



תאריך עדכון: 01/10/2017

כללי המערכת – דיווח הפקדות מעסיקים – התאמות לגרסה 2.0 של ממשק מעסיקים

א. כללי:

1. החל מחודש ינואר 2016 נכנסו לתוקף הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון ("תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופת גמל), תשע"ד-2014") בנושא חובת מעסיקים לדיווח ההפקדות החודשיות שביצעו עבור העובדים שלהם באמצעות קבצים דיגיטליים.
2. דיווח זה מבוצע ע"י מעסיק או מייצג/ בעל רישיון/ לשכת שירות הפועל בשם המעסיק (להלן המעסיק / מייצג). הדיווח מבוצע באמצעות פורטל המעסיקים או בערוץ ה-B2B (מערך הכספות) של המסלוקה הפנסיונית.
3. רשות שוק ההון ביטוח וחסכון פרסמה ביום 01/03/2017 גרסה מעודכנת לממשק מעסיקים הקיים (חוזר גופים מוסדיים 4-9-2017 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" – נספח ה'). גרסה זו (2.0) תיכנס לתוקף ביום 26/11/2017. מסמך זה מציג את השינויים בבדיקות התקינות שתבצע המסלוקה על דיווחי מעסיקים החל ממועד זה.
4. תהליך דיווח הפקדות מתבסס על הממשקים הבאים:

4.1 ממשק מעסיקים- דיווח שוטף (SUG-MIMSHAK = 12) –

דיווח חודשי הנשלח מהמעסיק / מייצג אל קופה ובו פירוט ההפקדות הכספיות ורשימת הזיכויים לעובדים המושתתת על תשלום השכר שביצע המעסיק בחודש הקודם למועד הדיווח. הדיווח השוטף עשוי לכלול גם דיווחים משלימים בגין חודשי שכר קודמים.

במסגרת ממשק הדיווח השוטף, ידווח דיווח חדש:

○ $SUG-PEULA = 1$ = דיווח רגיל/שוטף.

כמו כן, במסגרת ממשק הדיווח השוטף, ידווחו התיקונים / התוספות לדיווח החודשי השוטף:

○ $SUG-PEULA = 2$ = דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת.

○ $SUG-PEULA = 3$ = דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות.

○ $SUG-PEULA = 8$ = דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות.

הערה: דיווח לפי סוג פעולה 4 = "דיווח על תשלום ריבית פיגורים" הוסר מהממשק. דיווח שיתקבל במערכת המסלוקה עם סוג פעולה זה, יידחה.

4.2 ממשק מעסיקים – דיווח שלילי (SUG-MIMSHAK = 13) –

מעסיק / מייצג המבקש לבטל זכויות שדווחו / נרשמו בטעות, נדרש להעביר לגוף המוסדי ממשק דיווח שלילי. ממשק זה מהווה **בקשה** של המעסיק / מייצג לגוף מוסדי לרישום תנועות ביטול/קיצוץ בחשבונות העובדים, חייב בהצהרה נלווית מצד המעסיק, וכפוף לבדיקה ואישור של הגוף המוסדי לפני רישום בחשבונות. ממשק הדיווח השלילי זהה במבנהו לממשק הדיווח השוטף. במסגרת בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) יכול המעסיק / מייצג לציין את האופן

המבוקש להחזרת הכספים לחשבוננו. לפי ההוראות הממשק, הסכומים הכספיים בדיווח שלילי, יועברו בערכים מוחלטים (קרי – בערכים ≤ 0) למרות שבפועל ירשמו בחשבונות העמיתים כסכומים שליליים.

במסגרת ממשק הדיווח השלילי ידווחו התיקונים / הביטולים ביחס לדיווח החודשי השוטף:

- $SUG-PEULA = 5$ = בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר.
- $SUG-PEULA = 6$ = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק

הערה: דיווח לפי $SUG-PEULA = 7$ = "החזרת כספים על ידי הבנק" הוסר מהממשק. דיווח שיתקבל במערכת המסלוקה עם סוג פעולה זה, יידחה

5. תהליך המענה מתבסס על הממשקים הבאים:

5.1 ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שוטף ($SUG-MIMSHAK = 14$)

מכיל מענה מיצרן אשר מפרט את הביצוע בפועל של ההפקדות, לכל תיק מסלוקה יתקבל ממשק היזון חוזר מסכם שוטף אחד.

5.2 ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם שבועי ($SUG-MIMSHAK = 18$)

מתן עדכון שבועי על רשומות אשר דווח לגביהן בעבר כי לא נקלטו במערכת של הגוף המוסדי (רשומות שהועברו להמשך טיפול), וכן רשומות אשר עודכנו במהלך השבוע שחלף מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם. כלומר, ההיזון החוזר המסכם השבועי יכיל רשומות אשר נכון למועד הדיווח מופיעות בשדה "רשומה נקלטה" ($RESHUMA-NIKLETA$) בבלוק "סטטוס פרטי קליטת רשומה" ($StatosPirteiKlitatReshuma$) בסטטוס 2 = רשומה בטיפול יצרן" (להלן סטטוס "הועבר להמשך טיפול"), וכן רשומות אשר מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם עברו לסטטוס 1 = רשומה נקלטה" (להלן סטטוס "נקלט") או 3 = רשומה הועברה לטיפול מעסיק" (להלן סטטוס "נדחה").

5.3 ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם חודשי ($SUG-MIMSHAK = 15$)

המסלוקה הפנסיונית דורשת מכל הגופים המוסדיים להשיב דווח מסכם בתדירות שבועית ולא בתדירות חודשית. היזון חוזר מסכם חודשי שיועבר למסלוקה יידחה על ידה כשגוי.

6. בנוסף, התהליך מתבסס על ממשק קיים:

6.1 ממשק היזון חוזר ראשוני ($SUG-MIMSHAK = 20$) - לצורך דיווח על אופן קליטת המידע ברמה הטכנית.

6.2 יובהר כי היזון חוזר מנהלי ב' אינו משתתף בתהליך.

7. **תשלום:**

עלות הבקשה הינה בהתאם למחירון הפעולות המפורסם של המסלוקה.

8. **זמני תגובת הגופים המוסדיים לדיווח:**

8.1 "ממשק היזון חוזר ראשוני" – תוך 3 שעות מקבלת הדיווח השוטף.

8.2 "ממשק מעסיקים - היזון חוזר מסכם – שוטף" – תוך 5 ימי עסקים מקבלת הדיווח השוטף.

יובהר כי זמני התגובה הנדרשים חלים על הגוף המוסדי החל ממועד קבלת הדיווח במערכות שלו. המסלוקה מבצעת הפצת דיווחים לגופים המוסדיים אחת לשעה וביחס לכל הדיווחים שהתקבלו אצלה בשעה שהסתיימה.

9. מנגנון התראות על זמני תגובה:

9.1 היזון חוזר מסכם שוטף:

- התראה ראשונה: לאחר 5 ימי עסקים ממועד שליחת הדיווח
- התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה
- התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה

9.2 היזון חוזר מסכם שבועי:

- התראה ראשונה: לאחר 3 ימי עסקים מתחילת השבוע הרלוונטי (יום א' בשבוע או יום העסקים הראשון בשבוע, במידה ויום א' אינו יום עסקים), ובלבד שהתקבל היזון חוזר מסכם שוטף.
- התראה שניה: 7 ימי עסקים מאז ההתראה הראשונה
- התראה שלישית: 14 ימי עסקים מאז ההתראה השנייה

9. לוו"ז נדרש להפעלת השינויים המפורטים המסמך זה:

- תחילת אינטגרציה עם המסלקה – 09/2017
- תחילת הפעלה מבצעית – 26/11/2017

10. לתשומת ליבכם, לקוח המעוניין לבצע סליקת כספים באמצעות המסלקה הפנסיונית נדרש לעיין בנוסף למסמך זה במסמכים הבאים:

- כללי המערכת למעסיקים/מייצגים – ביצוע סליקה כספית לרשימות מעסיקים באמצעות המסלקה הפנסיונית
- כללי המערכת לגופים מוסדיים - ביצוע סליקה כספית לרשימות מעסיקים באמצעות המסלקה הפנסיונית



ב. מעגל הפעילות הראשון - תיאור תהליך הדיווח והטיפול המידי בממשק ההיזון החוזר המסכם

1. **המעסיק / מייצג - ייצור רשימת הפרשות לעובדים במתכונת ממשק אחיד, הוספת מיידעים נדרשים לממשק (מידע על הכספים, סטטוס עבודה, צירוף מסמכים וכד') ושידור הממשק למסלוקה.**
 2. **המסלוקה - קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה למעסיק / מייצג על תקינות הקובץ תוך שעה. פיצול הקובץ למנות המיועדות לגופים המוסדיים/קרנות/קופות השונות והעברתן לגופים המוסדיים בקבצים נפרדים.**
קובץ שנמצא בו לפחות מנה אחת שגויה יידחה כולו ולא יועבר לגופים המוסדיים (כלומר, רק קובץ בו כל המנות נמצאו תקינות יועבר לגופים המוסדיים).
המנות השגויות ידווחו למעסיק / מייצג באמצעות ממשק היזון חוזר ראשוני.
יודגש, כי במקרה של שגיאה בדיווח, תידחה המנה כולה ולא יבוצע דיווח חלקי של מנה (המונח "מנה" מתייחס לבחלק "פרטי העברת כספים" PirteiHaavaratKsafim ספציפי שהועבר בדיווח).
המעסיק / מייצג יקבל פירוט לגבי השגיאות בגינן נדחתה המנה.
 3. **הגוף המוסדי - קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה למסלוקה על תקינות הקובץ תוך 3 שעות.**
 4. **הגוף המוסדי - קליטת ועיבוד הקובץ, הזרמת המידע אל מערכות הליבה של הגוף המוסדי. תוך 5 ימי עסקים משלוח ממשק היזון חוזר מסכם למסלוקה על סטטוס הקליטה של המידע המדווח ברמת כל רשומה (נקלט + אופן הקליטה, הועבר להמשך טיפול, נדחה) וברמת המידע על סטטוס פרטי העברת הכספים.**
 5. **המסלוקה - קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה לגוף המוסדי על תקינות הקובץ תוך שעה. העברת קבצים תקינים למעסיקים ו/או הצגתם באופן משולב בפורטל המסלוקה.**
 6. **המעסיק / מייצג - קבלת קבצי ההיזון החוזר המסכם מהמסלוקה. על בסיס קבצים אלו, המסלוקה תאפשר למעסיק / מייצג לבצע בקורות בשלושה נושאים מרכזיים :**
 - 6.1 **רשומות הפרשות לעובדים אשר נקלטו ע"י הגוף המוסדי -** האם קיימת תאימות מלאה בין דיווח המעסיק / מייצג לאופן הרישום במערכות הגוף המוסדי.
 - 6.2 **רשומות הפרשות לעובדים אשר לא נקלטו ע"י הגוף המוסדי (הועברו להמשך טיפול יצרן או המשך טיפול מעסיק) -** האם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת.
- כל עוד במנה ישנה רשומה אחת לפחות בסטטוס "רשומה בטיפול יצרן" - המנה תישאר בסטטוס "פתוח".**
- 6.3 **דיווח על כספים שהועברו -** האם כל האירועים הכספיים שדווחו זוהו, נקלטו ואושרו ע"י הגוף המוסדי והאם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן.
 - 6.4 **פורטל המסלוקה יספק למשתמש כלים לביצוע בקורות אלו.**
 7. **המעסיק / מייצג - המסלוקה תאפשר למעסיק / מייצג הכנת ומשלוח דיווחים מתקנים מסוגים שונים (לרבות דיווח שלילי), ככל שאלו נדרשים. דיווחים אלו יתייחסו אל הדיווח השוטף שבוצע.**
 - 7.1 **למעסיקים / מייצגים הפועלים באמצעות פורטל המסלוקה יינתנו בפורטל (במספר שלבי מימוש) כלים להכנת ומשלוח קבצים מתקנים אלו.**
 - 7.2 **מעסיקים / מייצגים הפועלים בנתיב B2B יוכלו להעביר דיווחים מתקנים בערוץ ה-B2B.**
 8. **המסלוקה - תהליכי ההעברה והטיפול המידי בקבצים המתקנים זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון (מעגל זה).**
 9. **הגוף המוסדי - תהליכי ההעברה והטיפול המידי בקבצים המתקנים זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון (מעגל זה).**



