

## 沟通协调：工作方式如何评价？

公务员面试通关资料 2019-08-16

【题干】单位同事小李，无论大事小事都向领导汇报，而另一个同事小张，独立工作，不爱向领导请示汇报，请你评价一下这两位同事。

### 【参考解析】

（点页面下方“[阅读原文](#)”收听语音版）

“世界上没有完全相同的两片树叶”，每个人的工作方式也不可能完全一致，从共事和旁观的双重角度，我认为小李和小张二人的工作方式各自有优势也有不足。

首先谈谈小李，工作中经常向领导汇报是个好习惯。一是能够让领导及时准确的了解工作进展，给出及时的指导和指正；二是经常汇报也能督促自己高质量高标准推进工作。但如果无论大事小事都向领导汇报，也客观上造成了领导事务过多、负担过重；甚至于产生了面上的勤勉大于实在的业绩，久而久之将不利于个人能力的培养和提升，更不利于高速高效的完成工作。

再来说说小张，这位同事经常独立承担工作任务，敢于担当，勤勉实干，这是值得我们学习的地方。但是客观地说，我们的机关工作更需要配合和协调。小张经常是闷头苦干，却没有做到关键节点，及时向领导汇报，一方面容易造成信息不对称，影响领导对全局工作的判断和把控；另一方面容易陷入个人认知和能力的局限，造成工作效率低、效果差，也不利于个人长远和全面的发展。

我认为，工作中要善于“取人之长，补己之短”，既要能独立承担工作，还要能与同事团结协作，相互补台，要抛除私心杂念、抱着一切为了工作的心态，做到在任务之初、取得进展之时、遇到问题之处等关键节点及时准确向领导请示汇报，这样才能确保工作方向不偏，从而更稳妥地推进工作。