

# 期中上機考-期中考-Mid

學號：110111218 (必填)  
姓名：翁大富 (必填)  
考試日期：2023/04/21(必填)

本份文件包含以下主題：

- ☑ 答題內容

## 答題內容

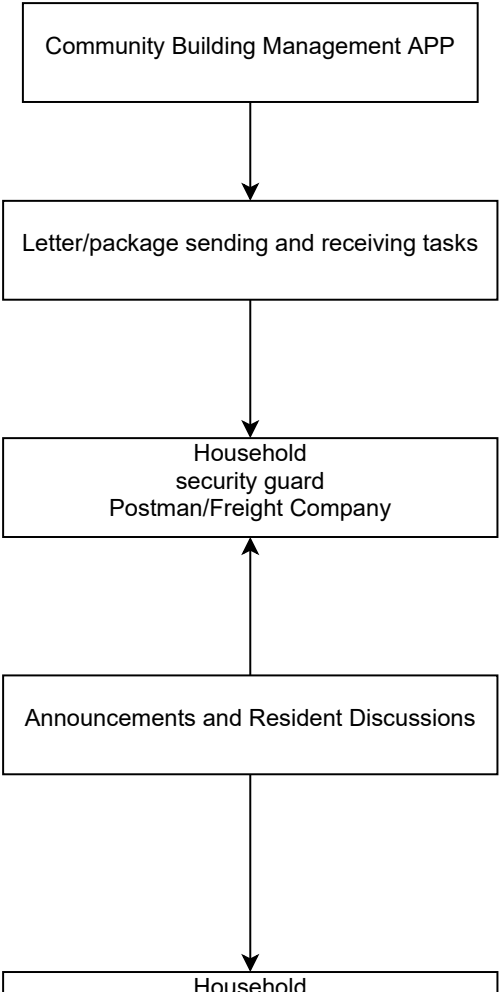
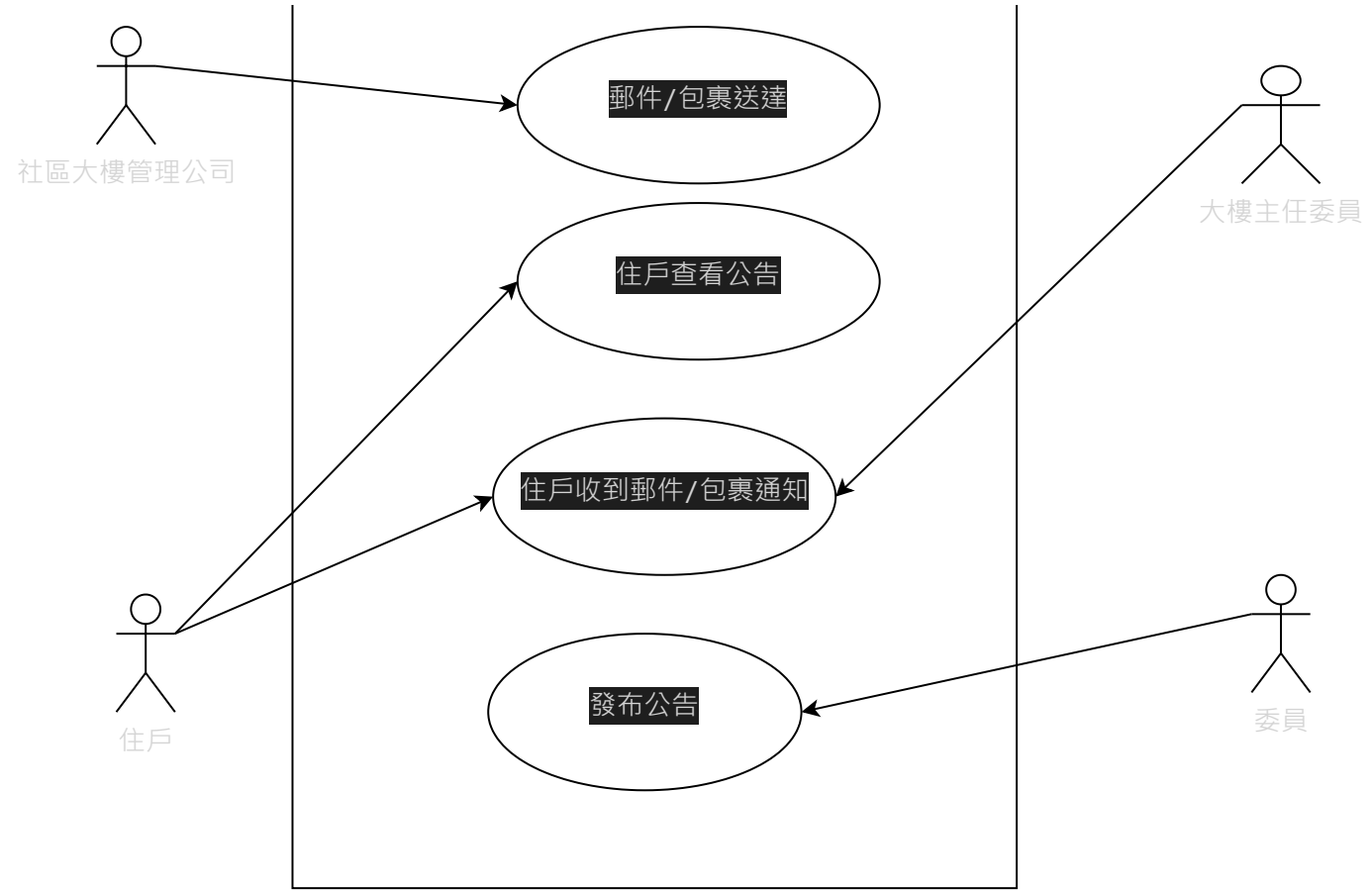
1. 嘆攏貢公司為了能夠便捷社區大樓業務，設計可服務各大樓社區的專有APP。

