，包括李克特量表和开放式文本。

## 特殊问题

**恒定总和：**适合调查百分比的问题，给出的选项可以是文字也可以是图形，可以设置答题的方式，如输入文字、可拖动条；还可设置刺激呈现的方向，如水平、纵向。适合用分配的方式进行评价，比如确认您花在不同活动上的时间。

**挑选、组和等级：**用于考察调查对象对项目的分组情况，可以设置项目个数和组数。

**热点：**可以插入图片考察调查对象对图片内容的态度，在图片上会呈现一个勾选框，要注意设置勾选框的可见性，勾选框可以选择“喜欢/不喜欢”和“开/关”。

**热图：**可以呈现图片，允许调查对象与图片区进行互动，可以点击图片为其增加热度。

**图形滑块：**为滑块增添一个图形显示，可以在右侧选择文本的位置、滑块的方向、图片的类别和样式，还有积木状的图形哦，非常有趣，可以看一下。

**差距分析：**此题显示程度的图形固定为哭脸和笑脸图。

**向下钻取：**此形式允许调查对象先选择一个大类，然后在大类中继续选择小类。适合呈现选项非常多的题型。

**净推介值：**净推介值记录消费者推荐一个产品的意愿。

**高亮：**高亮问题可以为调查对象呈现一个交互的文本样例。调查对象可以从文本中选择词语，并用您给出的标准进行评估。比如，你是否喜欢选中的文本。

**签名：**此形式为调查对象呈现了一个可以签名的输入框，他们可以使用鼠标或者在手机上使用手指签名。

## 高级问题

**调查计时：**此问题为隐藏问题，用于限制调查对象在此页面停留的时间。

**元信息问题：**此问题报告调查对象电脑的状态，比如说使用的浏览器和操作系统。此问题无需调查对象作答，是完全隐藏起来的。

**文件上传：**可要求调查对象上传文件。

**验证码问题：**用于确定调查对象并非机器人，要求调查对象解决一项挑战来证明其非机器人。

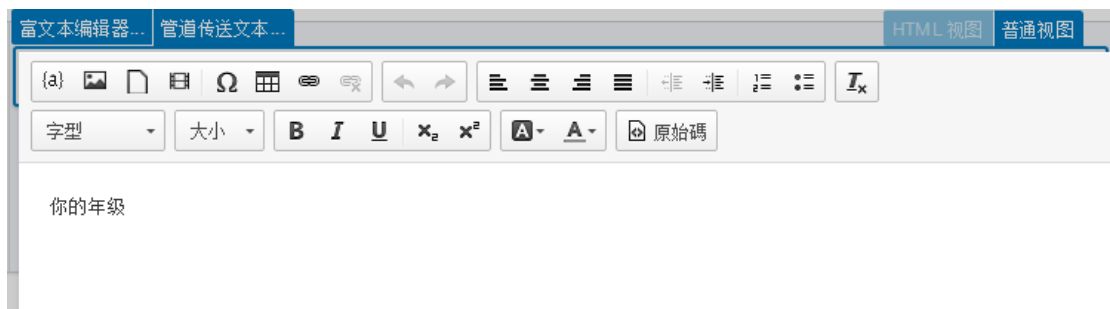
## 从库取代

**问题库：**可以从库中选择一些模板。

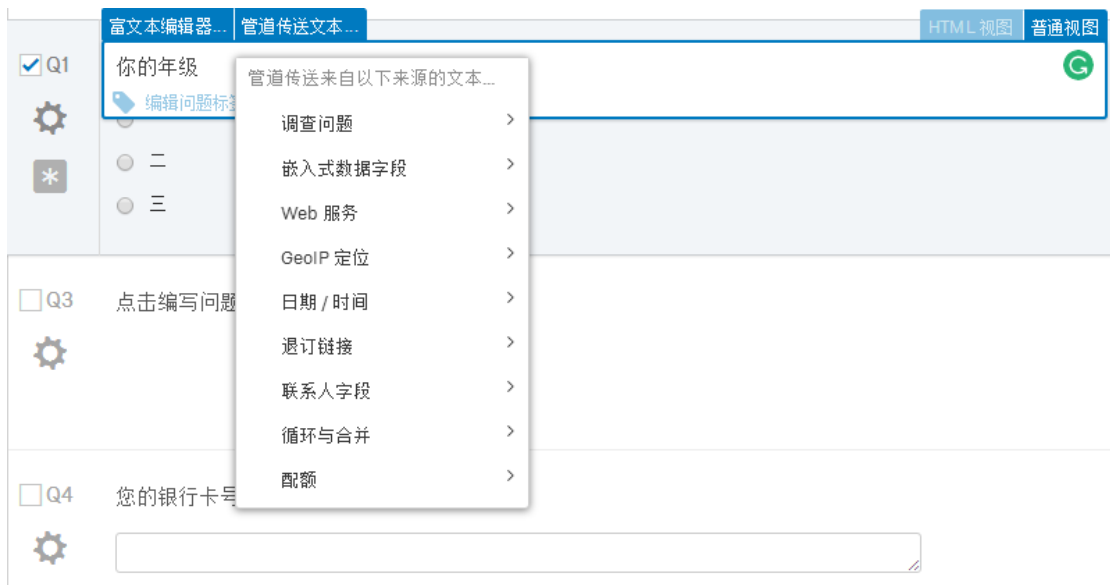
- 编辑内容

点击工作区部分的文字内容即可打开编辑器对题干或选项进行文字编辑。

- 选择富文本编辑器可以对文字进行更多的设置。



- 管道传送文本可以设置根据具体情况而更新的内容。



比如在这里选择“**日期/时间**”，则可以显示调查对象填写问卷的日期。

## 问题特殊设置

## 验证选项

- 验证选项可以选择是否强制回复，勾选此项则参与者必须回答此问题才可继续答题。
