

AGROPAGO

Guia Rápido

Plataforma de Cobrança
Agropago

Como Acessar a Plataforma

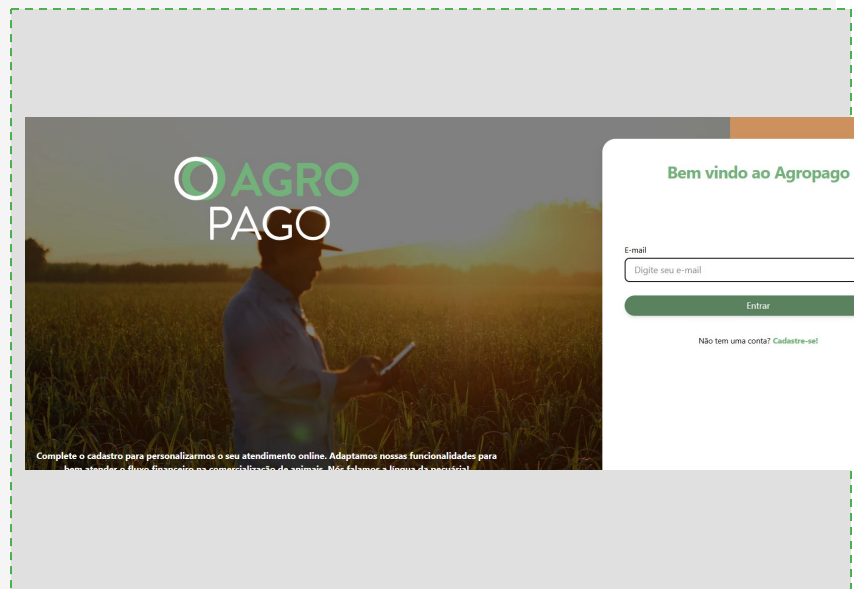
- 1 Abra seu navegador de internet preferido (Chrome, Firefox, Safari ou Edge).
- 2 Digite o endereço **https://app.agropago.com.br** na barra de endereços e pressione Enter.
- 3 Você será direcionado para a página de login da plataforma Agropago.
- 4 Certifique-se de que seu dispositivo esteja conectado à internet e que o endereço foi digitado corretamente.



Dica:

Adicione a página aos favoritos do seu navegador para acessá-la mais rapidamente nas próximas vezes.

... Precisa de ajuda? Fale conosco pelo WhatsApp



Como Realizar o Login

- 1 Na tela de login, digite seu **e-mail** cadastrado no campo indicado.
- 2 Clique no botão **Entrar** para prosseguir.
- 3 Um código de verificação será enviado para seu e-mail e via SMS.
- 4 Digite o código recebido nos campos indicados e aguarde a validação.



A tela de login do Agropago apresenta o título "Bem vindo ao Agropago" no topo. Abaixo, há um campo de entrada rotulado "E-mail" com o placeholder "Digite seu e-mail". Um botão verde com o texto "Entrar" está posicionado logo abaixo do campo. Na base da tela, há um link que diz "Não tem uma conta? Cadastre-se!".



A tela de verificação de código do Agropago apresenta o título "Verifique o código enviado". O corpo da tela é dividido por colunas cinzas, com o texto "[Im" na esquerda e "digo]" na direita. No centro, há uma mensagem: "Enviamos um código para seu e-mail rodrigo.vielra@agropago.com.br". Abaixo disso, há uma sequência de seis caixas para o código, a primeira das quais contém o dígito "1". Um texto indica "O código expira em 30 minutos". Na base, há um link que diz "Não recebeu o código? Tentar novamente".

⚠ Solução de Problemas

Não recebeu o código? Clique em "Tentar novamente".
Verifique sua caixa de spam caso não encontre o e-mail.
O código expira em 30 minutos.

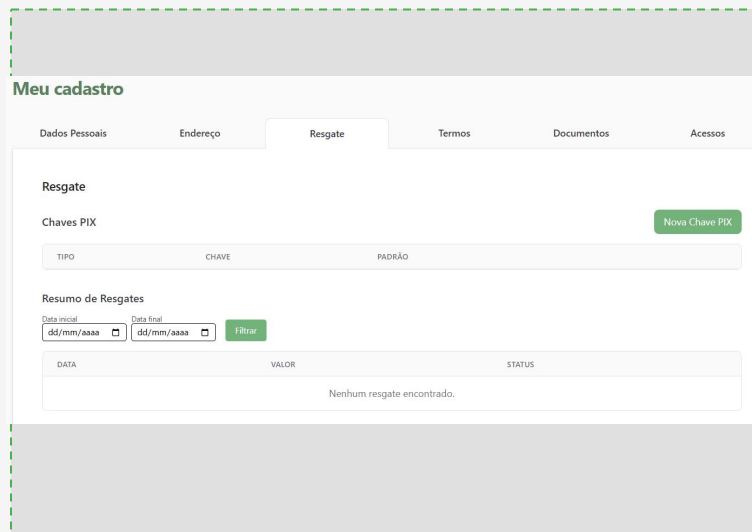
Como Realizar o Resgate

- 1 No menu lateral, clique em **Meu Cadastro** e depois selecione **Resgate**.
- 2 Na seção **Chaves PIX**, você verá suas chaves cadastradas.
- 3 Para adicionar uma nova chave PIX, clique no botão **Nova Chave PIX**.
- 4 Para solicitar um resgate, volte ao Painel de Controle e clique em **Solicitar resgate** na seção de Saldo atual.
- 5 Informe o valor a ser resgatado e selecione a chave PIX para recebimento.

