

企业资源规划与供应链管理系统

(Enterprise Resource Planning & Supply Chain System)

战 德 臣

哈尔滨工业大学计算机学院教学委员会主任

18686783018, dechen@hit.edu.cn

第8讲 库存管理

战 德 臣

哈尔滨工业大学计算机学院教学委员会主任

18686783018, dechen@hit.edu.cn

第8讲 库存管理

3

- 库存管理概述
- 库存管理的基础数据准备
- 库存记账
- 账实相符与账账相符
- 库存出库与限额发料/领料
- 库存管理的业务流程

库存管理概述

战 德 臣

哈尔滨工业大学计算机学院教学委员会主任

18686783018, dechen@hit.edu.cn

库存管理概述

5

库存管理



库存管理概述

6

纷繁多样的库存

物料分类管理

✓ 为充分利用仓储空间，企业一般按照物料的不同特性设置不同仓库，以管理不同类别的物料

- ◆ **空间特性**(体积大小等)，例如：大五金仓库、小五金仓库
- ◆ **存储特性**(是否有保质期----需采用先进先出法处理、是否有危险----需特殊保管等)
- ◆ **价值特性**(价值高的需采用严格的管理，ABC物料管理)
- ◆ **制造特性**，例如：原料库、半成品库、产成品库
- ◆ **形态与计量特性**(液、气、固态)，如燃煤库、钢板库等
- ◆ **质量特性**。例如，一级酒精库、二级酒精库
- ◆ **其他**

✓ 不同类别仓库、不同类别物料可能采用不同的管理方法，拥有不同的管理特性

库存管理概述

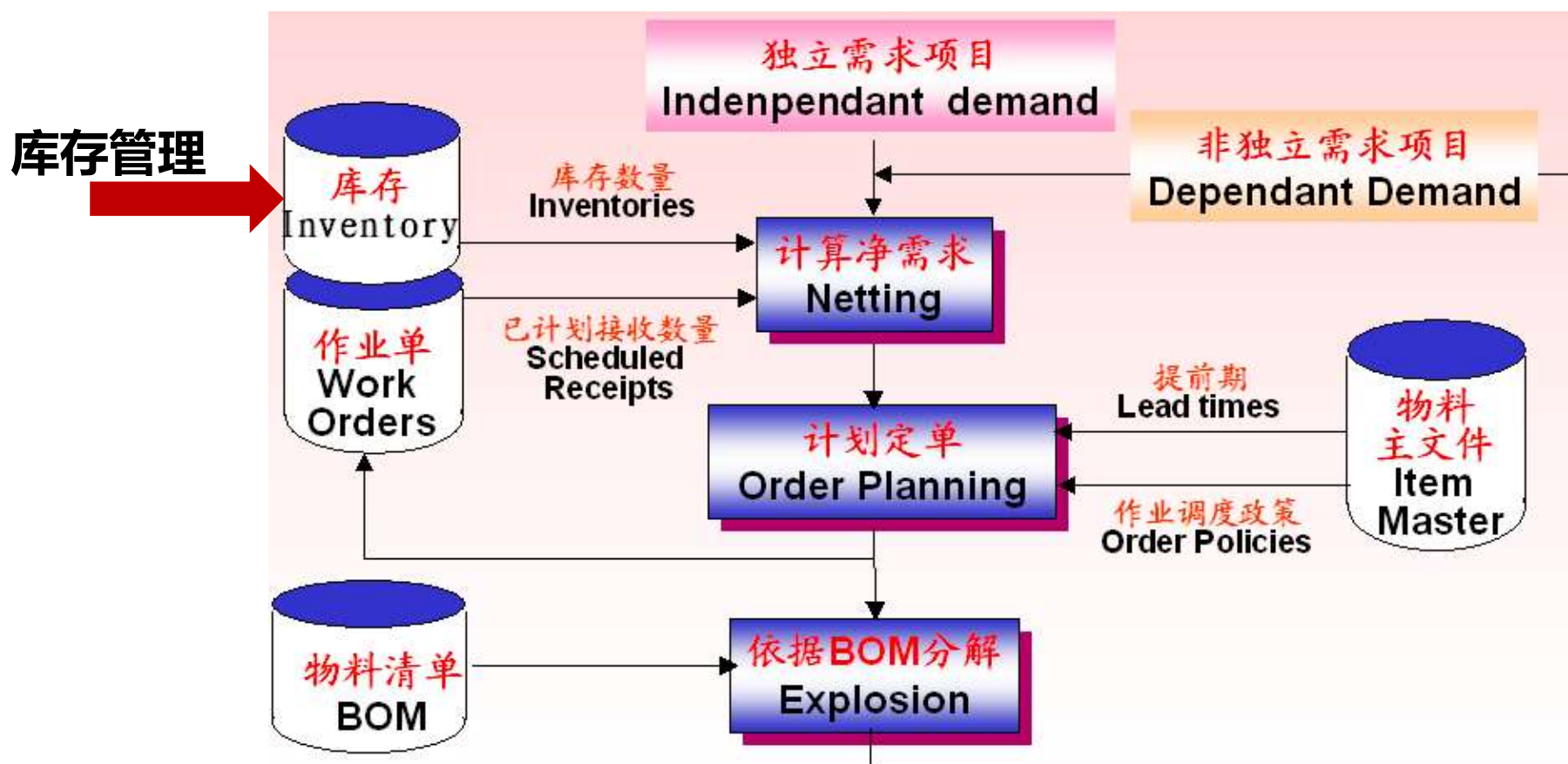
库存管理的基本目标

- 明晰物料在仓库中保存的**品种、数量、位置、价值、持有时间**等
- 进行库存综合分析，以获取降低成本的途径和措施
 - ✓ 通过物料出入库分析，可以发现物料的供应与使用规律，较为准确的确定安全库存量。在保证生产前提下，降低安全库存量
 - ✓ 通过物料持有时间分析，可以发现物料的积压和超储问题，及时处理，减少资金占用，提高资金周转率
 - ✓ 通过物料占用资金分析，可以对物料实施ABC分类管理
- 保证库存**实物数量-价值(库存账)**和财务**资产价值(财务账)**的一致性：【**账账一致性**】
- 保证**实物量(实物库存)**与**信息量(数据库)**的一致性：【**账实一致性**】
- 库存与财务、生产、采购、销售等系统的集成
- 库存监控