a. 答案：

利害人關係表	目標
社區大樓管理公司	負責社區大樓的營運與管理，包括信件/包裹收發任務與社區公告任務
住戶	社區大樓中的居民，可使用專有 APP 來綁定手機、收取信件/包裹通知，以及回應社區公告
警衛	社區大樓中的警衛人員，負責接收郵差或貨運公司送遞的信件/包裹，並進行簽收。當有住戶綁定手機後，負責推送信件/包裹通知給住戶
大樓主任委員	區大樓的主要負責人，負責發起與管理社區公告
委員	社區大樓的各項委員，包括主委與其他委員，負責參與社區公告的討論與回應
事件	使用案例
負責社區大樓的營運與管理	
信件/包裹收發任務與社區公告任務	郵件/包裹送達
社區大樓中的居民，可使用專有 APP 來綁定手機	住戶查看公告
收取信件/包裹通知，以及回應社區公告	住戶收到郵件/包裹通知
社區大樓中的警衛人員	
負責接收郵差或貨運公司送遞的信件/包裹，並進行簽收 當有住戶綁定手機後，負責推送信件/包裹通知給住戶	
區大樓的主要負責人，負責發起與管理社區公告	發布公告
社區大樓的各項委員，包括主委與其他委員，負責參與社區公告的討論與回應	

b. 答案：





Chairman member
--------------------

c. 答案：

使用案例名稱：

郵件/包裹送達

使用案例描述：

在社區大樓中，郵件/包裹送達使用案例是描述郵差或貨運公司送遞郵件/包裹至社區大樓，並經由社區管理人員進行接收、簽收、通知住戶的過程

主要參與者：

郵差/貨運公司，社區管理人員

利害關係人與目標：

住戶：希望能夠順利收到郵件/包裹，並確保通知及時、準確

社區大樓管理單位：希望能夠確保郵件/包裹送達的順利進行，住戶得到及時通知，提供良好的居住體驗

郵差/貨運公司：希望能夠準確送遞郵件/包裹，確保送達的準確性和及時性

前置條件：

社區大樓管理單位已綁定專有APP，並設置了郵件/包裹送達通知的相關設定 社區管理人員具有接收郵件/包裹、簽收和通知住戶的相關權限

後置條件：

社區管理人員成功接收郵差/貨運公司送遞的郵件/包裹 住戶成功收到郵件/包裹通知，並領取郵件/包裹

主要成功情節：

- 1.郵差/貨運公司送遞郵件/包裹至社區大樓
- 2.社區管理人員接收郵差/貨運公司送遞的郵件/包裹，進行簽收
- 3.社區管理人員使用專有APP通知住戶郵件/包裹已送達，並提供相關領取方式和時間
- 4.住戶成功收到郵件/包裹通知，並領取郵件/包裹

