Universidad de San Carlos de Guatemala Centro Universitario de Occidente División de Ciencias de la Ingeniería Introducción a la Programación 2 Ing. Jose Granados Guevara Sección: A

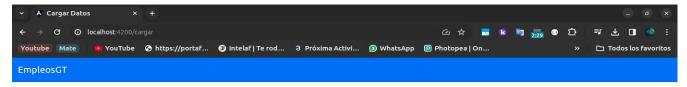


Manual de Usuario

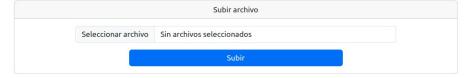
Carlos Raúl Alberto López Peláez 202031871

## Carga de Archivos

Es el inicio de la pagina Web aquí se busca el archivo json para subirlo a la aplicación y esta genere todos los usuarios y demás apartados



## Bienvenido Por favor suba su archivo



El primer paso es seleccionar el archivo de entrada para buscarlo y darle aceptar, después solo es necesario presionar subir archivo y la pagina se quedara cargando hasta completar el archivo, si el archivo tiene errores el programa se quedara en la misma pagina, por el contrario si no hay problemas con el archivo la pagina se trasladara al inicio de sesión.

## Carga de PDF usuarios

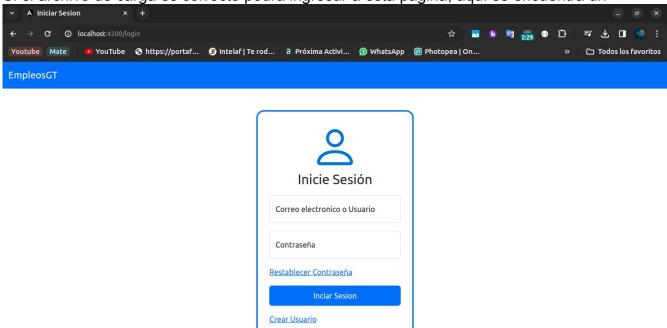
Después de subir el archivo Json carga el apartado de usuario para subir el pdf de cada uno



El primer paso es seleccionar el archivo para buscarlo, hay que hacer lo mismo con cada usuario, después solo es necesario presionar subir archivo y la pagina se quedara cargando hasta que se carguen los pdfs

#### Inicio de sesión

Si el archivo de carga es correcto podrá ingresar a esta pagina, aquí se encuentra un



simple inicio de sesión donde solo es necesario ingresar el correo o usuario, mas la contraseña y presionar el botón iniciar sesión, de no tener usuario puede crearlo, presionando la palabra subrayada Crear Usuario.

#### **Enlace Crear Usuario**

Este enlace permite trasladarse a la creación de usuario.

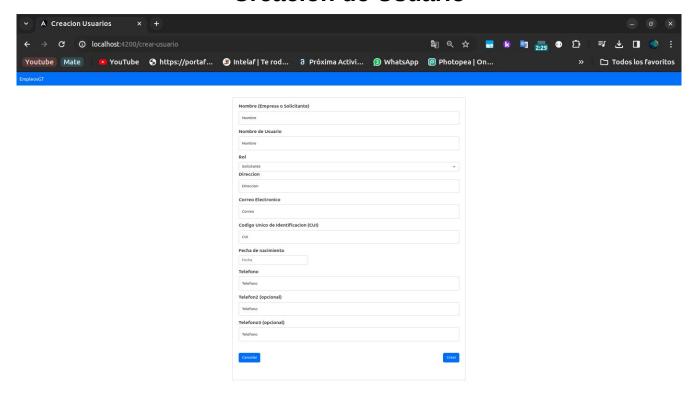
## **Botón Iniciar Sesión**

Este botón permite ingresar al sitio dependiendo del usuario que tenga

#### **Enlace Restablecer Contraseña**

Este enlace permite trasladarse a la creación de usuario.

