

Como investigador, ¿qué debo hacer para presentar mi protocolo a través de ProEthos?

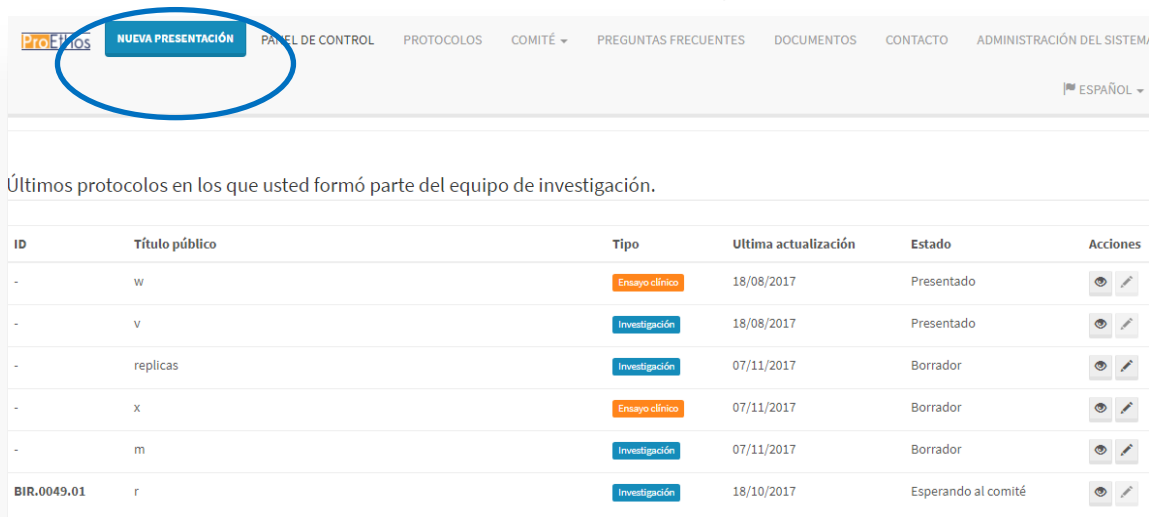
Investigador (IP) Ingresa toda la información que pide ProEthos a través de siete pestañas con 20 campos (de texto y dropdown) que se basan en los 20 campos para registro de ensayos clínicos (OMS / ICTRP). También el IP sube archivos adicionales: informado/ asentimiento, cuestionarios, presupuestos, aprobación ética local. A largo plazo, debe responder a acciones de monitoreo que pide el sistema.













1. Acceda al sitio [ProEthos](#) y genera una cuenta

2. Espere hasta que se confirme su cuenta

3. Ingresa a ProEthos e inicia la presentación de un protocolo Presenta un protocolo de investigación para revisión ética

- Hacer clic en **Nueva presentación** inicia el ingreso de un protocolo nuevo



ID	Título público	Tipo	Última actualización	Estado	Acciones
-	w	Ensayo clínico	18/08/2017	Presentado	 
-	v	Investigación	18/08/2017	Presentado	 
-	replicas	Investigación	07/11/2017	Borrador	 
-	x	Ensayo clínico	07/11/2017	Borrador	 
-	m	Investigación	07/11/2017	Borrador	 
BIR.0049.01	r	Investigación	18/10/2017	Esperando al comité	 

- **Nueva presentación** habilita las 7 pestañas que pide ProEthos para completar una presentación de un protocolo de investigación (se basan en los 20 campos para registro de ensayos clínicos (OMS / ICTRP)).

- Si se escoge la caja **Ensayo clínico**, habilitan campos adicionales
- En la tabla debajo se visualiza toda la información “estándar” que el sistema pide al IP. Esta información viene programada en el código de la plataforma y aparece al descargar la plataforma del GitHub
- Cada entidad que descarga el sistema tiene derecho a modificar toda esta información como quisiera: incluyendo los logos, campos obligatorios y opcionales, rangos de edades y fechas, etc. según las necesidades y preferencias de cada comité.

Idioma	Equipo	Diseño del estudio	Nuevo registro de ensayos clínicos	Referencias	Nuevo adjunto	Revisión
¿Ensayo clínico?	Resumen	Condición de salud o problema estudiado	Registro secundario	Contactos	Tipo	Términos y condiciones
Título científico	Palabras clave	Género	Nuevo costo	¿Aprobación ética anterior?	Archivo (seleccionar Word, PDF, .jpg)	
Título público	Introducción	Tamaño de la muestra:	Fuente de financiamiento:			
Acrónimo del título:	Justificar	Edad mínima:	Patrocinador principal:			
	Objetivos	Edad máxima:	Patrocinador secundario:			
		Criterios de inclusión	Programar:			
		Criterios de exclusión:	Nueva tarea			
		Fecha estimada del reclutamiento				

- La letra escrita en fuente azul señala los campos que aceptan el ingreso de texto sencillo. La letra en **negritas** señala campos que habilitan nuevas ventanas que piden más detalle. El **texto rojo** señala campos que son estilo *drop-down*, calendario, o listados de números.