例外情節:

- 1.若郵件/包裹在送遞過程中遺失或損壞，社區管理人員需與郵差/貨運公司協調解決，並通知住戶相關處理進度
- 2.若住戶未能按照通知領取郵件/包裹，社區管理人員需根據社區規定進行後續處理，如儲存或退回寄件人等

---

使用案例名稱：

住戶查看公告

使用案例描述：

住戶使用社區大樓管理單位提供的系統或平台，查看社區公告的內容，包括重要通知、活動信息、安全提示等。

主要參與者：

住戶

利害關係人與目標：

住戶：

希望能夠方便地查看社區公告，獲得最新的社區信息，了解社區管理單位的安排和要求。社區管理單位：  
希望能夠提供便捷的公告查看方式，確保住戶能夠及時獲取社區相關信息，增強社區溝通與互動。

前置條件：

社區大樓管理單位已綁定專有系統或平台，並上傳了社區公告的內容。住戶已註冊並獲得相應的系統或平台的帳號和密碼。後置條件：住戶成功查看到社區公告的內容。

主要成功情節：

- 1.住戶登入社區大樓管理單位提供的系統或平台。
- 2.住戶進入公告查看頁面，選擇欲查看的公告類別或日期範圍。
- 3.系統顯示相應的公告列表，包含標題、內容、發布時間等信息。
- 4.住戶點擊指定公告，查看公告的詳細內容。

例外情節：

- 1.若住戶未註冊或未獲得系統或平台的帳號和密碼，則無法進入公告查看頁面
- 2.若社區管理單位未上傳公告內容，則公告查看頁面無內容顯示

---

使用案例名稱：

住戶收到郵件/包裹通知

使用案例描述：

住戶在社區大樓管理單位提供的系統或平台中收到郵件/包裹通知，包含郵件或包裹的相關信息，例如寄件人、郵件/包裹編號、領取方式等

主要參與者：

住戶、郵件/包裹的寄件人、社區管理單位

利害關係人與目標：

住戶：希望能夠及時收到郵件/包裹通知，以便能夠領取郵件/包裹，並確保郵件/包裹的安全性

郵件/包裹的寄件人：希望能夠通知住戶郵件/包裹的到達情況，確保郵件/包裹順利送達住戶手中

社區管理單位：希望能夠提供方便的郵件/包裹通知方式，以促進住戶領取郵件/包裹的效率，減少郵件/包裹的遺失或損壞

前置條件：

社區大樓管理單位已綁定專有系統或平台，並設定了郵件/包裹通知功能

郵件/包裹的寄件人已提供郵件/包裹的相關信息，包括住戶的聯絡方式

住戶已註冊並獲得相應的系統或平台的帳號和密碼

後置條件：住戶成功收到郵件/包裹通知，並能夠進一步領取郵件/包裹。

主要成功情節：

- 1.住戶登入社區大樓管理單位提供的系統或平台
- 2.住戶進入郵件/包裹通知頁面，查看最新的郵件/包裹通知
- 3.系統顯示郵件/包裹的相關信息，包括寄件人、郵件/包裹編號、領取方式等
- 4.住戶根據通知的信息，領取郵件/包裹