- 你还可以选择对验证类型进行设置，比如你可以选择设置文本输入问题的最小长度、最大长度、字符范围等。如果你选择了内容验证，则参与者必须填入符合特定要求的内容。

## 其他操作

右侧边栏下方可以选择对问题进行其他操作：

**添加分页：**此问题将在另一页显示

**添加显示逻辑：**设置在何种情况下对答题者显示此问题。你可以添加多个条件，点击右侧加号可以选择继续添加逻辑。

例如：只有当参与者为男性时，才显示有关年龄调查问题。

显示逻辑 (请填入您的年龄)

仅在符合以下条件时显示此问题：

问题 ▾ Q2 您的性别 ▾ 男 ▾ 已选定 ▾



☐ 页面中

关闭

✓ 保存

**添加跳过逻辑：**设置在本题何种答案下跳至某题或调查结尾。

例如：调查对象在选择对产品的满意度时选择了“比较满意”和“不满意”，则跳至“您是否正在使用其他同类型产品？”

**添加注释：**添加注释选项可以在问题下留下评论，这样项目的共享人就能看到，而且还可以留言进行交流啦，当然调查对象是看不到这些注释的。

**问题编号：**

1. 点击问题编号，可以直接对问题进行修改。
2. 点击左上工具下拉菜单的自动编号。

## 调查设置

- 爱漂亮的小伙伴可以点击左上角“**界面外观**”即可打开界面设置窗口，对调查的外观进行美化。

**左侧：**点击左侧“更改主题”来选择你想要的主题，下拉菜单可以选择你想要的主题库；Qualtrics 本身的主题库十分丰富，而且会不断更新。当然，你也可以选择自己的库，北师就拥有自己的主题。

**右侧：**在右侧可以设置下一页和后退按钮的样式、进度条、每页显示的问题数目等，是不是很讲究(๑⊙v⊙๑)我们还可以设置字体，颜色，编辑页脚、标题、添加 CSS 等。还有一个比较有用的是选择文本的进度条，这样填写问卷的人就可以看到调查完成进度的百分数，这样就不怕他们抱怨连个进度条都不给啦(ノ`□')ノ

- 点击左上角“**调查选项**”可以对调查进行一些基本的设置。

### 调查体验：

勾选后退按钮可允许参与者更改自己的回复，给一颗后悔药；  
 勾选保存并继续可允许调查对象中断答题之后继续答题；  
 还可选择调查对象在答题过程中显示问题数量；  
 勾选使用自定义调查验证消息，则可以从库中导入已经保存的消息；还可设置调查网页的选项卡标题，以及在搜索引擎以及社交媒体服务中使用的描述。

### 调查保护：

可通过邀请或指定 URL 来限制参与此调查的调查对象，或者设置密码实现调查的保护；勾选“防止投票造假”选项，可以禁止参与者多次参加调查；Qualtrics 还可搜索引擎编制调查索引，并设置保护参与者的文件。

