



第三套

WPS文稿

中国信息科技大学 2019 级信息管理专业的毕业生王林同学，撰写了毕业论文，保存在名为“WPS.docx”的文档中，论文的排版还需要进一步修改，根据以下要求，帮助王林同学对论文进行完善。

1. 打开考生文件夹下的素材文档“WPS.docx”（.docx 为文件扩展名），后续操作均基于此文件，否则不得分。

2. 文档页面设置为 A4 幅面，上、下、左、右边距分别为 3.5、2.5、2.8 和 2.8 厘米，装订线在左侧 0.3 厘米，页脚距边界 1.5 厘米；为论文插入一个封面页，效果请参考考生文件夹下的图片“封面样式参考”。

3. 为文档进行分节，使得“封面”、“目录”、“摘要”、“结论”、“致谢”、“参考文献”、“附录 1”以及四个正文章节，各部分的内容都位于独立的节中，且从新的一页开始。

4. 按以下要求完成相应操作：

1) 设置所有“正文”样式首行缩进 2 字符。

2) 为文档中所有红色标记的标题（例如“摘要”、“第一章 快餐的基本概况”等）设置“标题 1”样式，并修改“标题 1”的样式字体为微软雅黑（中文）、三号字、加粗、黑色，居中，并设置段前、段后间距均为 0.5 行，特殊格式为“无”。

3) 为文档中所有蓝色标记的标题（例如“1.1 快餐的概念”、“1.2 快餐的分类”等）设置“标题 2”样式，并修改“标题 2”的样式字体为宋体（中文）、Times New Roman（西文）、小四号字、加粗、黑色，并设置段前、段后间距均为 0.5 行，特殊格式为“无”。



4) 为文档中所有绿色标记的标题(例如“1.2.1 传统快餐”、“1.2.2 过渡快餐”等)设置“标题3”样式,并修改“标题3”的样式字体为宋体(中文)、五号字、黑色,段前间距为0.5行,特殊格式为“无”。

⑤将各级标题的手动编号全部替换为自动多级编号。

5. 按以下要求设置页眉和页脚:

1) 为论文设置页眉,封面不显示页眉,四个正文章节的偶数页页眉显示“中国信息科技大学毕业论文”,并在其左侧显示LOGO图标;四个正文章节的奇数页页眉显示当前所在章节的名称,并在其右侧显示LOGO图标;其他节的页眉显示当前所在章节的名称。效果请参考考生文件夹下的“页眉参考”文档。

2) 为论文设置页码,要求封面不显示页码,在页脚正中插入页码,目录页和摘要页的页码格式为I, II, III, ..., 正文其他部分的页码格式为“第1页”。

6. 删除文档中的所有空行;将“附录1”所在小节的纸张方向设置为“横向”,并将“附录1”中的全部内容分为等宽的两栏,且添加分割线。

7. 将考生文件夹下的图片1和图片2插入到文档中的合适位置,为文档中所有图片应用基于“正文”样式创建的“图片”样式(段落居中对齐,特殊格式设置为“无”,行距设置为0.9倍);

将文档中7个图标题中的编号按照顺序全部替换为题注,并修改“题注”样式的段落居中对齐、特殊格式设置为“无”、行距设置为固定值20磅。

8. 在“目录”文字后插入目录,替换“请在此插入目录”的文字,目录显示级别为3级,不使用超链接;在“图目录”文字后插入图目录,替换“请在此插入图目录”的文字;在目录节插入宋体、倾斜版式的文字水印“目录”,透明度为80%。

9. 将文档输出为PDF文件,存放在考生文件夹下并命名为“毕业论文.pdf”。