

# Dokumentacja Projektu Zarządzania Zadaniem

## 1. Wprowadzenie

### 1.1 Cel projektu

Celem projektu jest stworzenie aplikacji umożliwiającej zarządzanie zadaniami w zespole.

### 1.2 Korzyści

Aplikacja umożliwia wymianę informacji między członkami zespołu dotyczącą postępu zadań, terminów wykonania oraz przypisanych osób.

## 2. Proces Zarządzania Zadaniem

### 2.1 Etapy procesu

Tworzenie zadania przez lidera grupy:

- Lider grupy używa interfejsu aplikacji do stworzenia grupy.
- Informacje o zadaniu obejmują nazwę, opis, priorytet, czy zadanie jest ukończone oraz termin wykonania.

Przypisanie osób do zadania:

- Użytkownik z rolami Admin lub Manager może przypisać użytkowników do grupy
- Administrator może dodawać lub usuwać rolę użytkownikom

Dodanie komentarzy:

- Użytkownicy należący do grupy po przejściu do szczegółów zadania mogą dodać komentarz
- Użytkownicy z rolami Manager mogą dodawać komentarze w każdej grupie

## 2.2 Role

- Administrator aplikacji: Odpowiedzialny za konfigurację i ogólne zarządzanie aplikacją.
- Lider grupy: Przypisuje użytkowników do grupy, zarządza grupami.
- Członek grupy: Może oznaczać zadanie jako wykonane, dodawać komentarze do zadania, tworzyć zadania

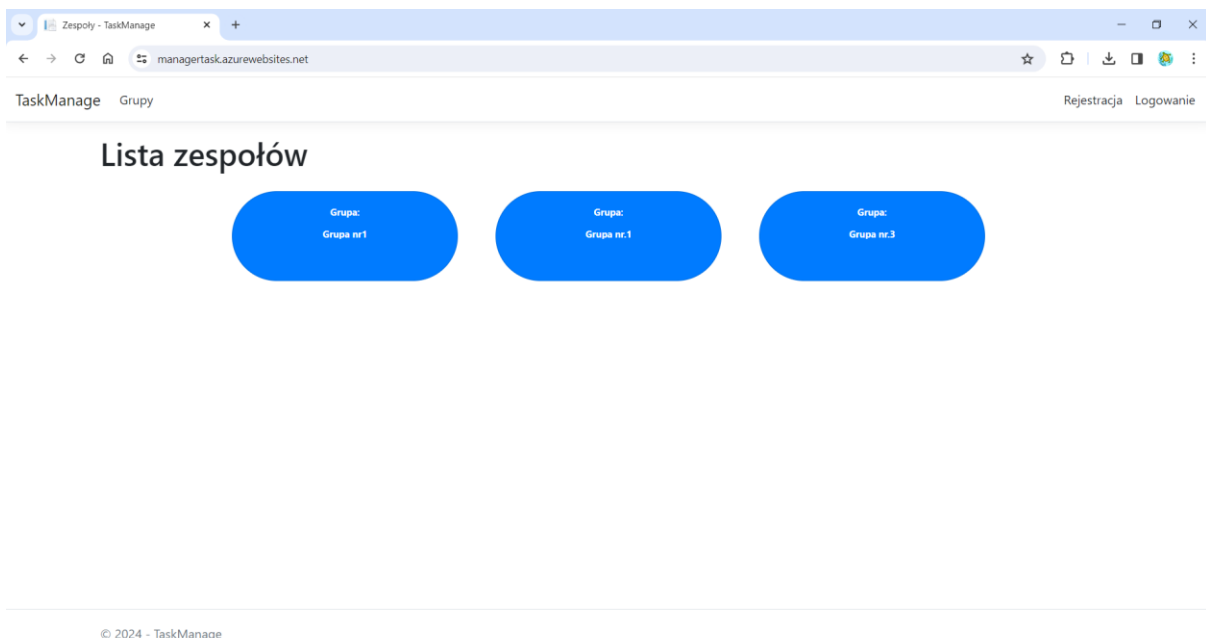
## 3. Narzędzia i Technologie

- Oprogramowanie:
  - Microsoft Visual Studio ASP.NET
  - GITHUB do kontroli wersji projektu
  - SQL do operacji na bazach danych

