



中信城开
CITIC Urban Development & Operation

中信国际招标有限公司
CITIC International Tendering Co., Ltd

中国人寿养老保险股份有限公司 扩容服务器设备采购项目

招标文件

招标编号：0733-23133609

招标人：中国人寿养老保险股份有限公司

招标代理机构：中信国际招标有限公司

2023 年 9 月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知一览表和投标人须知	4
第三章 评定成交标准	16
第四章 技术要求	18
第五章 合同条款	24
第六章 附件-投标文件格式	50

第一章 招标公告

中信国际招标有限公司（采购代理机构）受中国人寿养老保险股份有限公司（招标人）的委托，就如下项目进行国内公开招标。

1. 项目名称：中国人寿养老保险股份有限公司扩容服务器设备采购项目
2. 项目编号：0733-23133609
3. 招标人名称：中国人寿养老保险股份有限公司
4. 招标人地址：北京市西城区金融大街 12 号中国人寿广场 B 座
5. 招标人联系电话：010-63635234
6. 本项目资金来源：用户自筹
7. 采购内容：扩容服务器设备。
8. 投标人应满足如下资格要求：

(1) 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，注册资金不少于人民币 5000 万元；

(2) 投标人如为原厂商，须提供原厂声明函及服务承诺函；如为代理商，须提供原厂授权原件、原厂商服务承诺（指投标人所投货物应具有货物制造商（或其唯一授权单位）出具的针对本项目设备本身的实施和售后保修服务承诺）。同一品牌的原厂商和代理商不得同时参与本项目投标。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

(5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(6) 参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(7) 投标人须未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(8) 符合法律、法规规定的其他条件；

(9) 投标人必须从招标代理机构获得招标文件并登记备案，否则不能参加本次招标。

9. 招标文件购买和投标保证金收退：

(1) 注：本项目为线上售标和在线收退保证金项目

凡有意参加的投标人，请前往中招联合招标采购平台（www.365trade.com.cn）免费注册，平台将对投标人的注册信息与其提供的附件信息进行一致性检查，审核通过即为注册成功。注册成功的投标人按照网站流程添加购买招标文件，自行下载招标文件。

发售时间：2023 年 9 月 28 日至 2023 年 10 月 11 日，每天上午 9:00 至 16:00（北京时间），节假日除外。

①招标文件售价：人民币伍佰元整（500 元/包）。招标文件售后不退。

②招标文件发售联系人：谭思捷、谢铠阳、李金、刘思

③联系方式：电话：010-84865055-188/568 传真：010-84865255

④联系邮箱：tansj@biddingcitic.com

(2) 投标人必须完成中招联合招标采购平台注册并从中信国际招标有限公司购买招标文件登记备案。

投标人应充分考虑平台注册、信息检查、资料上传(①法定代表人授权书加盖投标人公章②被授权人身份证复印件加盖投标人公章③企业营业执照副本或同类型证明文件复印件加盖投标人公章)、资格确认、购买文件及费用支付等流程所需的时间，务必在招标文件发售截止时间半个工作日前完成，否则将无法保证获取电子版招标文件。

(3) 投标人购买招标文件成功后，可在中招联合平台获取缴纳保证金的虚拟账号(平台无支付功能)，即可按照招标文件的具体要求缴纳保证金，不接受现金形式支付保证金。保证金虚拟账号针对不同投标人、项目各不相同，请勿泄露或从他人处获取账号信息。

(4) 平台注册和保证金缴纳技术咨询电话：010-86397110(中招联合招标采购平台)。

10. 投标截止时间：所有投标文件应于2023年10月24日上午9:00(北京时间)前递交至北京市朝阳区新源南路8-2号桔子酒店(北京燕莎桥店)一层会议室。迟于该时间送交的投标文件将被视为无效投标文件拒绝接收。

11. 开标时间及地点：兹定于2023年10月24日上午9:00(北京时间)在北京市朝阳区新源南路8-2号桔子酒店(北京燕莎桥店)一层会议室公开开标，届时请投标人派授权代表出席开标仪式。

12. 评标办法和标准：综合评分法。

13. 招标公告信息发布媒体：中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com/>)、金采网(<http://www.cfcpn.com/>)。

采购代理机构：中信国际招标有限公司

地 址：北京市朝阳区新源南路六号京城大厦A座7层(邮编：100027)

业务联系人：谭思捷、谢铠阳、李金、刘思

电 话：010-84865055-188/568

传 真：010-84865255

电子邮件：tansj@biddingcitic.com;