库存管理概述

8

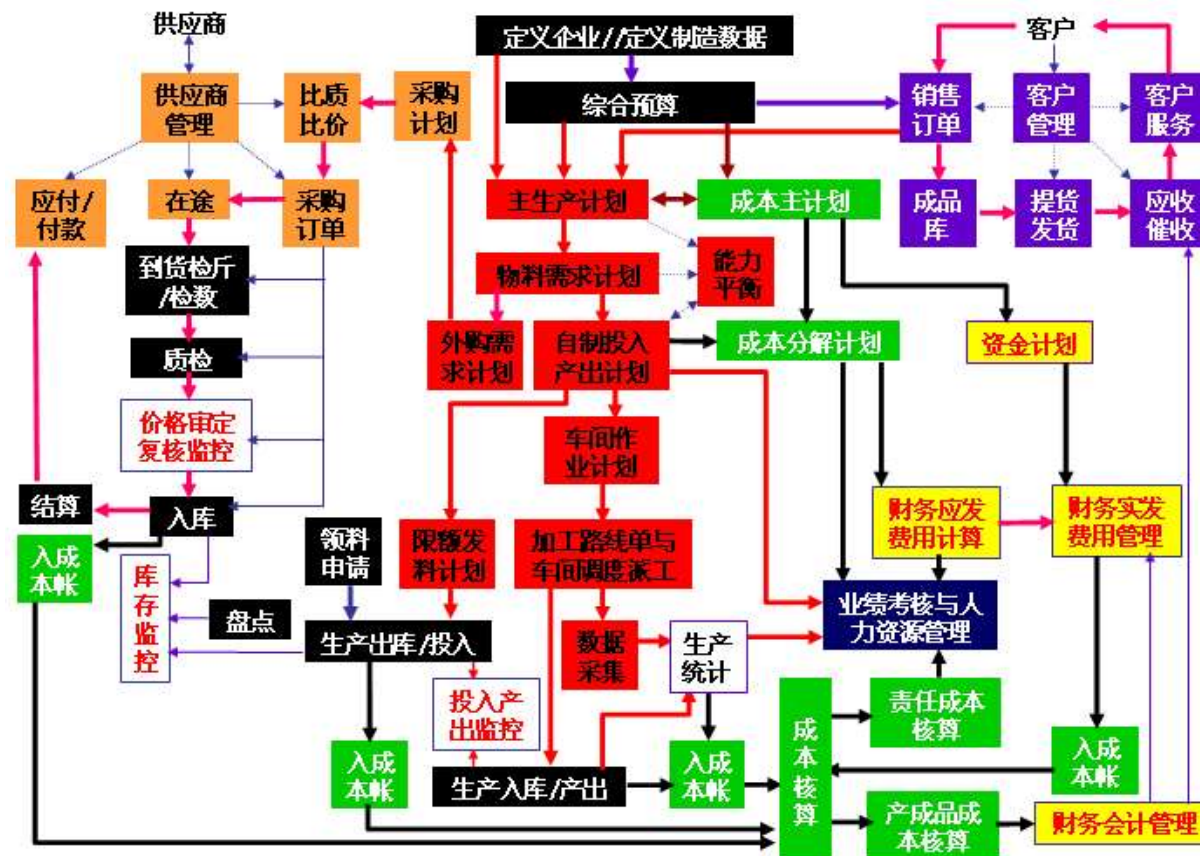
有效的【库存管理】是MRP系统实施的前提



库存管理概述

9

【库存管理】需要与各功能系统有效集成



库存管理概述

库存管理学习要点

1. 库存管理的相关准备
2. **库存记账**处理
3. 库存物料价格与**物料差异处理**
4. 入出库、财务报账与收付款的处理
5. 到货物资质量变化与结算的处理
6. 库存物资限额发料/领料的处理----定额、集中下料配料服务
7. 库存盘点与调拨
8. 存货核算
9. 库存监控及库存统计报表

库存管理的基础数据准备

战 德 臣

哈尔滨工业大学计算机学院教学委员会主任

18686783018, dechen@hit.edu.cn

库存管理的基础数据准备

物料属性数据：物料主文件

物料主文件

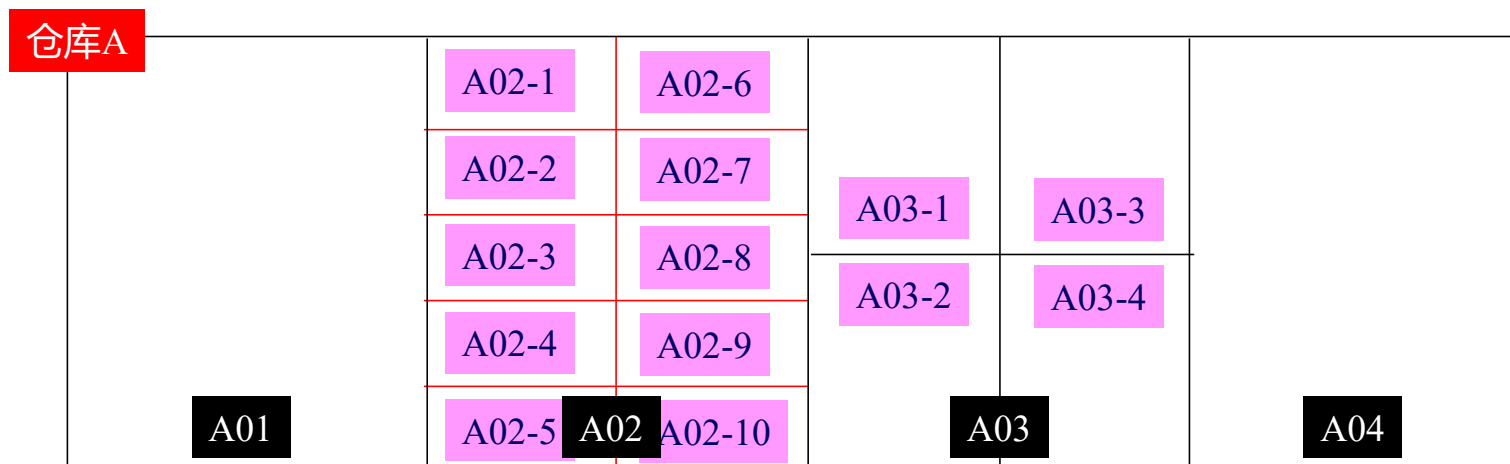
- 物料技术属性：型号(分类)、规格尺寸；材质；净重与毛重；
- 物料计量属性：**计量单位、倍量与标准系数**(例如采购是以包为单位，每包有一个单价，而使用时是以个为单位，此时计量单位可设为个，倍量则设为1包的个数，标准系数则设为计量单位与包的换算关系)
- 物料库存属性：**是否库存控制、是否批次控制、各种分类属性、是否特定物资、规定存储库房、有效期、安全库存量、是否大批发料、盘点周期**
- 物料计划属性：订购策略，批量规则，批量、期量，自制/外购/外包、MPS项/MRP项，合格品率，虚拟件，关键件
- 物料采购属性：批量、期量、采购方式(周期性/订单/定货点/随机)、采购限价
- 物料销售属性：产品分类、批量、销售方式(预测性/订单性)
- 物料财务属性：财务分类/成本分类属性；计划价格
- 物料质量属性：品质等级、检验方式、检验周期、合格品率

