

**SURAT IJIN KELUAR/MASUK PERANGKAT IT PT KRAKATAU POSCO***Permit Letter of IT Device's Exit/Entrance Area of PT Krakatau Posco*\* Tanggal Keluar  
Out Date\* Tanggal Kembali  
Back Date\* Diisi oleh Petugas Keamanan  
\* Filled by Security Officer

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Who signed below:

Name	Andre Nofriandi
ID No.	0230
Device Type	Laptop

Team	KAL
Department	Procurement
Serial No.	Dell

Pada hari ini  
To dayTanggal  
DateBulan/Tahun  
Month/YearMengajukan ijin keluar/masuk kawasan PTKP  
Proposed permission for exit plant / officedari  
atsampai  
until

Untuk keperluan:

For purposes

a). Dinas ke  
Duty tob). Pribadi ke  
Personal toc). Lainnya  
Others

Melanjutkan Pekerjaan Dirumah ( WFH )

Terima kasih.

Thank you

Menyetujui-2,  
Approved-2 by,Disetujui-1,  
Approved-1 by Superior,Pemohon,  
Applicant,

Petugas Security Gate

Waryanto  
+62 818-0445-9405Andre Nofriandi  
Tlp. No. +62 81277886687**Notes:**

Surat ini harus disimpan oleh yang bersangkutan selama device berada di luar kawasan PTKP dan diserahkan ke Petugas Keamanan PTKP pada saat membawa kembali device yang tertera. Jangan sampai hilang.

*This letter must be kept by the person concerned while the device is outside the PTKP area and submitted to the PTKP Security Officer when bringing back the device. Do not lose it.*

Mohon untuk melakukan scan surat ini dan mengirimkan softfile ke Security Management Team dan ISM Team sebelum device keluar dari area PTKP.

*Make sure to scan this letter and send the softfile to the Security Management Team and ISM Team before the device exits the PTKP area.*

Pemohon bertanggungjawab menjaga keamanan perangkat IT dan kerahasiaan data selama perangkat berada di luar Area PTKP.

*The applicant is responsible for maintaining the security of the IT device and data confidentiality while the device is outside the PTKP Area.*