第二章 投标人须知一览表和投标人须知

投标人须知一览表

投标人须知一览表是对投标人须知的具体说明，表格中的对应条款号是对应投标人须知中的条款编号。

序号	内容	对应条款号	说明与要求
1	项目概述	1.1	<p>招标人名称：中国人寿养老保险股份有限公司 项目名称：中国人寿 2024 年度校园招聘品牌年轻化整合传播 项目编号：0733-23133609 采购内容：详见招标文件第四章 采购代理机构名称：中信国际招标有限公司 采购代理机构地址：北京市朝阳区新源南路六号京城大厦 A 座 7 层 电话：010-84865055-188 传真：010-84865255</p>
2	*投标人的资格要求	2.3	特殊资质要求：无
3	*投标文件的构成	8.1	<p>投标文件应包括但不限于如下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ★投标函（格式见附件 1）； (2) ★开标一览表（格式见附件 2）； (3) ★投标分项报价表（格式见附件 3）； (4) 服务规格偏离表（格式见附件 5）； (5) 商务条款偏离表（格式见附件 6）； (6) ★法定代表人授权书（授权代表为非法定代表人时提供，格式见附件 7）； (7) 投标保证金承诺函（格式见附件 8）； (8) 招标服务费承诺函（格式见附件 9）； (9) 投标人情况表（格式见附件 10）； (10) ★资格证明文件（关于本条以下“加盖公章”的要求，除另有特殊说明外，均指“加盖投标人公章”），包括： <ul style="list-style-type: none"> ➤ 有效的加盖公章的法人或其他组织的营业执照副本（或其他证明）、税务登记证、组织机构代码证复印件（或有效的三证合一的营业执照等复印件）；（注册资金不少于人民币 5000 万元） ➤ 投标人如为原厂商，须提供原厂声明函及服务承诺函；如为代理商，须提供原厂商授权原件、原厂商服务承诺（指投标人所投货物应具有货物制造商（或其唯一授权单位）出具的针对本项目设备本身的实施和售后保修服务承诺）。同一品牌的原厂商和代理商不得同时参与本项目投标。 ➤ 投标人有效的加盖公章的经会计师事务所审计的 2020~2022 年度财务审计报告复印件。 ➤ 有效的加盖公章的 2023 年 1 月至今任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件复印件； ➤ 投标人须未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）；

序号	内容	对应条款号	说明与要求
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ 参加招标投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； ➤ 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 ➤ 评审细则提及或投标人认为需要提供的其他证明材料。 (11) 详细技术响应文件。 (12) 增值服务承诺
4	投标文件份数	9.5	投标文件的份数：正本 1 份，副本 6 份，电子文档 1 份（U 盘，应为投标文件全部内容的扫描件和可编辑 Word 版）。 投标人需将响应文件逐页标号并提供目录，供专家评标和招标人存档使用。
5	报价方式	10.1	报价方式：服务完税总价。 (1) 报价应为所涉货物或/及服务的完税总价。 （报价包含且不限于包括劳务管理、材料、开发、许可、咨询、维护、质检、包装、运输、安装、调试、验收、培训、保险、利润、税金、政策性文件规定、合同包含的所有风险和责任等所有相关因素涉及的全部费用，买方不再另行支付与本项目有关的任何费用。） (2) 应按包件（如有）分别进行报价，报价必须将各子项报价按本招标文件报价要求详细列明单价及总价，必需而未列明的费用视为免费。必需列明的费用包括：设备清单中所有设备价格及相关服务价格（如有）等。 (3) 投标人所报产品单价及总价不得违背市场合同价格，即以不正当竞争方式低价中选，如出现此类现象，不排除将根据中华人民共和国反不正当竞争法相关要求对不合格投标人做废标处理。 (4) 其他报价要求：一次报价。
6	投标保证金和投标有效期	11	项目保证金金额：固定金额人民币 2 万元整。 投标有效期：90 日历日。
7	接收投标文件截止时间、地点	13.1	详见第一章招标公告
8	开标时间、地点	15.1	详见第一章招标公告
9	结果公示公告	22.1 和 22.2	本项目评标结果将在中国招标投标公共服务平台进行中标结果公示，本项目将在中国招标投标公共服务平台、金采网公示中标结果，公示期为 3 日。
10	代理服务费	24.1	招标机构将在向每包的中标人/成交投标人发出中标通知书/成交通知的同时，按照国家发改委颁布的计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号文件规定的招标代理服务费标准下浮 35%向每包的中标人/成交投标人收取招标服务费。
11	履约保证金	25.1	履约保证金：无。

注：1. 本表加注“★”的内容若不满足要求，将导致投标无效且不允许在开标后补正。

2. 投标人须知或招标文件其余部分与本表不一致的，以本表要求为准。

投标人须知

一、说明

1. 概述

1.1 项目概述见**投标资料表第1条**。

2. 合格的投标人

2.1 具有本项目实施能力，符合投标人资格要求、承认并承诺履行本招标文件各项规定的投标人均可参加投标。

2.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的投标人。

2.3 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备本文件中规定的条件：

(1) 符合**投标资料表第2条**规定的资格条件。

2.4 本次招标不接受联合体。

2.5 投标人必须完成 XXXX 注册并从 XXXX 购买招标文件登记备案。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 通知

4.1 对与本项目有关的通知，招标代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）形式或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，传真和手机号码以潜在投标人购买招标文件时的登记备案为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认。因登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件由以下六部分组成，包括：

- ◆ 第一章 投标邀请
- ◆ 第二章 投标资料表和投标人须知
- ◆ 第三章 评定成交标准
- ◆ 第四章 技术要求
- ◆ 第五章 合同主要条款及格式
- ◆ 第六章 附件

6. 投标前招标文件的澄清和修改

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的潜在投标人，应在提交投标文件截止时间十日前以书面形式（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等，下同）通知招标代理机构。招标代理机构和招标人对需要进行答复的内容，将在指定的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知每个购买招标文件的潜在投标人。
- 6.2 招标人、招标代理机构可在提交投标文件截止时间十五日前以补充通知的方式对招标文件进行修改。招标文件的补充通知将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人收到补充通知后应回函确认。
- 6.3 为使投标人编写投标文件时，有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可依法酌情延长投标截止日期，在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。
- 6.4 招标人、招标代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改及/或进行其他答复，即刻发生效力，有关的补充通知、澄清文件应当作为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人均具有约束力。
- 6.5 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要安排所有已购买了招标文件并登记备案的潜在投标人踏勘现场（本项目不适用）。
- 6.6 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会（本项目不适用）。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言和计量单位

- 7.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。
- 7.2 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8. 投标文件的构成