例外情節：

- 1.若住戶未註冊或未獲得系統或平台的帳號和密碼，則無法收到郵件/包裹通知
- 2.若郵件/包裹的寄件人未提供相關信息，或社區管理

---

使用案例名稱：

發布公告

使用案例描述：

社區管理單位使用社區大樓管理系統或平台，發布公告通知給社區住戶，包括公告的標題、內容、發布時間等。

主要參與者：

社區管理單位、社區住戶

利害關係人與目標：

社區管理單位：希望能夠方便地發布公告通知給社區住戶，包括重要事件、活動、公共設施維修等信息，以確保住戶及時獲取相關信息

社區住戶：希望能夠方便地接收到社區管理單位發布的公告，了解社區內的重要事項，並參與相關活動或遵從相關規定

前置條件：

社區管理單位已綁定專有的社區大樓管理系統或平台

社區管理單位已登入系統或平台，並具有發布公告的權限

後置條件：

公告成功發布並顯示在社區大樓管理系統或平台上，社區住戶能夠收到公告通知

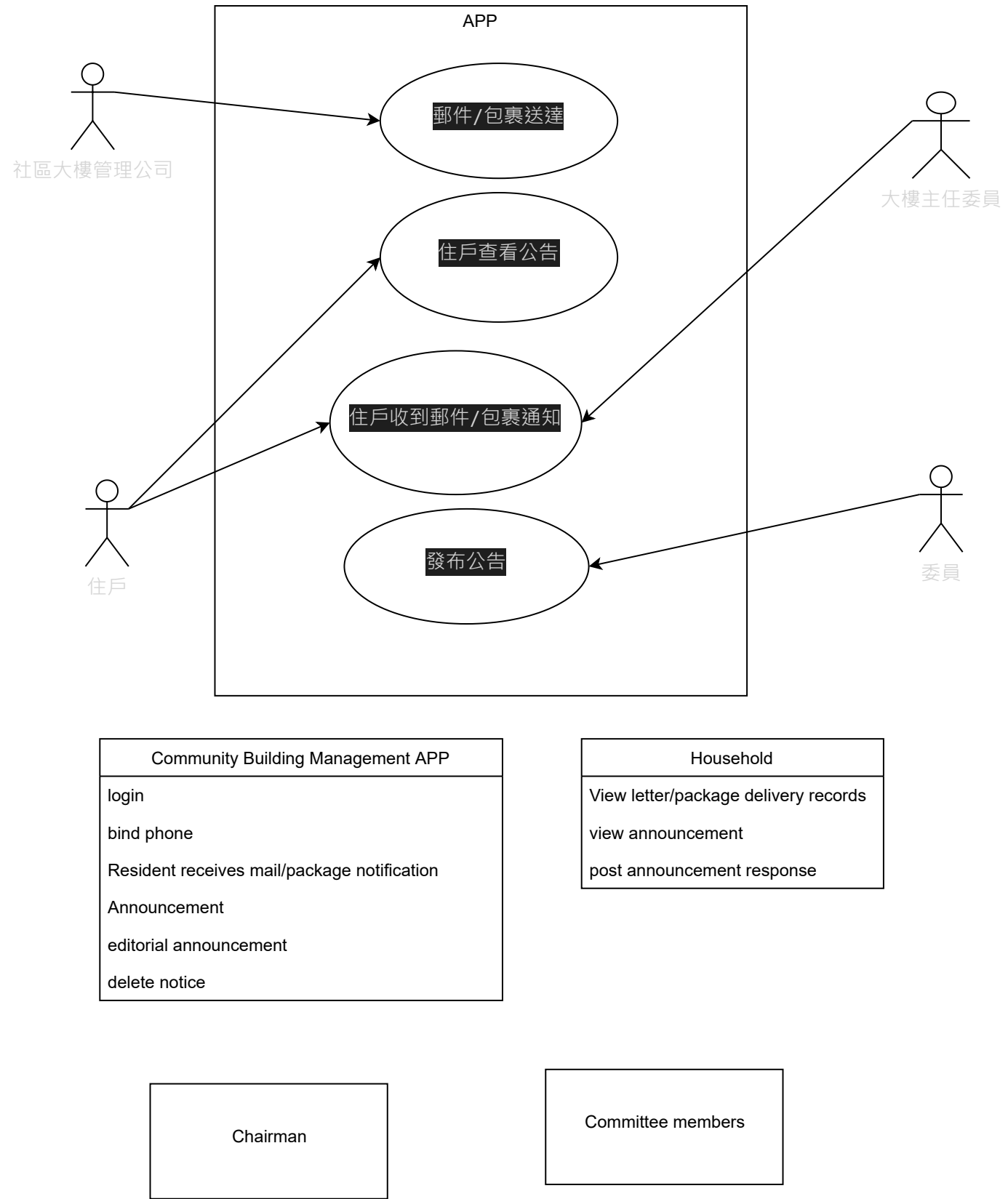
主要成功情節：

- 1.社區管理單位登入社區大樓管理系統或平台
- 2.社區管理單位進入公告發布頁面，填寫公告的標題、內容、發布時間等相關信息
- 3.社區管理單位點擊發布按鈕，系統將公告發布到社區大樓管理系統或平台上
- 4.社區住戶登入社區大樓管理系統或平台
- 5.社區住戶進入公告查看頁面，能夠看到最新的公告信息，包括標題、內容、發布時間等

例外情節：

- 1.若社區管理單位未登入系統或平台，或者未具有發布公告的權限，則無法發布公告
- 2.若社區住戶未註冊或未獲得系統或平台的帳號和密碼，則無法查看公告
- 3.若系統或平台出現故障或技術問題，則可能導致公告無法發布或無法顯示給社區住戶

