图书管理系统用户需求说明书

1 1 产品介绍

1.1 产品的用途及意义

图书所具有的规范化、系统化和具有权威性的特点仍然是我们最好的获取信息的方式。计算机技术应用可以提高效率，减轻图书管理人员以往繁忙的工作，减小出错的概率，使图书管理员可以花更多的时间在图书的修缮和更好地为读者服务上。

1.2 产品应用背景

随着图书馆规模的不断扩大，图书数量也相应的增加，有关图书的各种信息量也成倍增加，面对着庞大的信息量，必须制定一套合理、有效，规范和实用的图书管理系统，对图书资料进行集中统一的管理。希望通过图书管理系统实现图书管理的系统化、规范化和自动化，实现对图书资料的集中统一的管理。

通过对图书馆书籍、读者资料、借还书等进行高效的管理，工作人员可以查询某位读者、某种图书的借阅情况，还可以对当前图书借阅情况进行一些统计，给出统计表格，以便全面掌握图书的流通情况。

1.3 产品适用范围

本产品适应于中小规模公共图书馆、中小学及各院校图书馆。

1.4 产品应遵守的规范与标准

图书管理系统是一套标准的信息管理软件，符合国家档案管理标准，本厂品遵循《计算机软件保护条例》的各项规格。图书管理系统应符合教育部最新颁布的 《教育管理信息化标准》规范、我国图书馆界通用的CNMARC格式标准、目前通用的 《中图法四》等

标准化工作目标：

（1） 保证和提高系统的功能、性能和质量水平，达到研制任务书的要求； （2） 通过加强标准化管理，全面、系统、有效地制定贯彻实施标准和标准化要

求，使产品标准覆盖率达到100%； （3） 提高系统的通用化、系列化、模块化水平；

（4） 达到并提高研制效率，缩短研制周期，节省经费等目标。 标准化工作范围：

          标准化工作范围应落实到工程研制的各阶段，对设计中不符合标准化要求

（含设计文件）的应及时进行标准化监督和检查。并协调解决有关标准化问  题，保证本大纲的实施。

      产品的管理标准：

1.

开发工具及所采用的数据存放格式要求先进, 开发工具及方式和数据格式的存放方式决定了系统的稳定性和性能以及未来的可升级维护性。 2.

要有强大的功能，系统包括系统管理、读者管理、编目、流通、统计、查询等功能。

3.   有很好的安全性，安全性一般涉及到操作权限控制和数据自动备份两方面。       4. 要有足够大的辅助编目库，在对图书进行编目也就是信息采集时,通过扫描图

书的 ISBN号条码就能得到大多数书的书名、作者、出版社等各种标准信息,编目准确性和效率将会得到极大的提高。

      5.

要具有完善的规则，除了能够设置读者的借阅规则外,还应自动实现一些图书馆界通用的管理规则,例如有在借资料的读者是不能被删除的,有以下情况的读者是不能借阅的:某类书的借阅数已达到最大值、有超期资料、有未缴罚款、被暂停借阅等 6.

简单易用，系统应具有清楚的操作界面,最简化的操作过程。

7.   有先进的体系结构，系统采用客户机服务器 (Client/Server) +浏览器/服务器 (Browser/Server)模式,所有信息均存放在数据库服务器上,各客户机通过网络与数据库服务器通讯,WEB服务通过 ADO模型访问数据库服务器,数据与应用安全地隔离,可确保数据存放的安全性。

2 面向用户

图书馆流通部门的工作人员，包括图书管理员、图书馆管理者，所有用户都需要掌握基本的计算机操作技能。

3 功能性需求

图书管理系统主要提供的功能如图1所示。

图书管理系统

读者管理图书管理用户管理查询统计

增加读者删除读者新书入库修改图书删除图书

查询统计

改后为：

图书管理系统

借阅管理基本信息管理查询信息新生办理业务

系统维护

验证读者借阅卡号显示读者基本信息

查询要借阅图书的书号显示图书的基本信息验证借阅卡号和图书号

读者信息

书籍基本信息

借书信息

还书信息

注销

根据借阅人编码查询

获得催还书目的信息

办理借书证

挂失

办理结束证

管理员维护

部门维护

默认还书期限

模糊查询精确查询

借书还书

过期罚款或图书丢失处理

删除借阅记录

登记并修改可借阅图书的数量

3.1 功能描述

（1）读者信息的制定、输入、修改、查询，包括种类、性别、借书数量、借书期限、备注。

（2）书籍基本信息制定、输入、修改、查询，包括书籍编号、类别、关键词、备注。

（3）借书信息制定、输入、修改、查询，包括书籍编号、读者编号、借书日期、借书期限、备注。

（4）还书信息制定、输入、修改、查询，包括书籍编号、读者编号、还书日期、还书期限、备注、对超期的情况自动给出提示。可以打印出应归还图书的所有人员名单；也可以选择要打印清单的单位（部门），然后对该单位（部门）的应归还图书人员的借书信息进行打印。

（5）有条件、多条件查询各种信息。

根据借阅人编码，获得该人员的全部借阅信息。 可以获得所有已到期但尚未归还的催还书目信息。 用户可以模糊查询，也可以精确查询。

（6）新生办理借书证、丢失办理结束证、挂失。 （7）系统维护

管理员维护：系统管理员可以创建和删除图书管理员编码及口令。但无权修改图书管理员编码及口令，非系统管理员只可以修改自己的口令。

部门维护 ：当借阅人中有人属于某一部门，系统就不允许用户删除该部门。    默认还书期限：默认还书期限是以月计，修改并确认后，系统将按照设置填写借阅图书操作中的预期还书日期。

3.2 需求规定

在图书管理系统中，管理员要为每个读者建立借阅账户，并给读者发放不同类别的借阅卡（借阅卡可提供卡号、读者姓名），账户内存储读者的个人信息和借阅记录信息。持有借阅卡的读者可以通过管理员（作为读者的代理人与系统交互）借阅、归还图书，不同类别的读者可借阅图书的范围、数量和期限不同，可通过图书馆内查询终端查询图书信息和个人借阅情况，以及续借图书（系统审核符合续借条件）。

借阅图书时，先输入读者的借阅卡号，系统验证借阅卡的有效性和读者是否可继续借阅图书，无效则提示其原因，有效则显示读者的基本信息（包括照片），供管理员人