

# Le cahier est votre principal outil de travail

## I. Généralités :

### A. Le cahier regroupe :

- Les chapitres
- Les exercices
- Toutes les informations concernant les chapitres que vous trouvez, article de journaux, citations, vos compte rendus des films, reportage, musées ....

## II. Les chapitres sont tous organisés de la même manière pour faciliter l'apprentissage.

### A. Code couleur :

- Titre de chapitre : centré, en rouge, encadré
- Les titres de partie : I., II., III., en rouge
- Les sous titres : A., B., C., : en vert
- Les dates : en rouge
- Les mots importants ou mots clés et les personnages importants : en noire
- Le reste en bleu

## III. Chaque chapitre comprend :

### A. Méthode

- On écrit le titre du chapitre sur une nouvelle page
- **Page Dates et événements marquants** : on regroupe toutes les dates et événements du chapitre et on en rajoute au-fur-et-à-mesure
- **Page Définitions** : on regroupe tous les mots importants du chapitres – ces mots doivent être utilisés pour répondre aux questions, faire des rédactions. Ces sont les mots clé = rapportent des points si on sait les utiliser au bon moment
- **Page personnages importants** : regroupe tous les personnages qui ont joué un rôle où qui on écrit sur le sujet. Regroupe également, les auteurs des sources comme les architectes de l'époque (exemple : Phidias en 6<sup>ème</sup> et seconde), les peintres... C'est ici que l'on fait de petite bibliographie (entre 5 et 10 lignes)
  - o On regroupe les informations importantes
  - o On évite les informations inutiles bien qu'intéressantes : date de naissance, le fait qu'Hitler était végétarien, Louis XIV avait une mauvaise dentition....
- Le cours et les exercices
  - o On relie le cours pour éviter les fautes
  - o On corrige les exercices en vert
    - Les exercices faisant partie du cours c'est avec eux qu'on aliment les pages dates et personnages importants.