

第六节 档案管理

本院 1950 年建立文书档案。过去的重要资料均移交至市档案馆。文化大革命期间档案资料无人管理，几经流失。1993 年医院建立大事记制度。1995 年，设兼职人员开始重新收集、整理历史遗留下来文字资料。1998 年建立综合档案室。

同年 11 月，在院领导的关怀下，医院成立了档案管理领导小组，建立了各科室档案员组织网络，派员外出进修学习档案管理知识，并组织本院档案员档案管理知识培训，添置档案管理硬件设施。2000 年经温州市档案局检查验收，达到一级综合档案室标准。

医院档案主要保管有关我院各项活动中形成的具有保存价值的文字资料、声象资料及实物和部分上级指导性、依据性文件材料。分党政类、医疗技术类、个人专业技术类、科研教学类、基建类、设备仪器类、财会类、特种载体类、病历档案九大类保管。

1950 年~1992 年共有 216 卷移交瑞安市档案馆保存。本院档案室主要保存 1993 年以来的档案资料。现存量 9893 卷。其中文书类 872 卷，1702 件；基建类 144 卷；设备类 201 卷；实物类 51 件；声象类 35 卷；专业技术档案 1585 卷；财会类 6377 卷。病案由病案室自行管理。

该卷宗是反映我院开展各项主要职能活动、政治活动、工作情况和经济往来的原始记录；记载了我院党、政、工、团及外事活动、人事劳资、保卫、建立机构、奖励惩处、医疗纠纷及事故调查处理、医疗病案统计、教学、科研、基建、设备、总务、财务、人才管理等主要活动；反映了我院对党的路线、方针、政策的执行情况及我院发展壮大的历史足迹。内容真实可靠，能为当前和今后的医院建设、管理决策和科研提供依据和参考资料，具有重要的利用价值。

检索工具：《全引目录》、《案卷目录》、微机检索。

编研材料：《大事记》、《院志》、《医院年鉴》、《论文汇编》、《医院规章制度与各类人员职责》、《临床教学专题讲座汇编》、《教学研讨会论文专辑》、《历届医院院长一览表》、《医院中共组织主要负责人更迭一览表》、《历届医院工会主席一览表》等。病案统计室与财务科编研资料自行保存。