

策划执行题考官点评一则

“专注面试”整理 公务员面试通关资料 4月14日

题干：处理信息尤其是书面信息，是公务员工作的重要内容，本单位要组织一次学习教育活动，领导让你写一份动员报告，你认为起草要点有哪些？如果这次活动由你来组织，请谈谈你的计划。

测评要素：策划执行能力

作答时限：5分钟

考生1（录音整理）：我认为动员报告是对学习教育活动的安排和布置。动员报告应包括：第一，学习教育活动开展的依据。一般需要根据上级安排或者上级通知精神等来写，篇头就需要将活动的目的和意义说明白，便于号召。第二，学习教育活动的组织者、参加者。写明这方面的目的是便于将工作目标分配到人，有效落实责任。第三，组织及安排。具体包括：（1）动员时间及内容。（2）集体学习时间及内容。（3）自学时间及内容。（4）讨论时间及内容。（5）对照检查时间及内容。（6）制定整改措施时间及内容。（7）活动总结时间及内容等。第四，确保学习教育活动落实的措施。比如有：（1）统一思想，提高认识；（2）领导带头，组织落实；（3）处理好工作与学习间的矛盾，确保时间、人员、内容三落实；（4）学习态度及表现的奖惩办法。第五，这也是重要的一点，就是要针对此次活动发出号召，提出要求。第一个问题，我就想到这些。

下面我回答第二个问题，如果让我来组织这次学习教育活动，我会从以下几个方面着手：（1）明确学习教育活动的目标、要求，写好动员报告，可以提出“高起点、高标准、高质量、出成果、出特色、出经验”这样的要求。（2）明确学习教育活动的范围和对象：处、科室，甚至到具体的人员。（3）明确学习教育活动开展的方法、步骤，大致可以划分为以下几个阶段：学习动员阶段、分析评议阶段、整改提高阶段，每个阶段集中安排一个月左右时间。（4）加强对学习教育活动的组织领导：要建立健全领导责任制，充分发挥党员领导干部的表率作用。（5）坚持学习教育活动与日常工作“两手抓”，做到“两不误，两促进”。要正确处理好开展学习教育活动与日常工作的关系，既要集中时间和精力搞好学习教育活动，又要围绕中心、服务大局，统筹兼顾、合理安排，做到以学习提高促进各项工作，以工作成果、发展成绩检验教育活动成效。

考官点评（李考官）：

这道题目的满分是20分，按优（16~20）、良（11~15）、中（6~10）、差（0~5）的等级进行评分，我给这位考生17分，优秀水平。考生逻辑严谨，经验丰富，思路清晰。首先对“动员报告”的定义和结构比较清楚，能准确说出活动的目的、意义、范围等几个重要的概念，能考虑到实际操作中需注意的细节也难能可贵；其次，陈述自己如何组织此次教育活动，对自己的角色认识比较到位，对要求的提出把握准确，尤其是在最后一点，提出了学习教育活动要和日常工作相结合、相促进，这就更说明了考生思路有所创新。美中不足的是，在谈到学习教育活动划分为几个阶段时，点到为止，没有进一步做简要分析，有点意犹未尽。

考生2（录音整理）：我认为动员报告是一种指示性通知，指示性通知适用于传达要求下级机关办理和有关单位需要共同执行的事项的一种公文。指示性通知，也就是这里的动员报告的正文，一般包括：行文的依据，如依据客观情况或上级要求，行文的目的意义等；上级指示的精神及其具体化，如政策规定、工作任务及安排；执行要求及有关注意事项，如步骤、方法、时间要求、政策界限、报告执行情况的方式与期限等。

第二个问题，我是这样计划的：根据前面提到的动员报告，首先在完成动员报告的前提下，争取得到领导同意，做好宣传工作，做到人尽皆知，认真学习报告，还有就是按照相关要求上报学习人员名单和学习材料等。第二是联系学习地点，布置会场等，指定若干个学习小组负责人，协助自己完成学习组织工作，最后就是要经常向领导汇报学习教育活动进展情况，以便得到更多更好的领导指示，指导此次学习教育活动，最大可能的完成好任务。回答完毕。

考官点评（李考官）：

这道题目的满分是20分，按优（16~20）、良（11~15）、中（6~10）、差（0~5）的等级进行评分，我给这位考生10分，中等水平。考生回答问题条理较清楚，语言上较直白。在回答第一个问题时，基本上是在背诵“指示性通知”的定义，定义基本正确，可是本题的“动员报告”不是指示性通知，考生对其理解错误。但从整体看来，考生在面试前，对公文方面的知识还是比较了解。在回答第二个问题时，考生更多的是从细节管理上进行了工作的部署和阐述，较之第一位考生逊色不少。