### 调查终止：

可以设置调查的结束语。

调查终止



- ☒ 默认调查结束消息。
- ☐ 自定义调查结束消息...
- ☐ 重定向至一份回复报告。
- ☐ 重定向至一个完整 URL，例如“<http://www.qualtrics.com>”。
- ☐ 额外发送库中致谢电子邮件...当通过调查邮件程序分发时。
- ☐ 匿名化回复。不要记录任何个人信息并移除联系人关联（不推荐）。

## 创建版块

- 将问题放入不同的版块，并给版块起好标题，可以调查更有条理哦。

PS：调查对象是看不到这些标题的，要想呈现标题可以使用描述性文本，下面我们就会在问题类型中介绍到这些题型啦。

- 点击工作区下部的“**添加版块**”按钮即可添加并编辑版块。

- 你也可以勾选题目左侧的方框，将选中的题目移动到新版块中。想要选中一组相邻的问题可以在选择第一题后，按住 shift 再点击最后一题。

### 随机呈现版块

在学术研究中，如果需要为控制组和实验组随机呈现不同的问题，可以将问题放入两个版块中，并随机分配给调查对象，方法是：

1. 打开调查流程
2. 添加新元素，选择随机生成器，将需要随机呈现的版块移动到随机生成器下的添加新元素处即可。

## 调查流程

- 点击“**调查流程**”可以在版块层面上对调查进行调整。



### 添加新元素

#### 版块：

你可以添加新版块，并且通过拖动调节版块的位置。选中版块后右键，还可以添加已经添加过的版块哦。PS：点击复制按钮时，可以在不同的位置呈现同一个版块，此时此版块的数据不会重复，而且如果调查对象看到同一个版块，之后填写的答案会覆盖之前的答案。



### 分支：

这个方法可以将调查对象分配到不同的调查路径中。你可以使用“分支”逻辑根据不同的元素，比如问题回复或者嵌入式数据，将调查对象引向不同的调查分支。方法如下：

1. 点击添加新元素后选择分支。
2. 添加逻辑。
3. 将想要呈现的元素放在相应的箭头之后。



### 嵌入式数据：

嵌入式数据是除问题回复之外，你想要记录的数据，比如“调查对象来自于何种社交媒体”、“调查对象在调查中的状态”等等。嵌入式数据包括一个“字段”和一个“值”，字段就是变量的名称（比如性别、状态等等），比如说“性别”字段可以有两个值。



### 随机生成器：

点击“随机生成器”，可以随机呈现之后的几个元素。这在心理学试验中经常使用哦，是一个非常重要的功能。

## 使用调查流程筛选调查对象

除了设置跳过逻辑跳到调查结尾，来筛选不满足条件的调查对象以外，你还可以使用调查流程哦，具体方法如下：

1. **使用分支：**可添加的新元素里有一个红红的结束调查按钮。你可以在分支中设计好逻辑，然后无情地终止不符合条件的调查。
2. **添加嵌入式字段：**我们刚刚讲过嵌入式字段相当于多增加一些信息，你也可以在分支之后添加嵌入式字段，这样所有回复记录都会多一条 Status 字段，而不满足条件的回复记录显示的值就为“排除”。

## 保存和恢复

Qualtrics 非常方便的一点就是**自动保存**哦，每当你点出问题或者移动到另一个模块，Qualtrics 就会自动检查并保存更新。

- 在电脑上点击“**Ctrl+S**”就可以强制保存
- Mac 上点击“**Cmd+S**”。

## 创建新修订版本

如果你想保存对调查做的大的修改，可以创建新修订版本。修订版本等于是调查的一个快照，保存之后就可以随时查看，并且选择恢复到之前的版本。Qualtrics 每 30 分钟会自动为你保存修订版本，每次加载编辑调查模块时也会自动保存。PS：需要注意的是，恢复到之前的修订版本会影响到当前已经收集到的数据。

1. 调查模块左上角工具下拉菜单下，选择创建新修订版本
2. 选择查看历史修订版本即可打开历史版本列表，点击右侧查看。可以导出和回复以往版本。

### 垃圾/未使用的问题

删除的问题都会显示在页面下方。删除问题会将此题的数据也从数据集中删除，而恢复的话也会同样恢复数据。

### 恢复删除的内容

在 PC 端按下“**Ctrl+Z**”，在苹果上使用“**Cmd+Z**”就可以快速撤销一个操作。如果你仍旧在文本编辑器中的话，可以恢复一些文本；在调查编辑界面可以恢复问题设置，再也不怕手残了呢。

