

KRAKATAU posco

SURAT IJIN KELUAR/MASUK PERANGKAT IT PT KRAKATAU POSCO

Permit Letter of IT Device's Exit/Entrance Area of PT Krakatau Posco

* Tanggal Keluar *Out Date*

* Tanggal Kembali *Back Date*

* Disi oleh Petugas Keamanan

* Filled by Security Officer

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Who signed below:

Name _____
ID No. _____
Device Type _____

Team
Department
Serial No.

Pada hari ini
To day

Tanggal _____
Date

Bulan/Tahun
Month/Year

Mengajukan ijin keluar/masuk kawasan PTKP
Proposed permission for exit plant / office

dari at

sampai until

Untuk keperluan:

For purposes

- | | |
|---|---------------------------------------|
| a). <u>Dinas ke</u>
<i>Duty to</i> | |
| b). <u>Pribadi ke</u>
<i>Personal to</i> | |
| c). <u>Lainnya</u>
<i>Others</i> | Melanjutkan Pekerjaan Dirumah (WFH) |

Terima kasih.

Thank you

<u>Menyetujui-2,</u> <i>Approved-2 by,</i>	<u>Disetujui-1,</u> <i>Approved-1 by Superior,</i>	<u>Pemohon,</u> <i>Applicant,</i>
Petugas Security Gate _____	_____	Tlp. No. _____

Notes:

Surat ini harus disimpan oleh yang bersangkutan selama device berada di luar kawasan PTKP dan diserahkan ke Petugas Keamanan PTKP pada saat membawa kembali device yang tertera. Jangan Sampai hilang.

This letter must be kept by the person concerned while the device is outside the PTKP area and submitted to the PTKP Security Officer when bringing back the device. Do not lose it.

Mohon untuk melakukan scan surat ini dan mengirimkan softfile ke Security Management Team dan ISM Team sebelum device keluar dari area PTKP

Pemohon bertanggungjawab menjaga keamanan perangkat IT dan kerahasiaan data selama perangkat berada di luar Area PTKP

The applicant is responsible for maintaining the security of the IT device and data confidentiality while the device is outside the PTKP Area.