

國立臺北商業大學資訊管理系

110 學年第 2 學期簡報及系統發表注意事項

- 因疫情嚴峻，維持遠距教學；本學期專題發表（簡報）採 **Google Meet 線上視訊評分**，發表時段為預估時間，恐有提前或往後，請各組留意發表時段。
- 系辦將增加 google chat 群組，將每位同學學生信箱加入至該群組，確保於發表時如有任何問題，可於該群組提問，並於發表結束後將刪除該群組。
- 各組每位同學應發表前熟練 google meet 視訊發表，並確保發表當日每位同學在家網路連線正常，避免當日發生無法報告之狀況。
- 發表前會公告發表順序及視訊會議網址(或代碼)，並於 **5 月 20 日 (五)** 進行視訊測試預演（依發表順序進入視訊會議，確認人數+簡報畫面、聲音無誤後，即可換下一組。）
發表時，除了工作人員外，只限評審以及發表組別同學，其餘同學不得進入視訊會場。
- 線上視訊評分，仍請注意服儀、講話聲音勿太小聲。
- 若每位同學使用桌機/筆電（開啟攝影機(鏡頭)）可以同步、同時分享螢幕畫面跟人像。但桌機/筆電沒有攝影機(鏡頭)功能的話，建議增加手機或平板攝影設備，達成既有簡報+人物之視訊畫面。
- 本次專題若個人成績之分工參與經 1/2（含）以上評審評定不及格，則生該學期專題得予不及格！依據本系專題製作實施要點第五點規定：評審當日，學生除公(差)假、喪假及病假外均應出席，病假則須檢附公立醫院證明；無故不到者評審成績以零分計算。

簡報發表：

- 1.簡報發表之時間控制，列入成績計算。（參考評審配分比例表）
- 2.簡報發表時，因有個人表現評分，畫面除了簡報播放外，應開啟鏡頭，並有人物畫面以及全中文姓名顯示，請勿只有聲音。

系統發表：

原則上維持實體發表，如有異動，將隨時公告。

其他未盡事宜，將另行公告之。