库存管理的基础数据准备

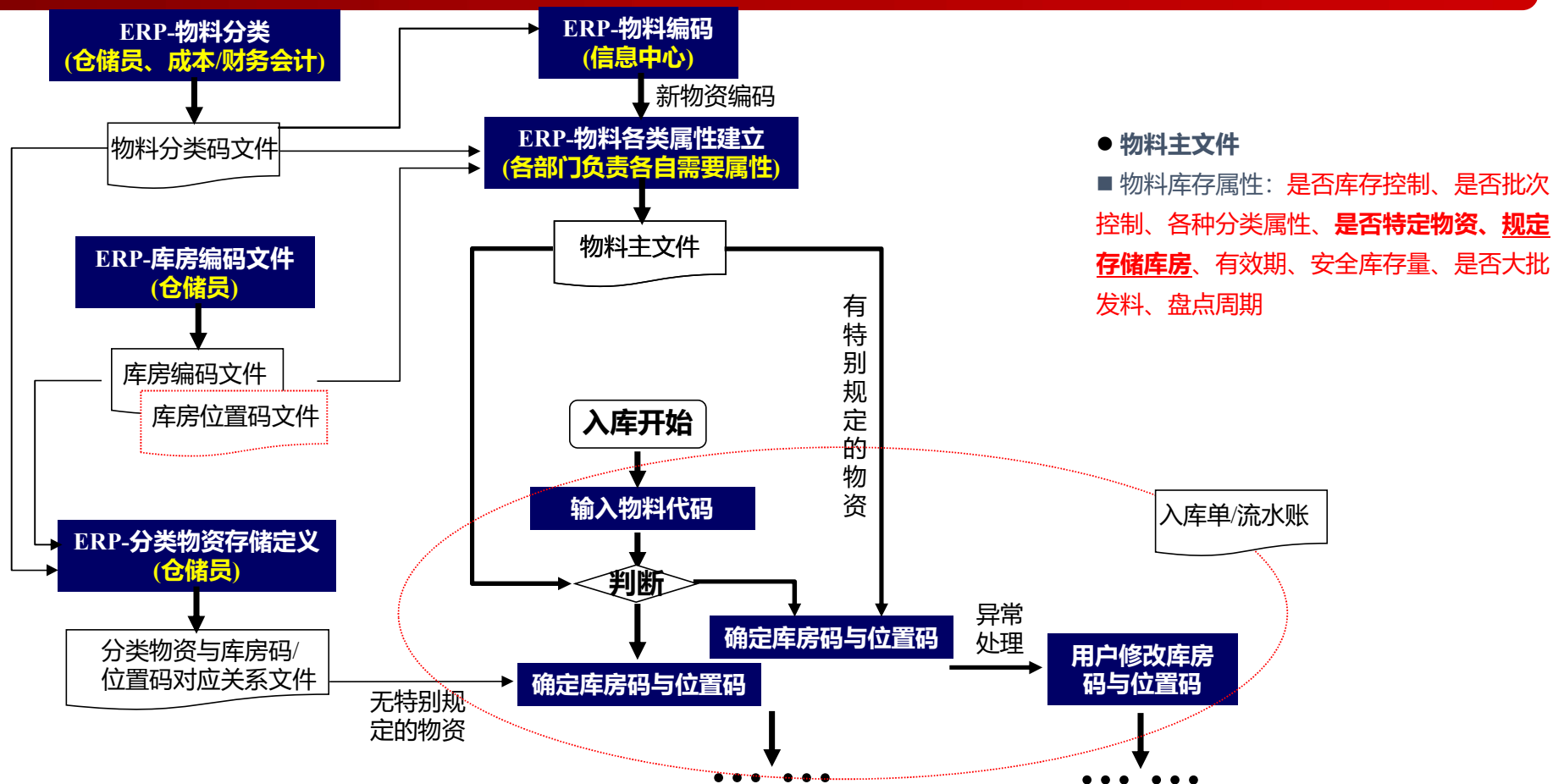
库房空间的划分与编码

物料位置管理：仓库--库区--库位

- ✓ 企业一般设立若干仓库
- ✓ 每一仓库又划分为若干区间，不同区间可存放不同物料(**库区**)；每一区间又可能划分为若干个物料位(**库位**)；更细：货区—**货架**—**货层**—**货位**
- ✓ 很多企业为提高库存利用率采用**立体仓库**技术
- ✓ **临时货区**的设置(管理未检物资/其他物资)



库房空间的划分与编码



库存管理的基础数据准备

物料计量管理

- ✓ **液体仓库**：一般通过带有刻度的容器存储液体。通过位于容器中液体容量刻度的变化来反映入出库量。也有通过流量等反映入出量的。
- ✓ **固体仓库**：如燃煤类别，通过汽车衡、轨道衡、地衡等计量仪器来反映入出库量；
- ✓ **固体仓库**：如零件、规格材料等可通过计量件数、包数、体积数、批次个数等反映入出库量。
- ✓ **自动计量**：由计量仪器产生数量信息
- ✓ **手工计量**：由人工清点产生数量信息
- ✓ 入库计量与出库计量。多计量单位(可换算与不可换算)

库存记账

战 德 臣

哈尔滨工业大学计算机学院教学委员会主任

18686783018, dechen@hit.edu.cn

库存记账

库存账

物料项库存账与综合库存账

- ✓ 清点实物数量 → 记物料项库存账 → 处理综合库存账
- ✓ 物料项库存账：对每一种物料，记录清楚每一笔入、出的物料数量；同时记录清楚该物料当前时刻库存的总持有量。
- ✓ 综合库存账：按类别记录清楚持有该类别物料的总资产量，每一时段入出该类别物料的总资产量等。



库存记账

物料项库存账：库存流水账与库存总账

库存流水账与库存总账(统称为库存台账)

□ 库存流水账：记录每一次入库或出库情况//入库单和出库单管理

✓ 凭证号、日期、入库/出库标志、数量、计量单位、单价、总价

□ 库存总账：记录每一种物资在仓库中的总量

✓ 时间期别、期初数量/金额、本期入库总数量/总金额、本期出库总数量/总金额、本期期末数量/金额

库存流水账示意

日期	入/出	物料	数量	单价	金额
2004-03-01	入	M0001	5 张	1000.00	5000.00
2004-05-01	入	M0001	20 张	1000.00	20000.00
2004-05-02	出	M0001	10 张	1000.00	10000.00
2004-05-03	出	M0001	5 张	1000.00	5000.00
2004-05-03	入	M0001	30 张	900.00	27000.00
2004-05-08	出	M0001	20 张	1000.00	20000.00
...					

库存总账示意

物料	库存总量	单价	金额
M0001	20 张	1000.00	20000.00
M0002			
M0003			
...			

库存记账

库存账处理流程

库存盘点资料

初始化

第1期

入出库
处理

临时库存 流水账

稽核/过帐

正式库存流水账

库存总账

汇总

综合库存账
各种库存报表

结转

下期

入出库处理

临时库存 流水账

稽核/过帐

正式库存 流水账

库存总账

汇总

综合库存账
各种库存报表

结转

库存记账

20

库存物料价格与物料差异的处理

问题的提出(以外购原料/外购零件为例)

- 入库：一项物料，多次入库可能有不同的入库价格（实际采购价）
- 出库：生产领用时，该物项如何确定出库价格？
- 入库的多价格，在库存总账中如何正确记录？

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	流水账							
2	凭证号	日期	入/出	物资编码	数量	计量单位	单价	金额
3	2005050025	2005.05.15	入	M1	250	张	1000	250,000
4	2005050030	2005.05.16	出	M1	80	张	?	?
5	2005050080	2005.05.24	入	M1	200	张	1200	240,000
6	2005050085	2005.05.25	出	M1	80	张	?	?
7	2005050088	2005.05.27	出	M1	80	张	?	?
8	2005050090	2005.05.28	出	M1	80	张	?	?
9								
10	总账							
11	期别	物资编码	计量单位	期初数量	期初金额			
12	2005.05	M1	张	0	0			
13				本期入库数量	本期入库金额			
14				450	490,000			
15				本期出库数量	本期出库金额			
16				320	?			
17				期末数量	期末金额			
18				450-320=130	?			

库存记账

库存物料价格与物料差异的处理

处理方式之一：以计划价格出库，期末处理材料差异（第1期：期初值均为0）

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	流水账							
2	凭证号	日期	入/出	物资编码	数量	计量单位	单价	金额
3	2005050025	2005.05.15	入	M1	250	张	1000	250,000
4	2005050030	2005.05.16	出	M1	80	张	1000	80,000
5	2005050080	2005.05.24	入	M1	200	张	1200	240,000
6	2005050085	2005.05.25	出	M1	80	张	1000	80,000
7	2005050088	2005.05.27	出	M1	80	张	1000	80,000
8	2005050090	2005.05.28	出	M1	80	张	1000	80,000
9								
10		期末账处理						
11		期别	物资编码	计量单位		期初数量	期初平均入库价	期初金额
12		2005.05	M1	张		0	0	0
13								
14					本期入库数量	本期入库金额	本期出库数量	本期出库金额
15					450	490,000	320	320,000
16								
17					本期出库数量	按平均入库价计算的出库金额	材料差异	
18					320	348,444	348,445-320,000= 28,444	
19						期末数量	平均入库价	期末金额
20						450-320=130	490,000/450	130*490,000/450

库存记账

库存物料价格与物料差异的处理

处理方式之一：以计划价格出库，期末处理材料差异（后续期别：期初值由上期结转）

22	流水账							
23	凭证号	日期	入/出	物资编码	数量	计量单位	单价	金额
24	2005060001	2005.06.01	入	M1	150	张	1100	165,000
25	2005060002	2005.06.02	出	M1	80	张	1000	80,000
26	2005060010	2005.06.03	出	M1	80	张	1000	80,000
27	2005060012	2005.06.05	入	M1	200	张	900	180,000
28	2005060013	2005.06.07	出	M1	80	张	1000	80,000
29	2005060014	2005.06.09	出	M1	80	张	1000	80,000
30	2005060018	2005.06.11	出	M1	80	张	1000	80,000
31								
32		期末账处理						
33		期别	物资编码	计量单位		期初数量	期初平均入库价	期初金额
34		2006.06	M1	张		130	490,000/450	141556
35					本期入库数量	本期入库金额	本期出库数量	本期出库金额
36					350	345,000	400	400,000
37					本期出库数量	按平均入库价计算的出库金额	材料差异	
38					400	405,463	405,463-400,000=5,463	
39						期末数量	平均入库价	期末金额
40						350+130-400=80	486,556/480	30*486556/480=81093

库存记账

库存物料价格与物料差异的处理

处理方式之一：以计划价格出库，期末处理材料差异(小结)

- 入库以实际入库数量、实际单价、实际金额记账(可能情况是实际金额 \neq 实际入库数量 * 实际单价)
- 出库以实际出库数量、计划单价、计划价金额记账(计划价金额 $=$ 实际出库数量 * 计划单价)
- 期末计算材料差异
- 材料差异可以在期末一次性一笔记账。也可以将其按每一笔出库业务的实际出库数量分配到每一张出库单中，可使成本计算更加准确。

