

SURAT IJIN KELUAR/MASUK PERANGKAT IT PT KRAKATAU POSCO*Permit Letter of IT Device's Exit/Entrance Area of PT Krakatau Posco*

* Tanggal Keluar

Out Date

* Tanggal Kembali

Back Date

* Diisi oleh Petugas Keamanan

* Filled by Security Officer

Yang bertanda tangan di bawah ini:*Who signed below:*

Name
ID No.
Device Type

Team
Department
Serial No.

Pada hari ini
To day

Tanggal
Date

Bulan/Tahun
Month/Year

Mengajukan ijin keluar/masuk kawasan PTKP*Proposed permission for exit plant / office*

dari
at

sampai
until

Untuk keperluan:*For purposes*

a). Dinas ke
Duty to

b). Pribadi ke
Personal to

c). Lainnya
Others

Melanjutkan Pekerjaan Dirumah (WFH)

Terima kasih.*Thank you*

Menyetujui-2,
Approved-2 by,

Petugas Security Gate _____

Disetujui-1,
Approved-1 by Superior,

Pemohon,
Applicant,

Tlp. No. _____

Notes:

Surat ini harus disimpan oleh yang bersangkutan selama device berada di luar kawasan PTKP dan diserahkan ke Petugas Keamanan PTKP pada saat membawa kembali device yang tertera. Jangan sampai hilang.

This letter must be kept by the person concerned while the device is outside the PTKP area and submitted to the PTKP Security Officer when bringing back the device. Do not lose it.

Mohon untuk melakukan scan surat ini dan mengirimkan softfile ke Security Management Team dan ISM Team sebelum device keluar dari area PTKP.

Make sure to scan this letter and send the softfile to the Security Management Team and ISM Team before the device exits the PTKP area.

Pemohon bertanggungjawab menjaga keamanan perangkat IT dan kerahasiaan data selama perangkat berada di luar Area PTKP.

The applicant is responsible for maintaining the security of the IT device and data confidentiality while the device is outside the PTKP Area.