- Después de llenar todos los campos que pide, el Investigador tiene la oportunidad de revisar su ingreso antes de someterlo
- Al terminar el ingreso, le da al Investigador las siguientes opciones: **Crear PDF**, **Traducir la información**, y **Guardar y Finalizar**

Términos y condiciones:

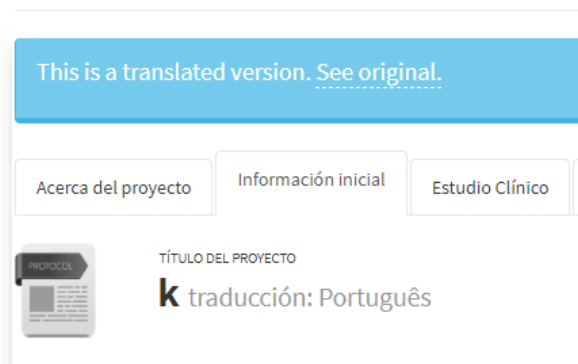
☒ Estoy de acuerdo con los términos y condiciones.

CREAR PDF

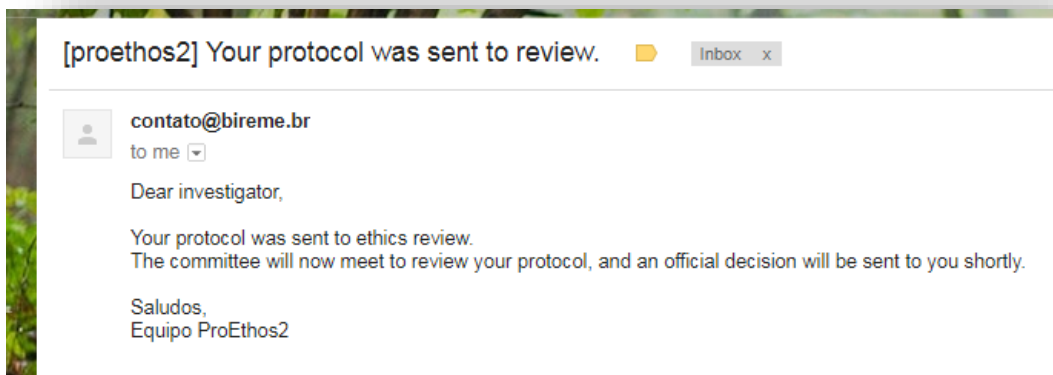
SUBMIT TRANSLATION

GUARDAR Y FINALIZAR

- Se recomienda escoger la opción **Crear PDF** en todo caso para guardar una versión del ingreso en su computadora.
- Hacer clic en **Traducir la información** le lleva al inicio del ingreso, para llenar los campos otra vez en otro idioma (inglés, francés, portugués, español).










- Después de terminar el ingreso y seleccionar **Guardar y finalizar** recibirá un correo de confirmación (ejemplo a continuación)



- La información de todos los protocolos sometidos por un Investigador aparece en su propio **Panel de Control**
- El Investigador puede acceder a su cuenta en cualquier momento para ver el estatus de su(s) protocolo(s)
- El botón de **Acciones** (al lado derecho de la pantalla) permite que el investigador pueda ver su protocolo o editar su sumisión (sobre todo para

Panel de control

Últimos protocolos en los que usted formó parte del equipo de investigación.

ID	Título público	Tipo	Ultima actualización	Estado	
-	El proyecto	Ensayo clínico	18/04/2018	Borrador	
-	x	Investigación	18/04/2018	Borrador	
-	x	Investigación	18/04/2018	Borrador	
-	1	Investigación	26/09/2017	Presentado	
-	Zika study	Investigación	29/03/2018	Presentado	
-	bb	Ensayo clínico	18/04/2018	Borrador	
-	t	Ensayo clínico	18/04/2018	Presentado	

agregar o cambiar documentos nuevos como “una hoja de consentimiento informado”

- El sistema toma registro del tiempo en que el investigador realiza cualquier modificación a su protocolo.
- El Investigador espera hasta recibir notificación del comité sobre el estatus de su protocolo