不过如果是删除问题或者调查流程的变动就无法恢复了。

### 不在调查流程中

在调查流程中删除的版块也不会完全被删除，只会在页面下方的版块右方显示不在调查流程中。

## 预览调查

在“**调查**”选项卡下选择预览调查即可进入预览，在预览模式下问题呈现的页面即为调查对象将会看到的页面，右侧可以预览手机端的调查页面。

- 预览模式下填写问题过程中如需修改，可以点击左上角“**重新开始调查**”重新填写。

- 为了方便预览调查的进行，可以点击左上角工具下拉菜单进行设置：可以选择忽略验证。则此时答题可以忽略对问题设置的验证，比如对于设置强制回复的问题，此时可以跳过；还可以选择是否显示隐藏的问题（默认显示隐藏的问题）



## 生成测试回复

如果想在分发调查之前，检查数据集合报告，除了预览调查，也可以使用生成测试回复来检验问卷的效果。这个方法无需人类调查对象进行填写，程序会填写问卷，生成一些回复哦！

### 生成测试回复

- 首先点击**调查模块**左上角的工具下拉菜单，选中**测试调查**，打开新窗口。
- 设置需要的测试调查数目，
- 点击开始测试进行测试，之后可以在数据和分析以及报告中看到这些调查测试的结果。

### 设置

也可以点击“**选项**”进行更多的设置。

- **允许未回答问题**: 允许回复生成器随机选择不回答的问题。如果你的问卷中有强制回复的问题，不要勾选此项哦，否则看不出来效果哦。
- **显示详细输出**: 会给出测试迭代的更多细节哦，包括测试了哪些问题和版块以及问题呈现的顺序和是否采用了随机化。

### 删除调查测试

如果不想让调查测试的数据影响真实的数据分析结果，可以将调查测试的结果删除。

- 在“**数据与分析**”模块的工具下拉菜单下选择删除数据。
- 之后选择**调查测试**。

### 测试活动调查

即便项目已经激活，仍然可以通过预览**调查链接**、**匿名链接**和**个人链接**进行测试。

**预览调查链接**: 这是 Qualtrics 推荐的方式哦，这样这些回复就不会被算入账户总的回复限制哦。在预览调查模式下把链接拷贝出来就可以发给别人进行测试咯。

**匿名链接**: 如果真的想好要用匿名链接的话，就到“分发”模块下，选择“获取一个可重复使用链接”。如果发现在编辑了调查之后，测试调查没有显现出变化也不要着急，这是因为第一次打开调查时，调查设置就会固定下来，清楚浏览器的内存或者用其他的浏览器再打开连接就好了。

**个人链接**: 如果需要测试调查是不是可以从联系人列表中提取信息，可以把自己加入联系人列表，然后给自己发个链接啊。

### 编辑活动调查

就算项目激活了，还是可以修改的，但是要小心数据丢失。

#### - 安全的改动

表面的文本编辑（修改小错误或者改变字体）；

增添问题或者答案选项；

调整版块或者问题的顺序；

#### - 危险的改动

改变问题类型；

调整问题选项的顺序（将选项上移或者下移）；

删除问题或者答案选项；

更改了项目之后，只有还没有开始答题的调查对象会看到更改的地方哦。

## 分发项目

调查编辑完成后，可以点击左上角“**分发**”选项卡选择如何分发此调查项目。你可以选择通过电子邮件，网络，社交媒体还有手机扫描二维码来分发调查。选择之后仍可以在**左侧边栏**进行更改。

**匿名链接：**可以将链接粘贴至 QQ、微信或者社交网络上。

**写邮件：**可以将调查发送给联系人，您可以设置发送时间，还可以在发送之前进行预览。邮件正文默认生成调查的链接，您可以对这些链接进行复制。邮件发送完成后，即会在分发页面显示发送日期及时间，您可以添加计划提醒以及致谢邮件。

分发调查之后，再次点入“**分发**”选项卡，则可以看到分发概要。

# 数据分析

## 数据展示

点击“**数据和分析**”选项卡下的数据选项，可以查看已经记录的回复和正在进行的回复。“**已经记录的回复**”不仅包括已经完成的回复，部分完成但是已经关闭的回复和预览和测试的回复也包括在这一部分。下方的版块可以查看回复日期以及部分问题的回复内容。