库存记账

其他处理

以移动平均价处理。

- ✓ 每一次入库后，更新物料的移动平均价。即：本次移动平均价 = (当前库存量 * 上次移动平均价 + 本次入库金额) / (当前库存量 + 本次入库量)。该价格可记录在库存总账中。
- ✓ 当出库时，则从库存总账中取移动平均价进行出库记账。

库存记账

其他处理

不同特性物料管理的差异--价值管理差异

✓ 原材料库存

- ◆ 入库价随采购而定, 准确但不一定相同
- ◆ 出库价与入库价的平衡: 如何确定出库价, 计算领用成本

✓ 产成品库存

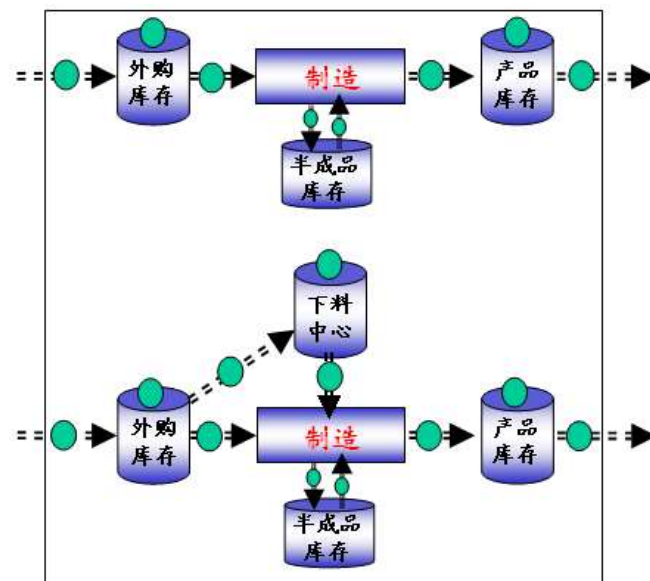
- ◆ 出库价随销售而定, 准确但不一定相同
- ◆ 入库价与出库价的平衡: 如何确定入库价, 计算存货价值

✓ 半成品库存

- ◆ 同一半成品多道工序多批次的入出库处理

✓ 工具库存

- ◆ 工具可反复入库/出库。价值有两种: 固定资产(含折旧)和使用价值



库存记账

存货核算

□ 以资产的形式，统计库存中的物资资产

◆ 核算产成品的库存价值

如何确定库存中产成品的价格？(出库价按市场有多个，入库价只是计划价格)

◆ 核算原材料的库存价值

如何确定库存中原材料的价格？(入库价按市场有多个，出库价只是计划价格)

◆ 核算在制品的库存价值

如何确定库存中在制品的价格？(出库价和入库价均只是计划价格)

如何确定计划价格？

账实相符与账账相符

战 德 臣

哈尔滨工业大学计算机学院教学委员会主任

18686783018, dechen@hit.edu.cn

账实相符与账账相符

如何保证账实相符？

库存盘点

□ 实物与库存总账的一致性保证方法

- ✓ 库存盘点：盘盈(实物量>库存总账量)/盘亏(实物量<库存总账量)，用实物库存量冲销入账，使实物与库存总账一致
- ✓ 周期性盘点

库存物资ABC分类

□ 数量少、资金量大/价值大----A类

- ✓ 数量需绝对准确，重点管理对象，盘点周期短

□ 数量大、资金占用量小/价值小----C类

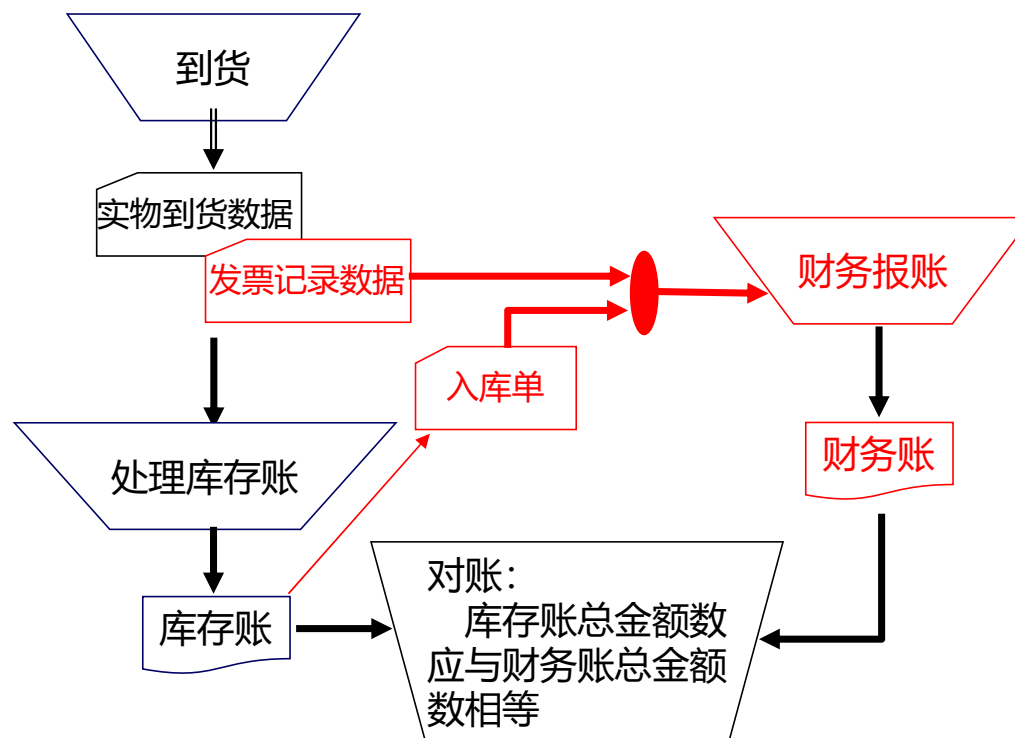
- ✓ 数量大致准确，非重点管理对象，盘点周期长

账实相符与账账相符

如何保证账账相符？ 库存账与财务账相符

库存账与财务账

□ 基本处理过程



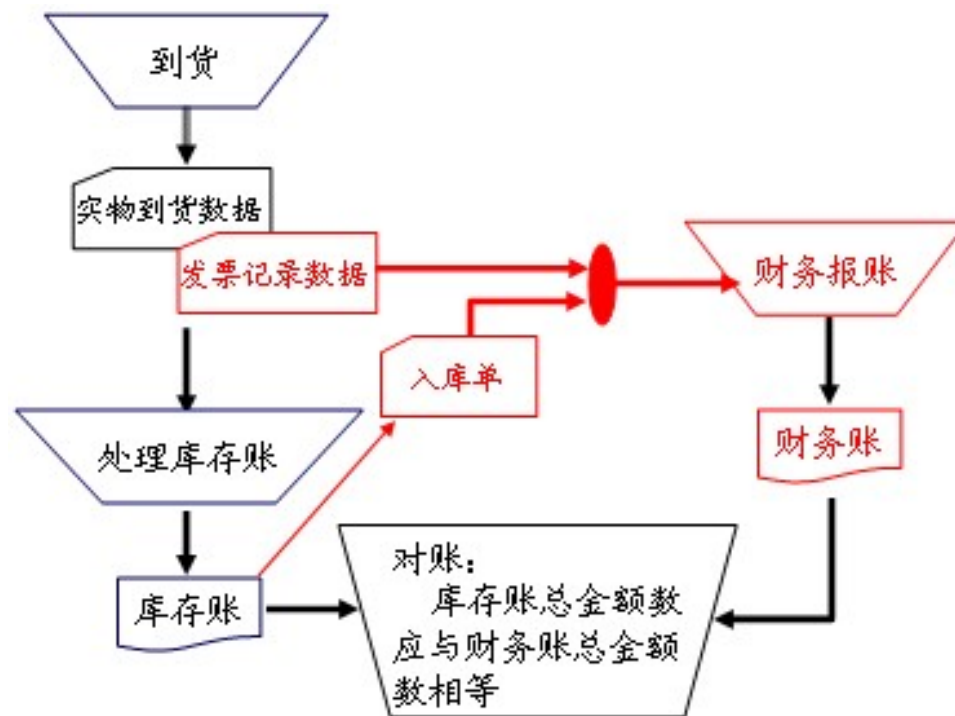
账实相符与账账相符

如何保证账账相符？库存账与财务账相符

库存账与财务账

□ 问题的提出(以外购物料和外购零件为例):