ג. מעגל הפעילות השני - תיאור תהליך הדיווח והטיפול המתמשך בסגירת הדיווח החודשי

1. **הגוף המוסדי –** אחת לשבוע משלוח היזון חוזר מסכם שבועי ובו עדכון סטטוס כל הרשומות של המעסיק (במצטבר) אשר נכון למועד הדיווח הקודם היו בסטטוס "הועבר להמשך טיפול". הדיווח כולל גם רשומות שנקלטו מאז ההיזון החוזר המסכם הקודם במערכות הגוף המוסדי ומידע על אופן רישומן במערכות הגוף המוסדי, וכן רשומות שנדחו ע"י הגוף המוסדי במהלך תקופה זו.
2. **המסלוקה -** קבלת הקובץ, בדיקות תקינות טכניות/מבניות, משלוח אישור/דחיה לגוף המוסדי על תקינות הקובץ תוך שעה. העברת קבצים תקינים למעסיקים / מייצגים ו/או הצגתם באופן משולב בפורטל המסלוקה.
3. **המעסיק / מייצג –** קבלת קובץ ההיזון החוזר המסכם. המסלוקה תאפשר למעסיק / מייצג ביצוע בקורות בשישה נושאים מרכזיים:
 - 3.1 **רשומות הפרשות לעובדים אשר נקלטו ע"י הגוף המוסדי –** האם קיימת תאימות מלאה בין אופן הדיווח ע"י המעסיק / מייצג לאופן הרישום במערכות הגוף המוסדי.
 - 3.2 **רשומות הפרשות לעובדים אשר לא נקלטו ע"י הגוף המוסדי (עדין ב"הועבר להמשך טיפול") –** האם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת. כל עוד במנה ישנה רשומה אחת לפחות בסטטוס "רשומה לא נקלטה על ידי יצרן – הועבר להמשך טיפול אצל יצרן" - **המנה תישאר בסטטוס "פתוח"**.
 - 3.3 **רשומות הפרשות לעובדים אשר לא נקלטו ע"י הגוף המוסדי והועברו לסטטוס "נדחה"** – האם הדחיה מקובלת על המעסיק / מייצג והאם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן או פעילות כל שהיא אחרת.
 - 3.4 **דיווח על כספים שהועברו –** האם הושלמה קליטת כל האירועים הכספיים שדווחו (ככל שהיו דיווחי שגיאה/בעיה בנושא) והאם נדרש מהמעסיק / מייצג דיווח מתקן.
 - 3.5 **תאימות כספים לרשימות עובדים –** המסלוקה תאפשר למעסיק / מייצג לבדוק האם ברמת הדיווח החודשי לגוף המוסדי (לרבות דיווחי תיקונים ששלח), הוא נמצא ביתרת זכות/חובה כלפי הגוף המוסדי, והאם נדרש דיווח כספי מתקן (לרבות דיווח על העברת סכומים נוספים או דרישה להחזר כספי).
 - 3.6 **סגירת הדיווח החודשי –** האם הדיווח החודשי טופל ותקין למלואו והאם ניתן לסגור את הטיפול בדיווח זה.
 - 3.7 **למעסיקים / מייצגים הפועלים באמצעות פורטל המסלוקה** יינתנו בפורטל כלים לביצוע בקורות אלו. מעסיקים / מייצגים הפועלים בנתיב B2B יבחרו בין שימוש בכלי המסלוקה מוטמעים בפורטל לבין טעינת הקבצים למערכות עצמאיות וביצוע הבקורות באמצעות מערכות אלו.
4. **המעסיק / מייצג –** המסלוקה תאפשר למעסיק / מייצג משלוח דיווחים מתקנים או מבטלים, ככל שאלו נדרשים. דיווחים אלו מצטרפים אל הדיווח השוטף שבוצע והמשך הטיפול בהם זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון והשני.
5. **המסלוקה –** הזרמת קבצי התיקון לגופים המוסדיים וטיפול מיידי בקבצים המתקנים במתכונת זהה למפורט במעגל הפעילות הראשון.
6. הכלים הנדרשים להעברת המידעים, ההיזונים החוזרים ודיווח כל פעולות התיקון וההשלמה הנדרשות, מוגדרים במסגרת ממשק מעסיקים.
7. תפיסת המענה לתהליכי העבודה הנדרשים (כפי שפורטו לעיל), אשר יושמה בהגדרת ממשק מעסיקים הינה **הגדרת מספר תהליכי דיווח בסיסיים וגרעיניים אשר שימוש בהם ו/או בשילוב פעולות שלהם, מספק מענה לכל אחד מתהליכי הדיווח הנדרשים.**



ד. ממשק מעסיקים – בדיקות תקינות ברמת קובץ

כללי: תהליך קליטת דיווח הפקדת מעסיק הינו תהליך אשר מתחיל בקבלת קובץ ממשק מעסיקים – דיווח שוטף/שלילי במבנה מוגדר אשר יכול להכיל דיווח הפקדה אחד או יותר מאותו סוג (הקובץ מסוג ממשק מעסיקים דיווח שוטף לא יכיל הפקדות שליליות ולהיפך) או מהקלדה בפורטל.
מעסיק אשר שולח דיווח שוטף או דיווח שלילי יכול להכיל הפקדות ודיווחים רק שלו, ואילו מפיץ או לשכת שרות יוכלו להעביר בקובץ אחד מספר דיווחים של מספר מעסיקים שונים כך שנתוני כותרת הקובץ ושם הקובץ יציגו את המידע של הגורם השולח (מפיץ או לשכת שרות).
תהליך הקליטה של ממשק מעסיקים – דיווח שוטף/שלילי מתבצע בזמן אמת עם הגעת הקובץ לכספות.

להלן בדיקות התקינות אשר יבוצעו ע"י המסלקה על קובץ המגיע לכספת:

1. בדיקת תקינות שם הקובץ לפי מבנה מוגדר ע"י רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון – מתבצע לפי חוזר גופים מוסדיים 2017-9-4 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" (או כל חוזר אחר שיחליפו) – נספח ו':
שם קובץ של ממשק דיווח מעסיקים יורכב לפי הלוגיקה הבאה:
 - 1.1 מזהה כיוון הממשק יכול להיות: 001 = בעל רישיון למסלקה פנסיונית מרכזית (יכול להתקבל ממפיץ) או 003 = מעסיק למסלקה פנסיונית מרכזית (יכול להתקבל ממעסיק, מייצג או לשכת שירות). בנוסף, תתבצע בדיקת התאמה בין מזהה כיוון הממשק לנתוני הגורם השולח שהועברו בתוך הקובץ.
 - 1.2 מספר ח.פ. - יכיל 12 ספרות עם אפסים מובילים של הגורם שולח בפועל.
 - 1.3 מזהה סוג ממשק יכול להתקבל EMPONG = ממשק מעסיקים – דיווח שוטף או EMPNEG = ממשק מעסיקים – דיווח שלילי.
בנוסף, תתבצע בדיקת התאמה בין מזהה סוג הממשק בשם הקובץ לסוג הממשק שהועבר בתוך הקובץ (12 = ממשק מעסיקים – דיווח שוטף, 13 = ממשק מעסיקים – דיווח שלילי).
 - 1.4 מזהה סוג מוצר – ידווח כ "000".
 - 1.5 גרסת הממשק = 002 גרסת ממשק עדכני (פרמטר).
 - 1.6 תאריך ושעה של הכנת הקובץ- במבנה YYYYMMDDHHMMSS, כאשר לא יכול להתקבל קובץ עם תאריך עתידי.
 - 1.7 מספר סידורי רציף של הקובץ אצל הגורם השולח- באורך 4 ספרות בלבד.
 - 1.8 סיומת הקובץ – DAT.
במידה ואחת הבדיקות נכשלה, המסלקה תדחה את הקובץ ותעביר לגורם השולח ממשק היזון חוזר ראשוני המפרט את השגיאה.

2. להלן פירוט הערכים שיועברו בממשק היזון חוזר ראשוני מהמסלקה לגורם השולח:

- 2.1 ישות גורם שולח (בלוק "נתוני גורם שולח" NetuneiGoremSholech) – יכיל את נתוני המסלקה.
- 2.2 ישות גורם נמען (בלוק "נתוני גורם נמען" NetuneiGoremNimaan)- יכיל את פרטי הגורם השולח של הדיווח.
- 2.3 שדה "סוג ממשק לגבי מועבר היזון חוזר" (SUG-MIMSHAK-LEGABAV-MUAVAR-)
HIZUN-CHOZER) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) = 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף או 13 = ממשק מעסיקים - דיווח שלילי בהתאם לקובץ שהתקבל.