## Creación de Usuario



En esta parte puede crear su usuario solicitante o empleado solo es necesario que rellene todos sus datos dentro del formulario y que presione crear usuario, al realizar estos pasos sera enviada la contraseña a su correo electrónico y sera redirigido a inicio de sesión para entrar con el usuario.

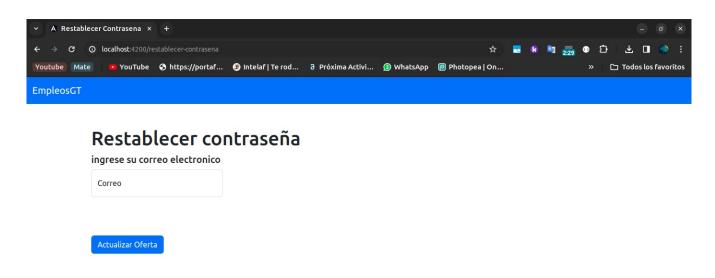
## **Botón Crear usuario**

Este botón permite crear su usuario y re dirigirlo a iniciar sesión.

#### **Botón Cancelar usuario**

Este botón permite salirse de la creación de usuario.

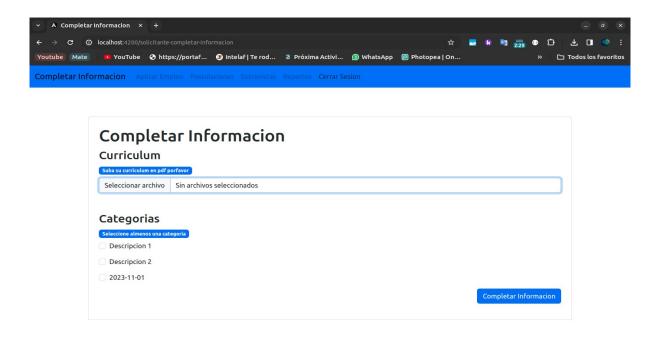
#### Restablecer Contraseña



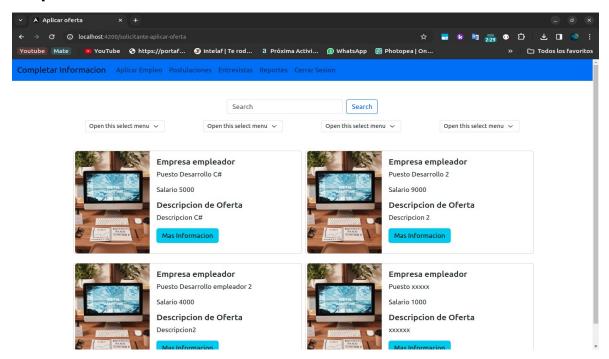
En esta parte puede restablecer su contraseña usando su correo electronico.

# Solicitante Completar Información

El usuario debe rellenar toda la información que se le pide.



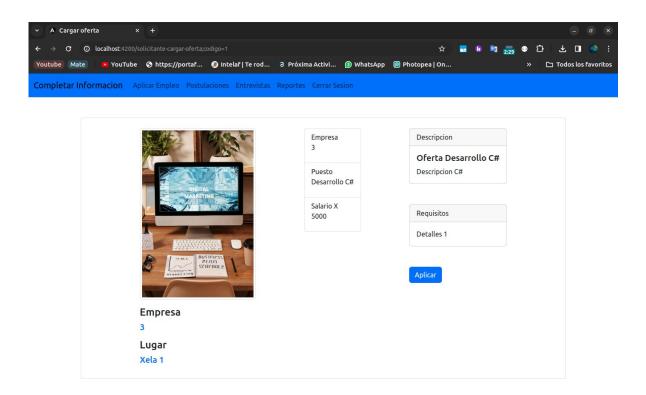
### **Empleos**



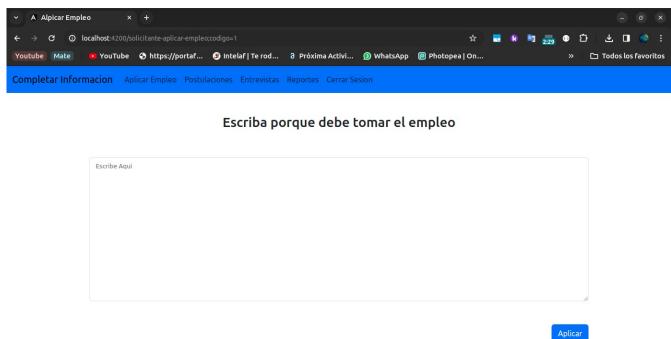
Aquí se enlinstan todas las oferta a los que el solicitante puede aplicar.