- 实物(货)与发票(票)没有同时到达
- 实物数量与发票数量不一致
- 一次发票对应多次到货
- 库存账与财务账的不一致(不在相同期别处理)



账实相符与账账相符

如何保证账账相符？ 库存账与财务账相符

库存账与财务账

□ 解决方法：

■ 实价入库与估价入库

◆ 货到, 发票未到

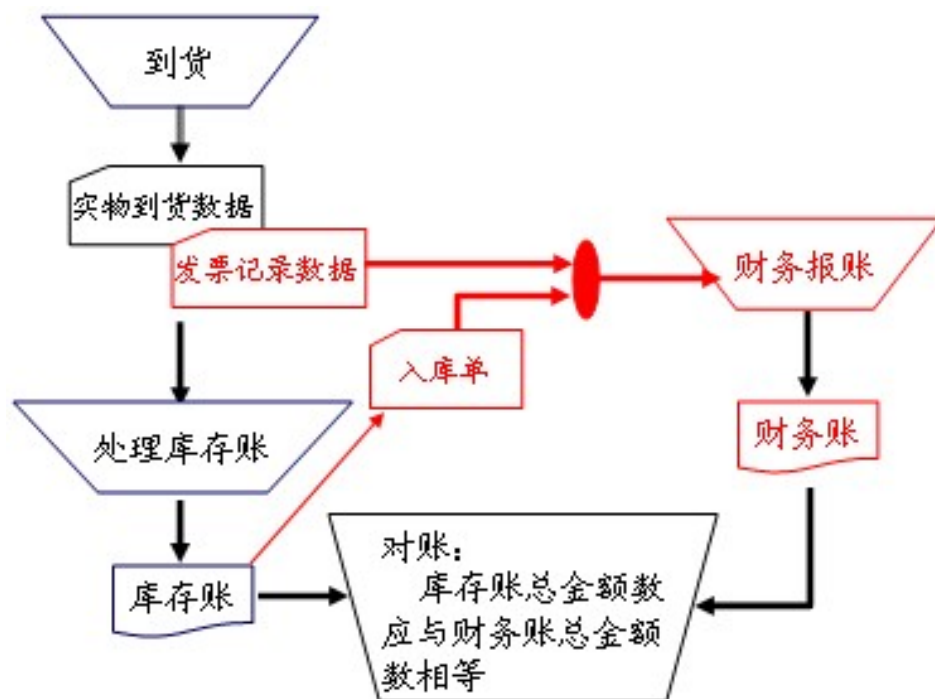
✓先估价入库；发票到后，先冲销估价入库记录(以负值来冲掉估价记录)，再重新入库；

✓先估价入库；发票到后，再补记差价记录。

(注：前者采购价格记录准确，后者采购价格记录不十分准确)

◆ 货票同到：按发票准确记账

■ 实物入库与发票入库



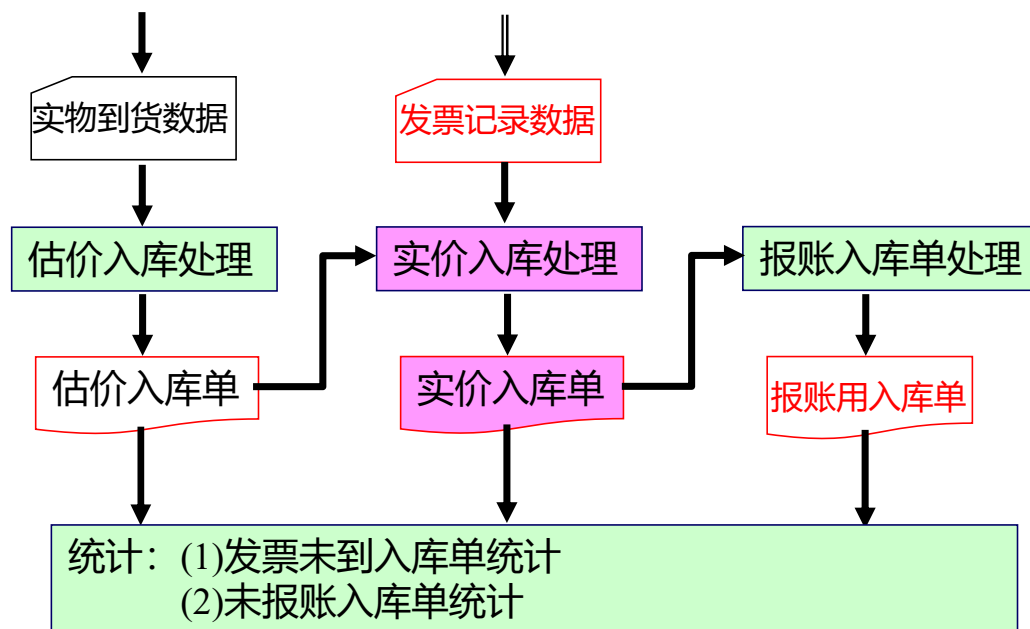
账实相符与账账相符

如何保证账账相符？库存账与财务账相符

库存账与财务账

□ 实现方法：

- 数量与单价的差异处理？
- 不同方法对流水账与总账的影响如何处理？



库存出库与限额发料/领料

战 德 臣

哈尔滨工业大学计算机学院教学委员会主任

18686783018, dechen@hit.edu.cn

库存出库与限额发料/领料

依据：材料定额

材料定额是一种描述产品/零部件的材料需求标准的技术文件

□ 企业产品兰皮书中的材料定额

- ✓ 一般以产品结构树的底层零件或毛坯来表述对原材料的需求

产品：PA001											
零部件			原材料	单台需求数量	单件材料定额	单台材料定额	工艺路线			其他	
ZA100				2			S3			S3	
	ZA110			4			S3				
		ZA111		4			S1 S2			S3	
		JA111	M0001	4	0.45m	1.6m					
		ZA112		4			S2 S1 S2			S3	
		JA112	M0002	4	0.65kg	2.4kg					
		ZA113		100			S1 S2			B1	
		JA113	M0001	100	0.11m	10.5m					
		ZA114		200			S2			B1	
		JA114	M0002	200	0.51kg	105kg					
		WA211		200							
	ZA120			6			S2			S3	
		WA211		300							
		ZA122		18			S1			B1	
		JA122	M0003	18	0.21t	3.6t					
ZA200				1			S3			S3	
	ZA210			2			S1			S3	
		WA221		100							
		WA222		100							
ZA300				1			S2			S3	
	ZA113			3			S1 S2			B1	
		JA113	M0001	3	0.11m	0.31m					
	ZA220			2			S2			B1	
		WA221		200							
		WA222		200							

注：零件-毛坯：原材料：单件材料定额, 单台材料定额
(以标准度量单位来衡量)

库存出库与限额发料/领料

依据：材料定额

材料定额的度量

- 折算成标准度量单位，如重量的Kg, 长度的m等(不考虑物料的规格形状因素；比如对板状物料(板材)的需求，无论什么规格，都以标准的KG来度量；而对于管状物料(管材)，无论什么规格，都以标准的m来度量)
- 折算成原材料标准规格的数量(考虑到物料的规格形状因素)或者通过约束标准规格的原材料制成毛坯/零件的数目(被称为制成件数)来约束下料行为
- 可以按单一零件规定材料定额(单件定额)
- 也可以按产品需求该零件的总数量规定材料定额(单台定额)
- 如是单台定额，一般还要规定该定额物料能够形成的零部件(或毛坯)的数量