- 8.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于**投标资料表第3条**中列明的内容，其中加“★”项目若不满足要求，将导致投标无效，且不允许在开标后补正。
- 8.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

9. 投标文件的式样和签署

- 9.1 投标文件规格幅面使用 A4 规格纸张，按照招标文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由投标人承担。投标文件建议装订采用胶订或线订形式，不得采用活页装订，投标人应自行承担因装订问题导致投标文件缺页或少页影响评标委员会评审结果的一切后果和风险。
- 9.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，若使用“专用章”或“电子

公章”等其他非标准公章形式印鉴，需要添加投标人标准公章针对本项目使用此“专用章”或“电子公章”等其他非标准公章形式印鉴的授权函原件，否则将被视为无效投标。

- 9.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，在适当的位置填写投标人全称并加盖公章，并由投标人法定代表人或经正式授权的投标人代表签署全名或加盖本人签名章。不符合本条规定的将被视为无效投标。投标人授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可以是正本的复印件。
- 9.4 投标文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须在相应位置有投标人公章方为有效。
- 9.5 投标人应按**投标资料表第4条**规定的份数准备投标文件，每套投标文件须清楚地标明“投标文件正本”、“投标文件副本”、“电子文档”。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。

10. 投标报价

10.1 报价方式见投标资料表第5条**。**

10.2 所有投标报价均以人民币元为计量单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有折扣。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

10.3 投标人投报多包的，应对每包分别报价并分别填报开标一览表。

10.4 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。

10.5 最低的投标报价不能作为中标的唯一条件。

11. 投标有效期和投标保证金

11.1 投标有效期为自投标文件递交截止日期起 90 天，投标有效期比 90 天短的投标文件将被视为非响应投标而予以拒绝。在特殊情况下，在投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

11.2 投标保证金应作为投标文件的一部分，投标保证金有效期与投标有效期一致。投标保证金的金额应满足**投标资料表第6条**规定的标准。

11.3 投标保证金缴纳方式：满足**投标资料表第6条**规定的标准。

投标人可在 XXXX 获取缴纳保证金的虚拟账号（平台无支付功能），投标人应采用电汇形式，不接受现金形式支付保证金。保证金虚拟账号针对不同投标人、项目各不相同，请勿泄露或从他人处获取账号信息。投标人应保证在投标前将足额保证金汇到招标代理机构账户，并在投标时递交电汇底单复印件加盖投标人公章以证明保证金缴纳情况，否则将被视为投标人未提供投标保证金。

11.4 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的不当行为而蒙受损失。下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还给投标人：

- （1）在投标有效期内投标人撤销其投标的；
- （2）因投标人的原因而发生影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）中标后无正当理由不与招标人签订合同的；
- （4）中标人未按照本投标人须知第 25 款之规定缴纳履约保证金（如需要）；
- （5）招标文件中规定的其他情形。

11.5 招标代理机构将自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

四、投标文件的递交

12. 投标文件的密封和标记

12.1 投标人应将投标文件正本、副本及电子版本分别密封装在单独的信封中，并在信封上标明““正本”、“副本”、“电子版本”字样。所有的信封封皮上均应清楚注明：招标项目编号、项目名称、投标人名称及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。信封封口处应有投标人授权代表的签字或投标人公章。

12.2 为方便开标，投标人应将开标一览表和投标保证金分别单独密封提交（各放在一个单独的信封内），并在信封上分别标明“开标一览表”和“投标保证金”字样。

12.3 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

13. 投标截止时间

13.1 招标代理机构接收投标文件的截止时间及地点见**投标资料表第 7 条**。

13.2 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后送达或未进行登记的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构应当拒收。

13.3 招标代理机构可以依法酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

14. 投标文件的修改与撤回

14.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知招标代理机构。

14.2 投标人撤回投标的要求应由投标人法定代表人或投标人授权代表签署，补充、修改投标文件的书面材料，应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分，密封送达招标代理机构，同时应在封套上标明“修改投标文件”（并注明项目编号）和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

14.3 从投标截止时间至投标有效期截止前，投标人不得撤回或修改其投标，否则其投标保证金不予退回。

五、开标

15. 开标

15.1 招标代理机构在**投标资料表第8条**中规定的时间和地点组织公开开标，投标人可派代表参加开标仪式，并签名报到以证明其出席。

15.2 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、修改或撤回投标的通知、投标价格、折扣、是否提交了投标保证金，以及开标一览表中所列的其他内容。开标时当众宣读的投标人开标一览表内容与投标文件中内容不一致的，以当众宣读的开标一览表为准。

15.3 招标代理机构将做开标记录，请到场的投标人授权代表在开标记录上签字确认其投标的唱标内容。

六、评标

16. 组建评标委员会

16.1 评标委员会由招标人代表和有关专业方面的外部评审专家组成，成员人数为五人（含）以上单数。其中，外部评审专家不得少于评委成员总数的三分之二。

16.2 招标代理机构按照相关法律法规要求，在评审专家库中，通过随机方式抽取技术、经济、法律方面的外部评审专家。除异地评审的项目外，抽取评审专家的开始时间原则上不早于评标开始前1个工作日。

16.3 招标人或招标代理机构就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。

17. 投标文件初审

17.1 初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，包括：是否提供资格证明文件、资格证明文件是否有效、是否提交投标保证金、投标保证金是否足额等。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，包括：投标文件是否有效签署、投标有效期是否满足招标文件要求、投标报价是否在采购预算范围内、是否响应“★”关键条款、是否满足法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求等。

17.2 投标人的投标或投标文件若出现下列情况，评标委员会有权将其投标作无效投标处

理:

- (1) 投标有效期不足;
- (2) 投标人应交未交投标保证金或金额不足;
- (3) 投标文件无法定代表人签字或签章, 或签字人无法定代表人有效授权的;
- (4) 未按照招标文件规定要求密封、签署盖章、装订的;
- (5) 投标人投标报价超出采购预算金额的;
- (6) 对招标文件的关键条款(即标注“★”的条款)存在偏离或不响应的;
- (7) 投标人投标报价明显低于合理成本, 且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的;
- (8) 投标联合体没有提交共同投标协议(联合体协议)的;
- (9) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件的;
- (10) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的(但招标文件要求提交备选投标的除外);
- (11) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的;
- (12) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

17.3 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部的证据。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

17.4 算术错误在一般情况下将按以下方法更正: 如果投标总价与数量乘单价的积而得到的总价不一致, 以单价为准修改总价; 如果用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致, 以文字表示的值为准。如果评标委员会认为单价或文字描述存在明显的严重错误, 将以总价或数字描述为准。如果投标人不接受对其错误的更正, 其投标文件将被拒绝, 并承担其投标保证金将不予退还的风险。如开标时, 开标一览表中的价格和投标文件内的价格不一致, 将以开标一览表的价格为准进行评标。

18. 投标文件的澄清

18.1 在评标期间, 评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。有关澄清的要求和答复应采用书面形式。澄清要求及内容应由评标委员会专家签字并交招标代理机构存档。投标人必须按照招标代理机构通知的时间、地点提交书面澄清, 该书面澄清应有投标人授权代表的签字或投标人盖章, 将作为投标文件内容的一部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的, 评标委员会可将其投标作无效标处理。

18.2 有关澄清要求和答复不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

18.3 除了上述情况外, 从投标截止期后至授予合同期间, 任何投标人均不得就与其投标文件有关的任何问题与招标代理机构和招标人进行联系。

18.4 投标人试图对评标委员会、招标代理机构和招标人的评标、比较或授予合同的决定进

行影响，都可能导致其投标无效。

19. 投标文件的详细评审

19.1 经过初审后，评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。评审应严格按照招标文件的要求和条件进行，具体评标标准详见招标文件**第三章评标标准和评分方法**。

20. 确定中标人

20.1 评标委员会根据综合评分法（在满足招标文件各项重要参数和基本要求的前提下，按照质量、服务相等且有效报价最低者确定为成交投标人）。

20.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

21. 项目废标处理

21.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，本项目应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的；
- （5）招标文件或法律、法规中规定的其他应予废标或重新招标的情形。

21.2 按照第 21.1 条进行废标后，招标代理机构将废标原因通知所有投标人，并按照国家法律法规要求依法重新组织招标或申请采取其他采购方式进行采购，采购任务取消的情形除外。

七、授予合同

22. 中标通知

22.1 本项目评标结果将在中国招标投标公共服务平台进行中标结果公示，本项目将在中国招标投标公共服务平台、招标人网站和采购代理机构网站公告中标结果，公告期为 1 个工作日。

22.2 招标代理机构将在中标结果公告发出的同时以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

22.3 中标通知书是合同的组成部分。

22.4 招标代理机构将在发布中标通知书的同时将中标结果通知所有未中标的投标人。

23. 签订合同

- 23.1 中标人必须根据招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。
- 23.2 未经招标人事先给予书面同意，中标人不得将本项目转包、分包，并不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，招标人有权决定按照中标人中标后毁标、终止或解除合同等依据法律法规及合同约定处理。
- 23.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。
- 23.4 中标人应当自合同签订之日起3个工作日内，将合同关键页副本报招标代理机构备案，以便退还投标保证金。

24. 招标代理服务费

- 24.1 中标人须在领取中标通知书的同时，按照**投标资料表第10条**规定的标准向招标代理机构支付招标代理服务费：

中标金额（万元）	货物招标费率	服务招标费率	工程招标费率
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。

25. 履约保证金

- 25.1 招标人视情况确定是否要求中标人向招标人提供履约保证金，详见**投标资料表第11条**。
- 25.2 如果中标人应交而未交履约保证金的，招标代理机构和招标人将有权取消其中标资格，并不退还其投标保证金。招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

26. 保密条款

- 26.1 除了投标人为投标所雇人员外，在未经招标人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给招标人造成的一切经济损失，招标人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。

26.2 除非执行合同需要，在事先未得到招标人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标书中所提供的任何文件和资料。

26.3 招标人对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

27. 其他

27.1 如投标人所提供材料不实，或有任何隐瞒，一经查实，招标人可在项目任何阶段终止与投标人的合作。由此引致的一切责任和造成的一切损失由投标人承担。

第三章 评定成交标准

本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序确定中标候选人。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术部分得分高低顺序排列。