d. 答案：



2. 在平行時空中，上級政策決定者欲設計一網站供申請者可以申請。

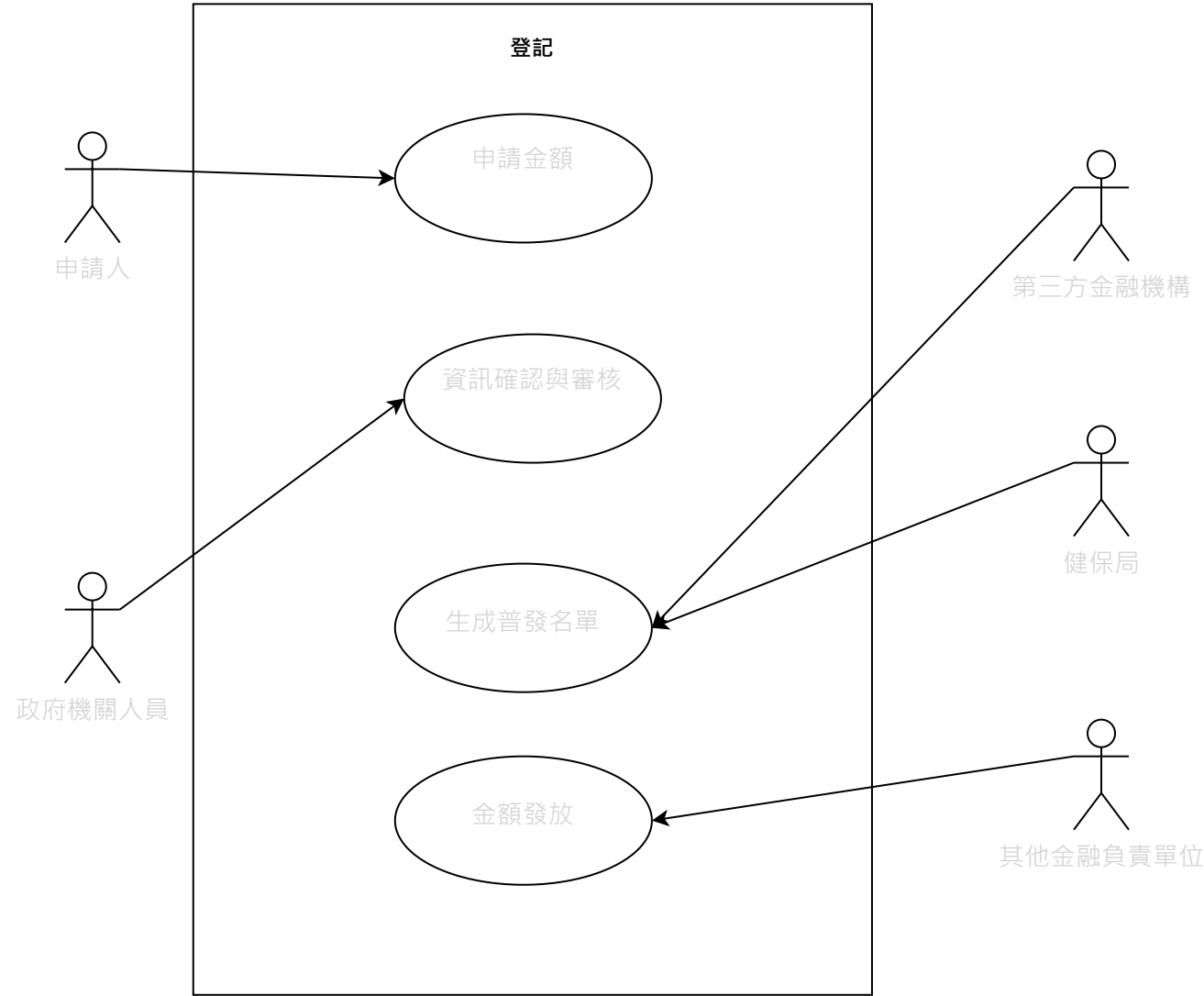
a. 答案：

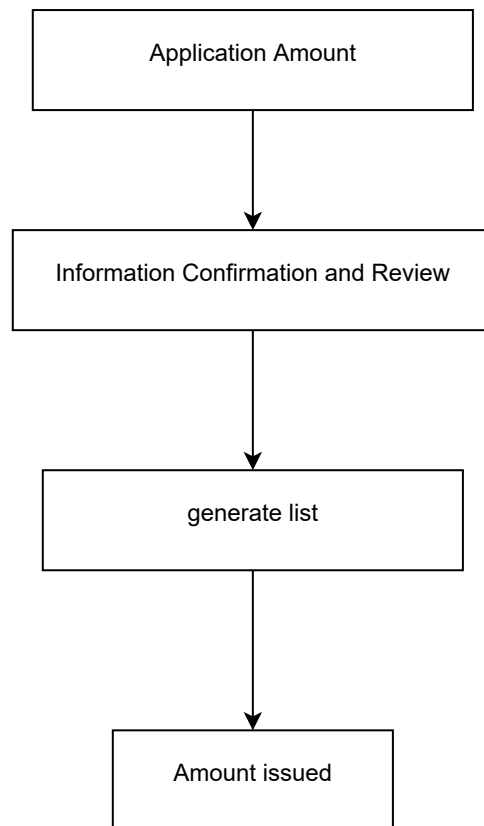
利害人關係表	目標
申請人	進行資料登記，提出領取 6000 的申請

利害人關係表	目標
政府機關人員	在後台進行申請者資訊確認與審核
第三方金融機構	進行與申請人金融帳戶比對資訊
健保局	進行與申請人健保卡資訊比對
其他金融負責單位	根據後台的普發名單，進行金額發放

事件	使用案例
進行資料登記，提出領取 6000 的申請	申請金額
在後台進行申請者資訊確認與審核	資訊確認與審核
進行與申請人金融帳戶比對資訊	生成普發名單
進行與申請人健保卡資訊比對	生成普發名單
根據後台的普發名單，進行金額發放	金額發放

b. 答案：





c. 答案：

使用案例名稱：

申請金額

使用案例描述：

使用者透過前台網頁輸入個人資料與金融帳戶資訊，申請領取 6000 元

主要參與者：

申請人、政府人員

利害關係人與目標：

申請人：希望能夠順利申請到 6000 元的補貼

政府人員：確認申請人的資訊是否正確，核發金額

前置條件：

使用者已經進入申請網頁

後置條件：

政府人員確認資訊無誤後核發金額

主要成功情節：

- 1.使用者進入網頁，輸入個人資料與金融帳戶資訊
- 2.使用者確認輸入資訊無誤後，送出申請
- 3.政府人員確認申請人的資訊是否正確
- 4.核發金額 6000 元