产品材料定额表

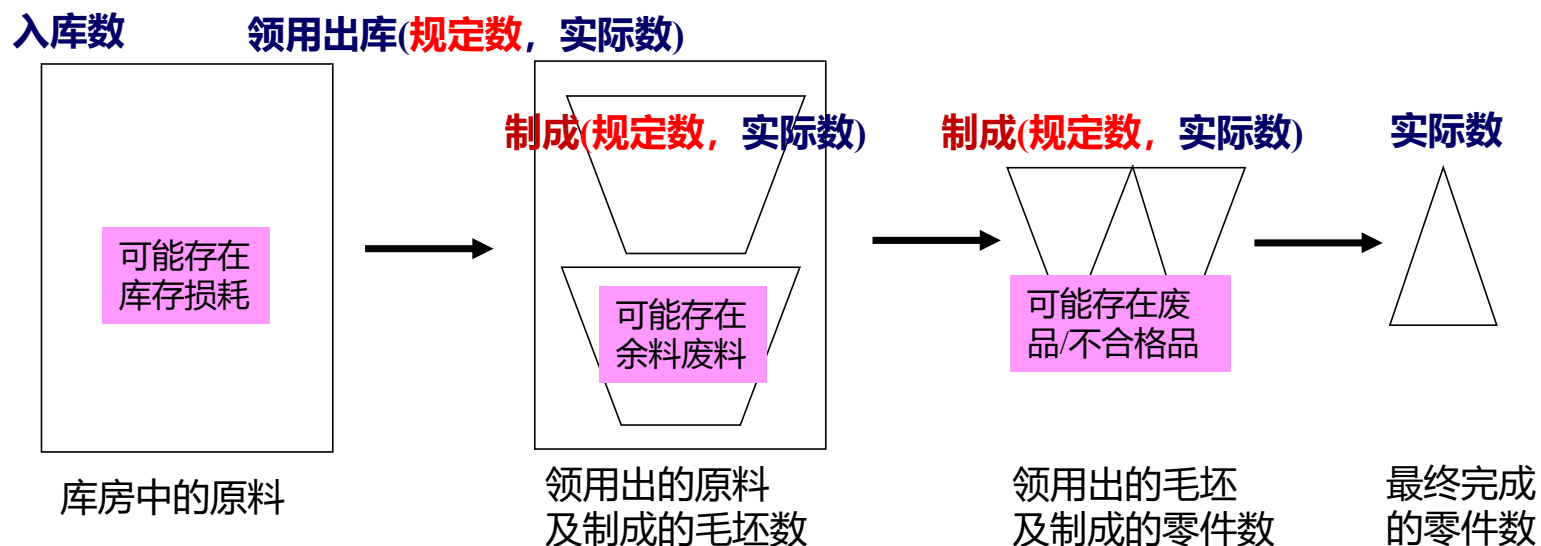
产品：TA001

零部件			物料 (需求数量是指折合标准规格数量)			材料定额			其他要求
零部件编码	毛坯规格	数量	材料类	物料编码	标准规格/ 计量单位	单台需求数量	定额单位	单台定额	单件定额
毛坯件 1	1200*300*350	5	钢板	M0001	1200*2400*380/块	1	Kg	1400	300
毛坯件 2	1200*400*450 (板状)	5	圆钢	M0002	10m/根	0.2	M	2m	0.42m
毛坯件 3	400*50 (管状)	5	圆钢	M0002	10m/根	0.2	M	2m	0.42m
装配件 1		2		标准件 1	包 (100 个)	0.1	个	10	5
装配件 2		3		标准件 2	包 (200 个)	1	个	15	5
装配件 3		2		外购件 1			个	8	4

库存出库与限额发料/领料

材料领用处理过程

- 材料定额是描述制作某一成品或半成品/零件所需要原材料规定数量的文件。
- 材料定额反映了企业在零件制造方面的计划材料利用率。
- 在实际制造过程中，可能领用消耗的材料或多或少，以实际领用消耗数量可计算实际材料利用率。