评分项	评分指标	评分细项	分数
技术评分 (30分)	到货时间	到货时间为小于等于 30 自然日得 2 分，超过 30 个自然日得 0 分。 需提供到货时间相关承诺说明。	2
	项目方案	根据项目实施方案的科学性、针对性、前瞻性，对项目实施中难点的理解、重点的把握，支持保障的力度，对服务标准和质量指标不达标情况所承诺的赔偿条款，制定切实可行的应急方案，结合交货、安装、调试、压力测试、环境准备、项目验收、设备运维、监控管理等对业主的有利性，确保项目顺利实施完成的操作性等情况进行打分。 优良 5-8（含）分；较好 2-4（含）分；一般 0-1（含）分 需提供详细的项目实施方案。	8
		提出合理、可行的项目管理方案，合理安排工作任务分解以及实施计划，详细论述项目管理方案，包括每个阶段的工作任务、交付成果。优秀得 4-6 分，良好得 2-3 分，一般得 0-1 分。 需提供详细的项目管理方案。	6
	售后服务	根据售后服务的方案进行评审，包括免费保修服务承诺、上门现场服务、故障响应及恢复时间、备品备件支持服务、技术升级服务、电话及现场技术支持、定期巡检及技术交流等。 优良 4-6（含）分；较好 2-3（含）分；一般 0-1（含）分。 需提供详细的售后服务方案。	6
	服务团队	项目经理：需具备信息系统项目管理师或 PMP 资格认证，具备 10 年以上从业经验，并至少参与过 3 个金融行业集成实施项目； 满足条件得 4 分，不满足得 0 分。 实施团队：项目实施团队成员不低于 4 人（不含项目经理），满足至少 5 年金融行业相关工作经验。需具备相关主流硬件厂商存储、服务器等硬件工程师认证证书 每提供 1 人得 1 分，最高得 4 分，未提供得 0 分 注： 1. 需提供人员简历及资格证书扫描件。 2. 提供 6 月内任意一个月社保证明扫描件（缴纳社保主体名称与投标人名称一致）。	8
商务评分 (35分)	公司资质	1. 具有 ISO9001 质量管理体系认证，满足得 2 分，不满足不得分；	12

		<p>2. 具有 ISO20000 服务管理体系认证，满足得 2 分，不满足不得分；</p> <p>3. 具有 ISO27001 信息安全管理认证，满足得 2 分，不满足不得分；</p> <p>4. 具有 CS 信息系统建设和服务能力等级认证，满足得 2 分，不满足不得分；</p> <p>5. 具有 CCRC 信息安全服务资质认证，满足得 2 分，不满足不得分；</p> <p>6. 具有信息技术应用创新工作委员会会员单位并提供会员单位证明，满足得 2 分，不满足不得分；</p> <p>需提供有效期内相关证明文件。</p>	
	公司财务状况	<p>2020、2021、2022 年，近 3 年企业利润为正并呈递增趋势，得 5 分。</p> <p>以 2020、2021、2022 年以来会计事务所提供的年度财务审计报告中的净利润为依据。</p> <p>需要提供相关证明文件。</p>	5
	客户案例	<p>近 3 年（2020 年 1 月 1 日至投标截止日，以合同签订时间为准）投标人具备的在全国性金融机构的相关硬件集成实施案例。单一合同内硬件设备金额不低于 200 万人民币。每提供一个单一合同内服务器相关硬件设备金额 200 万-1000 万的，每个案例得 1 分。</p> <p>每提供一个单一合同内服务器相关硬件设备金额 1000 万及以上的，每个案例得 2 分。案例证明材料须提供合同或订单关键页复印件（包括但不限于合同首页、合同金额页、服务内容页、甲乙双方盖章页等并加盖公章）。</p> <p>注：招标方保留核查合同原件权力</p>	18
价格评分 (35 分)	项目报价	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×35</p> <p>注：评标价格为含税总价。</p>	35

第四章 技术要求

一、服务器设备配置需求

1. 新直销系统服务器设备配置需求

技术指标	指标细项	技术要求	备注
设备用途		新直销系统扩容	
★机型		机架式服务器	
★数量		5 台	
★机型外观	机箱尺寸	2U	
★处理器	处理器类型	国产 X86 芯片应配置核数不低于 32 核，标称主频不低于 2.2GHz 或主频及核数更高的芯片（处理器应为最新一代产品）。设备生产厂商应为信息技术应用创新工作委员会理事单位或会员单位。	提 供 证 明 材 料
	处理器配置数目	2	
★内存	内存容量	设备支持 32 个内存插槽，配置单条 32GB DDR4 内存，512GB 内存容量	
	内存频率	ECC DDR4 RDIMM 频率≥3200MHz	
★磁盘 I/O	内 置 硬 盘 类 型	SATA_SSD：市场主流品牌，企业级 SATA SSD 硬盘（普通 SATA SSD 或 m.2 SATA SSD）	
	内 置 硬 盘 数 目 和 容 量	>=2 块 960G SATA SSD 硬盘 >=4 块 1.92TB SATA SSD 硬盘	
	阵列卡	独立磁盘阵列控制器，4GB 缓存，12Gb/s，支持 RAID0/1/5/6/10/50/60，JBOD 模式。	
I/O 扩展	PCI I/O 插槽	≥4 个 PCI 插槽，其中至少 1 个 PCIe4.0 扩展插槽	
★网络	网卡	1*双口千兆 RJ45 网卡 2*双口万兆光纤网卡（含光模块）	
★可靠性	冗余组件	配置 2N 冗余电源（含可适配 PDU 的电源线），支持热插拔（N 为满足满载情况下服务器运转所需要的电源模块数）	
		配置 N+1 冗余风扇，支持热插拔（N 为满足满载情况下服务器运转所需要的风扇模块数）	
★管理性	服务器可管理性	配置独立的远程管理控制，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新固件、虚拟软驱、虚拟光驱等操作。	
★系统	操作系统	提供银河麒麟高级服务器操作系统 V10 永久授权，提供 5 年 7x24 原厂技术支持服务（包括操作系统软件升级和问题处理）	
★服务	售后服务	提供 7*24 小时维保服务支持，提供 800/400 电话； 整机五年免费保修，五年全免费（免上门费、备件费、人工费及相关费用） 原厂技术支持与保修服务； 提供设备及附带软件安装部署服务；	

