



第三套

WPS表格

诺德公司的会计林雨负责计算公司员工的工资，请帮他按照下列要求完成工资的计算以及统计分析：

1. 打开考生文件夹下的素材文档“ET.xlsx”（.xlsx 为文件扩展名），后续操作均基于此文件，否则不得分。

2. 以下的操作中的“所有工作表”是指“1月、2月...12月”这12张工作表：

- 1) 根据“员工资料”工作中的数据，使用函数完善所有工作表中员工的“性别”和“合同种类”列内容。
- 2) 为所有工作表应用“表样式浅色 1”的表格样式，且“转换成表格，并套用表格样式”。
- 3) 设置所有工作表的 A 到 R 列的列宽均为 8 字符，所有单元格居中对齐，所有数字单元格的格式为“数值型，小数位数 2 位”。
- 4) 使用函数或公式计算所有工作表中的“应发合计”项（应发合计=基本工资+岗位工资+工龄工资+补贴+医疗补助+奖金-考勤扣款）。
- 5) 根据下表的计税方式，使用函数或公式计算所有工作表中的“个人所得税”项。

应扣税工资	计税标准
低于 2000 元(含 2000 元) 部分	0
2000 元至 4000 元(含 4000 元) 部分	3%
4000 元至 8000 元(含 8000 元) 部分	8%
超过 8000 元部分	10%

****应扣税工资=应发合计-住房公积金-养老保险-医疗保险-失业保险**

6) 使用函数或公式计算所有工作表中的“应扣合计”项（应扣合计=住房公积金+养老保险+医疗保险+失业保险+个人所得税）。



3. 利用“5月”工作表中的“姓名”“奖金”和“应发合计”列数据区域的内容建立图表，具体要求如下：

- 1) “姓名”作为横坐标，“奖金”列为次坐标且是“带数据标记的折线图”，“应发合计”列为主坐标且是“簇状柱形图”，为图表应用一种恰当的样式。
- 2) 主纵坐标的数字保留小数位数为0，次纵坐标的最大值为600、最小值为200。
- 3) 为“应发合计”系列添加数据标签，设置系列填充颜色为“巧克力黄，着色6，深色25%”，且图表无标题，无网格线。
- 4) 将图表插入到“5月”工作表的“B19:N33”单元格区域内。

4. 以下操作都基于“9月”工作表：

- 1) 将工作表中的数据根据姓名的升序进行排序。
- 2) 在工作表的S1单元格录入“实发排行榜”，依据“实发合计”列的数据，在“实发排行榜”列中通过公式或函数计算实发工资排行榜，实发合计排名第一的，显示“第1名”，实发合计排名第二的，显示“第2名”，以此类推。
- 3) 利用“性别”列和“合同种类”列数据，使用COUNTIFS函数完成C26:C29单元格的计算。

5. 以下操作都基于“工资数据分析”工作表：

- 1) 在工作表的A6单元格创建数据透视表，要求可以统计出A001到A0016这16个员工全年的每一项福利待遇的总和，数据透视表的设置和排列效果可参考考生文件夹中的“员工福利.png”示例文件。
- 2) 在工作表的H6单元格创建数据透视表，要求可以统计出A002、A004、A006、A008、A0010这5个员工上半年的所有工资数据的平均值，数据透视表的设置和排列效果可参考考生文件夹中的“上半年数据统计.png”示例文件。
- 3) 在工作表的L6单元格创建数据透视表，要求可以统计出A001到A0016这16个员工中合同工和劳务工全年的应发合计、应扣合计和实发合计的平均值，数据透视表的设置和排列效果可参考考生文件夹中的“不同合同平均值.png”示例文件。



4) 所有透视表的值数字格式设置为“数值，小数位数 2 位，并使用千位分隔符”。

6. 对“员工资料”工作表进行保护，密码为空。