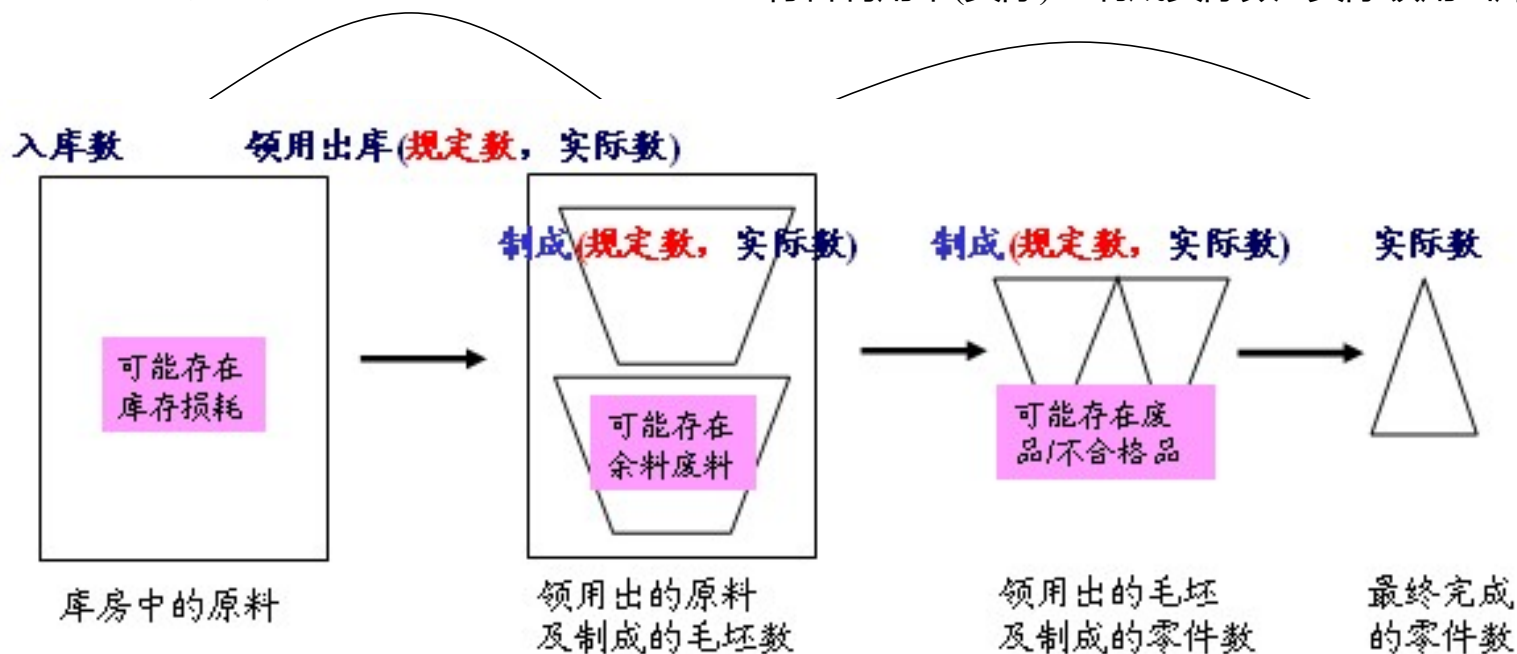


库存出库与限额发料/领料

材料利用率

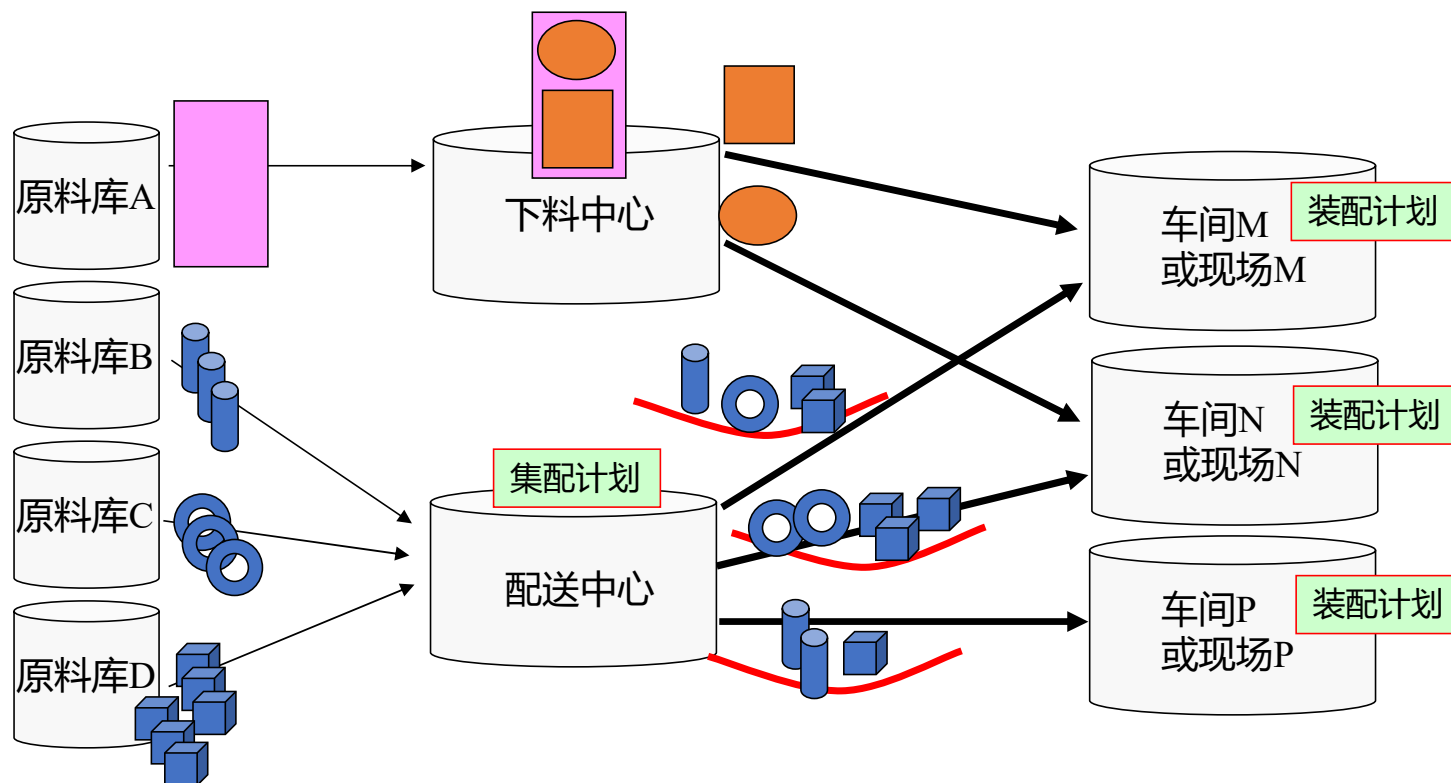
库存损耗率(计划) = 规定出库数 / 入库数
 库存损耗率(实际) = 实际出库数 / 入库数

材料利用率(计划) = 制成规定数 / 实际领用出库数
 材料利用率(实际) = 制成实际数 / 实际领用出库数



库存出库与限额发料/领料

集中下料与配送



库存管理的业务流程

战 德 臣

哈尔滨工业大学计算机学院教学委员会主任

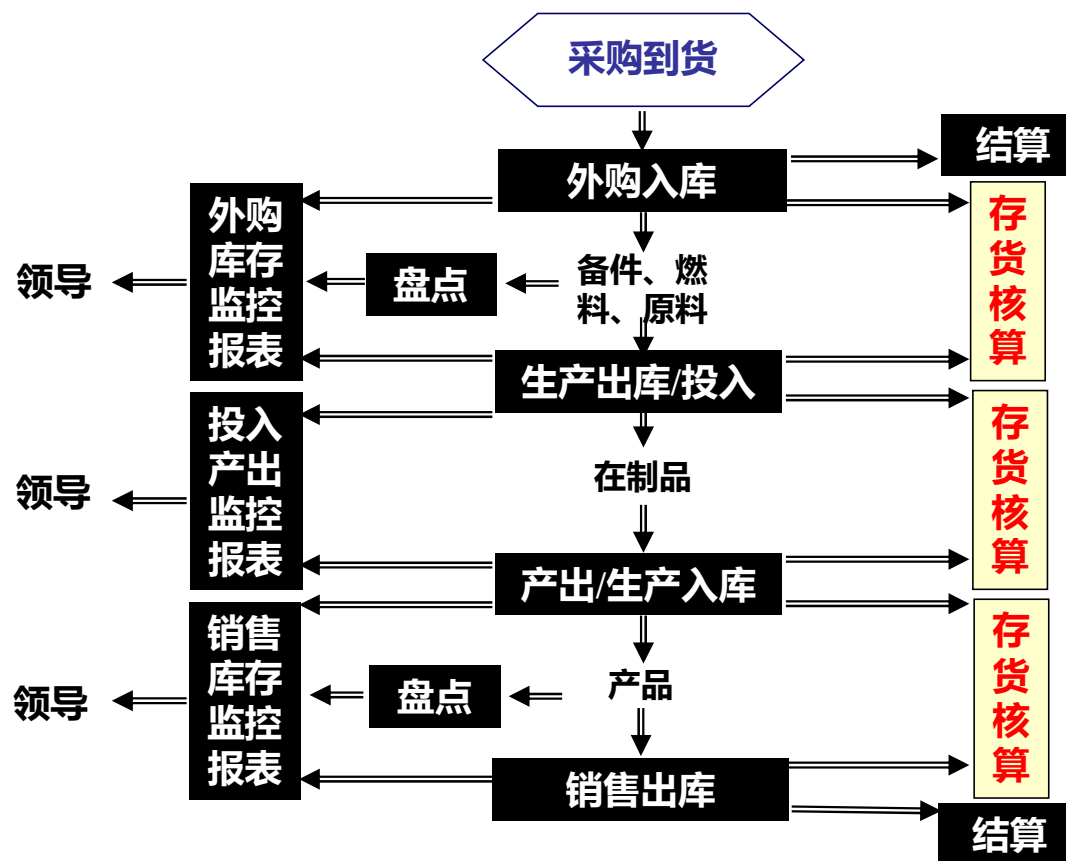
18686783018, dechen@hit.edu.cn

库存管理的业务流程

40

管理相关业务

- 入库
- 出库
- 盘点
- 调拨
- 账务
- 监控



库存管理的业务流程

入库单

基本构成:

- **物料:** 物料品种、质量等级、数量;
- **来源:** 供应商、批次;
- **存储:** 仓库—库区—库位;
- **价值:** 计量单位、购入单价、购入总价、含税价、不含税价

入库单							
*第030120050300003 号							
*入库日期: 2005-03-11							
仓 库:	原料库	保 管 员:	李秀文	部 门:	辅材备件处	采 购 员:	管理员
供 应 商:	阿城清泉钻井队	说 明:		到 货 单:	ADMI2005030	过账标志:	N
制 单 人:	李秀文						
▶ 模板		▶ 整页打印预览 ▶ 整页打印				返回	
序号	物料编码	物料名称	物料规格	物料材质	数量	单位	计划
5	P001	压缩机	001型		2.0000	台	700.00
<div> 1 第1页/共1页 </div>							

库存管理的业务流程

入库单

购货入库单

单据号: 00000001 凭证号: 时间: 2005-08-31 15:23 存储地: 材料库 经办人:

摘要	物品	单位	数量	单价	金额
原材料	曲柄 125	只	100.00	9.4017	940.17
2					
3					
4					
5					
6					
7					
合计	共 1 种物品		100.00		940.17

制单人: 管理员 附加项目

单来源单存储地

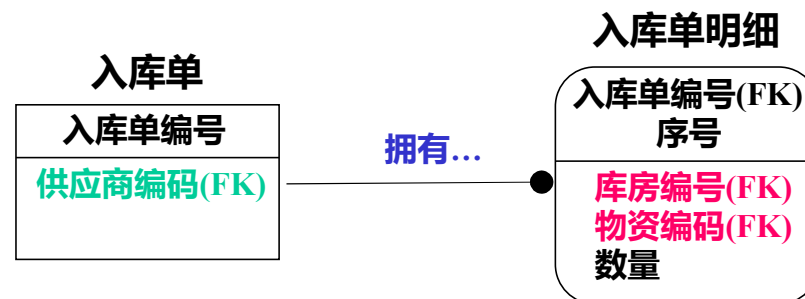
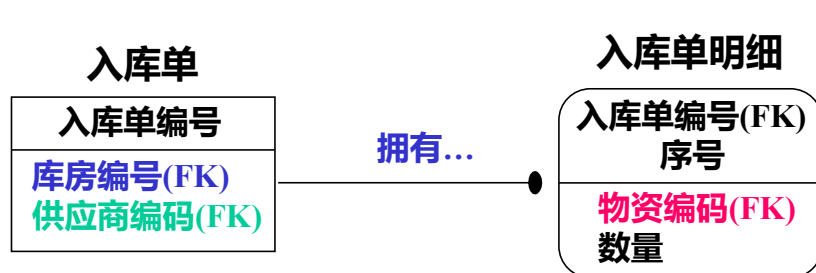
购货入库单