## 4. Struktura aplikacji

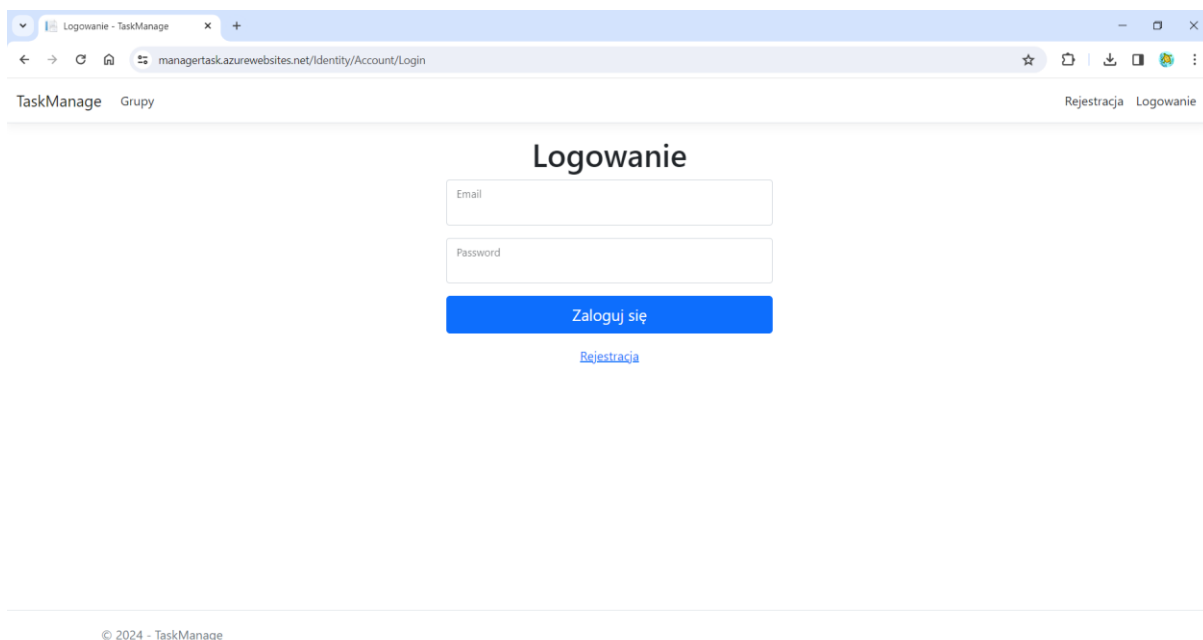
Informacje zawarte w zadaniu:

- Tytuł zadania
- Opis: Szczegółowy opis zadania.
- Priorytet: Wysoki, średni, niski.
- Termin wykonania: Data i godzina.
- Osoba/pracownik przypisany do zadania
- Status zadania: Nowe, w trakcie, zakończone.
- Komentarze: Historia komunikacji związanej z zadaniem.



### 1. Strona główna aplikacji

Na stronie głównej niezalogowani użytkownicy mogą jedynie podejrzeć istniejące grupy.



### 2. Strona logowania

Rejestracja - TaskManage

managertask.azurewebsites.net/identity/Account/Register

TaskManage Grupy Rejestracja Logowanie

Rejestracja

Utwórz nowe konto.