- 2.4 שדה "שם הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (SHEM-HAKOVETZ) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) = שם הקובץ כפי שנשלח מהגורם השולח.
- 2.5 שדה "מספר הקובץ לגביו מועבר היזון חוזר" (MISPAR-HAKOVETZ) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) = מספר הקובץ המועבר בשדה זה צריך להיות זהה למספר הקובץ שהועבר בשדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz) בדיווח השוטף / שלילי.
- 2.6 שדה "רמת משוב" (RAMAT-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) = 1 ברמת קובץ.
- 2.7 שדה "סוג משוב" (SUG-MASHOV) בבלוק "סוג משוב" (SugMashov) = 1 = שלב א': משוב טכני. שדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz): אם השגיאה הינה בתאריך המשולב בשם הקובץ כתאריך עתידי יוחזר קוד 11 = תאריך קובץ עתידי אחרת בגין כל שגיאה בשם הקובץ יוחזר קוד 1 = שם קובץ לא תקין.
3. תבצע בדיקה כפילות ברמת שם קובץ- המערכת תבדוק אם התקבל שם קובץ הזהה לקובץ שהתקבל בעבר במערכת המסלוקה, אם אכן התקבל יוחזר לגורם השולח ממשק היזון חוזר ראשוני עם קוד 1 = שם קובץ לא תקין, כאשר בשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-KOVETZ) בבלוק "פירוט שגיאה ברמת קובץ" (PerutShgihaBeramatKovetz) יופיע המלל "קובץ בשם [שם הקובץ שנדחה] התקבל כקובץ כפול".
4. בדיקת ולידציה למבנה הקובץ – לפי XSD
- בדיקת ולידטור הינה בדיקה המבוצעת על קובץ הנתונים שהתקבל, ובודקת שהוא עומד בכל הכללים שהוגדרו בקובץ ה-XSD של הגדרת הממשק כפי שפורסם ע"י רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון. במסגרת בדיקה זו, אם התקבלה שגיאה מהולידטור ברמת מבנה המסלוקה תשלח לגורם השולח ממשק היזון חוזר ראשוני לפי סעיף 2.1, כדלקמן:
- 4.1 במידה ונמצא כי הקובץ אינו קריא – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) בבלוק "משוב ברמת קובץ" (MashovBeramatKovetz) הערך 2 = קובץ לא קריא.
- 4.2 במידה ונמצא כי מבנה ה-XML אינו חוקי (הקובץ לא עובר בדיקת חוקיות XML ללא קשר לעמידה בסכמת XSD) – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) הערך 3 = מבנה XML לא חוקי.
- 4.3 במידה ונמצא כי ההיררכיה הראשית בקובץ אינה תקינה (הקובץ לא עומד בהגדרת סכמת XSD שפורסמה ע"י רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון). – יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) הערך 4 = היררכיה ראשית בקובץ לא תקינה.
- 4.4 בכל מקרה אחר, יועבר בשדה "קוד שגיאה ברמת הקובץ" (KOD-SHGIHA) הערך 3 = מבנה XML לא חוקי ובשדה "פרוט שגיאה ברמת קובץ" (PERUT-SHGIHA-BERAMAT-KOVETZ) תועבר הודעת השגיאה שהתקבלה מהולידטור.

הערה:

לפירוט נוסף ביחס לממשק היזון חוזר ראשוני המועבר מהמסלוקה לגורם השולח, מהגוף המוסדי למסלוקה או מהמעסיק / מייצג למסלוקה, ראה כללי מערכת לקליטת היזון חוזר.

ה. ממשק מעסיקים - דיווח שוטף של הפרשות מעסיק

הערות:

1. שדות שאינם רלוונטיים לדיווח (המופיעים בבלוקים המועברים בדיווח), אשר יועברו בהם ערכים בשונה מהנחיות הממשק, ייחשבו כלא רלוונטיים. כלומר, המסלקה לא תדחה את הדיווח בגין העברת ערכים בשדות אלו.
יובהר כי ערכים לא רלוונטיים שהועברו בדיווח ולא נדחו ע"י המסלקה יועברו לגוף המוסדי. הגוף המוסדי מתבקש שלא לדחות את הדיווח בגינם.
2. כל בדיקות התקינות המתוארות בקובץ האקסל של ממשק מעסיקים גרסה 2.0 שפורסם בתאריך 01/03/17 מפורטות במסמך זה ויבדקו ע"י המסלקה.
3. במקומות בהם לא ניתנה הנחיה מפורשת בכללי המערכת, יש לפעול בהתאם להנחיות ממשק מעסיקים – דיווח שוטף / שלילי גרסה 2.0.

הערות אלו מתייחסות לכל סוגי הפעולות בהן תומך הממשק, ראה סעיפים ה'-יא' שלהלן.

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.1. שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)

חובה להעביר את הערך: 12 = ממשק מעסיקים - דיווח שוטף.
במידה ויועבר ערך אחר עבור סוג פעולה 1 = דיווח שוטף, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.2. שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)

חובה להעביר את הערך: 002.
במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.3. שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)

חובה להעביר תאריך ושעה נוכחיים בפורמט: YYYYMMDDHHMMSS
במידה ויועבר תאריך בפורמט לא חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.4. שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)

חובה להעביר את הערך: 2 = PRODUCTION
במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.5. שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
מספר הקובץ חייב להיות חד חד ערכי ברמת הלקוח (אין להעביר קבצים עם מספרים זהים).
במידה והערך שהועבר אינו חד חד ערכי, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

2.1. שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)

חובה להעביר ערך בשדה זה. ערכים תקינים: 3 = מפץ, 5 = מעסיק, 6 = לשכת שרות

בנוסף, תתבצע בדיקה שקוד הגורם השולח בצירוף מספר הזיהוי שלו קיים ברשימת הלקוחות של המסלוקה. במידה ולא ימצא לקוח המתאים לנתונים שהועברו בבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

- 3.1. שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)**
חובה להעביר ערך בשדה זה. ערך תקין: 2 = מסלוקה במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 3.2. שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)**
חובה להעביר ערך בשדה זה. ערך תקין: 1 = פ.נ במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. לתשומת ליבכם, סוג מזהה 14 = תיק ניכויים הוסר מהממשק.
- 3.3. שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)**
חובה להעביר ערך בשדה זה. ערך תקין: פ.נ. מסלוקה במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 3.4. שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):
בלוק חובה. יש להעביר את הבלוק עם ערכי Null בכל השדות (יחד עם זאת, במידה ויועברו נתונים בבלוק, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה).
הערה: בעת הפצת הקובץ מהמסלוקה לגוף המוסדי, המסלוקה תשתול בבלוק זה את נתוני המעסיק ששלח את הדיווח מתוך נתוני תיק הלקוח הקיימים במערכת המסלוקה. במידה והמעסיק פועל באמצעות מייצג / בעל רישיון / לשכת שירות, ישתלו בבלוק זה נתוני המייצג.

5. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
הערה: הבדיקות המפורטות תחת בלוק זה מתייחסות לדיווח שוטף הכולל מנות בהן סליקת הכספים אינה מבוצעת באמצעות המסלוקה (כלומר, קוד אמצעי תשלום שונה מ-5 = "סליקת באמצעות מסלוקה פנסיונית"). לפירוט הבדיקות המבוצעות על מנות בהן סליקת הכספים מבוצעת באמצעות המסלוקה, יש לעיין במסמך "כללי המערכת למעסיקים/מייצגים – ביצוע סליקת כספים לרשימות מעסיקים באמצעות המסלוקה הפנסיונית – התאמות לגרסה 2.0 של ממשק מעסיקים", סעיף 8.3.

5.1. שדה "קוד זיהוי קופה/פ.נ" (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)
חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. בנוסף, תתבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה קיים ברשימת המוצרים המפורסמת של רשות שוק ההון ביטוח וחסכון ועומד בכללי הקידוד האחד, המוגדרים בחוזר גופים מוסדיים "קידוד קופות גמל" שמספרו 9-2010-9¹:
עבור מוצרי גמל ופנסיה, תתבצע בדיקה כי 23 התווים הראשונים שהועברו בשדה תואמים ל-23 התווים הראשונים במוצר קיים במערכת המסלוקה.

¹ ניתן לאתר מוצרים דרך מערכות פנסיה-נט, גמל-נט וביטוח נט של רשות שוק ההון ביטוח וחסכון.



עבור מוצרי ביטוח, תתבצע בדיקה כי 9 התווים הראשונים תואמים ל – 9 התווים הראשונים במוצר קיים במערכת המסלוקה, אשר הינו מסוג מוצר ביטוח (9 התווים הראשונים מייצגים את ח.פ. הגוף המוסדי).
במידה ויועבר קידוד אחיד, שאינו עומד בכללים הנ"ל, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.2. שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)

חובה להעביר את הערך: 1 = מעסיק.

במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.3. שדה "סוג מזהה מעסיק" (SUG-MEZAHE-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. לתשומת ליבכם, הערך 14 = "תיק ניכויים" הוסר מהממשק.

הערה: יש להעביר בשדה זה את סוג המזהה של המעסיק גם במצב בו המעסיק פועל באמצעות מייצג / בעל רישיון / לשכת שירות.

5.4. שדה "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. במידה וסוג מזהה מעסיק = ח.פ., תתבצע בדיקה כי השדה מכיל ספרות בלבד, אורכו 9 ספרות ומתחיל בספרה 5.

במידה וסוג מזהה מעסיק = ח.צ., תתבצע בדיקה כי השדה מכיל ספרות בלבד, אורכו 9 ספרות ומתחיל בספרה 5.

במידה וסוג מזהה מעסיק = ת.ז., תתבצע בדיקה כי השדה מכיל ספרות בלבד, אורכו עד 9 ספרות וספרת הביקורת שלו תקינה.

במידה וסוג מזהה מעסיק = דרכון, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל לפחות 2 תווים (ספרות ו/או אותיות, ללא תווים מיוחדים).

במידה ולא יועבר ערך חוקי בשדה בהתאם לבדיקות לעיל, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. **הערה:** יש להעביר בשדה זה את המספר המזהה של המעסיק גם במצב בו המעסיק פועל באמצעות מייצג.

5.5. שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)

ניתן להעביר בשדה זה את המספר הפנימי של המעסיק במערכות המידע של היצרן (שדה רשות).

5.6. שדה "קוד פנימי של גורם שולח במס"ב" (KOD-MASAV)

השדה הינו שדה רשות.

5.7. שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)

שדה חדש, בו יצוין הסכום הכולל שהועבר לחשבון הבנק של הגוף המוסדי.

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. על הסכום המועבר בשדה תתבצע בדיקה כי הינו גדול או שווה ל-0. במידה ויועבר ערך לא חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.8. שדה "שם מעסיק" (SHEM-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. שם המעסיק חייב להכיל לפחות שני תווים מסוג אותיות. במידה ולא יועבר ערך חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.9. שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 1 = דיווח רגיל/שוטף.

במידה והועבר הערך 1, תתבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" SUG-MIMSHAK בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 12 (ממשק מעסיקים – דיווח שוטף).

5.10. שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)

אין להעביר את הערך 4 = שובר תשלום. במידה ויועבר ערך זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה

ככל שלא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0) יש להעביר בשדה זה את הערך 1 = העברה בנקאית.

הערה: לקוחות אשר ביצעו רישום לסליקת כספים באמצעות המסלוקה הפנסיונית, ומעוניינים לסלוק את הכספים במנה באמצעות המסלוקה, יעבירו בשדה זה את הקוד 5 = "סליקה באמצעות מסלוקה פנסיונית". לפירוט נוסף, יש לעיין במסמך "כללי המערכת למעסיקים/מייצגים – ביצוע סליקת כספים לרשימות מעסיקים באמצעות המסלוקה הפנסיונית – התאמות לגרסה 2.0 של ממשק מעסיקים", סעיף 8.3.