#### **Botón Mas información**

Aquí se expande de forma mas detallada la información de la oferta

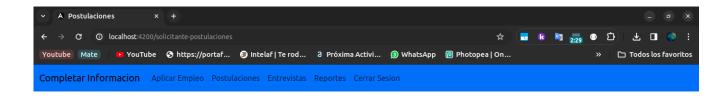


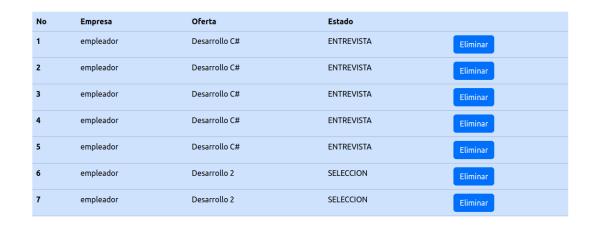
## **Botón Aplicar Oferta**



El usuario indica a través de un mensaje porque debería quedarse con el empleo al darle aplicar le lazara un mensaje de oferta aplicada y se devuelto a la pagina de ofertas.

#### Listado de Postulaciones

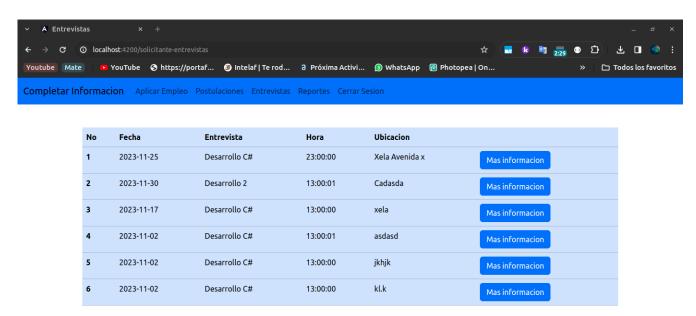




El usuario puede ver las postulaciones y eliminarlas de asi desearlo.

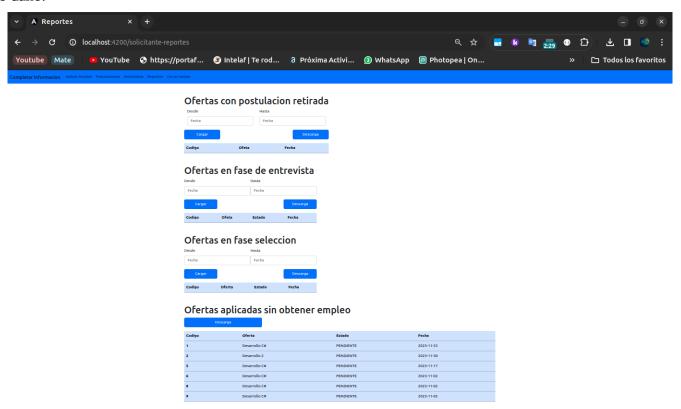
#### **Entrevistas**

El usuarios puede revisar Las entrevistas pendientes que tiene y ver mas información de la oferta si lo desea