		配置硬盘保留服务； 四小时响应支持服务及原厂专属服务经理； 提供相应服务器厂商的原厂授权函。	
	实施服务	提供详细具体的技术方案和实施方案， 1、完成设备安装、磁盘空间划分、网络连接、系统参数优化等工作，同时提供设备调试方案并完成设备调试。 3、负责制定兼容性测试方案，并配合用户完成兼容性测试。 4、提供设备性能优化方案，并配合用户进行性能优化； 5、安排项目经理不少于 1 名，且具有 PMP 认证证书或工信部信息系统高级项目管理师认证证书，具备 10 年以上从业经验，并至少参与过 3 个金融行业集成实施项目；需要实施工程师至少 4 名，要求熟悉服务器设备产品，参加同类产品实施或系统维护时间不少于 5 年；同时提供以上人员简历、资质证书和社保证明材料扫描件加盖公司公章。 6、提供本项目实施所需所有辅材（如：网线、光纤线、电源线等），采购人不再另外支付任何费用。	
其他		提供服务器重量和功率的准确信息	

2. OceanBase 数据库服务器设备配置需求

技术指标	指标细项	技术要求	备注
设备用途		OceanBase 数据库扩容	
★机型		机架式服务器	
★数量		3 台	
★机型外观	机箱尺寸	2U	
★处理器	处理器类型	国产 X86 芯片应配置核数不低于 32 核，标称主频不低于 2.3GHz 或主频及核数更高的芯片（处理器应为最新一代产品）。设备生产厂商应为信息技术应用创新工作委员会理事单位或会员单位。	提供证明材料
	处理器配置数目	2	
★内存	内存容量	设备支持 32 个内存插槽，配置单条 64G DDR4 内存，1024GB 内存容量。	
	内存频率	ECC DDR4 RDIMM 频率 ≥3200MHz	
★磁盘 I/O	内置硬盘类型	NVMe_SSD: 企业级主流品牌型号，接口类型为 U.2 盘或 AIC 皆可 擦写寿命: ≥0.7DWPD 5 年; SATA_SSD: 市场主流品牌，企业级 SATA SSD 硬盘(普通 SATA SSD 或 m.2 SATA SSD)	
	内置硬盘数目和容量	≥2 块 480G SATA SSD 硬盘 ≥4 块 3.84TB NVME SSD 硬盘	
	阵列卡	sas 卡 (none-raid) *1, 满足以下任一要求: 1. 板载磁盘控制器 AHCI 直出。2. SAS 卡基于 LSI3808 主控芯片的板卡或自研卡。3. Raid 卡直通模式，基于 LSI3908 主控芯片的板卡或自研。	
I/O 扩展	PCI I/O 插槽	≥4 个 PCI 插槽，其中至少 1 个 PCIE4.0 扩展插槽	
★网络	网卡	1*双口千兆 RJ45 网卡， 2*块独立的以太网光口卡，每块配置不少于 2 个 10Gb 以太网接口（光口，满配多模光模块），主控芯片型号 Intel 82599。	
★可靠性	冗余组件	配置 2N 冗余电源（含可适配 PDU 的电源线），支持热插拔（N 为满足满载情况下服务器运转所需要的电源模块数）	
		配置 N+1 冗余风扇，支持热插拔（N 为满足满载情况下服务器运转所需要的风扇模块数）	
★管理性	服务器可管理性	配置独立的远程管理控制，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新固件、虚拟软驱、虚拟光驱等操作。	
★系统	操作系统	提供银河麒麟高级服务器操作系统 V10 永久授权，提供 5 年 7x24 原厂技术支持服务（包括操作系统软件升级和问题处理）	
★服务	售后服务	提供 7*24 小时维保服务支持，提供 800/400 电话； 整机五年免费保修，五年全免费（免上门费、备件费、人工费及相关费用） 原厂技术支持与保修服务； 提供设备及附带软件安装部署服务；	

		配置硬盘保留服务； 四小时响应支持服务及原厂专属服务经理； 提供相应服务器厂商的原厂授权函。	
	实施服务	提供详细具体的技术方案和实施方案， 1、完成设备安装、磁盘空间划分、网络连接、系统参数优化等工作，同时提供设备调试方案并完成设备调试。 3、负责制定兼容性测试方案，并配合用户完成兼容性测试。 4、提供设备性能优化方案，并配合用户进行性能优化； 5、安排项目经理不少于 1 名，且具有 PMP 认证证书或工信部信息系统高级项目管理师认证证书，具备 10 年以上从业经验，并至少参与过 3 个金融行业集成实施项目；需要实施工程师至少 4 名，要求熟悉服务器设备产品，参加同类产品实施或系统维护时间不少于 5 年；同时提供以上人员简历、资质证书和社保证明材料扫描件加盖公司公章。 6、提供本项目实施所需所有辅材（如：网线、光纤线、电源线等），采购人不再另外支付任何费用。	
其他		提供服务器重量和功率的准确信息	