5.11. שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)

חובה להעביר בשדה זה ערך גדול או שווה ל-0. במידה ולא יועבר ערך גדול או שווה ל-0 בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.12. שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)

חובה להעביר תאריך ערך הפקדה לקופה או לגוף מוסדי בפורמט YYYYMMDD.

יובהר כי במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) הועבר הערך 2 = המחאה או 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, המערכת תאפשר העברת תאריך ערך הפקדה לקופה עתידי. עבור קודי אמצעי תשלום אחרים, תתבצע בדיקה כי התאריך שהועבר מוקדם או שווה לתאריך הנוכחי.

ככל שלא הועבר תשלום לקופה או לגוף מוסדי (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0) וגם KOD-EMTZAI-TASHLUM שונה מ-5 יש להעביר בשדה זה את תאריך הדיווח של הקובץ.

במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ תנאים אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.13. שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-)

(CHESHBON- NEHEMANUT)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ושדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK)

= 2 (חשבון נאמנות) או במידה ושדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-) = 2 (חשבון נאמנות). (KOLET-TASHLUM)

יש להעביר תאריך בפורמט YYYYMMDD (תאריך מוקדם או שווה לתאריך הנוכחי). במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.14. שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-)

(LEAHAVARAT-KSAFIM)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0) חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

בנוסף, במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית או 2 = המחאה או 3 = כרטיס אשראי, וגם הסכום בשדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) גדול מ-0, הערך בשדה MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-KSAFIM חייב להכיל לפחות תו אחד שונה מ-0 או מרווח. במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.



5.15 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. בנוסף, תתבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה הינו חד חד ערכי ברמת הלקוח. במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.16 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 3 = כרטיס אשראי או 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000. במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0) חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית או 2 = המחאה או 7 = סליקה באמצעות מס"ב, וגם סך הפקדה לקופה/ח.פ. (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) שונה מ-0, חובה להעביר בשדה זה ערך השונה מ-000. במידה ויועבר בשדה ערך השונה מ-000, תתבצע בדיקה כי מספר הבנק קיים ברשימת הבנקים של בנק ישראל.

במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.17 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 3 = כרטיס אשראי או 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000. במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0) חובה להעביר בשדה זה את הערך 000.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית או 2 = המחאה או 7 = סליקה באמצעות מס"ב, וגם סך הפקדה לקופה/ח.פ. (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) שונה מ-0, חובה להעביר בשדה זה ערך השונה מ-000. במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.18 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 3 = כרטיס אשראי או 6 = הרשאה לחיוב חשבון/הוראת קבע, חובה להעביר בשדה זה 20 אפסים. במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA-H-P = 0) חובה להעביר בשדה זה 20 אפסים.

במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) בבילוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית או 2 = המחאה או 7 = סליקה באמצעות מס"ב, וגם סך הפקדה לקופה/ח.פ. (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) שונה מ-0, חובה להעביר בשדה זה ערך השונה מאפסים. במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.19 שדה "סוג חשבון עו"ש" (SUG-CHESHBON)

ניתן להעביר בשדה זה את סוג חשבון העו"ש של המעסיק (שדה רשות).

5.20 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 3 = כרטיס אשראי. במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.21 שדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
במידה ולא הועבר תשלום לקופה (סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ. SACH-HAFKADA-KUPA-
 $H-P = 0$) חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = חשבון מעסיק.
במידה והועבר הערך 2 = חשבון נאמנות, תתבצע בדיקה כי הגורם השולח הינו
מעסיק/מייצג אשר קיימת לו אינדיקציה במערכת שרשאי להעביר כספים דרך חשבון
נאמנות.

במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאים אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.22 שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-TASHLUM)

חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = חשבון יצרן. במידה ולא יועבר בשדה הערך 1, הדיווח
יידחה ע"י המסלוקה.

5.23 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)
הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר את הערך בשדה עם אפסים
מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
יובהר כי במידה ויועבר ערך בשדה עבור "קוד אמצעי תשלום" השונה מ"העברה בנקאית",
הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.24 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)
הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר את הערך בשדה עם אפסים
מובילים.
במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
יובהר כי במידה ויועבר ערך בשדה עבור "קוד אמצעי תשלום" השונה מ"העברה בנקאית",
הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.25 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)

חובה להעביר ערך בשדה במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)
הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במקרה זה יש להעביר את הערך בשדה עם אפסים
מובילים.
במידה ולא יועבר ערך בשדה ע"פ תנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
יובהר כי במידה ויועבר ערך בשדה עבור "קוד אמצעי תשלום" השונה מ"העברה בנקאית",
הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

5.26 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

אין להעביר ערך בשדה זה עבור דיווח שוטף (סוג פעולה 1). במידה ויועבר ערך בשדה זה,
הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

5.27 שדה "מספר מסלוקה" (MISPAR-MISLAKA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה (מספר
זה יישתל בקובץ המופץ לגוף המוסדי ע"י המסלוקה).
הערה: בהעברת דיווח ממעסיק / מייצג למסלוקה, שדה זה יהיה תמיד ריק. עם קבלת
הדיווח במסלוקה, יוקצה לכל הפקדה מספר תיק מסלוקה, אשר יוחזר לגורם השולח ע"י
ממשק היזון חוזר ראשוני.
בהקשר זה יצוין, כי "מספר תיק מסלוקה" הינו מספר חד חד ערכי שמקצה המסלוקה לכל
בלוק "פרטי העברת כספים" PirteiHaavaratKsafim שהועבר בדיווח (וכל הבלוקים
הנמצאים תחתיו בהיררכיה).



5.28 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

אין להעביר ערך בשדה זה עבור דיווח שוטף (סוג פעולה 1). במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):

אין להעביר את הבלוק. במידה והבלוק יועבר, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

7. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):

בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

7.1 שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
בנוסף, תתבצע בדיקה שסוג הקופה שהועבר בשדה מתאים לקידוד האחד שהועבר בשדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P) בבלוק PirteiHaavaratKsafim, ע"פ רשימת המוצרים של רשות שוק ההון ביטוח וחסכון. במידה ויועבר סוג קופה שאינו תואם לקידוד האחד, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
לתשומת ליבכם, סוג קופה 5 = א.כ.ע ו-6 = פרט הוסרו מהממשק.

8. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

8.1 שדה "סוג מזהה עובד" (SUG-MEZAHE-OVED)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

8.2 שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
אם סוג מזהה עובד = ת"ז, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל ספרות בלבד ואורכו עד 9 ספרות.
אם סוג מזהה עובד = דרכון, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל לפחות שני תווים (ספרות ו/או אותיות, ללא תווים מיוחדים).

8.3 שדה "שם פרטי" (SHEM-PRATI)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
בנוסף, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל לפחות שני תווים מסוג אותיות.

8.4 שדה "שם משפחה" (SHEM-MISHPACHA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
בנוסף, תתבצע בדיקה כי השדה מכיל לפחות שני תווים מסוג אותיות.

8.5 שדה "תאריך לידה" (TAARICH-LEIDA)

שדה רשות. במידה והועבר ערך בשדה, יתבצעו בדיקות התקינות המקובלות על שדה תאריך לידה (פורמט תקין, תאריך קלנדרי תקין, תאריך שאינו עתידי וכדו'). במידה ויועבר ערך לא חוקי בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.1 שדה "חודש משכורת" (CHODESH-MASKORET)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.



בנוסף, יתבצעו בדיקות תקינות על הערך שהועבר בשדה (פורמט תקין, חודש קלנדרי תקין), וכן בדיקה כי חודש המשכורת שהועבר קטן או שווה לחודש העוקב לחודש הדיווח (חודש נוכחי + 1). במידה ויועבר חודש שכר לא חוקי בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.2 שדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.3 שדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.4 שדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

במידה ובשדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) הועבר הערך 1=שכר וגם בשדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL) הועבר הערך 1 = שוטף, חובה להעביר בשדה ערך גדול מ-0.

בנוסף, במידה ובשדה MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA הועבר הערך 1="שכר" וגם בשדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL) הועבר הערך 4 = "הפרשים", תתבצע בדיקה כי הועבר ערך גדול מ-0 בשדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH) או בשדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA) בבלוק PizulHafrashotOvedBeKupa. **הערה:** עבור סוג תקבול = "הפרשים", במידה ולא הועבר ערך בשדה "שכר מדווח" הבדיקה תהיה על כל הרשומות תחת אותו בלוק של "חודש משכורת וסטאטוס עובד", ולהיפך, אם הועבר ערך בשדה "שכר מדווח" כל המופעים של בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" שמופיעים תחתיו לא יהיו מחויבים בשדה "שיעור הפרשה".

במידה ובשדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) הועבר הערך 2 = עצמאי ניתן להעביר בשדה זה את הערך 0.

לתשומת ליבכם, גם כאשר לא מתקיימים התנאים המפורטים לעיל, חובה לדווח את השדה. ככל שאין למעסיק ערך לדווח בשדה זה יש לדווח את הערך 0.

במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.5 שדה "סטאטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.6 שדה "תאריך תחילת סטטוס עובד" (TAARICH-TCHILAT-STATUS)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה. בנוסף, יתבצעו בדיקות תקינות על הערך שהועבר בשדה (פורמט תקין, תאריך קלנדרי תקין, תאריך שאינו עתידי וכדו'). במידה ויועבר ערך לא חוקי בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.7 שדה "חלקיות משרה %" (CHELKIUT-MISRA)

חובה להזין ערך בשדה זה או בשדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH) בדיווח לקרן פנסיה ותיקה. ערך חוקי: מספר גדול מ-1 וקטן או שווה ל-100. במידה וסוג הקופה המדווחת הינו "קרן פנסיה ותיקה" ולא יועבר ערך באחד השדות המתוארים לעיל, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.8 שדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH)

חובה להזין ערך בשדה זה או בשדה "חלקיות משרה" (CHELKIUT-MISRA) בדיווח לקרן פנסיה ותיקה. ערך חוקי: נומרי ≥ 31 .
במידה וסוג הקופה המדווחת הינו "קרן פנסיה ותיקה" ולא יועבר ערך באחד השדות המתוארים, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

9.9 שדה "מספר פוליסה/מספר חשבון" (MISPAR-POLISA-O-HESHBON)

השדה הפך לשדה לא רלוונטי לדיווח השוטף. אין להעביר ערך בשדה זה.

10. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):

במידה ובשדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET) בבלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved) הועבר אחד מהערכים 3-5 או 8-13 (סטטוסים המציינים הפסקת עבודה), לא יועבר בלוק זה לגוף מוסדי. במידה ויועבר בלוק זה בהתקיים התנאי לעיל, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. בכל יתר המקרים, חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

יודגש, כי במצב בו דווח סטטוס עובד המעיד על הפסקת עבודה (קודים 3-5, 8-13), תזוהה רשומת העובד לפי שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved), ולא לפי שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) בבלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa). בהיזון החוזר המסכם, יעביר הגוף המוסדי היזון חוזר ביחס לרשומת העובד, כאשר זיהוי הרשומה יהיה באמצעות ערך ברירת מחדל (כפי שמוגדר בכללי מערכת לעניין היזונים חוזרים) שיישלח ע"י הגוף המוסדי בשדה "מספר מזהה רשומה".

10.1 שדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. במידה ובשדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) בבלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved) הועבר הערך 2 = עצמאי, תתבצע בדיקה כי לא הועברו בשדה הערכים הבאים: 1 = פיצויים, 2 = תגמולי עובד, 3 = תגמולי מעביד, 6 = א.כ.ע. מעביד, 8 = שונות מעביד. במידה ויועבר אחד מערכים אלה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
במידה ובשדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) הועבר הערך 4 = "קרן השתלמות", תתבצע בדיקה כי הועבר בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) הערך 2 = "תגמולי עובד" או 3 = "תגמולי מעביד".

במידה ובשדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) הועבר הערך 2 = "קרן פנסיה" או 3 = "קופת גמל", תתבצע בדיקה כי לא הועבר בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) אחד מהקודים 5-8.

בנוסף, תתבצע בדיקה כי לא הועבר יותר ממופע אחד של אותו ערך בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) תחת בלוק בודד של "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved).

10.2 שדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA)

שדה חובה במידה ובשדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL) הועבר הערך 1 = שוטף וגם בשדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA) הועבר הערך 1 = שכיר. במידה ובשדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL) הועבר הערך 4 = "הפרשים", תתבצע בדיקה כי הועבר ערך גדול מ-0 בשדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA) או בשדה "שכר

מדווח" (SACHAR-MEDUVACH) בבלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד"
ChodeshMaskoretVestatusOved.

ערך חוקי: מספר גדול מ-0 וקטן או שווה ל-100.
במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה ע"פ בדיקות אלו, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

10.3 שדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
ערך חוקי: נומרי גדול מ-0.

הערה: במידה ויש צורך לדווח רכיב עם סכום הפרשה 0, יש לדווח בשדה זה סכום של 0.01
ש (1 אג').

סכום זה (1 אג') יחשב לדיווח כספי לכל דבר ויש לכלול אותו בסיכומים הכספיים ובהעברה
הכספית המתבצעת ע"י המעסיק.

10.4 שדה "סך תשלומים פטורים" (SACH-TASHLUMIM-PTURIM)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
חובה להעביר בשדה זה את הערך "0" בדיווח לקרן פנסיה ותיקה. במידה ולא יועבר הערך
0 בדיווח לקרן פנסיה ותיקה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
ערך חוקי: נומרי חוקי (יתכן ערך קטן מ-0).

10.5 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
בנוסף, תתבצע בדיקה כי הועבר ערך חד חד ערכי ברמת מספר תיק המסלוקה.

10.6 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

11. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד"

(SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved):

לתשומת ליבכם, כל השדות בבלוק זה הפכו ללא רלוונטיים לדיווח השוטף/שלי. יחד עם זאת, במידה ויועברו ערכים בשדות, המסלוקה תתעלם מערכים אלו ולא תדחה את הדיווח.

כמו כן, גוף מוסדי לא ידחה את הדיווח במידה ויתקבלו ערכים בשדות אלו.

12. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBekupa):

לתשומת ליבכם, כל השדות בבלוק זה הפכו ללא רלוונטיים לדיווח השוטף/שלי. יחד עם זאת, במידה ויועברו ערכים בשדות, המסלוקה תתעלם מערכים אלו ולא תדחה את הדיווח.

כמו כן, גוף מוסדי לא ידחה את הדיווח במידה ויתקבלו ערכים בשדות אלו.

13. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):

לתשומת ליבכם, כל השדות בבלוק זה הפכו ללא רלוונטיים לדיווח השוטף/שלי. יחד עם זאת, במידה ויועברו ערכים בשדות, המסלוקה תתעלם מערכים אלו ולא תדחה את הדיווח.

כמו כן, גוף מוסדי לא ידחה את הדיווח במידה ויתקבלו ערכים בשדות אלו.

14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
הערה: בלוק זה מסכם את המידע המופיע ברמת הקובץ כולו, התיאור להלן תקף לכל סוגי הפעולות בממשק. בפעולות בהן לא מועבר פירוט עמיתים ו/או הפרשות, יש להעביר אפסים בשדות הסה"כ הרלוונטיים.

14.1 שדה "מספר קופות/יצרנים בקובץ" (MISPAR-KUPOT-YATZRANIM-BAKOVETZ) –

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
חובה להעביר ערך גדול מ-0.

בנוסף, הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "קוד זיהוי

קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P) בבלוק "פרטי העברת כספים"

(PirteiHaavaratKsafim) בקובץ.

הערה: במידה ומספר קופה חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע בנפרד.

14.2 שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
חובה להעביר ערך גדול מ-0.

בנוסף, הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר זיהוי

מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK) בבלוק "פרטי העברת כספים"

(irteiHaavaratKsafim) בקובץ.

הערה: במידה ומספר זיהוי של מעסיק חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל

מופע בנפרד.

14.3 שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
חובה להעביר ערך גדול או שווה ל-0.

בנוסף, הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר מזהה

רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA) בבלוק "פיצול הפרשות עובד קופה"

(PizulHafrashotOvedBeKupa) בקובץ.

14.4 שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
חובה להעביר ערך גדול או שווה ל-0.

בנוסף, הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת מספר המופעים של שדה "מספר מזהה

עובד" (MISPAR-MEZAHE) בבלוק "פרטי עובד" (PirteiOved) בקובץ.

הערה: במידה ומספר זיהוי של עובד חוזר על עצמו מספר פעמים בקובץ, יש לספור כל מופע

בנפרד.

14.5 שדה "סה"כ הפרשות בקובץ" (SACH-HAFRASHOT-BAKOVETZ)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
חובה להעביר ערך גדול או שווה ל-0.

הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת כל הערכים שהועברו בשדה "סכום הפרשה"

(SCHUM-HAFRASHA) בכל המופעים של בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה"

(PizulHafrashotOvedBeKupa) בקובץ.

14.6 שדה "סה"כ הפקדות בקובץ" (SACH-HAFKADOT-BAKOVETZ)

שדה חובה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
חובה להעביר ערך גדול או שווה ל-0.

הערך בשדה זה צריך להתאים לסכימת כל הערכים שהועברו בשדה "סך הפקדת מעסיק

לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P) בכל הבלוקים של "פרטי העברת כספים"

(PirteiHaavaratKsafim) בקובץ.



ו. ממשק מעסיקים - דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת ע"י המעסיק

המסלוקה תתמוך בהעברת דיווחים מתקנים, לרבות סוג פעולה 2 = "דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת", אך היא אינה מתחייבת על אופן הטיפול שקבע כל גוף מוסדי ביחס לדיווחים אלו. לפיכך, המסלוקה ממליצה בשלב זה להעביר ממשקים שליליים ושוטפים בלבד לצורך תיקון.

בדיקות התקינות אשר יבוצעו ע"י המסלוקה על דיווחים מתקנים לפי סוג פעולה 2 = "דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת" זהות לבדיקות התקינות על דיווח שוטף (המפורטות בפרק ה'), למעט הבדיקות הבאות:

1. בלוק "פריטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

1.1 שדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)

בנוסף לבדיקת תקינות הקידוד האחיד המתוארת בסעיף ה' 5.1, תתבצע הבדיקה הבאה: עבור סוג פעולה 2, במידה והועבר ערך בשדה "מספר תיק מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), תתבצע בדיקה שהקידוד האחיד שהועבר הינו של הקופה המשויכת למספר תיק המסלוקה הקודם. במידה ולא תמצא התאמה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.2 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. בנוסף, עבור סוג פעולה 2 תתבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה שווה ל-0. במידה ויועבר ערך השונה מ-0, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 2 = דיווח על תיקון תנועות ללא הפקדה נוספת. במידה והועבר הערך 2, תתבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK-KoteretKovetz), הינו 12 (ממשק מעסיקים – דיווח שוטף). בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 12 (ממשק מעסיקים – דיווח שוטף).

1.4 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = העברה בנקאית. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.5 שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 0. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.6 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)

עבור סוג פעולה 2, יש להעביר בשדה זה את תאריך הדיווח של הקובץ (בפורמט DDMMYYYY). במידה ולא יועבר ערך תקין בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.7 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-NEHEMANUT)

עבור סוג פעולה 2, השדה אינו רלוונטי לדיווח (במידה ויועבר ערך בשדה, הדיווח לא ידחה ע"י המסלוקה).

1.8 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-)

(KSAFIM)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.9 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.10 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 000. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.11 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה 20 אפסים. במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.12 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.13 שדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = חשבון מעסיק. במידה ויועבר ערך בשדה זה הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.14 שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-TASHLUM)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר בשדה זה את הערך 1 = חשבון יצרן. במידה ולא יועבר בשדה הערך 1, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.15 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר ערך בשדה זה. יש להעביר את הערך עם אפסים מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.16 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר ערך בשדה זה. יש להעביר את הערך עם אפסים מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.17 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)

עבור סוג פעולה 2, חובה להעביר ערך בשדה זה. יש להעביר את הערך עם אפסים מובילים. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.18 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

עבור סוג פעולה 2, ניתן להעביר בשדה זה את מספר הזיהוי של המנה המקורית אותה המעסיק מעונין לתקן (שדה רשות).

1.19 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

עבור סוג פעולה 2, ניתן להעביר בשדה זה את מס' תיק המסלקה של המנה המקורית אותה המעסיק מעוניין לתקן (שדה רשות).
במידה ויועבר ערך בשדה, תתבצע בדיקה כי מספר תיק המסלקה הקודם קיים במערכת, שייך למעסיק המדווח ולקופה המדווחת בדיווח הנוכחי (המתקן). בנוסף, ייבדק שמס' תיק המסלקה הקודם משויך למנה בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

2. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa)

2.1 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)

עבור סוג פעולה 2, ניתן להעביר בשדה זה את מס' מזהה הרשומה של הרשומה המקורית אותה המעסיק מעוניין לתקן (שדה רשות).



ז. ממשק מעסיקים - בקשת דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות

המסלוקה תתמוך בהעברת דיווחים מתקנים, לרבות סוג פעולה 3 = "דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות", אך היא אינה מתחייבת לאופן הטיפול שקבע כל גוף מוסדי ביחס לדיווחים אלו. לפיכך, המסלוקה ממליצה בשלב זה להעביר ממשקים שליליים ושוטפים בלבד לצורך תיקון.

