

変更(被扶養者の届出事項に変更があったとき)の記入例

被扶養者の非該当・変更の場合は、資格確認書の添付が必要です(発行されている場合のみ)。
添付できない場合は、『資格確認書回収不能届』を添付してください。

- ① 届書提出日を記入してください。
 - ② 事業所整理記号、「A. 被保険者欄」の「①被保険者整理番号」は必ず記入してください。
 - ③ 事業所情報を正しく記入してください。
- 被保険者および被扶養者の情報を正しく記入してください ——
- ④ 変更箇所(生年月日・氏名・性別等)について、変更前と変更後の内容同一欄内に記入してください。
 - ⑤ 「B. 配偶者である被扶養者欄」「C. その他の被扶養者欄」の「3.変更○で囲んでください。
 - ⑥ 「B. 配偶者である被扶養者」欄の「⑮備考」、「C. その他の被扶養者」欄の「⑯備考」に変更内容および変更理由を記入してください。