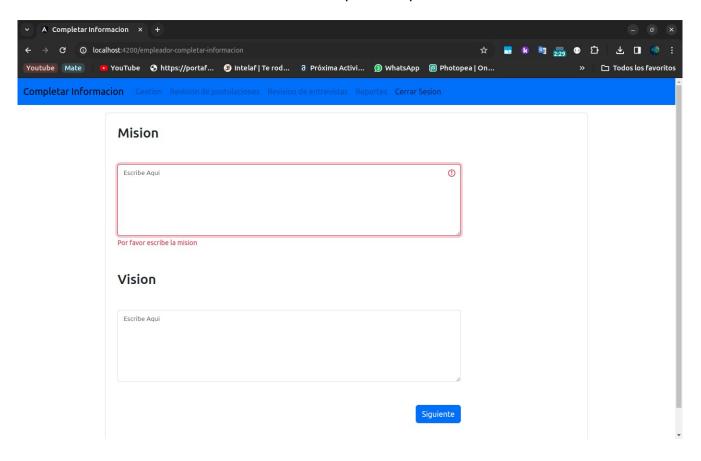
## **Reportes Solicitante**

Le permite ver detalles de los prestamos al usuario y generara incidencias de ser necesario por perdida o daño.

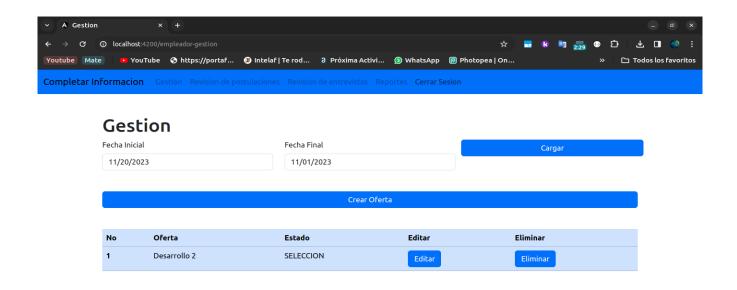


## Completar información Empleador

El usuario debe rellenar toda la información que se le pide.

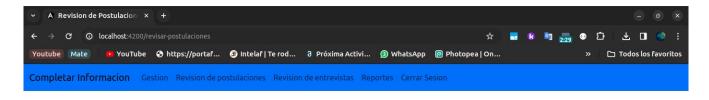


## Gestión de Ofertas Empleador



El empleador puede listar las ofertas que tenga creada, modificarlas y eliminarlas, ademas puede listar las ofertas en base a la fecha de publicación o fecha limite para hacerlo debe seleccionar facha inicial que es la fecha donde empieza el rango y fecha final donde termina, al presionar cargar se en listara en base a las fechas puestas por el empleador

## Revisión de Postulaciones Empleador



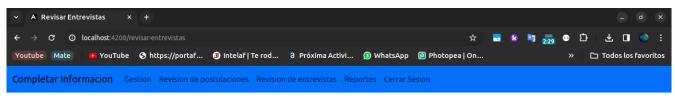
#### Revision de Postulaciones

#### Ofertas



Aquí se listan todas las ofertas que estén en estado de selección al presionar seleccionar se listan todos los usuarios que se postulan al presionar seleccionar en uno de los usuarios se pasa a generar entrevista si el empleador asi lo desea.