例外情節：

若申請者輸入的資訊不完整或有誤，則顯示錯誤訊息，要求修改資訊，直到資訊無誤為止



---

使用案例名稱：

資訊確認與審核

使用案例描述：

政府人員進行申請人提交的資訊確認與審核，以確保申請人提供的資訊合法、合規且符合補貼資格要求

主要參與者：

政府人員、申請人

利害關係人與目標：

政府人員：確保申請人提供的資訊合法、合規且符合補貼資格要求，並進行相應的確認與審核流程，確保補貼發放的合法性與正確性

申請人：希望提供的資訊能夠通過政府人員的確認與審核，以順利獲得補貼

前置條件：

申請人已經提交申請並提供相應的資訊

後置條件：

政府人員完成資訊確認與審核，並根據結果進行相應的處理，如核發補貼、退回申請、進一步核實資訊等

主要成功情節：

- 1.政府人員進入後台系統，進行申請人提交的資訊確認與審核工作
- 2.政府人員依據相應的規則與要求，對申請人提交的資訊進行確認與審核，包括但不限於身份證件、居留證、收入證明等
- 3.若資訊合法、合規且符合補貼資格要求，則通過審核，並進行相應的後續處理，如核發補貼
- 4.若資訊不合法、不合規或不符合補貼資格要求，則退回申請並通知申請人進一步補充資訊或進行資訊核實

例外情節：

若申請人提供的資訊不完整、不合法、不合規或不符合補貼資格要求，政府人員會退回申請並通知申請人進一步補充

---

使用案例名稱：

生成普發名單

使用案例描述：

政府部門根據特定標準和規則，從資料庫中生成普發名單，以便向符合條件的人員發放相應的福利或補貼

主要參與者：

政府部門工作人員

利害關係人與目標：

政府部門工作人員：根據特定標準和規則，從資料庫中生成符合條件的普發名單，以確保福利或補貼的正確發放

前置條件：

政府部門已經設定了相應的標準和規則，並且資料庫中包含了相關的資料

後置條件：

政府部門生成了符合條件的普發名單，可以用於進一步的福利或補貼發放工作

主要成功情節：

- 1.政府部門工作人員進入後台系統，選擇生成普發名單的功能
- 2.工作人員根據特定標準和規則，在系統中設定相應的條件，例如年齡、收入、居住地等
- 3.系統從資料庫中根據設定的條件進行查詢，找出符合條件的人員，並生成普發名單
- 4.工作人員可以查看、核對和審核生成的名單，確保名單的準確性和完整性
- 5.一旦名單生成完畢，政府部門可以使用生成的名單進行後續的福利或補貼發放工作，如列印名單、發送郵件或簡訊通知申請人等

例外情節：

- 1.若資料庫中缺乏相關資料或設定的條件不符合要求，系統可能無法生成有效的普發名單，需要工作人員進行相應的調整或修改
  - 2.若生成的普發名單存在錯誤或遺漏，工作人員需要進行相應的修正和校驗，以確保名單的正確性和準確性
- 

