

# 國立臺北商業大學資訊管理科五專部專題第五組第十三次會議記錄

會議主題：ADHD 專題討論與進度追蹤

會議時間：2025 年 8 月 7 日 21:00 ~ 21:43

會議地點：線上會議

參與人員：石之昀、伍紀帆、謝定衡、張仲承

會議記錄人：謝定衡

## 一、會議目標：

- 確認應用程式上架的相關要求，特別是資料庫的選擇與規範。
- 討論並確立專題進度，制定詳細的開發與提交時程。
- 尋找並評估潛在的競賽參與機會。
- 追蹤前次會議決議的執行狀況，並確保團隊成員完成各自任務。
- 協調與外部成員（唐日新老師）的後續會議時間。
- 強化團隊內部溝通與文件記錄流程，確保資訊完整性與責任歸屬。

## 二、會議討論要點：

### 1. 應用程式上架與資料庫問題：

- 討論應用程式套件（APK）上傳後需能連結至類似 Render 的網站，但目前的資料庫類型 SQLite 並非網站選項之一，導致上架困難。

- 組員建議是否轉換至 MySQL 資料庫，因有意見認為 SQLite「不夠正式」或不適合部署的 APP。然而，ChatGPT 則表示 SQLite 可行。
- 經查詢，有文章指出 SQLite 應可行，但仍有組員擔憂可能被 Google Play 商店認為「不夠正式」。
- 組員提到，MySQL 在使用者較多時較穩定，而 SQLite 則適合使用者數量較少的情況。
- 需進一步確認 Google Play 商店是否對資料庫類型有特定規定，並有組員表示會再調查。
- 提及轉換資料庫類型有資料損壞的風險，但仍需討論是否轉換。
- 決議於下次會議前必須購買 MySQL 服務。

## 2. AI 開發與專題進度：

- 開發者表示目前工作進度約 65% 已可用，主要剩下 AI、成就系統及一些細緻的小功能待完成。
- 已將上次訓練好的 AI 模型上傳至 GitHub，並新建資料夾，提醒組員查看。
- 模擬器無法測試 AI 的問題仍存在，需後續處理。
- 提醒組員需完成各自負責的工作，不要忘記。

## 3. 專題上架與測試時程規劃：

- 期望能在 九月初完成應用程式上架。
- Google Play 商店的審核流程若順利，預計需要 2-3 天。
- 最遲需在 8 月 24 日所在的週完成所有檔案。
- 8 月 15 日為確認所有功能是否可用的期限。
- 8 月 20 日需決定上架平台並嘗試打包 APK。

- 打包 APK 後，需尋找 20 位使用者協助下載試用，因這是上架前的要求。
- 專題報告預計在 十月 提交，因此九月仍有時間進行修正與調整。
- 測試時間預計給予足夠寬裕，原提議一個月但可能太長，總之會預留充足時間。
- 伍紀帆與謝定衡需同步評估並嘗試上架 Apple 商店。

#### 4. 競賽參與討論：

- 目前查詢到的比賽需到九月才能報名。
- 建議組員尋找與 商業部分相關的比賽，這類比賽可能僅需提交文件或企劃書，不需應用程式實體，可參考張蘇組的經驗。
- 特別提到「中計設 AI 創意競賽」只需書面資料，且截止日期為 9 月 3 日，團隊應考慮報名。
- 團隊已確認放棄「黑客松」比賽，因為該比賽需要裝置且團隊沒有。

#### 5. 技術與專案管理事項：

- 謝定衡 需整理功能清單文件並提供給組員。
- 伍紀帆需調查 Google Play 商店關於資料庫的要求，並研究資料庫加密及 SQLite 轉換 MySQL 的可行方案。
- 強調每週將 GitHub 上的程式碼推送到 主分支 (main branch) 的重要性，以避免版本錯誤和便於整理。
- 組員需按要求提供特定文件。

#### 6. 下次會議安排與溝通問題：

- 提議在 8 月 9 日 (若唐日新老師已回台) 或 8 月 13 日 晚上舉行線上會議，需配合唐日新老師的時間。

- 若唐日新老師 8 月 13 日不方便，則考慮 8 月 14 日或 15 日是否可行。團隊成員需配合唐日新老師可行的時間召開簡短會議。
- 強調會議記錄的重要性，指出若分工不清，日後可能導致問題。
- 討論過去多為實體會議而未錄音，但強調未來應多錄音，尤其是在有明確討論與決議的會議；並指出實體會議也應被視為會議進行記錄。

### 三、結論與行動計畫：

#### 1. 資料庫與應用程式上架：

- 伍紀帆需持續調查 Google Play 商店關於資料庫的要求，並研究資料庫加密及 SQLite 轉 MySQL 的可行方案。
- 確認並於下次會議前購買 MySQL 服務。
- 組員需於 8 月 20 日嘗試打包 APK，並啟動 20 人 APK 試用計畫。
- 伍紀帆與謝定衡需同步評估並嘗試上架 Apple 商店。

#### 2. 專題開發與提交：

- 組員需持續推進 AI、成就系統及其他核心功能的開發與細部調整。
- 8 月 15 日前 確保所有現有功能可用。
- 最終目標為 九月初成功上架應用程式。

#### 3. 競賽策略：

- 組員需持續積極尋找並報名更多合適的競賽，特別是側重商業計畫或書面資料的比賽。

#### 4. 專案管理與溝通：

- 謝定衡負責整理功能文件並同步給組員。

- 謝定衡需確保每週將程式碼推送到 GitHub 的主分支，以避免版本錯誤。
- 謝定衡需補齊上次會議記錄，並未來所有會議（尤其是有明確討論的會議）應進行記錄和錄音，以確保資訊的完整性與責任歸屬。
- 組員需按要求提供相關文件。

5. 下次會議安排：

- 組員需聯絡唐日新老師，確認他 8 月 13 日、8 月 14 日或 8 月 15 日晚上線上會議的可行時間，並通知全組。

會議記錄到此結束