Informações Importantes

O resgate é processado de forma imediata.
Para cada resgate é descontado uma tarifa de R\$ 5,00.

... **Dúvidas sobre resgates? Fale com nosso suporte**



Meu cadastro

Dados Pessoais | Endereço | **Resgate** | Termos | Documentos | Acessos

Resgate

Chaves PIX Nova Chave PIX

TIPO	CHAVE	PADRÃO
------	-------	--------

Resumo de Resgates

Data inicial: dd/mm/aaaa | Data final: dd/mm/aaaa | Filtrar

DATA	VALOR	STATUS
Nenhum resgate encontrado.		

Como Consultar o Dashboard e Relatórios

- 1 Após fazer login, você será direcionado automaticamente para o **Painel de Controle**, onde poderá visualizar o dashboard principal.
- 2 No dashboard, você encontrará informações como:
 - Saldo atual
 - Projeção de recebimentos
 - Status de pagamentos
- 3 Para acessar relatórios detalhados, clique em **Relatórios** no menu lateral ou em **Ver Extrato** na seção de Saldo atual.
- 4 Use os filtros disponíveis para personalizar a visualização dos dados por período, cliente ou status.



Dicas para Análise

Utilize o botão **Exportar** para baixar os relatórios em formato Excel ou PDF.

Verifique regularmente o **Resumo de Inadimplência** para identificar clientes com pagamentos atrasados.



Resumo de Inadimplência



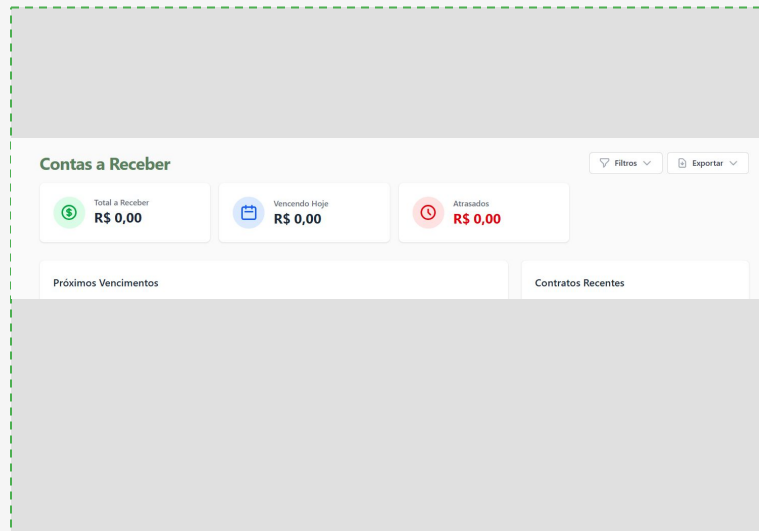
Como Consultar o Extrato

- 1 No Painel de Controle, clique em **Ver Extrato** na seção de Saldo atual, ou acesse **Financeiro** > **Contas a Receber** no menu lateral.
- 2 Na tela de Contas a Receber, você visualizará:
 - Total a receber
 - Valores vencendo hoje
 - Valores atrasados
- 3 Na seção **Próximos Vencimentos**, você encontrará a lista de cobranças com suas respectivas datas, valores e status.
- 4 Para ver mais detalhes de uma cobrança específica, clique em **Ver detalhes** na linha correspondente.
- 5 Para filtrar ou exportar os dados, utilize os botões **Filtros** e **Exportar** no canto superior direito da tela.



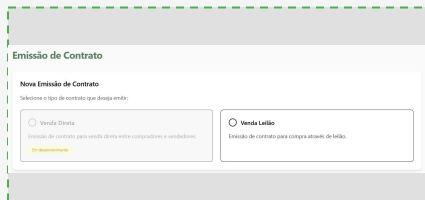
Dica

Monitore regularmente a seção "Contratos Recentes" para acompanhar as cobranças mais novas.



Como Criar uma Nova Cobrança com Contrato

- 1 No menu lateral, acesse **Financeiro** e depois clique em **Emissão de Contrato**.
- 2 Selecione o tipo de contrato desejado: **Venda Direta** ou **Venda Leilão**.
- 3 Faça o upload do contrato em formato PDF ou DOCX (máx. 20MB).
- 4 Clique em **Processar Contrato** para extrair as informações automaticamente.
- 5 Revise os dados extraídos do contrato e faça ajustes se necessário.
- 6 Preencha as informações de pagamento e clique em **Finalizar**.



[Imagem da tela com contrato carregado]

[Imagem da tela de informações de pagamento]



Dicas Importantes

Verifique todas as informações antes de finalizar.

É possível editar datas e valores das parcelas individualmente.

[Precisa de ajuda para criar cobranças? Fale conosco](#)

Suporte e Contato



WhatsApp

(51) 99638-8218

Atendimento rápido

Iniciar conversa



E-mail

suporte@agropago.com.br

Resposta em até 24h

**Enviar
e-mail**



Telefone

(11) 4000-0000

Seg a sex, 8h às 18h

**Ligar
agora**

Perguntas Frequentes

? Como alterar minha senha de acesso?

Acesse "Meu Cadastro" > "Acessos" e clique em "Alterar Senha".

? Qual o prazo para processamento de uma cobrança?

As cobranças são processadas em até 1 dia útil após a confirmação do pagamento.

? Como adicionar uma nova chave PIX?