

**Proposal**  
**Program Kewirausahaan Inovasi dan Kreativitas Mahasiswa (PKIKM)**



**Print In**

**Jasa Print Delivery**

**Diusulkan Oleh :**

**Kelompok : RC-08**

Afif Malik Azhar	- 120140117
Andri Setiawan	- 120140191
Muhamad Bintang Fitriatuderajat	- 120140040
Afif Syaifullah F.	- 120140229
Tamara Dwi Rahmadona	- 119140196

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

**2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

### Program Kewirausahaan Inovasi dan Kreativitas Mahasiswa (PKIKM)

1. **Judul Usaha** : **Print In**
2. Bidang Kegiatan : Platform delivery Print
3. Kelompok : RC-08
4. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap : Andri Setiawan
  - b. NIM : 120140191
  - c. Jurusan : Informatika
  - d. Universitas : Institute Teknologi Sumatra
  - e. Alamat Rumah : JL imam bonjol gg M hasan Bandar Lampung
  - f. Telp/Hp : 085366367457
  - g. Alamat Email : andri.120140191@student.itera.ac.id
5. Anggota Pelaksana Kegiatan : 4 orang
  - 120140117 - Afif Malik Azhar
  - 120140040 - Muhamad Bintang Fitriatuderajat
  - 120140229 - Afif Syaifullah F.
  - 119140196 - Tamara Dwi Rahmadona
6. Biaya Total
  - Ditjen Belmawa :
  - Sumber lain :
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

**Mengetahui,  
Pelatih UMKM**

Lampung.....2022  
**Ketua Kelompok Pelaksana Kegiatan**

.....  
**NIP**.....

.....  
**NIM**.....

**Mengetahui,  
Pembina UMKM**

.....  
**NIP**.....

## DAFTAR ISI

<b>Proposal .....</b>	<b>1</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>2</b>
<b>RINGKASAN.....</b>	<b>4</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>4</b>
<b>BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB 3. METODE PELAKSANAAN .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....</b>	<b>5</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>7</b>
<b>Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota .....</b>	<b>7</b>
<b>Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas .....</b>	<b>9</b>
<b>Lampiran 3 : Business Model Canvas (BMC) .....</b>	<b>10</b>
<b>Lampiran 4 : Poster .....</b>	<b>11</b>
<b>Lampiran 5: Video Promosi.....</b>	<b>12</b>

## **RINGKASAN**

Usaha kami adalah usaha penyedia jasa pemesanan pencetakan dokumen secara online dan delivery. Tujuan utama dari usaha kami adalah untuk mempermudah fasilitas bagi mahasiswa untuk mencetak dokumen untuk berbagai kebutuhan. Target pasar atau sasaran konsumen kami mencakup komunitas mahasiswa di daerah Itera dan sekitarnya.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Latar belakang tercetusnya ide ini adalah dari pengalaman pribadi, ketika itu saya diberikan tugas yang mengharuskan mengumpulkan dokumen print tapi ada dokumen yang ketinggalan dan waktunya mepet, karena foto kopi jauh dari itera, maka kami sepakat untuk memilih ide ini untuk diimplementasikan ke real case.

## **BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA**

Mulainya aktifitas perkuliahan offline membuat sebagian mahasiswa mulai rutin datang langsung ke ITERA. Tugas-tugas dari perkuliahan juga mulai dikumpulkan langsung secara offline. Karena hal itu potensi pasar dari usaha yang dibuat lumayan besar. Tidak jarang para mahasiswa lupa untuk mencetak tugasnya, atau tidak sempat mencetak tugasnya.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan.

Pada awalnya bisnis ini direncanakan akan dijalankan oleh tim, tetapi karena ada masukan dari pembicara acara FGD tentang masalah waktu pelayanan agar tidak mengganggu waktu kuliah, kami mengubah system pengantaran menjadi mitra, dengan menggunakan system ini disamping waktu pelayanan akan berjalan terus, Print In juga menyediakan pekerjaan bagi mahasiswa yg punya waktu dan ingin mendapatkan uang,

Untuk pemesanan Print In menggunakan bot whatsapp di sisi customer dan mobile apps di sisi Mitra

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

## 4.1 Biaya

Tabel 1. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp.)
1	Tinta	100.000
2	Kertas A4	50.000
3	Sewa VPS	40.000 (1 bulan)
4	Lain-lain	100.000
Total		340.000

## 4.2 Jadwal Kegiatan

Tabel 2. Rincian Jadwal Kegiatan

[illegible]

[illegible]

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota

#### 1. Ketua Pelaksana Kegiatan

- a.. Nama Lengkap : Andri Setiawan
- b. NIM : 120140191
- c. Jurusan : Informatika
- d. Universitas : Institute Teknologi Sumatra
- e. Alamat Rumah : JL imam bonjol gg M hasan Bandar Lampung
- f. Telp/Hp : 085366367457
- g. Alamat Email : [andri.120140191@student.itera.ac.id](mailto:andri.120140191@student.itera.ac.id)

#### 2. Anggota Kelompok

1.

- a.. Nama Lengkap :Muhamad Bintang Fitriatuderajat
- b. NIM :120140040
- c. Jurusan :Informatika
- d. Universitas :Institute Teknologi Sumatra
- e. Alamat Rumah :Jl. Cisadane II D Blok o5 No 7
- f. Telp/Hp :089679085368
- g. Alamat Email : [muhamad.120140040@student.itera.ac.id](mailto:muhamad.120140040@student.itera.ac.id)

2.