בדיקות התקינות אשר יבוצעו ע"י המסלוקה על דיווחים מתקנים לפי סוג פעולה 3 = "דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות" זהות לבדיקות התקינות על דיווח שוטף (המפורטות בפרק ה'), למעט הבדיקות הבאות:

1. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

1.1 שדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)

בנוסף לבדיקת תקינות הקידוד האחד המתוארת בסעיף ה' 5.1, תתבצע הבדיקה הבאה:
עבור סוג פעולה 3, במידה והועבר ערך בשדה "מספר תיק מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), תתבצע בדיקה שהקידוד האחד שהועבר הינו של הקופה המשויכת למספר תיק המסלוקה הקודם. במידה ולא תמצא התאמה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.2 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
בנוסף, עבור סוג פעולה 3, תתבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה גדול מ-0. במידה ויועבר ערך שאינו גדול מ-0, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 3 = דיווח על הפקדה נוספת ותיקון תנועות
במידה והועבר הערך 3, תתבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 12 (ממשק מעסיקים – דיווח שוטף).

1.4 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

עבור סוג פעולה 3, ניתן להעביר בשדה זה את מספר הזיהוי של המנה המקורית אותה המעסיק מעונין לתקן (שדה רשות).

1.5 שדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

עבור סוג פעולה 3, ניתן להעביר בשדה זה את מס' תיק המסלוקה של המנה המקורית אותה המעסיק מעונין לתקן (שדה רשות).
במידה ויועבר ערך בשדה, תתבצע בדיקה כי מספר תיק המסלוקה הקודם קיים במערכת, שייך למעסיק המדווח ולקופה המדווחת בדיווח הנוכחי (המתקן). בנוסף, ייבדק שמס' תיק המסלוקה הקודם משויך למנה בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

2. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa)

2.1 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)

עבור סוג פעולה 3, ניתן להעביר בשדה זה את מס' מזהה הרשומה של הרשומה המקורית אותה המעסיק מעונין לתקן (שדה רשות).

ח. ממשק מעסיקים - בקשת דיווח על ריבית פיגורים

דיווח לפי סוג פעולה 4 = "דיווח על תשלום ריבית פיגורים" הוסר מממשק מעסיקים. במידה ויועבר דיווח לפי סוג פעולה 4, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

ט. ממשק מעסיקים - בקשת דיווח על הפקדה נוספת ללא תיקון תנועות

המסלוקה תתמוך בהעברת דיווחים מתקנים, לרבות סוג פעולה 8 = "דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות", אך היא אינה מתחייבת לאופן הטיפול שקבע כל גוף מוסדי ביחס לדיווחים אלו. לפיכך, המסלוקה ממליצה בשלב זה להעביר ממשקים שליליים ושוטפים בלבד לצורך תיקון.

בדיקות התקינות אשר יבוצעו ע"י המסלוקה על דיווחים מתקנים לפי סוג פעולה 8 = "דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות" זהות לבדיקות התקינות על דיווח שוטף (המפורטות בפרק ה'), למעט הבדיקות הבאות:

1. בלוק "פריטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):

1.1 שדה "קוד זיהוי קופה/ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)

בנוסף לבדיקת תקינות הקידוד האחיד המתוארת בסעיף ה' 5.1, תתבצע הבדיקה הבאה: עבור סוג פעולה 8, במידה והועבר ערך בשדה "מספר תיק מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), תתבצע בדיקה שהקידוד האחיד שהועבר הינו של הקופה המשויכת למספר תיק המסלוקה הקודם. במידה ולא תמצא התאמה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.

1.2 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה. בנוסף, עבור סוג פעולה 8, תתבצע בדיקה כי הערך שהועבר בשדה גדול מ-0. במידה ויועבר ערך שאינו גדול מ-0, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.3 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)

יש להעביר את הערך: 8 = "דיווח על הפקדה נוספת ללא דיווח על תנועות". במידה והועבר הערך 8, תתבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 12 (ממשק מעסיקים – דיווח שוטף).

1.4 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)

עבור סוג פעולה 8, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). במידה ולא יועבר ערך עבור סוג פעולה 8 באחד משני שדות אלה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

1.5 שדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)

עבור סוג פעולה 8, חובה להעביר ערך בשדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM) או בשדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM). במידה ולא יועבר ערך עבור סוג פעולה 8 באחד משני שדות אלה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

בנוסף, במידה ויועבר ערך בשדה, תתבצע בדיקה כי מספר תיק המסלוקה הקודם קיים במערכת, שייך למעסיק המדווח ולקופה המדווחת בדיווח הנוכחי (עם סוג פעולה 8). בנוסף, ייבדק שמס' תיק המסלוקה הקודם משויך למנה שדווחה בדיווח שוטף (סוג ממשק = 12).

2. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa) וכל הבלוקים שמתחתיו

עבור סוג פעולה 8, אין להעביר את בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa) וכל הבלוקים שמתחתיו. במידה ויועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

י. ממשק מעסיקים – בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר

כללי: הוראות חוזר גופים מוסדיים 2017-9-4 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" (או כל חוזר אחר שיחליפו), קובעות כי מעסיק / מייצג לא יכול לכלול במסגרת הדיווחים השוטפים ו/או המתקנים (כפי שפורטו לעיל) דיווחי הפקדות לעובדים בעלות ערך שלילי המיועדות לבטל או לקזז זכויות אשר דווחו בטעות. נגזר מכך כמובן כי המעסיק / מייצג לא יוכל לקזז באופן אוטומטי (וחד צדדי) סכומים אלו מסך הכספים שעליו להעביר לגוף מוסדי.

במקרים בהם מבקש המעסיק / מייצג לבטל או לקזז תנועות שדווחו באופן שגוי, יכול המעסיק / מייצג לדווח (בפועל לבקש) מהגוף המוסדי לבטל תנועות כספיות אשר דווחו לו, ע"י דיווח קובץ נפרד של רשימת תנועות כספיות לרישום בערכים "שליליים" בחשבון העמית. במקביל רשאי המעסיק / מייצג לבקש החזר/זיכוי כספי המגיע לו עקב ביטול אותן זכויות לעובדים. שימוש אפשרי נוסף לאותו הקובץ ולאותו סוג הפעולה מאפשר למעסיק / מייצג לבקש החזר כספי המגיע לו שלא עקב תנועות שליליות המדווחות באותו הקובץ. בקשה שכזו עשויה להישלח בשל העברת כספים קודמת ביתר, דחיית תנועות עמיתים אותם ביצע הגוף המוסדי, ומכל סיבה אחרת בעטיה עומד המעסיק / מייצג ביתר זכות אצל הגוף המוסדי.

סוג פעולה 5 משמש בעת ובעונה אחת לשתי מטרות אלו, ולפיכך:

- בקשה להחזר כספי בלבד תבוצע ע"י דיווח נתונים בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim) אשר יכיל את ערכי הדרישה להחזר/זיכוי כספי.
- בקשה להחזר כספי וביטול תנועות הפרשות תבוצע ע"י דיווח נתונים בבלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim), אשר יכיל את ערכי הדרישה להחזר/זיכוי כספי, ודיווח נתונים בבלוק התנועות ("פיצול הפרשות עובד בקופה" PizulHafrashotOvedBeKupa) של תנועות הביטול/קזוז ("סטורנו") אותם מבקש המעסיק / מייצג לרשום בחשבונות העמיתים.

יודגש כי דיווח שלילי יוכל להיות מועבר על רשומות בכל סטטוס שהוא (1 = נקלט, 2 = הועבר להמשך טיפול או 3 = נדחה).

משלוח תנועה שלילית (מבטלת) גורם למחיקת התנועה המקורית שדווחה מחשבון/פוליסת העמית, ולכן המעסיק / מייצג נדרש לצרף לדיווח השלילי תצהיר. יובהר, כי חובת צירוף תצהיר לדיווח שלילי עודכנה עבור סוג פעולה 5 בלבד (בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר). כלומר, בדיווח לפי סוג פעולה 6 (בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק) לא חלה על המעסיק חובת צירוף תצהיר לדיווח.

בהקשר זה יובהר כי:

1. כאשר המעסיק / מייצג מעוניין להקטין סכום כספי שדווח לעובד, עליו לשלוח תנועה שלילית מבטלת עם הסכום הרצוי לקזוז מהתנועה המקורית (לפי סוג פעולה 5 או 6), ללא כל שינוי נוסף בפרטי הרשומה המקורית.
2. כאשר המעסיק / מייצג מעוניין לתקן נתון כללי כלשהו בתנועה, שאין לו השפעה על סכום ההפרשה הכספי לאותה תנועה, עליו לשלוח תנועה שלילית מבטלת הזהה בנתוניה הכלליים לרשומה המקורית, ותנועה חדשה עם הנתונים החדשים של התנועה (כולל סכומים כספיים). התנועה החדשה תדווח בדיווח שוטף, לפי סוג פעולה 1.

להלן יפורטו בדיקות התקינות שמבצעת המסלוקה בקליטת קובץ דיווח שלילי לפי סוג פעולה 5 = "בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר":

1. **בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 1.1 **שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)**
חובה להעביר את הערך: 13 = ממשק מעסיקים - דיווח שלילי
במידה ויועבר ערך אחר עבור סוג פעולה 5 = בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 1.2 **שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)**
ראה פירוט בסעיף ה' 1.2.
- 1.3 **שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)**
ראה פירוט בסעיף ה' 1.3.
- 1.4 **שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)**
ראה פירוט בסעיף ה' 1.4.
- 1.5 **שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)**
ראה פירוט בסעיף ה' 1.5.
2. **בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 2.1 **שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)**
ראה פירוט בסעיף ה' 2.1.
3. **בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan)**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 3.1 **שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 3.1.
- 3.2 **שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 3.2.
- 3.3 **שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 3.3.
- 3.4 **שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 3.4.
4. **בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka)**
ראה פירוט בסעיף ה' 4.
5. **בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim)**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.