点击右上角工具下拉菜单可以选择您想要显示的问题：

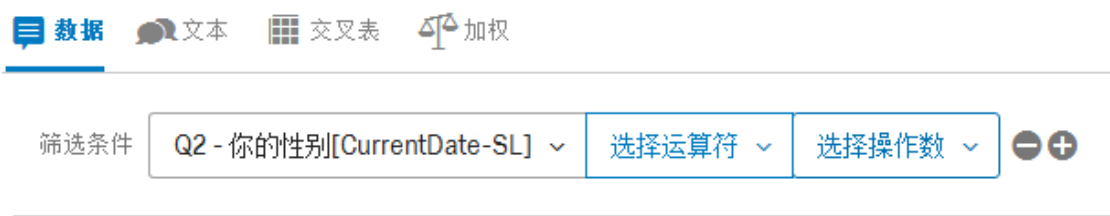
- 选择每一列的表头可以进行排序。



- 点击每条记录右侧“操作”下的下拉菜单，可以进行查看、删除、重新回复或者导出等等操作。

- 点击左上角“添加筛选器”按钮，可以筛选想要查看的数据，在末尾可以
- 显示回复数目。可用于筛选的条件包括元数据、联系人、嵌入式数据以及问题。元数据包括回复的开始与终止日期、回复方式、IP 地址等等选项。

例如，你只想查看男性用户的数据，可以选中“你的性别？”这一题，通过选择运算符和操作数（等于 男）来完成数据筛选，且符合筛选条件的数据个数将会显示在页面末端。



## 数据编辑

- 点击“编辑”按钮使其变成蓝色即可进入编辑模式，此时可对回复记录进行编辑。被编辑过的记录左上角将会变成灰色，点击即可查看编辑记录。
- 点击右上角的“工具”下拉菜单可以创建新字段、删除、筛选数据并且设置页面大小。通过创建新字段，我们就可以添加信息，让数据更加易于分析。

### 创建变量

手动 存入 Bucket 公式

使用此工具在此项目中创建新字段。本字段与嵌入式数据字段类似，可在此工具中修改及其他 Qualtrics 工具中访问，比如结果报告或数据导出。

新变量名称

字段类型

日期

数值

文本

✓ 标记

关闭 创建变量



为数据增加标记

- 创建新字段后，则可点击每条记录的新字段进行编辑。如要给多条记录增添字段，则可以选中多条记录，在左上角“包含选定项”下拉菜单下选择编辑。
- 对于文本输入问题的回答可以点击右上角文本选项卡进行查看。你可以选择要查看的问题，并且在搜索框中键入关键字对回复进行搜索。搜索完成后，还可以为搜索的结果添加标签以方便今后使用。如果新回复也符合搜索条件的话，将会自动增添此标签。

数据导出和导入

如果需要批量导入或导出数据，可以选择“导入和导出”按钮，在下拉菜单中选择导出数据打开新窗口，此时可选择选择导出数据的格式（此时您对数据的编辑将不会被导出）。

- 选择数据表格式下载，则下载文件不可再导入 Qualtrics。
- 旧格式的文件包括 CSV、XML、SPSS、HTML、固定字段文本，你还可以对选择导出数据的范围并且批量下载用户所提交的文件。



如需要导入数据，则选择“**导入数据**”按钮，根据弹出窗口中的文件要求上传文件即可。详细文件格式点击右侧的“**示例**”进行下载，此示例会与你的问卷相对应，你只需填写数据即可并上传即可

## 交叉表

Qualtrics 提供了交叉表功能，可以进行多变量分析，还会自动计算 p 值和卡方数据哦。

### 创造交叉表

- 首先点击数据与分析模块下的“交叉表”按键。
- 点击“创建新的交叉制表”或者蓝色的“点击此处以创建一个”链接。
- 可以为你的交叉表起一个名字，并且选择想要包括在交叉表中的问题，勾选 Banner 或者 Stubs 来选择该问题作为“行”还是“列”。
- 点击右下角“生成交叉表”按键即可完成。
- 将鼠标放在行上，点击下拉箭头，可以进行更多的操作。

**添加多层向下钻取：**可以选择新问题添加到交叉表中作为行。

**删除 Banner：**可以删除某个选项形成的列。

**合并：**可以选择不同的选项进行合并。

**添加用户等式：**可以添加一行进行简单的计算。

		您是否愿意向别人推荐滴滴打车APP? (分数越高表示意愿越强)			总计
		1	2	3	
您在过去6个月是否使用过滴滴打车APP?	是	0	0	0	0
	否	0	2	0	5
	总计	0	2	0	5

添加 Stub

添加 Banner

添加多层向下钻取

删除 Banner

合并...

