

## 第二节 总务管理

总务科目前在编人员 48 人，临时工 7 人。分别负责电、水工、木工、后勤设备维修、制氧中心、制冷中心、食堂、锅炉房、被服中心。分别为全院提供给水、排水、供电、后勤设备维修、供氧、供气、制冷、洗衣、烘衣、消毒、木工修理、病房改造装修、院内绿化服务，做好为临床一线的“三下”（下收、下送、下修）服务工作，确保医院后勤设备的正常运转。

建国初期，设有总务、财务人员共 7 人一起办公。工勤人员 27 人，统管医院办公用品领发，被服管理，图书期刊购订，办公用具及病员用具购置登记，食堂管理，院内卫生管理等，但基建由分管副院长兼管。“文革”期间两派群众组织武斗，总务管理甚为混乱。1973 年以后配备后勤管理负责人。1979 年，医院设立了总务科（财务析出，单独成立财务科），配备了科长，下设修理组（电、水、木、玻璃工及简单设备维修）、各类物资仓库、基建临时办公室、洗衣房、锅炉房、食堂、院内卫生管理组等。1983 年分设职工食堂、病员食堂。1984 年，医院建立设备科后，设备维修归属设备科。1985 年实行增收节支，总务科对各科室办公用品进行定额管理，包干使用；对工作服等规定使用年限等等措施，有效地控制了办公费用开支。是年建立电话总机室、印刷厂，改食堂为膳食科。1993 年以前，基建归属总务科，自 1979 年以来，总务科主要负责制剂室、内科楼、二层放射楼、康复病房、污水处理站、焚化炉房、门诊病房两用厕所、门急诊大楼、挂号厅、传染病房、锅炉房、洗衣房、职工浴室、汽车房及仓库、住院医师楼的基建工作。1993 年 3 月，基建工作从总务科析出，单独成立基建科。随着医院的发展，90 年代以来，相继成立卫生、园林管理组、吸氧、吸引中心、电梯管理维修组、担架队、发电机房、配电房、制氧、制冷中心、车队（公务车 6 辆、急救车 7 辆）、电梯组、被服供应中心等。

2003 年，本院配电房购置一套智能化发电机组，现全院是由一条 10KV 专用线供电，配有瑞典 ABB 公司的 SCR9 系列干式变压器 4 台，总容量为 5700KW；1200KW 的自备柴油发电机组，在紧急情况下可自动启动，确保主要部门的正常供电。整个系统管理智能化，为医院供电系统的安全经济运行提供了可靠保证。自 2002 年设立制氧冷中心至今，制氧冷设备不断更新，现有空压机 4 台、冷干机 4 台、制氧机 4 台，提供全院病房使用，降低了用氧、用冷成本，每年为医院节省 100 多万元。2005 年，该科针对节省能源问题下工夫，先后对原空调辅助电机（水机）改成变频控制，一年至少可节省电费 20 万元。并对 2 台锅炉（4 吨、6 吨）送气的时段进行调整与控制，并在燃油充分上下工夫，结果 1 年节约用油 400 多吨。2006 年对洗衣房、消毒房，锅炉房的排气排污进行整改；对制氧机房进行消声隔热整改；给所在科室一个良好的工作环境，给周围的居民一个良好的生活环境。

进入 21 世纪后，为减轻后勤服务成本支出，后勤服务社会化。2001 年医院印刷厂关闭，印刷品采取社会招投标；职工食堂也由院外人员承包；2003 年院内保洁由社会保洁公司承包；2006 年院内保姆由社会家政服务公司承包。

附：总务管理组织机构图