

國立臺北商業大學 資訊管理系

110 學年度第 2 學期 專題視訊提醒

一、同學聲音請勿太小聲或者簡報或系統沒有開全螢幕／畫面圖文字(程式碼)

太小等問題；請同學多在 google meet 練習切換簡報及組員間交接的流暢

度、有無投影正確及聲音組員間要互相配合並確認，而非詢問工作人員畫

面問題。（組內練習計時簡報發表（9:01~10:00 時間最佳））

分享畫面一切換視窗步驟可參考附件，減少切換畫面而耽誤時間。

二、 多加關注 Chat 群組訊息，工作人員通知組別準備、進場；收到組別之同

學要在群組裡回覆給工作人員（只提醒三次，超過三次就不再提醒！）

三、 會有鈴聲提醒。9:00 分鐘鈴聲一次（還有 1 分鐘，別緊張）；10:00 分鐘

鈴聲二次（時間到囉，該結束了）；11:00 鈴聲三次結束簡報（應停止簡報發表！）。

四、 視訊報告時應全程開視訊鏡頭，報告者發言時；其他同學關「靜音」等

候。且當同時使用多個設備時，記得只留一個設備的聲音。

五、 再次提醒！尚未到同學發表時，請同學不要進入 meet 視訊會場，會因帳

號拒絕多次，而被封鎖。

六、若要分享硬體設施，請務必鏡頭使用分享螢幕功能。（也請同學多在

google meet 測試練習，避免畫面過小）