

第二章 标准平台组章程

第一条 队伍成员

（一）西安交通大学在校本科生/研究生，承认本章程，由本人申请，老队员面试并登记，即成为本队队员。

（二）队员权利和义务

①权利

1. 参加队内组织的各项活动。
2. 有选举权和被选举权。
3. 有权监督队内资金使用情况。
4. 有权向负责人提出意见和建议。
5. 周内空闲时间及周末可在七彩阁 107 室自习。
6. 在积分规则指导下，有权代表本校参加下一届 Robocup 三项赛事及参与论文撰写工作。

②义务

1. 执行 RoboCup 机器人队标准的决议和决定。
2. 遵守 RoboCup 机器人队舞蹈组的各项规定。
3. 按时参加 RoboCup 机器人队标准组组织的各项活动。
4. 主动完成 RoboCup 机器人队标准组布置的任务。
5. 鼓励新队员相互交流，相互学习，因有事未能参与培训的同学可向老队员或参与培训的新队员寻求帮助。

（三）老队员工作职责

①熟练掌握标准平台组或服务机器人的相关比赛形式以及有关机器人的技术细节。

②熟练掌握编程软件的使用。

③就技术问题为社团成员答疑，并对下一届新成员进行培训，包括机器人结构与功能、编程语言、各软件使用、比赛经验等。

④每周固定时间到活动室值班。

第二条 标准组活动制度

（一）队长统筹协调培训和赛事的联系和组织工作。寒假期间标准组将会组织为期两周左右的冬训，冬训之前所有队员按照统一的培训方案进行培训，冬训之后根据每个队员参与的项目分工不同，由对应的组长负责根据实际情况安排相应的培训并布置训练任务，新队员需根据自己所选分组参加相应的培训并按时完成训练任务。

（二）队员不得无故缺席队内的活动，须在团队管理人员的领导下，齐心协力搞好每次活动。比赛上场人员由队长根据实际情况合理安排，队员应严格服从，缺勤需及时说明请假事由。

（三）队员要依据队内规定养成使用工具后即时放回原处、取用物资上报并登记、物品损坏及时标注并置于指定位置等习惯，要爱惜队内资产、共同维护队内卫生。

（四）比赛中需着 RoboCup 机器人队标准组统一队服，并要展示出西安交通大学学生的优良素质，树立西安交通大学机器人队的良好形象。

（五）比赛中任何队员不得做出有悖于竞赛道德、有损于 RoboCup 机器人队舞蹈组形象的行为，一经发现，经队员大会讨论并报批准，即取消其队员资格。

（六）积分制度

①标准组实行积分制度，所有队员初始积分为 0 分。

②每位新队员每周在社团考勤总时长不少于十小时，以指纹机记录为准。每周周日晚上 7:30 统计考勤，满勤队员积分+5 分，少勤或缺勤队员不加分。

③冬训前每次培训后有培训任务，验收时间为下次培训前，根据验收结果评定给予相应积分，满分 12 分，分为任务完成情况与任务完成态度两部分进行评定：

1. 任务完成情况：满分 8 分，指每次培训任务的完成度，考核方式包括但不限于：是否完成了任务中提到的工作，是否满足了任务提出的所有需求等。验收方式为逐个验收。

全部完成且满足所有需求者获满分 8 分

未全部完成但完成总任务量 2/3 以上者获 6 分

完成总任务量 1/2 以上、2/3 以下者获 3 分

其余情况不获分

2. 任务完成态度：满分 4 分，主要考核参与任务者是否对培训任务的相关知识有较为积极的探索，考核方式包括但不限于：本人简答题目所提到的算法步骤，本人口述自己关于完成任务的思路等。验收方式为抽查验收，根据队员名单随机抽查 1/3 的队员进行验收。所有人该项默认满分 4 分，被抽查者根据实际表现重新定分。对于被抽查队员：

回答明确、思路清晰获满分 4 分

回答有模棱两可的地方、思路部分清晰获 2 分

完全不了解任务相关知识细节、没有自己的思路者不获分

④冬训开始前将进行中期考核，根据积分情况对所有新队员进行排行，积分低于 45 分者淘汰，其余队员可根据自己意愿选择自己要参加的组备赛、参赛，参赛顺序暂时按照积分排行确定，正式报名之前有一次考核，该考核与积分排行共同决定最终顺序。

（七）贡献度答辩

标准组除参加机器人竞赛外，还需要组织科研训练活动。标准组组织队员商讨并确立数个与本组比赛项目相关的研究课题，新队员中积分值高于 45 分者可按照自己意愿选择加入对应的课题组并展开研究。课题研究到一定阶段后可组织撰写论文、参加挑战杯、节能减排大赛、“互联网+”大赛等研究性赛事，论文及相关赛事的根据贡献度对参与者排名，届时标准组统一组织贡献度答辩，确定排名（注：之前的积分制对此处的贡献度排名没有作用）。

第三条 经费

（一）队伍经费主要来自实践教学中心拨款。经费用于购买活动队活动的必备用品。平日聚餐自行组织，竞赛期间因个人产生的饮食交通费用自行解决。统一的住宿、交通、饮食以及备赛期间公差路费、器材购买等产生的费用根据西安交通大学《经费报销注意事项》备好有学校纳税识别号的机打发票及与发票内购物项目相对应的购物清单（含章）至队内财务处报销。

(二) 经费由财务主管，目前暂由队长代管。老队员集体选举专人负责登记费用的收入、支出和报销工作。每次的经费使用情况和报销凭据须向全体会员公布以作监督。

第四条 队内财产

(一) 社团的房室环境以及一切机器人部件、计算机设施、书籍、桌椅、箱柜等各物品均属于工作室财产。机器人部件包括:Nao 机器人、服务机器人零件、机器人传感器、机器人主控板等；计算机设施包括活动室内所有登记在册的微型计算机及其所有附属设备。

(二) 因过失或恶意行为，直接导致工作室财产受损者，需对其损坏结果进行赔偿，其中恶意破坏者将立即被除名并不允恢复。

第五条 物品借用

(一) 成员借离工作室内物品需向资产部长或指导教师提交书面申请，获批后可于申请期限内借用此物品。

(二) 借用人不得将此借用物再次外借，一经发现立即收回此借用物；

(三) 如在借用期间造成损坏或遗失，由借用人承担相应责任并进行赔偿，其赔偿责任不因离开社团而解除；

(四) 逾期应如数归还所借物品，超出期限将予以提醒，严重逾期且对提醒不予理会者，可对其提出赔偿要求并予以一定处罚，处罚形式据具体情节而定。

(五) 机器人、计算机及其他另行规定的贵重物品一般不允许借出。

第六条 附则

本章章程修订权归 Robocup 机器人队标准组所有。