**简历书写规范**

# 【简历的作用】

获得面试**机会**的敲门砖。

应对面试的**复习大纲**。

# 【HR筛选简历】

找到**可能**合适的人。

HR查看简历的时间基本集中在上午的**9：30-10：00**左右，每份简历花费1~2分钟，如果没有找到**想要的信息**，这份简历就过去了。

一般流程：

1. HR根据岗位要求，对收到的简历进行快速筛选（硬性指标、关键字匹配）。
2. 用人部门再进行一轮筛选，确定可面试者，反馈给HR。
3. HR进行面试邀约。

# 【简历模板】

1. **简历的版式尽量整洁大方、不要过于花哨。**

**2、 字体大小统一,注意标点、行距，不要直接复制粘贴其他简历，会让面试官有一种敷衍了事的感觉。**

# 【写简历】

一份完整的简历应该包含：**个人信息**、**求职意向**、**个人技能**、**教育经历**、**工作经历**项目经历、**自我评价**等信息。简历的**完整性**和**亮点**直接决定着你能否获得面试机会。

## 一、个人信息

1. **姓名**：身份证上的名字，如果包含生僻字，需要用拼音标注，例如：张三（san）。
2. **性别：**男/女。
3. **年龄：**小于20岁可以不写，大于25岁写周岁，20-25写虚岁。

应届生或者年龄小：建议不写年龄，避免因为年龄过小，失去面试机会。

1. **毕业院校**：院校的名称，如 邯郸师范学院经济管理学院，写 邯郸师范学院。
2. **工作年限：**

**工作年限**+面试时技术**良好的交流表述**关系着你的入职薪资。所以建议工作年限为2年，如果自我感觉和实际情况确实良好,可以写3年,一般水平写2年。

非开发经验，根据实际情况来定夺。

1. **现居住地：**找工作的地点。
2. **英语水平：**如果过了CET-4以上。
3. **联系电话：**

电话号码每4位用“—”隔开，如157-1139-xxxx。

多检查几遍 不要把号码写错

**方便人事就是方便自己，确保畅通**。

1. **电子邮箱：**建议使用163、126等企业邮箱，不建议用QQ邮箱。如果使用QQ邮箱，把数字换成字母。

参考方法：<http://jingyan.baidu.com/article/363872ece486716e4aa16f64.html>

**注意事项：**

**①弱项可以省略。**

**②确保信息正确，尤其是联系方式。**

**③电话畅通（关机、欠费）。**

## 二、求职意向

1. **工作性质**：全职。
2. **工作地点**：找工作的地点，如北京。
3. **目标职位**：PHP开发工程师/PHP程序员/PHP软件工程师，一个即可（精确、忌讳过多）。
4. **期望薪资**：写具体值，8000/月或者8K，不要写范围7000-8000，公司会在你最低薪资基础的上再向下压价，而且会让人觉得没有对自己没定位好（合乎行情）。

## 三、职业技能

**7-10条就行了，原则上自己熟悉的一定要写，不了解的不要写，掌握程度可以按“熟练使用—>熟悉—>了解”的顺序，慎重使用“精通”字样。**

**写了就一定要能讲出来，提前做准备。自己写出的技术，面试官问到而又答不出来，会让你的机会大打折扣。**

**【参考】**

1：熟练掌握div + css 布局,深刻了解web语义化，能够书写符合W3C规范的页面,

2：熟练掌握HTML5以及CSS3特性,实现页面效果更好的展示

3：熟练掌握JavaScript，能够完成页面交互和功能的实现，

4：熟练使用jQuery,Zepto等前端库MUI，Mint UI，Vant，Cube Ui框架，等前端框架库及常用插件

5：熟练使用弹性布局，百分比布局，通过Bootstrap和媒体查询进行响应式开发

6：熟练使用Ajax与后台进行数据交互,了解Ajax工作原理,以及jsonp跨域.

7：熟练Vue.js，使用vue全家桶,vue+ vue-router+vuex+axios,webpack,es6等技术， 结 合vue-cli完成单页应用程序的开发

8：熟练掌握less，sass对css代码的预处理，编写可用性强和易于维护的css代码

9：熟练使用Photoshop, Fireworks等工具；

10：熟悉Node.js，能够使用Node.js和express实现服务器端的功能，访问数据库

11：熟悉MVC MVVM的开发模式

**加分项：**

12：有了解react，angular等前端框架，以及PHP后端语言

**注意：单词不要写错，确保语句通顺。**

## 四、工作经历

格式一：

日期 公司名称 担任职位

xx年xx月—xx年xx月 xxx科技有限公司 PHP程序员/PHP工程师

工作描述:

1、主要从事的工作。

2、大致描述工作内容细分为哪些。

格式二：

公司名称:xxx公司(建议公司为IT有关的公司,如果条件允许,公司应当真实可信);

职位名称:web前端开发工程师

工作时间:xxxx年xx月-xxxx年xx月(没必要xx日xx时都写上);

工作描述:

1、主要从事的工作。

2、大致描述工作内容细分为哪些。

## 五、项目经验

**项目名称：**xxx系统/xxx商城/xxx网站

**开发环境：**Windows+Apache+Mysql+PHP

**项目描述：**言简意赅，将项目的大致业务和功能模块的划分进行描述。

**责任描述：**描述你在整个项目中，哪些功能模块是由你负责的，实现的功能，使用的技术。

**注意：责任描述中切忌大段大段的叠加，分条进行描述，每条按照“负责的模块、实现的功能、使用的技术”这样的思路，条理比较清晰。**

## 六、自我评价

**突出自己各方面的优势，尽量与与开发有关，3-4条即可，要靠谱，切记天方夜谭！**

例如：

1、参与过项目的团队开发，能快速融入团队。

2、学习能力较强，对新技术有着强烈的好奇心。

3、对工作认真负责，乐于从事有挑战性的工作。

# 【投简历】

## 一、投递时间

1、简历尽量在周一至周五的早上8点半至9点之间投，六、日看到心仪的公司，可以先收藏等周一再投。

2、如果条件允许，可以在下午2点左右刷新一下招聘网站上的简历。

## 二、投递数量

1、切记不要盲目的全选、全投，对找工作没多大帮助，还会把自己的节奏打乱。

2、一开始每天简历投递量控制在30份左右，后面根据面试电话的数量，再做调整。

## 三、邮件简历

有些招聘信息上，明确要求将简历投到xx邮箱。

1、标题：建议按“姓名\_应聘xxx岗位\_工作年限”来命名。

2、主体：正文+附件。

3、粘贴正文还是附件：建议两种都用。

4、细节：预览效果+投递要求。

# 【网络简历】

不要只使用附件简历。