3. 星环大数据底座服务器设备配置需求

技术指标	指标细项	技术要求	备注
设备用途		星环大数据底座扩容	
★机型		机架式服务器	
★数量		3 台	
★机型外观	机箱尺寸	2U	
★处理器	处理器类型	国产 X86 芯片应配置核数不低于 32 核，标称主频不低于 2.2Ghz 或主频及核数更高的芯片（处理器应为最新一代产品）。设备生产厂商应为信息技术应用创新工作委员会理事单位或会员单位。	提 供 证 明 材 料
	处理器配置数目	2	
★内存	内存容量	设备支持 32 个内存插槽，配置单条 32GB DDR4 内存，256GB 内存容量	
	内存频率	ECC DDR4 RDIMM 频率≥3200MHz	
★磁盘 I/O	内 置 硬 盘 类 型	SATA_SSD：市场主流品牌，企业级 SATA SSD 硬盘（普通 SATA SSD 或 m.2 SATA SSD）	
	内 置 硬 盘 数 目 和 容 量	>=4 块 960G SATA SSD 硬盘 >=10 块 1.92TB SATA SSD 硬盘	
	阵列卡	独立磁盘阵列控制器，4GB 缓存，12Gb/s，支持 RAID0/1/5/6/10/50/60，JBOD 模式。	
I/O 扩展	PCI I/O 插槽	≥4 个 PCI 插槽，其中至少 1 个 PCIe4.0 扩展插槽	
★网络	网卡	1*双口千兆 RJ45 网卡 2*双口万兆光纤网卡（含光模块）	
★可靠性	冗余组件	配置 2N 冗余电源（含可适配 PDU 的电源线），支持热插拔（N 为满足满载情况下服务器运转所需要的电源模块数）	
		配置 N+1 冗余风扇，支持热插拔（N 为满足满载情况下服务器运转所需要的风扇模块数）	
★管理性	服 务 器 可 管 理 性	配置独立的远程管理控制，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新固件、虚拟软驱、虚拟光驱等操作。	
★系统	操作系统	提供银河麒麟高级服务器操作系统 V10 永久授权，提供 5 年 7x24 原厂技术支持服务（包括操作系统软件升级和问题处理）	
★服务	售后服务	提供 7*24 小时维保服务支持，提供 800/400 电话； 整机五年免费保修，五年全免费（免上门费、备件费、人工费及相关费用） 原厂技术支持与保修服务； 提供设备及附带软件安装部署服务； 配置硬盘保留服务； 四小时响应支持服务及原厂专属服务经理； 提供相应服务器厂商的原厂授权函。	

	实施服务	<p>提供详细具体的技术方案和实施方案，</p> <p>1、完成设备安装、磁盘空间划分、网络连接、系统参数优化等工作，同时提供设备调试方案并完成设备调试。</p> <p>3、负责制定兼容性测试方案，并配合用户完成兼容性测试。</p> <p>4、提供设备性能优化方案，并配合用户进行性能优化；</p> <p>5、安排项目经理不少于 1 名，且具有 PMP 认证证书或工信部信息系统高级项目管理师认证证书，具备 10 年以上从业经验，并至少参与过 3 个金融行业集成实施项目；需要实施工程师至少 4 名，要求熟悉服务器设备产品，参加同类产品实施或系统维护时间不少于 5 年；同时提供以上人员简历、资质证书和社保证明材料扫描件加盖公司公章。</p> <p>6、提供本项目实施所需所有辅材（如：网线、光纤线、电源线等），采购人不再另外支付任何费用。</p>	
其他		提供服务器重量和功率的准确信息	

第五章 合同条款

（合同条款及格式以后期中标人与招标人实际签署为准）

中国人寿养老保险股份有限公司

与

【 】

之

商业养老金等系统服务器设备采购合同

合同编号：[]

[2023]年[]月

本合同由下列双方在中华人民共和国北京市签订：

甲方：中国人寿养老保险股份有限公司（以下简称“甲方”）

住所：北京市西城区金融大街 12 号

法定代表人：

乙方： （以下简称“乙方”）

住所：

法定代表人：

甲、乙双方经协商一致，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，就甲方向乙方采购商业养老金等系统服务器设备及相关服务事宜，达成本采购合同（下称“本合同”）。

1. 定义

1.1 本条中的定义适用于本合同的全部条款及本合同的全部附件。

1.1.1 “本合同”：指甲方和乙方签署的、甲方和乙方所达成的书面协议，包括本合同正文、所有附件和上述文件所提到的构成本合同的所有文件。

1.1.2 “合同总价”：指根据本合同约定，乙方在正确、完全地履行合同义务后甲方应支付给乙方的所有价款数额。

1.1.3 “货物”：指乙方根据本合同约定须向甲方提供的合格硬件设备和软件产品，详见附件一和附件二。

1.1.4 “备件”：指乙方根据本合同约定所提供的、满足货物保修所需的一切产品及相关零部件，在本合同中包括但不限于主板、CPU、内存、硬盘等重要组成部件。

1.1.5 “易损件”：指 内存、硬盘 等经常使用容易损坏的外部部件。

1.1.6 “服务”：指根据本合同约定乙方承担的、与货物有关的服务，包括但不限于运输、仓储、产品测试、安装调试、售后维护维修和本合同约定乙方及货物制造商/开发商应承担的其它义务或工作。

1.1.7 “项目”：指商业养老金等系统服务器设备采购项目。

1.1.8 “项目现场”：指交付货物、提供服务的现场，即甲方届时具体指定的地点。

1.1.9 “保修期”：指从甲方签署《最终验收合格书》（详见附件七，下同）之日起计算的5年的质量保证期间（如相关法律法规或行业标准所规定的质量保证时间超过5年的，以相关法律法规或行业标准的规定为准）。在保修期内，乙方承诺由货物制造商/开发商提供

原厂服务，并承担对货物的免费保修和更换的义务。在保修期内按照本合同约定更换的货物，其保修期自更换并完成最终验收之日起重新起算。关于货物中所涉及的软件产品，乙方保证软件产品开发商在该产品技术支持生命周期内向甲方提供标准技术支持服务。乙方应与货物制造商/开发商及软件产品开发商承担连带责任。