添加用户等式

# 报告

点击左上角**报告**选项卡，即可查看项目的可视化报告，每一题的调查结果都可以显示成柱状图、饼状图等。

- 在左侧边栏点击需要添加可视化图形的题目。
- 点击每个可视化图形，可在右侧边栏对可视化图形进行设置。可以设置标题、选择图形（饼状图、柱状图、折线图）、设置坐标轴及图例等。
- 每道题目都可以显示成多个可视化图形，点击“**添加可视化**”按钮即可添加。

右上角“**报告**”选项下拉菜单中的“**全局选项**”可以对报告进行一些其他设置。

全局选项

默认度量

选择计数

默认小数位数

2

默认调色板

☐ 反转颜色

字体和间距

正常

☐ 在页面标题中显示完整问题内容

☒ 包括问题编号

☐ 使用加权指标

Q1 - 使用 Qualtrics Research Suite“结果”部分全局选项的可视化示...

可视化标题

组	序列 1	序列 2
组 1	30.00	50.00
组 2	20.00	10.00
组 3	40.00	20.00

取消

保存设置

- 右上角“**导出报告**”下拉菜单可以选择导出报告的格式，可选择导出原始数据或者下载之前的导出文件等。

## 其他

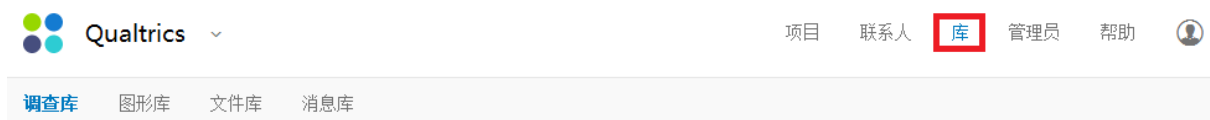
### 联系人

在分发调查时，如需要发送的联系人很多，可以创建联系人列表。点击右上角**联系人**选项，可以选择创建联系人，并且可以选择创建样本。

- 你可以选择从文件导入 csv 文件，右侧列有可导入的文件要求。
- 选择手动添加，输入联系人的邮件、名字等信息即可添加
- 从调查导入，选择一个项目则可以导入参与此项目的调查对象的信息。

### 库

点击右上角的“**库**”，即可打开你账户的库。你可以在库中储存调查、图像、消息以及其他类型文件，以方便今后的使用。你可以将常用的调查或者问题做成模板收藏到库中，下次使用只需从库中复制并修改即可。



分为以下几种库：

**调查库：**库中可以储存调查、版块或者问题模板以方便拷贝、编辑或者在其他项目中使用。

**图形库：**库中可以储存上传到 Qualtrics 的图像，可在之后的调查主题、问题和信息中使用。

**文件库：**库中可以储存上传到 Qualtrics 的非图片文件。

**消息库：**储存调查中使用的所有消息（邀请答题的邮件、调查结束语、自定义的验证消息等）

## 个人和团体库

- 当你第一次点入库时，会看到你个人库中的内容。
- 除了个人库，许多机构还会简历用户组以方便内容共享。如果你已经加入某个组，则可以看到小组成员分享的所有内容。加入小组或者遇到任何问题，可以联系北师大 Qualtrics 管理员：[weicong@bnu.edu.cn](mailto:weicong@bnu.edu.cn)。
- 进入库后，点击左上角下拉菜单即可在不同库之间转换。如从个人库转换到团体库。

## 添加到库

- 点击调查库右上角的拷贝到库按钮也可以将内容调查、版块或者问题添加到库中。
- 除此之外，还可以在项目的调查页面直接添加。

点击库中收藏对象的右侧下拉菜单，可以实现查看、重命名、复制等操作。