Email

Password

Confirm password

Rejestracja

© 2024 - TaskManage

### 3. Strona rejestracji

Zespoły - TaskManage

managertask.azurewebsites.net

TaskManage Grupy Zadania Użytkownicy Zarządzaj grupami admin@admin.com! Wyloguj

Lista zespołów

Dodaj zespół

Grupa:  
Grupa nr.1

Przejdź do grupy

Grupa:  
Grupa nr.1

Przejdź do grupy

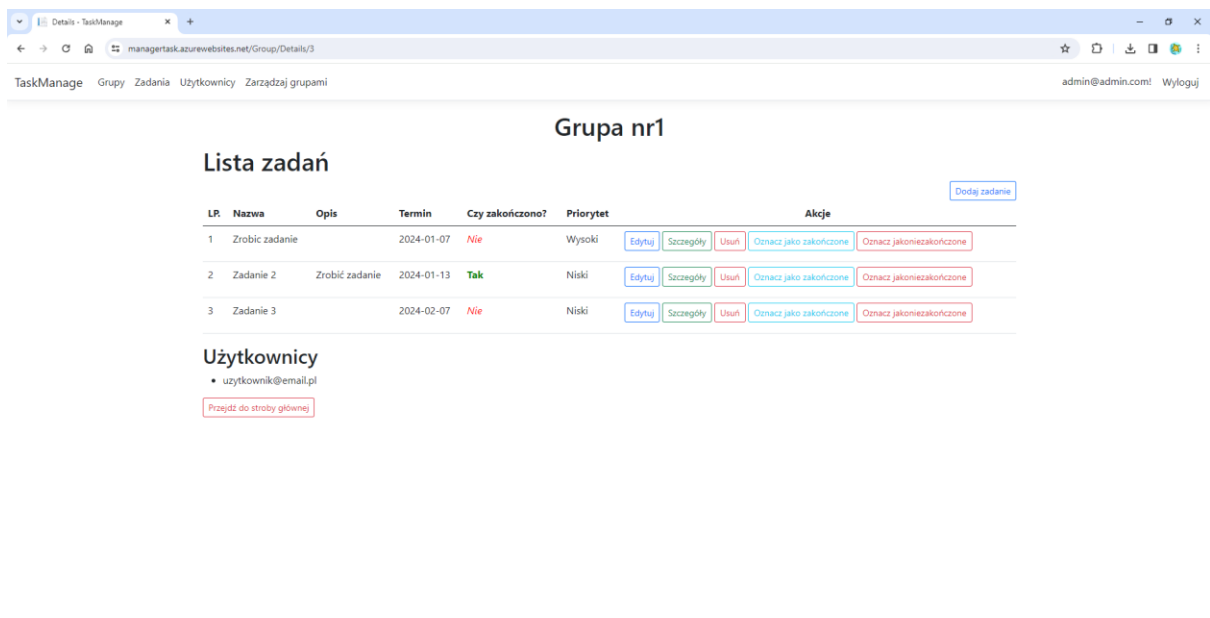
Grupa:  
Grupa nr.3

Przejdź do grupy

© 2024 - TaskManage

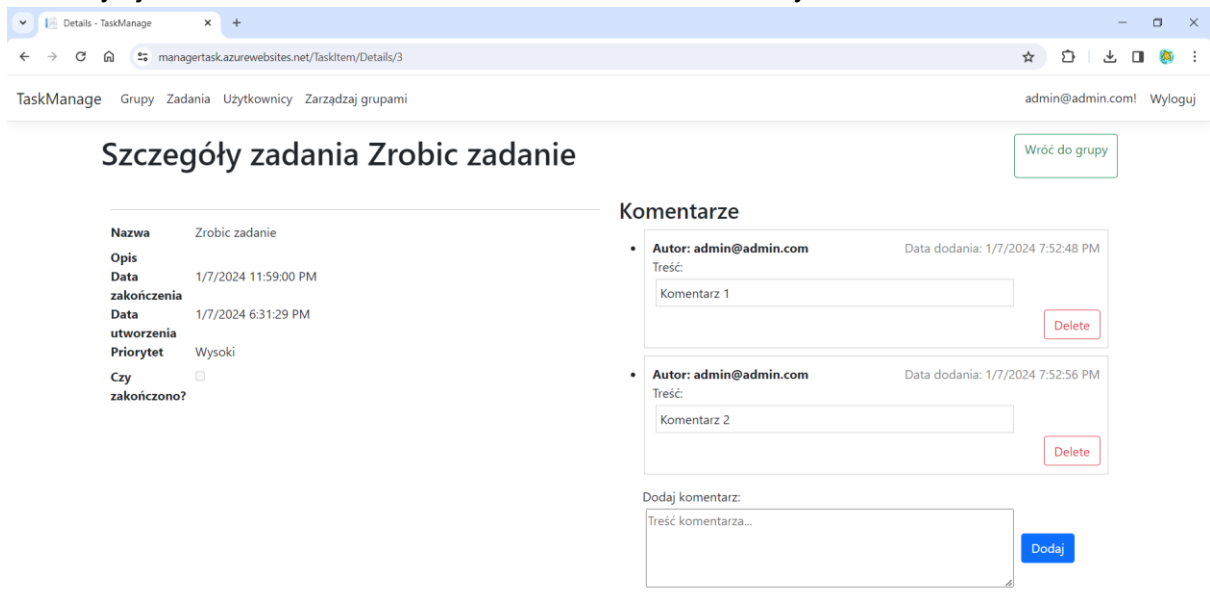
### 4. Strona główna z widoku użytkownika z rolą "Admin"

Z tej strony mamy dostęp do zakładek tj. Grupy (zakładka dostępna dla każdego użytkownika), Zadania, Użytkownicy, Zarządzaj grupami (zakładki dostępne dla użytkowników z rolami „Admin” oraz „Manager”)



## 5 Strona po przejściu do "Przejdź do grupy"

Z tej strony mamy dostęp do listy zadań dla danej grupy, możemy edytować, usunąć lub oznaczyć jako zakończone/niezakończone. Również możemy dodać nowe zadanie.



## 6. Strona szczegółów zadania.

Z poziomu tej strony możemy dodać komentarze do zadania.