单据号: 00000001 凭证号: 时间: 2005-08-31 15:23 经办人:

摘要	物品	单位	数量	单价	金额	物品存放地	往来单位
原材料	曲柄 125	只	100.00	9.4017	940.17	材料库	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
合计	共 1 种物品		100.00		940.17		

制单人: 管理员 附加项目

多来源多存储地



库存管理的业务流程

出库单

基本构成：

- **物料：**物料品种、质量等级、数量；
- **存储：**仓库—库区—库位；
- **去向：**领用单位(内部生产领料、外部销售出库)；
- **价值：**计量单位、出库单价、出库总价

出库单									第 030120050300005 号
出库日期: 2005-03-11									
库 房: 原料库	领料部门: 总务处	库管员: 李秀文	领料人: 夏令和						
领料单号: ADMI20050300001	制 单 人: 李秀文	出库类别: 生产计划内领料	限 额 员:						
部门制单:	部门审核:								
模板 分页打印预览 整页打印预览 分页打印 整页打印 返回									
序号	物料编码	物料名称	物料规格	物料材质	单位	申请数量	实发数量	计划	
1	W001	油漆	3#		kg	10.0000	10.0000	150.000	
<div>1 1 第1页/共1页</div>									

库存管理的业务流程

44

出库单

☐ 草稿(G)

投产出库单

单据号: 00000002 凭证号: 存数地: 材料库 经办人:

往来单位:

	摘要	单位	数量	单价	金额
1	低值易耗品 超长磨钻 COM2 5.8				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
合计		共: 种物品	20.00		150.00

投产出库
销售出库
借贷出库
还货出库
退货出库
赠送出库
调拨出库
反冲出库
盘亏出库
其它出库

使用平均单价(P)
使用入库单价(R)
使用出库单价(C)
使用内部单价(N)
使用客户特定销售单价(X)
转换为不含税单价,税率 17%(N)
转换为含税单价,税率 17%(S)
使用自定计算公式转换(U)
设置单价计算公式(I)
计算器(J)

制单人: 管理员 附加项目

库存管理的业务流程

盘点单

基本构成:

- **物料:** 物料品种、质量等级;
- **存储:** 仓库—库区—库位;
- **清点数量:** 账面数量、实际盘点数量; (盘赢/盘亏)
- **物料状态:** 正常、非正常
- **价值处理:** 计量单位、单价、总价;

库存盘点单据							
单号: 20090300001 号							
盘点仓库: 工具库		盘点人员: admin		盘点日期: 2009-03-11		单据状态: 未调整	
物料编码: _____		物料名称: _____		物料规格: _____		物料条码: _____	
返回							
操作	物料编码	物料名称	物料规格	单位	账面数量	实盘数量	实际单价
	P001	支笔	50×50×50	件	99.0000	99.0000	20.000000
: 第1页/共1页							

存 货 盘 点 单		
盘点区号 盘点日期 年 月 日		
组别		
<input type="checkbox"/> 原料 <input type="checkbox"/> 在制品 <input type="checkbox"/> 废料 <input type="checkbox"/> 成品	编号	
	品名	
	规格	
	单位	
盘点时本物位置:		
盘点数量: 更正:		
存货状况 <input type="checkbox"/> 良料 <input type="checkbox"/> 料 <input type="checkbox"/> 废料 <input type="checkbox"/> 其它	备注	
复 核 员	记 录 员	盘 点 员

库存管理的业务流程

调拨单

基本构成：

- **物料：**物料品种、质量等级、数量；
- **调入调出：**调入单位(仓库—货区—货位)、调出单位(仓库—货区—货位)；
- **价值：**计量单位、调入调出结算单价、结算总价

调拨申请单								第 040720050300001 号
调拨日期 2005-03-11								
申请单号：	申请人：王卫莹		申请部门：总务处		调出仓库保管员：王卫莹			
调入仓库：成品库	调入仓库货区：一期库货区		调出仓库：成品库		调出仓库货区：一期库货区			
返回								
模板 分页打印预览 整页打印预览 分页打印 整页打印								
序号	物料编码	物料名称	物料规格	物料材质	单位	申请数量	实际单价	
10	P003	活塞体	001型		件	10.0000	17.4400	

物资调拨单												
字 号 调入单位						计划编号						
序号	物资名称	规格	单位	数量	单价	金 额						
						十	万	千	百	十	元	角
加成 %												
合计（大写）						¥						
供货单位						发货票号						
调出单位公章		调入单位公章		财务科公章		本调拨单自_____年_____月 _____日起，二十日内提货有 效。						
经办人		经办人		经办人								

第一联 开单存根

库存管理的业务流程

存货核算报表

基本构成：

- **物料：**物料品种、规格、型号
- **数量：**期初数量、本期入出数量、期末数量；
- **价值：**期初价值、本期入出价值、期末价值

库存管理的业务流程

库存监控报表

- 监控数量变化：入出库量、差异分析
- 监控质量变化
- 监控时间变化：超储、短缺、积压
- 监控价值变化：资金占用、ABC分类
- 监控领用变化

存贵积压分析							
<div> <div>物料编码: <input type="text"/></div> <div>仓库: <input type="text"/></div> <div>查询</div> <div>重置</div> </div>							
物料编码	物料名称	单位	现有数量	现有金额	最近出库	积压天数	合理库存
04050302400	电动机保护器	块	1.0000	94.46			
04020502500	吊架(备)	个	70.0000	21369.44			
04021402400	对开圈(备)	个	2.0000	211.97			
12040030020	镀锌管	米	0.0000	0.00	2004-12-02		
04021404800	短压板(备)	件	39.0000	1199.97	2004-12-29		
04060200600	径向双金属块	块	1.0000	190.00			
04050902100	碳刷(备)	个	38.0000	389.73			
15040800704	直钻	个	0.0000	0.00	2004-12-27		
04051600200	铜铝接线端子	个	9.0000	35.10			
04060301800	轴承室(备)	个	0.0000	0.00	2004-12-29		
04030701200	缓冲垫(备)	个	0.0000	0.00	2004-11-25		
04060401100	电机调速控制	台	1.0000	251.38	2004-12-16		
04060400300	动圈式指示	块	1.0000	250.00			
04022005900	连杆瓦(备)	套	0.0000	0.00	2004-12-02		
04030402300	高压螺栓(备)	个	19.0000	28.12			
04030100300	单列向心短	口	2.0000	1427.66	2004-11-19		

库存管理的业务流程

库存参数管理

- 订货点、订货周期与订货数量
- 安全库存量：超储、积压与短缺预警
- 持有周期与持有成本(如占用资金在占用期发生的利息)与采购成本(注：不是指采购数量乘以采购价格得到的成本，而是指处理每一次采购的成本，如装卸、运输、搬运等的费用)
- 盘点周期
- 结转与核算期
- 材料利用率、余料/废料管理
- 库存资金占用率、库存资金周转率

库存管理的业务流程

库存参数管理

- 满足需求前提下的零库存: 随机因素、需求预测与库存优化
- 非零库存下(预防损坏而冗余库存)的制造后管理及成本分摊问题
- 库存一致性问题:
 - ✓ 库存实物与库存账务的一致性, 包括位置、数量、时间、价值的一致性
 - ✓ 物化资产(到货)与货币化资产(发票)不同管理方式的一致性
- 不同类型库存价值的计算问题(实际价格、准实际价格与计划价格)
- 材料领用分配及余料废料管理问题... ..
- 需要理解清楚的:
 - ✓ 物料价格与库存记账
 - ✓ 车间领料与限额发料
 - ✓ 集中下料/配料服务

库存管理的业务流程

库存管理系统实施方法

- 库存管理实施前的准备工作
 - 编码方法确定 → 物料编码 → 物料属性建立
 - 仓库编码 → 库房库区库位编码
 - 库存盘点
- 库存账务初始化 → 上线试运行(手工与计算机并存)
- 上线运行(甩掉手工)。