

沟通协调：对方不配合影响调研进度怎么办？

原创 专注面试工作室 公务员面试通关资料 1周前

【题干】领导交给你一项调研任务，但你所调研的单位领导和你的领导有矛盾，并不配合你的工作，影响了工作进程，你怎么办？

沟通协调：对方不配合影响调研进度怎么办？

来自公务员面试通关资料

00:0002:11



【专注面试工作室解析】

面对题目中的问题，我会通过以下几点着手处理：

第一，把握问题症结。面对调研对象不配合对工作进程的影响，我们要本着工作为重，理性客观的心态处理解决，决不能简单地把问题全部归咎于领导之间的矛盾。调研方案是否科学？沟通方式是否得当？调研对象是否有配合调研的条件和时间？调研内容是否存在涉密等特殊问题？这些因素都会影响对方的配合度和调研效率。我会会同调研组成员充分讨论，找准问题症结。

第二，主动沟通，真诚化解。在对原有工作方案进行调整优化的基础上，向被调研单位的领导和相关对接人真诚致歉，讲明前期调研方案和沟通方式存在的具体问题，以及调研工作的紧迫性，努力争取对方的理解配合。可能的话，可以实现调研成果共享，邀请对方单位经验丰富的同志共同参与调研，努力提高对方对调研工作的配合度。如果单位有对该单位比较熟悉的同事，可以邀请其配合我做好沟通。

第三，提高效率，全力推进后续工作。解决和被调研单位的沟通问题后，要根据新方案迅速推进后续工作。通过网络问卷、预约访谈等多种手段，在努力减轻对方配合负担的基础上，加班加点，全力推进，确保按时完成调研任务。在和领导汇报的过程中，要顾全大局，突出配合，淡化分歧，努力塑造团结协作的工作环境。