- a.. Nama Lengkap : Afif Syaifullah Fattah
- b. NIM : 120140229
- c. Jurusan : Informatika
- d. Universitas : Institut Teknologi Sumatra
- e. Alamat Rumah : Jl. Bumi Manti II, Kp. Baru, Kec. Kedaton, Bandar Lampung
- f. Telp/Hp : 082177315007
- g. Alamat Email : [afif.120140229@student.itera.ac.id](mailto:afif.120140229@student.itera.ac.id)

3.

- a.. Nama Lengkap : Afif Malik Azhar
- b. NIM : 120140117
- c. Jurusan : Informatika
- d. Universitas : Institute Teknologi Sumatra
- e. Alamat Rumah : JL rawasari lorong pancasila bukit sangkal palembang
- f. Telp/Hp : 081278871501
- g. Alamat Email : [afif.120140117@student.itera.ac.id](mailto:afif.120140117@student.itera.ac.id)

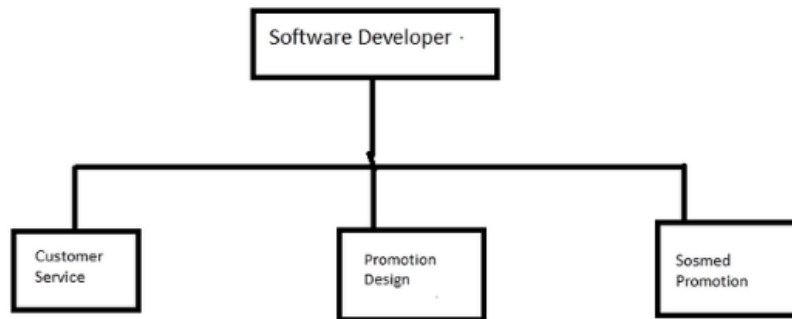
4.

- a.. Nama Lengkap : Tamara Dwi Rahmadona
- b. NIM : 119140196
- c. Jurusan : Informatika
- d. Universitas : Institut Teknologi Sumatra
- e. Alamat Rumah : Bilabong jaya,Tanjung karang barat, Bandar Lampung
- f. Telp/Hp : 089536333622
- g. Alamat Email : tamara.119140196@student.itera.ac.id



## Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

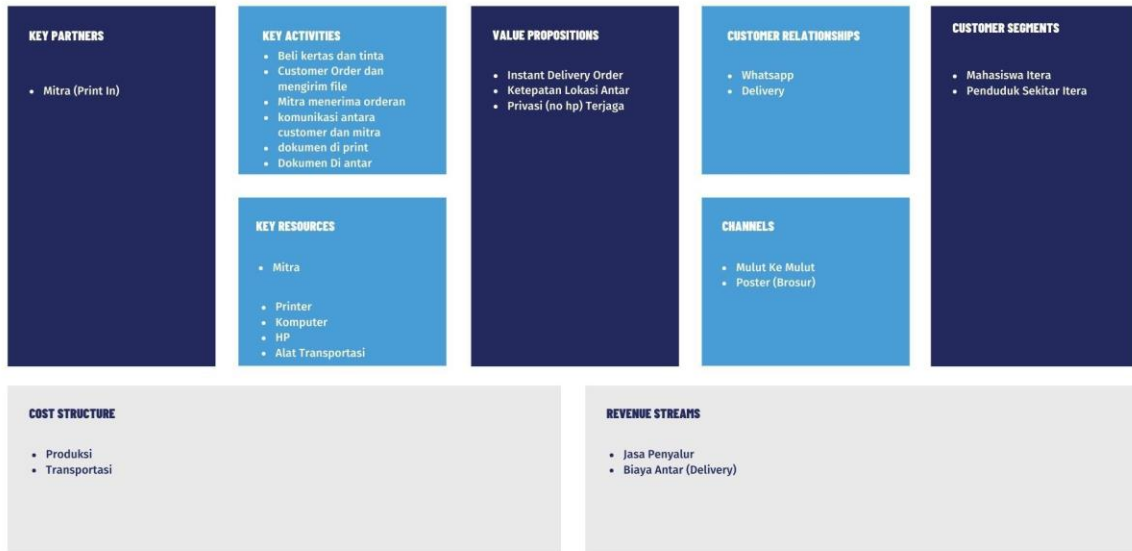
### TIM (STRUKTUR ORGANISASI)



## Lampiran 3 : Business Model Canvas (BMC)

### Business Model Canvas

# Print In



## Lampiran 4 : Poster

# JASA CETAK DELIVERY **PrintIn**

Jasa cetak PrintIn, merupakan jasa Delivery Order yang berupa hasil cetak(print)

Scan Barcode Bot ini :



Terima Print :

- Makalah
- Buku (Berwarna)
- Tugas
- Dokumen
- Berkas
- Gambar
- Skripsi

### WHY CHOOSE US

- ✓ Harga Terjangkau
- ✓ Instant Delivery Order
- ✓ Privasi Terjaga
- ✓ Kualitas Printer Bagus





Jika ada kendala hubungi  
**(+6281278871501)**

\*Hanya untuk wilayah Itera dan sekitarnya

Made with PosterMyWall.com

## **Lampiran 5: Video Promosi**

Berikut Link Video Promosi PrintIn : <https://youtu.be/oOpxt9NHcPM>