Create - TaskManage

managertask.azurewebsites.net/Group/3/TaskItem/Create

TaskManageGrupyZadaniaUżytkownicyZarządzaj grupamiadmin@admin.com!Wyloguj

Stwórz zadanie

TaskItem

Nazwa

Opis

Data zakończenia

dd.mm.rrrr --:--

Priorytet

Wybierz priorytet

Utwórz

Wróć do grupy

© 2024 - TaskManage

7 Strona Stwórz zadanie

- TaskManage

managertask.azurewebsites.net/User

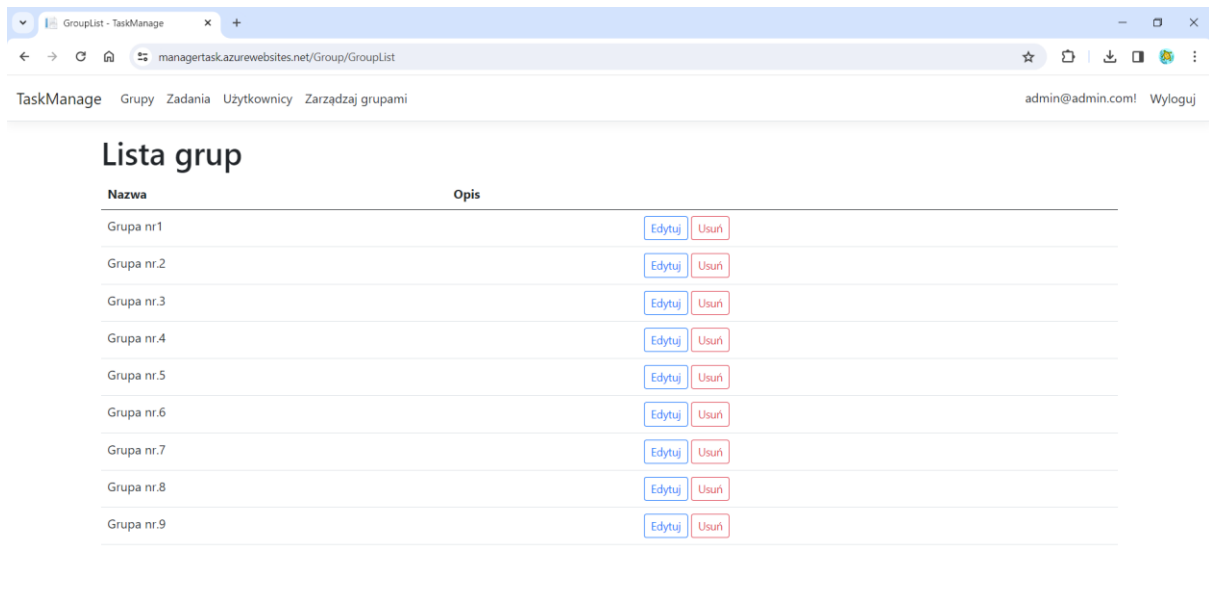
TaskManageGrupyZadaniaUżytkownicyZarządzaj grupamiadmin@admin.com!Wyloguj

Email	Role	Grupa	Zmień grupę	Dodaj rolę	Usuń rolę	Usuń użytkownika
uzytkownik@email.pl	Group_Grupa nr1 User	Grupa nr1	Wybierz grupę: Grupa nr1 Zmień grupę	Wybierz rolę: Member Dodaj rolę	Wybierz rolę: Member Usuń rolę	Usuń użytkownika
admin@admin.com	Group_Grupa nr.9 User Admin	Grupa nr.9	Wybierz grupę: Grupa nr1 Zmień grupę	Wybierz rolę: Member Dodaj rolę	Wybierz rolę: Member Usuń rolę	Usuń użytkownika
jarek.szynski17@gmail.com	Group_Zespół 2		Wybierz grupę: Grupa nr1 Zmień grupę	Wybierz rolę: Member Dodaj rolę	Wybierz rolę: Member Usuń rolę	Usuń użytkownika

© 2024 - TaskManage

8. Zakładka Użytkownicy

Z tej strony możemy zarządzać użytkownikami, dodawać użytkownika do grupy (Jeden użytkownik może mieć jedną grupę), można dodawać i usuwać rolę użytkowników oraz usunąć użytkownika.



### 9 Zakładka Lista Grup

Możemy przechodzić do edycji grupy lub usunąć grupę.

## 5. Monitorowanie Postępu

Postęp realizacji zadań jest monitorowany poprzez:

- Komentarze: Członkowie zespołu dodają komentarze do zadania, raportując postępy lub problemy.
- Zmiany statusów: zakończone lub niezakończone.

## 6. Procedury Awaryjne

- W przypadku opóźnień, problemów technicznych lub niemożności zrealizowania zadania, zdefiniowane są procedury awaryjne.
- Administrator aplikacji monitoruje ewentualne problemy i wspiera rozwiązania.

## 7. Ewaluacja Projektu

- Po zakończeniu projektu planowana jest ewaluacja sukcesu.
- Kryteria oceny efektywności zarządzania zadaniami obejmują terminowość realizacji, efektywność komunikacji i stopień zaangażowania zespołu.