- 5.1 שדה "קוד זיהוי קופה / ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)**
בנוסף לבדיקת תקינות הקידוד האחד המתוארת בסעיף ה' 5.1, תתבצע הבדיקה הבאה:
עבור סוג פעולה 5, במידה והועבר ערך בשדה "מספר תיק מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM), תתבצע בדיקה שהקידוד האחד שהועבר הינו של הקופה המשויכת למספר תיק המסלוקה הקודם. במידה ולא תמצא התאמה, הדיווח ידחה ע"י המסלוקה.
- 5.2 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.2.
- 5.3 שדה "סוג מזהה מעסיק" (SUG-MEZAHE-MAASIK)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.3.
- 5.4 שדה "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.4.
- 5.5 שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.5.
- 5.6 שדה "קוד פנימי של גורם שולח במס"ב" (KOD-MASAV)**
השדה הפך לשדה לא רלוונטי לדיווח שלילי. אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה, המסלוקה תתעלם מהערך ולא תדחה את הדיווח.
- 5.7 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)**
שדה חדש, בו יצוין סכום ההפקדה המקורי שבגינו המעסיק מבקש לקבל השבת תשלום (שדה רשות).
במידה ומועבר ערך בשדה עבור סוג פעולה 5, תתבצע בדיקה כי ערך זה גדול או שווה ל-0.
במידה ויועבר ערך לא חוקי, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.8 שדה "שם מעסיק" (SHEM-MAASIK)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.8.
- 5.9 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)**
חובה להעביר את הערך: 5 = בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר
במידה והועבר הערך 5, תתבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 13 (ממשק מעסיקים – דיווח שלילי).
- 5.10 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)**
יש להעביר בשדה אחד מהערכים הבאים: 1 = העברה בנקאית, 2 = המחאה.
במידה ויועבר ערך אחר, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.11 שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)**
עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בשדה זה ערך גדול מ-0. במידה ולא יועבר ערך גדול מ-0 בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.12 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.13 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-NEHMANU)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.14 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEHAVARAT-KSAFIM)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.15 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.15.



- 5.16 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)**
חובה להעביר ערך שונה מ-0 בשדה זה עבור סוג פעולה 5, במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במידה ולא יועבר ערך בשדה בהתאם לתנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
- 5.17 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)**
חובה להעביר ערך שונה מ-0 בשדה זה עבור סוג פעולה 5, במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במידה ולא יועבר ערך בשדה בהתאם לתנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
- 5.18 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)**
חובה להעביר ערך שונה מ-0 בשדה זה עבור סוג פעולה 5, במידה ובשדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM) הועבר הערך 1 = העברה בנקאית. במידה ולא יועבר ערך בשדה בהתאם לתנאי זה, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
- 5.19 שדה "סוג חשבון עו"ש" (SUG-CHESHBON)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.
- 5.20 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.
- 5.21 שדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.
- 5.22 שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-TASHLUM)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.
- 5.23 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.
- 5.24 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.
- 5.25 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.
- 5.26 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)**
השדה הינו שדה רשות בדיווח שלילי. המעסיק יכול להעביר בשדה זה את מספר הזיהוי של המנה המקורית עליה הוא מעוניין להגיש דיווח שלילי.
- 5.27 שדה "מספר מסלקה" (MISPAR-MISLAKA)**
ראה פירוט בסעיף 5.27.
- 5.28 שדה "מספר מסלקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)**
השדה הינו שדה רשות בדיווח שלילי. המעסיק יכול להעביר בשדה זה את מספר תיק המסלקה של המנה המקורית עליה הוא מעוניין להגיש דיווח שלילי.
במידה ויועבר ערך בשדה, תתבצע בדיקה כי מספר תיק המסלקה הקודם קיים במערכת, שייך למעסיק המדווח ולקופה המדווחת בדיווח הנוכחי (המתקן). בנוסף, ייבדק שמס' תיק המסלקה הקודם משויך למנה בדיווח שוטף (סוג ממשק

- 6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):**
בלוק חובה בדיווח שלילי לפי סוג פעולה 5 = בקשה להחזר תשלום על הפקדה ביתר. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
על המעסיק / מייצג לצרף לדיווח תצהיר נלווה בכל דיווח שלילי עם סוג פעולה 5.

6.1 שדה "שם קובץ של מסמך ברמת אירוע וברמת לקוח" (SHEM-KOVETZ-SHEL)

(MISMACH-BERAMAT-EIRUA-VEBERAMAT-LAKOACH)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

6.2 שדה "סוג מסמך" (SUG-MISMACH)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

7. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):

עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בלוק זה רק במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי עם ביטול תנועות. במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי ללא ביטול תנועות, אין להעביר את הבלוק.

להלן פירוט הבדיקות עבור בקשה להחזר כספי עם ביטול תנועות:

7.1 שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA)

ראה פירוט בסעיף ה' 7.1.

7.2 שדה "סוג פנסיה בקרן ותיקה" (SUG-KEREN-PENSIA)

ראה פירוט בסעיף ה' 7.2.

8. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):

עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בלוק זה רק במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי עם ביטול תנועות. במקרים בהם המעסיק דורש החזר כספי ללא ביטול תנועות, אין להעביר את הבלוק.

להלן פירוט הבדיקות עבור בקשה להחזר כספי עם ביטול תנועות:

8.1 שדה "סוג מזהה עובד" (SUG-MEZAHE-OVED)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.1.

8.2 שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.2.

8.3 שדה "שם פרטי" (SHEM-PRATI)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.3.

8.4 שדה "שם משפחה" (SHEM-MISHPACHA)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.4.

9. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):

עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בלוק זה רק במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי עם ביטול תנועות. במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי ללא ביטול תנועות, אין להעביר את הבלוק.

להלן פירוט הבדיקות עבור בקשה להחזר כספי עם ביטול תנועות:

9.1 שדה "חודש משכורת" (CHODESH-MASKORET)

ראה פירוט בסעיף ה' 9.1.

9.2 שדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.3 שדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL)

ראה פירוט בסעיף ה' 9.3.



9.4 שדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.5 שדה "סטאטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.6 שדה "תאריך תחילת סטטוס עובד" (TAARICH-TCHILAT-STATUS)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.7 שדה "חלקיות משרה %" (CHELKIUT-MISRA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.8 שדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

9.9 שדה "מספר פוליסה/מספר חשבון" (MISPAR-POLISA-O-HESHBON)

השדה הפך לשדה לא רלוונטי לדיווח השלילי. אין להעביר ערך בשדה זה.

10. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):

עבור סוג פעולה 5, חובה להעביר בלוק זה רק במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי עם ביטול תנועות. במקרים בהם המעסיק / מייצג דורש החזר כספי ללא ביטול תנועות, אין להעביר את הבלוק.

להלן פירוט הבדיקות עבור בקשה להחזר כספי עם ביטול תנועות:

10.1 שדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

במידה ובשדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) הועבר הערך 4 = "קרן השתלמות", תתבצע בדיקה כי הועבר בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) הערך 2 = "תגמולי עובד" או 3 = "תגמולי מעביד".

במידה ובשדה "סוג קופה" (SUG-KUPA) הועבר הערך 2 = "קרן פנסיה" או 3 = "קופת גמל", תתבצע בדיקה כי לא הועבר בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) אחד מהקודים 5-8.

בנוסף, תתבצע בדיקה כי לא הועבר יותר ממופע אחד של אותו ערך בשדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA) תחת בלוק בודד של "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved).

10.2 שדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

10.3 שדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA)

חובה להעביר ערך בשדה זה. במידה ולא יועבר ערך בשדה זה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
ערך חוקי: נומרי גדול מ-0.

10.4 שדה "סך תשלומים פטורים" (SACH-TASHLUMIM-PTURIM)

בדיווח שלילי, אין חובה לדווח ערך בשדה זה (שדה רשות).
במידה והועבר ערך בשדה עבור קופה מסוג "קרן פנסיה ותיקה", תתבצע בדיקה כי הועבר הערך 0. במידה ולא יועבר הערך 0 בדיווח לקרן פנסיה ותיקה, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.

ערך חוקי: נומרי חוקי (יתכן ערך קטן מ-0).

10.5 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)

ראה פירוט בסעיף ה' 10.5.

10.6 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)
עבור סוג פעולה 5, ניתן להעביר בשדה זה את מס' מזהה הרשומה של הרשומה המקורית עליה המעסיק מעונין להגיש דיווח שלילי (שדה רשות).

11. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד"
(SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved):
ראה פירוט בסעיף ה' 11.

12. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBekupa):
ראה פירוט בסעיף ה' 12.

13. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):
ראה פירוט בסעיף ה' 13.

14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

14.1 שדה "מספר קופות/יצרנים בקובץ" (MISPAR-KUPOT-YATZRANIM-BAKOVETZ) –
ראה פירוט בסעיף ה' 14.1.

14.2 שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.2.

14.3 שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.3.

14.4 שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.4.

14.5 שדה "סה"כ הפרשות בקובץ" (SACH-HAFRASHOT-BAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.5.

14.6 שדה "סה"כ הפקדות בקובץ" (SACH-HAFKADOT-BAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 14.6.



יא. ממשק מעסיקים – בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק

כללי: הוראות חוזר גופים מוסדיים 2017-9-4 "מבנה אחיד להעברת מידע ונתונים בשוק החיסכון הפנסיוני" (או כל חוזר אחר שיחליפו), קובעות כי מעסיק / מייצג לא יכול לכלול במסגרת הדיווחים השוטפים ו/או המתקנים (כפי שפורטו לעיל) דיווחי הפקדות לעובדים בעלות ערך שלילי המיועדות לבטל או לקזז זכויות אשר דווחו בטעות. במקרים בהם מבקש המעסיק / מייצג לבטל או לקזז תנועות שדווחו לעובדים באופן שגוי, יכול המעסיק / מייצג לדווח (בפועל לבקש) מהגוף המוסדי לבטל תנועות אשר דווחו לו, ע"י דיווח קובץ נפרד של רשימת תנועות כספיות לרישום בערכים "שליליים" בחשבון העמית. במקרים שונים המעסיק אינו מבקש לקבל החזר כספי בגין ביטול תנועות אלו. דוגמה נפוצה למצב זה מתקיימת כאשר בכוונת המעסיק / מייצג לדווח במקביל (ובקובץ נפרד כמובן) תנועות תיקון השוואת בערכים הכספי לתנועות השגויות אותן הוא מבקש לבטל.

ראה פירוט נוסף בסעיף י" – כללי, למעט ההערות המתייחסות לבקשת החזר כספי ללא ביטול תנועות, הרלוונטיות לסוג פעולה 5 בלבד.

להלן יפורטו בדיקות התקינות שמבצעת המסלקה בקליטת קובץ דיווח שלילי לפי סוג פעולה 6 = "בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק":

1. בלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.1 שדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK)
חובה להעביר את הערך: 13 = ממשק מעסיקים - דיווח שלילי
במידה ויועבר ערך אחר עבור סוג פעולה 6 = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

1.2 שדה "מספר גרסא ראשי" (MISPAR-GIRSAT-XML)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.2.

1.3 שדה "תאריך ושעת יצירת הקובץ" (TAARICH-BITZUA)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.3.

1.4 שדה "סוג הנתונים המועברים בקובץ" (KOD-SVIVAT-AVODA)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.4.

1.5 שדה "מספר הקובץ" (MISPAR-HAKOVETZ)
ראה פירוט בסעיף ה' 1.5.

2. בלוק "נתוני גורם שולח" (NetuneiGoremSholech)
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

2.1 שדה "קוד גורם שולח" (KOD-SHOLECH)
ראה פירוט בסעיף ה' 2.1.

