**附件2：**

**年度改善基本办学条件专项项目信息表**

**项目序号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称（公章）：  负责人（签字）： 年 月 日 | | | | |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  | |
| 申请建设  内容 |  | | | |
| 建设地点 |  | | | |
| 项目基本信息及申报理由 | 基本信息：  申报理由： | | | |
| 项目类型 | □房屋修缮 □设备购置类 □基础设施维修改造 | | | |
| 项目类别 |  | | | |
| 该项目前一次建设时间 |  | 建议执行  时间 | |  |
| 附件明细 |  | | | |

**总务处 工程管理部**

**填表说明**

1. 项目排序填写示例：由院系手写，与《哈尔滨工业大学改善基本办学条件专项项目申请表》中项目序号保持一致。
2. 申报单位：

本次项目申报以院系（部处）为单位，负责人应为院系（部处）负责人。

1. 联系人：

项目前期现场勘查及项目实施过程中的申报单位具体负责人。

1. 建设地点：按照校区、楼宇名称、楼层的顺序填写。
2. 项目基本信息及申报理由：按照通知中“二、申报项目具体要求”中“申报材料中应包含但不限于下述内容”中的要求的内容填写，如内容较多，可形成独立报告作为附件。
3. 项目类型：按照通知中的说明填写。
4. 项目类别：从下述类别中选择填写：

安防、消防、防雷、教室修缮、学生宿舍修缮、食堂修缮、图书馆修缮、体育馆修缮、地下管网综合改造、校园艺术演出场地修缮及相关设备购置、古建修缮、电力增容、供暖锅炉改造、校园信息化建设、教学实验室改造、其他。

1. 建议执行时间：请给出可进行施工的时间段，具体到日期，以便于学校工程项目统筹安排。
2. 附件明细：本申请表的所有附件请在右上角注明“附件”并编号，将附件序号及附件名称填入此处。照片需作为附件并对每张照片进行编号，照片编号需填入此处。