使用案例名稱：

金額發放

使用案例描述：

政府部門根據普發名單，將福利或補貼的金額發放給符合條件的申請人或受益人

主要參與者：

政府部門工作人員、申請人或受益人

利害關係人與目標：

政府部門工作人員：根據普發名單，確保福利或補貼的金額正確發放給符合條件的申請人或受益人

申請人或受益人：收到符合條件的福利或補貼金額

前置條件：

政府部門已經生成了普發名單，並且相關的金額發放規則和程序已經設定

後置條件：

福利或補貼的金額已經發放給符合條件的申請人或受益人

主要成功情節：

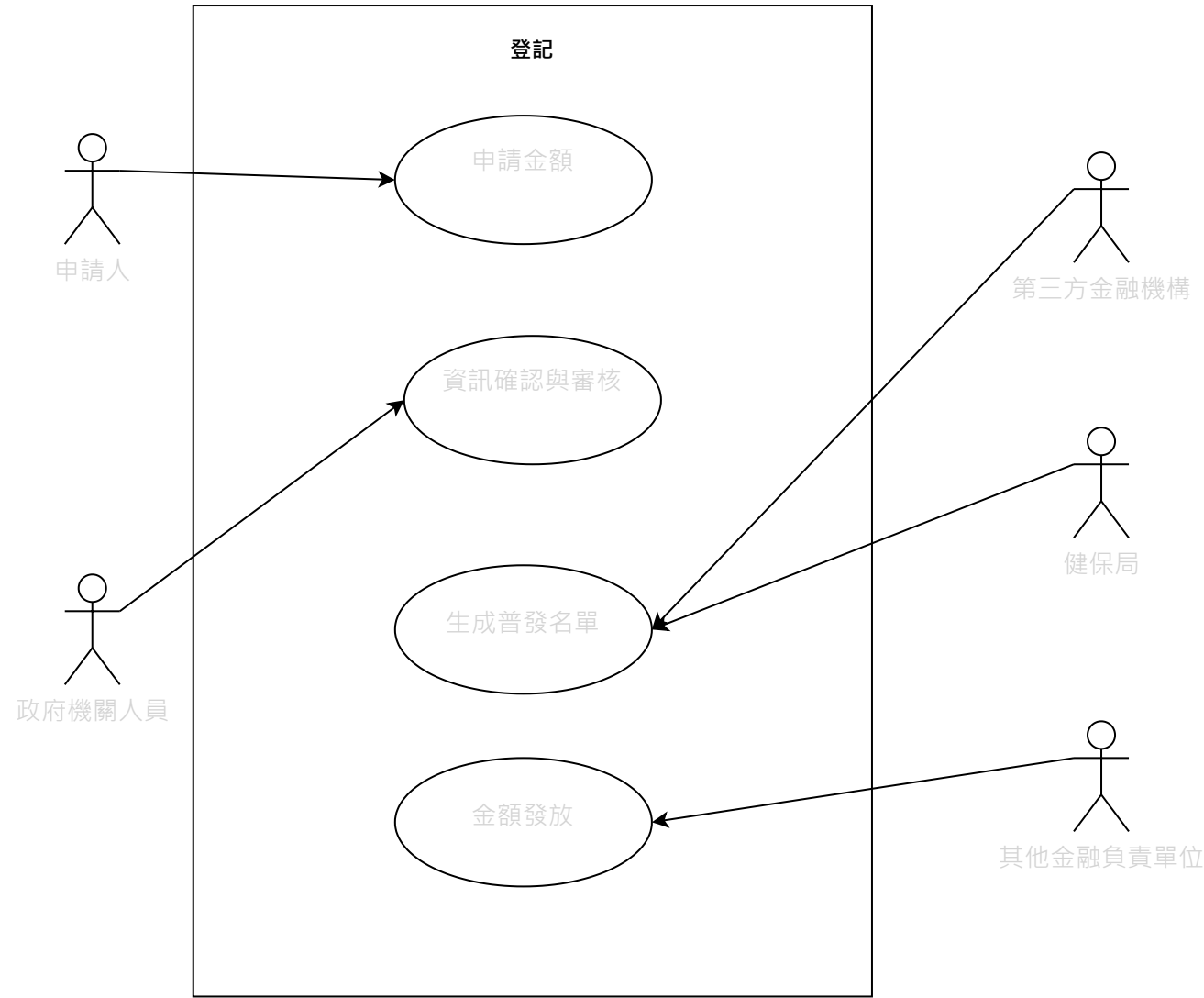
- 1.政府部門工作人員根據普發名單，進入後台系統，選擇金額發放功能
- 2.工作人員確認發放金額的規則和程序，並選擇相應的發放方式，如銀行轉帳、郵寄支票等
- 3.系統根據發放規則和普發名單，生成金額發放清單，包含申請人或受益人的姓名、金額和發放方式等信息
- 4.工作人員進行金額發放清單的審核，確保金額和發放方式的準確性
- 5.一旦金額發放清單審核無誤，政府部門進行金額發放，如進行銀行轉帳、郵寄支票等
- 6.申請人或受益人根據發放方式收到福利或補貼的金額

例外情節：

若金額發放清單存在錯誤或遺漏，工作人員需要進行相應的修正和校驗，以確保金額的正確發放

若申請人或受益人的金融

d. 答案：



Application Amount
amount applicant
applicant ID
Application Amount

Information Confirmation and Review
Government personnel/systems
load list
confirmed list
audit list
approved list
rejection list

generate list
load list
select eligible
generate list

Amount issued
options
Check rules and procedures
Generate release list
Review distribution list
to distribute