3. בלוק "נתוני גורם נמען" (NetuneiGoremNimaan):
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

- 3.1 שדה "קוד גורם נמען" (KOD-NIMAAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 3.1.
- 3.2 שדה "סוג מזהה גורם נמען" (SUG-MEZAHE-NIMAAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 3.2.
- 3.3 שדה "מספר זיהוי גורם נמען" (MISPAR-ZIHUI-NIMAAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 3.3.
- 3.4 שדה "מספר מזהה אצל יצרן" (MISPAR-ZIHUI-ETZEL-YATZRAN-NIMAAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 3.4.
- 4. בלוק "ישות גורם פונה למסלוקה" (YeshutGoremPoneLemislaka):**
ראה פירוט בסעיף ה' 4.
- 5. בלוק "פרטי העברת כספים" (PirteiHaavaratKsafim):**
בלוק חובה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.1 שדה "קוד זיהוי קופה / ח.פ." (KOD-MEZAHE-KUPA-H-P)**
ראה פירוט בסעיף י' 5.1.
- 5.2 שדה "סוג מפקיד" (SUG-MAFKID)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.2.
- 5.3 שדה "סוג מזהה מעסיק" (SUG-MEZAHE-MAASIK)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.3.
- 5.4 שדה "מספר זיהוי מעסיק" (MISPAR-ZIHUY-MAASIK)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.4.
- 5.5 שדה "קוד מזהה מעסיק אצל יצרן" (KOD-MEZAHE-MAASIK-ETZEL-YATZRAN)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.5.
- 5.6 שדה "קוד פנימי של גורם שולח במס"ב" (KOD-MASAV)**
ראה פירוט בסעיף י' 5.6.
- 5.7 שדה "סכום הפקדה כולל" (SCHUM-HAFKADA-KOLEL)**
שדה חדש, בו יצוין סכום ההפקדה המקורי שבגינו המעסיק מבקש לקבל השבת תשלום (שדה רשות).
במידה ומועבר ערך בשדה עבור סוג פעולה 6, תתבצע בדיקה כי ערך זה שווה ל-0.
במידה ויועבר ערך שונה מ-0, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה
- 5.8 שדה "שם מעסיק" (SHEM-MAASIK)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.8.
- 5.9 שדה "סוג פעולה" (SUG-PEULA)**
חובה להעביר את הערך : 6 = בקשה לביטול חלקי או מלא של תנועה ללא החזר תשלום למעסיק.
במידה והועבר הערך 6, תתבצע בדיקה שהערך בשדה "סוג הממשק" (SUG-MIMSHAK) בבלוק "כותרת קובץ" (KoteretKovetz), הינו 13 (ממשק מעסיקים – דיווח שלילי).
- 5.10 שדה "קוד אמצעי תשלום" (KOD-EMTZAI-TASHLUM)**
עבור סוג פעולה 6, אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.

- 5.11 שדה "סך הפקדת מעסיק לקופה/ח.פ." (SACH-HAFKADA-KUPA-H-P)**
עבור סוג פעולה 6, חובה להעביר בשדה זה את הערך 0. במידה ולא יועבר בשדה הערך 0, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.12 שדה "תאריך ערך הפקדה לקופה" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-LEKUPA)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.13 שדה "תאריך ערך הפקדה לחשבון נאמנות" (TAARICH-ERECH-HAFKADA-)**
(CHESHBON-NEHEMANUT)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.14 שדה "מס' אסמכתא להעברת הכספים" (MISPAR-ASMACHTA-LEAHAVARAT-)**
(KSAFIM)
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.15 שדה "מספר זיהוי" (MISPAR-ZIHUI)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.15.
- 5.16 שדה "מספר בנק מעסיק" (MISPAR-BANK-MAASIK)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.17 שדה "מספר סניף מעסיק" (MISPAR-SNIF-MAASIK)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.18 שדה "מספר חשבון בנק מעסיק" (MISPAR-CHESHBON-MAASIK)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.19 שדה "סוג חשבון עו"ש" (SUG-CHESHBON)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.20 שדה "סוג כרטיס אשראי מעסיק" (SUG-KARTIS-MAASIK)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.21 שדה "סוג חשבון מעסיק" (SUG-CHESHBON-MAASIK)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.22 שדה "סוג חשבון קולט תשלום" (SUG-CHESHBON-KOLET-TASHLUM)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.23 שדה "מספר בנק קולט תשלום" (MISPAR-BANK-KOLET)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.24 שדה "מספר סניף קולט תשלום" (MISPAR-SNIF-KOLET)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.25 שדה "מספר חשבון בנק קולט תשלום" (MISPAR-CHESHBON-KOLET)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלוקה.
- 5.26 שדה "מספר זיהוי קודם" (MISPAR-ZIHUI-KODEM)**
ראה פירוט בסעיף י' 5.26.
- 5.27 שדה "מספר מסלוקה" (MISPAR-MISLAKA)**
ראה פירוט בסעיף ה' 5.27.
- 5.28 שדה "מספר מסלוקה קודם" (MISPAR-MISLAKA-KODEM)**
ראה פירוט בסעיף י' 5.28.

- 6. בלוק "זיהוי שם מסמך ברמת אירוע" (ZihuiShemMismachBeramatEirua):**
עבור סוג פעולה 6, הבלוק הפך לבלוק רשות.
כלומר, בדיווח שלילי לפי סוג פעולה 6, אין חובה על המעסיק לצרף תצהיר לדיווח.

6.1 שדה "שם קובץ של מסמך ברמת אירוע וברמת לקוח" (SHEM-KOVETZ-SHEL)

(MISMACH-BERAMAT-EIRUA-VEBERAMAT-LAKOACH)

עבור סוג פעולה 6, השדה הפך לשדה רשות.

6.2 שדה "סוג מסמך" (SUG-MISMACH)

עבור סוג פעולה 6, השדה הפך לשדה רשות.

7. בלוק "פרטי קופה" (PirteiKupa):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

7.1 שדה "סוג קופה" (SUG-KUPA)

ראה פירוט בסעיף ה' 7.1.

7.2 שדה "סוג פנסיה בקרן ותיקה" (SUG-KEREN-PENSIA)

ראה פירוט בסעיף ה' 7.2.

8. בלוק "פרטי עובד" (PirteiOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

8.1 שדה "סוג מזהה עובד" (SUG-MEZAHE-OVED)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.1.

8.2 שדה "מספר מזהה עובד" (MISPAR-MEZAHE)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.2.

8.3 שדה "שם פרטי" (SHEM-PRATI)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.3.

8.4 שדה "שם משפחה" (SHEM-MISHPACHA)

ראה פירוט בסעיף ה' 8.4.

9. בלוק "חודש משכורת וסטטוס עובד" (ChodeshMaskoretVestatusOved):

חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.

9.1 שדה "חודש משכורת" (CHODESH-MASKORET)

ראה פירוט בסעיף ה' 9.1.

9.2 שדה "מעמד הפקדה בקופה" (MAHAMAD-HAFKADA-BEKUPA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.3 שדה "סוג תקבול" (SUG-TAKBUL)

ראה פירוט בסעיף ה' 9.3.

9.4 שדה "שכר מדווח" (SACHAR-MEDUVACH)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.5 שדה "סטטוס עובד בחודש משכורת" (STATUS-OVED-BECHODESH-MASKORET)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.6 שדה "תאריך תחילת סטטוס עובד" (TAARICH-TCHILAT-STATUS)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

9.7 שדה "חלקיות משרה %" (CHELKIUT-MISRA)

אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.

- 9.8 שדה "ימי עבודה בחודש" (YEMEI-AVODA-BECHODESH)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.
- 9.9 שדה "מספר פוליסה/מספר חשבון" (MISPAR-POLISA-O-HESHBON)**
ראה פירוט בסעיף 9.9.
- 10. בלוק "פיצול הפרשות עובד בקופה" (PizulHafrashotOvedBeKupa):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
- 10.1 שדה "סוג הפרשה" (SUG-HAFRASHA)**
ראה פירוט בסעיף 10.1.
- 10.2 שדה "שיעור הפרשה" (SHIUR-HAFRASHA)**
אין להעביר ערך בשדה זה. במידה ויועבר ערך בשדה זה, הדיווח לא יידחה ע"י המסלקה.
- 10.3 שדה "סכום הפרשה" (SCHUM-HAFRASHA)**
ראה פירוט בסעיף 10.3.
- 10.4 שדה "סך תשלומים פטורים" (SACH-TASHLUMIM-PTURIM)**
ראה פירוט בסעיף 10.4.
- 10.5 שדה "מספר מזהה רשומה" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA)**
ראה פירוט בסעיף 10.5.
- 10.6 שדה "מספר מזהה רשומה קודם" (MISPAR-MEZAHE-RESHUMA-KODEM)**
עבור סוג פעולה 6, ניתן להעביר בשדה זה את מס' מזהה הרשומה של הרשומה המקורית עליה המעסיק מעונין להגיש דיווח שלילי (שדה רשות)..
- 11. בלוק "סך הפרשה לקופה בחודש משכורת עובד" (SachHafrashaLeKupaBechodeshMaskoretOved):**
ראה פירוט בסעיף 11.
- 12. בלוק "סך הפרשה לעובד בקופה" (SachHafrashaLeOvedBekupa):**
ראה פירוט בסעיף 12.
- 13. בלוק "סך הפרשה לקופה - מעסיק" (SachHafrashaLeKupaMaasik):**
ראה פירוט בסעיף 13.
- 14. בלוק "רשומת סגירה" (ReshumatSgira):**
חובה להעביר בלוק זה. במידה ולא יועבר הבלוק, הדיווח יידחה ע"י המסלקה.
- 14.1 שדה "מספר קופות/יצרנים בקובץ" (MISPAR-KUPOT-YATZRANIM-BAKOVETZ) –**
ראה פירוט בסעיף 14.1.
- 14.2 שדה "מספר מעסיקים בקובץ" (MISPAR-MAASIKIM)**
ראה פירוט בסעיף 14.2.
- 14.3 שדה "מספר רשומות בקובץ" (MISPAR-RESHUMOT)**
ראה פירוט בסעיף 14.3.
- 14.4 שדה "מספר עמיתים בקובץ" (MISPAR-AMITIM)**
ראה פירוט בסעיף 14.4.

14.5 שדה "סה"כ הפרשות בקובץ" (SACH-HAFRASHOT-BAKOVETZ)

ראה פירוט בסעיף ה' 14.5.

14.6 שדה "סה"כ הפקדות בקובץ" (SACH-HAFKADOT-BAKOVETZ)

ראה פירוט בסעיף ה' 14.6.

יב. ממשק מעסיקים – החזרת כספים ע"י הבנק

דיווח לפי סוג פעולה 7 = "החזרת כספים ע"י הבנק" הוסר מממשק מעסיקים. במידה ויועבר דיווח לפי סוג פעולה 7, הדיווח יידחה ע"י המסלוקה.