**Infomoment praesesverkiezingen – verslag**

Locatie: zaal De Hazelaar, Zwarte brugstraat 6, Hasselt

Datum: 12/02/2019, 17u00-19u00

Verslaggever: Luke Geelen

De gebruikte PowerPoints worden ge-e-maild naar de aanwezigen als in de praesesraad groep geplaatst.

Toelichting gemeente

**Evaluatie 2018: aandachtspunten voor komend jaar**

* Pictogrammen nooduitgangen hoger ophangen
* Noodverlichting en veiligheidspictogrammen laten ophangen gedurende de volledige periode
* Grote tent
  + Oplossing zoeken voor probleem nooduitgang achterzijde tent
  + Verlichting voorzien voor backstage ruimte
* Gebruik voldoende grote pictogrammen (1cm hoogte per meter zicht, minimum 5cm)
* Tent dient gecontroleerd te worden voor het eerste gebruik:
  + Vrijdag om 16u, anders mag tent pas gebruikt worden na controle op maandag.
* Bij het reserveren van de tent: vraag een document aan betreffende de windbelasting
* Stroomvoorziening tent niet aftakken van maar 1 groep van de aggregaat, verdeel de belasting over de beschikbare groepen.
* Let op met water bij open verdeeldozen (risico op kortsluiting)
* Plaats de branddekens in nabijheid van de kookeilanden/friteuses op een zichtbare wijze
* Voorzie megafoon of autonome geluidsbox voor communicatie met publiek in geval van nood/stroomstoring
* Juiste installatie en gebruik friteuses
  + Stevig opgesteld
  + Kabel verankeren (zodat de friteuse niet omgetrokken kan worden door de kabel)
* EHBO: Vanaf verwachte opkomst 1500/3000 mensen: inzet erkende kruispost verplicht
* Geluidsniveau:
  + Normaal: 86dB(A)LAeq,15min
  + Donderdag avond: 95dB(A)LAeq,15min
* Verplicht geluidsmeter aanwezig
  + Metingen dienen dagelijks doorgestuurd te worden
  + Meter dient op een representatieve plaats gehangen te worden
    - Liefst op 1/3 van de tent
    - Niet direct achter voorwerpen

**2019**

* Definitieve kalender met spoed delen met gemeentebestuur
* Voor plaatsen tent belangrijk om inplantingsplan te maken met plaatsing van de speakers
* Buurtbewoners informeren
* Maximaal 1 activiteit met afwijking op geluidsnorm per vereniging
* Maximaal 1 liveoptreden (geen dj-set) tot 23u per week
* Zaterdag en zondag geen externe activiteiten buiten interne bekendmaking: einduur 0u00, geen geluidsafwijking
* Activiteit op Dinsdag tot 2u zonder geluidsafwijking, muziek tot maximaal 0u00
* Activiteit op Donderdag tot 2u met geluidsafwijking
* Per vereniging dienen 2 verantwoordelijke aangesteld te worden en door gecommuniceerd te worden naar de gemeente
* 6 weken op voorhand dienen allen documenten ingediend te zijn bij de gemeente
* Gemeente beschikt maar over twee geluidsmeters: Tijdig reserveren!
* Inzet feestbegeleiders:
  + 6 begeleiders op dinsdag
    - Drie teams van twee personen, een team dicht bij terrein, een team richting Nierstraat, ander team richting Ginderoverstraat en Borly
  + 4 begeleiders op donderdag (door extra inzet LHR)
  + Verantwoordelijkheid van de organisatie om de begeleiders tijdig te zoeken
  + Politie controleert ook op dinsdag
  + Niet naleven regels feestbegeleiders kan resulteren tot intrekking of aanpassing van vergunningen
  + Feestbegeleiders dienen 6 weken op voorhand aangegeven te worden:
    - Aanmelding fuif/bal/optreden -> pagina 3 -> verkeersbegeleiding
* Pictogram verboden te roken ophangen, anders boetes
* Er mag maar 1 fuif per locatie georganiseerd worden per avond

Toevoegingen door Dhr. Schoofs:

* Afspreken met UHasselt over wat voorzien wordt door de universiteit en wat niet
* Liefst wekelijks samen zitten met universiteit voor vlot verloop
* Licht en geluid grote tent liefst door 1 firma, apparatuur hoeft dan maar eenmalig afgesteld te worden

Toevoegingen Politie:

* Spreid de speakers, niet enkel van voor in de tent plaatsen. Hierdoor kan met lager effectief volume een hoger gevoelsvolume gecreëerd worden.
* Feestbegeleiders dienen nuchter te zijn
* Misschien wordt voor de feestbegeleiders radio’s voorzien

Toelichting Brandweer

Veiligheidsadvies

* Voorzie megafoon of autonome geluidsbox voor communicatie met publiek in geval van calamiteiten
  + Als er enkel een audiostoring is kan LED-scherm ook gebruikt worden voor communicatie met publiek)
* Denk van tevoren na over mededeling aan publiek in geval van calamiteiten
* Verdeel de brandblussers goed over de tent en zorg dat de werking bekend is
* Piketten dienen beschermt te worden uit veiligheidsoverweging
* Middenmasten van de tent dienen verankerd te worden

Er dient een veiligheidsplan gemaakt te worden en doorgestuurd te worden naar de gemeente:

* Invuldocument online te downloaden:  
  <https://www.zuidwestlimburg.be/content/documents/editor/2019/01/Veiligheidsplan_Evenementen_04-10-20181.xlsm>
* Eventuele vragen kunnen via de gemeente aan de brandweer gesteld worden
* Doorloop via het menu aan de rechterzijde de verschillende stappen om zo een volledig ingevuld document te bekomen
* Opgegeven verantwoordelijke dienen bereikbaar te zijn en steeds capabel
* Inplantingsplan
  + Tent
  + Speakers
  + Verwacht aantal personen
  + Uitgangen (minimaal 1cm uitgang per aanwezige)
* Document dient doorgestuurd te worden naar de gemeente

Wanneer de controle van de tent verplaats wordt van maandag naar vrijdag dient alles in orde te zijn (geluidsmeter etc).

Datums controle worden door de gemeente nog gecommuniceerd.

Info uitoefenen bewakingsactiviteiten

In te zetten capaciteit bewaking wordt bepaald in samenwerking met de locale overheid, er kunnen extra vereisten opgelegd worden

Bewaking kan uitgevoerd worden door:

* Professionele bewakingsonderneming
  + Organisatie verplicht tot verificatie vergunnen van de onderneming
  + Vanaf 300 bezoekers: 2 bewakers. Per 100 extra bezoekers: +1 bewaker. Vanaf 1000 bezoekers per 300 extra bezoekers: +1 bewaker.
* Vergunde interne bewakingsdienst
* Vrijwilligers eigen vereniging
  + Voorwaarde voor participatie -> PowerPoint: “Info uitoefenen bewakingsactiviteiten”
  + Aangemelde vrijwilligers voeren enkel bewakingsactiviteiten uit!
  + Mogen ook tassen controleren, licht fouilleren etc. mits de bewakers zijn aangemeld en goedgekeurd
  + Ook mensen die in de tent blijven slapen ter bewaking tellen als bewakers en kunnen aangemeld worden via dit formulier
  + Aanvraag dient uiterlijk 14 dagen op voorhand ingediend te worden bij het gemeentebestuur en FOD Binnenlandse Zaken
    - Document voor aanvraag reeds in de praesesraad groep geplaatst door Anaïs Claes

Toevoeging Dhr. Schoofs:

* Ten strengste afgeraden om enkel vrijwilligers te nemen en geen professionele bewaking.
* Stelen van vaten lijkt studentikoos ma blijft feitelijk diefstal

Preventiedienst

Doel feestwijzer: risico’s betreffende alcohol gebruik zo veel mogelijk beperken en veilig uitgaan promoten.

* Verplichte minimumbasisservices:
  + Deskundig personeel (bekend met wetgeving omtrent alcoholverkoop)
  + Info: duidelijk plaatsen informatiemateriaal
  + Affiche samen uit samen thuis zichtbaar geplaatst
  + Oordoppen ter beschikking stellen
* Voor de verplichte en extra services zijn pictogrammen te verkrijgen via feestwijzer
* Indien niet zeker of leeftijd >16 of >18 controleer (ID-kaart, studentenkaart, etc)
* Er mag geen alcohol geschonken worden aan mensen duidelijk onder invloed
* Omgaan met situaties alcoholverkoop
  + Beoordeel leeftijd
  + Controleer mits onzeker
  + Toon begrip
  + Maak regels duidelijk
  + Bied alternatief aan
  + Geef ruimte om te reageren
* Zorg dat er consequent gehandeld wordt
* Er is de mogelijkheid om deze briefing van preventiedienst nogmaals voor eigen ploeg te organiseren