## **Revisión Entrevistas Empleador**



#### Revision de Entrevistas

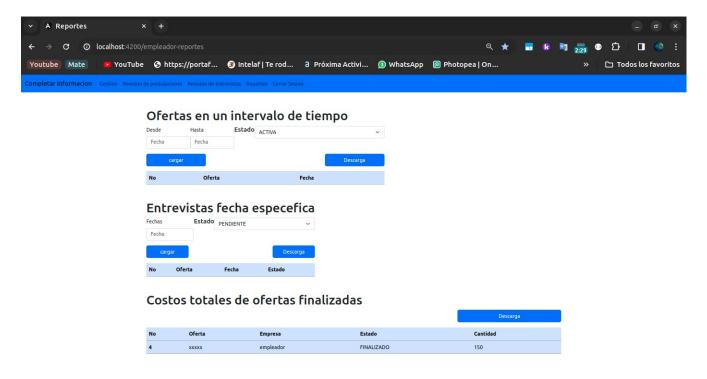
#### Ofertas

No	Oferta	usuario	Нога	Estado	Seleccionar
1	Desarrollo C#	carlos	23:00:00	PENDIENTE	Seleccionar
2	Desarrollo 2	carlos	13:00:01	PENDIENTE	Seleccionar
3	Desarrollo C#	carlos	13:00:00	FINALIZADO	
4	Desarrollo C#	carlos	23:00:01	FINALIZADO	
5	Desarrollo C#	carlos	13:00:00	PENDIENTE	Seleccionar
6	Desarrollo C#	carlos	13:00:01	PENDIENTE	Seleccionar
7	Desarrollo C#	carlos	13:00:00	FINALIZADO	
8	Desarrollo C#	carlos	13:00:00	PENDIENTE	Seleccionar
9	Desarrollo C#	carlos	13:00:00	PENDIENTE	Seleccionar

Aquí se listan todas las ofertas en estado entrevista al seleccionar una se listan todas las entrevistas pendientes, al seleccionar uno de los solicitantes se finaliza la entrevista de dicho solicitante, se puede pasar a la fase contratación , al pasar se listan todas las entrevistas finalizadas y se puede seleccionar el usuario a contratar

## **Reportes Empleador**

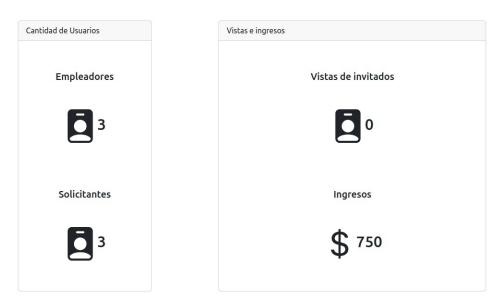
Le permite ver detalles de las ofertas, entrevistas y costos al empleador , también permite generar pdf que el empleador puede descargar



### **DashBoard Administrador**

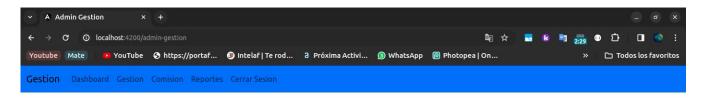


### Dashboard



Permite al administrador gestionar usuarios ver los ingresos generales y las vistas de invitados

# **Gestión Categorías Administrador**

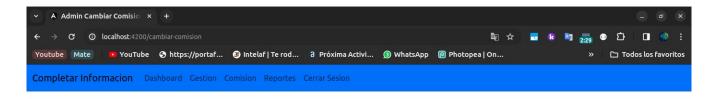


# Categorias



Permite al administrador listar, eliminar y modificar categorías

## **Comisión Administrador**

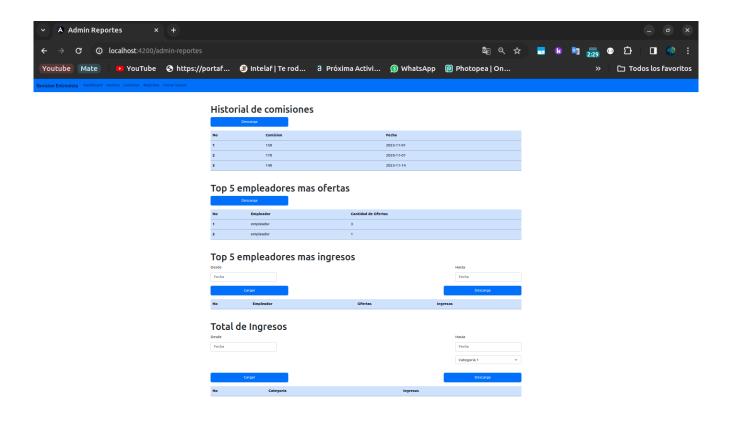


#### **Comision**



Permite cambiar el cobro de comisión a los empleadores

# **Reportes Administrador**



Permite al administrador listar empleados con mas ofertas , ingresos de los empleadores, historial de las comisiones y el total de los ingresos.