本合同的“1. 定义”为本合同不可分割的一部分，该定义部分所确定的各项定义，如已约定了某项义务或某个条件的，则该义务或条件均具有法律约束力。

2. 合同标的

2.1 乙方应按照甲方要求负责提供商业养老金等系统服务器设备及伴随服务，具体约定详见本合同附件一《产品清单》、附件二《产品详细配置清单》和附件三《维保服务承诺》。

3. 标准

3.1 乙方在本合同项下交付的货物、提供的服务应符合本合同约定的标准和/或要求；未明确约定标准的，则应符合中华人民共和国国家标准和行业标准（以较高者为准）。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。但无论如何，本合同项下交付的货物、提供的服务应能够满足甲方商业模式下的正常使用需求，并且所有货物均应是未开封的全新产品。乙方应对所有货物提供产品合格证明等书面文件。

3.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 保密义务

4.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得将与本合同有关的、因履行本合同而知悉的，以及通过其专业知识和经验可能推知的与甲方有关的任何文件、资料或信息（包括但不限于与本合同有关的合同条文、货物规格、计划、图纸、模型、样品或资料等信息，该等文件、资料和信息统称为“保密信息”）提供、透露或泄露给与履行本合同无关的任何其他人，包括乙方内部与履行本合同无关的任何雇员、管理人员及股东等人员。乙方应采取合理措施避免上述保密信息被泄露，包括：（1）建立内部保密制度，将上述保密信息交由专人封存保管；（2）保证上述保密信息仅透露给为履行本合同而必须知道该保密信息的雇员或其他人员，但应注意保密

并限于履行本合同所必需的范围；（3）在向前述（2）项确定的人员提供上述保密信息之前，应与该人员签署令甲方满意的保密及不使用该保密信息的声明。

4.2 未经甲方事先书面同意，除为履行本合同之外，乙方不得使用本合同第 4.1 条所约定的任何保密信息。

4.3 除本合同本身以外，本合同第 4.1 条所约定的任何保密信息均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方应将这些保密信息全部返还给甲方或应甲方要求自行销毁。

4.4 乙方的雇员、管理人员或其他人员提供、透露或泄露本合同第 4.1 条约定的保密信息和/或为履行本合同之外的目的使用上述保密信息的行为，视为乙方所为，乙方需向甲方承担法律责任，并赔偿一切损失。

4.5 本合同第 4 条的约定不因本合同的终止、到期、无效、撤销或解除而失效；本合同约定的保密期限一直持续到相关保密信息被甲方或与乙方无关联的第三方通过合法途径公开之日止。

5. 知识产权

5.1 乙方保证甲方使用本合同项下货物和接受服务的全部或任何一部分时不侵犯第三方的专利权、商标权、著作权、商业秘密、其他知识产权以及其他任何形式的权利和/或权益。若乙方向甲方提供本合同项下货物和服务需获得第三方的知识产权许可或授权的，乙方承诺其已经获得了所有必要的许可或授权并已经支付了所有费用。

5.2 如果第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的货物和服务的全部或任何一部分对甲方进行指控或诉讼，乙方负责处理并承担由此而引起的一切费用与责任，赔偿甲方因此造成的一切损失。

5.3 就本合同中乙方应提供的软件产品（包括升级版本），乙方保证甲方有权在全世界范围内永久使用、复制这些软件产品，且除本合同总价外甲方无需再向任何主体支付任何费用或补偿。在本合同约定的保修期内，乙方针对甲方所购版本软件产品进行的产品升级，乙方承诺并保证及时免费向甲方提供软件产品升级版本。

5.4 本合同第 5 条的约定不因本合同的终止、到期、无效、撤销或解除而失效。

6. 货物交付

6.1 乙方承诺，自本合同签订生效后 30 个工作日内或甲方另行指定的延长后的期

限内，将符合本合同约定的货物及本合同第 6.2 条中约定的相关文件送达甲方指定的如下地点，即北京市海淀区中关村环保科技园景天路中国人寿研发中心 C 座 B1。乙方应提前7个工作日通知甲方具体交货日期，如甲方对乙方提出的交货日期有异议的，双方另行协商交货日期。乙方应在甲方指定的交货地点完成货物的安装调试。

6.2 乙方应在货物交付的同时向甲方提交标明货物内容的明细单和本合同第 7.1 条约定的《质保证明》，前述两文件应盖有乙方的公章并有乙方的法定代表人或其授权代表签字（如系授权代表签字需提交法定代表人的授权书），盖章及签字的日期应为具体的货物交付日。乙方还应提供货物制造商出具的《质量证书》以及本合同中要求的其他相关文件（如有）。此外，乙方应提供能够满足本合同第 5.1 条和第 5.3 条保证事项的软件著作权人出具的有效许可函件。

6.3 在核实货物箱件数无误的情况下，甲方签署《到货验收单》（详见附件四，下同）。甲方的授权代表在收到货物之后开箱、清点无误并按第 7.2 条约定对货物进行检验并认可，未发现箱内货物存在变形、受潮或其他损坏现象，箱内货物与货物装箱单（如有）及合同产品配置明细表相符，且乙方向甲方递交了附件五要求的材料后，双方清点货物数量并签发《开箱验收单》（详见附件五，下同）。乙方应承担所有货物的运费、保险、检验以及验收的费用，并在甲方签发《开箱验收单》前承担货物的所有保管义务。甲方签发《开箱验收单》之前发生的一切损失、风险，由乙方承担。《到货验收单》、《开箱验收单》只证明甲方收到的设备数量，并不证明设备质量和规格符合合同的要求和规定，也不证明甲方已进行验收。

6.4 货物的所有权及风险自甲方签发《开箱验收单》后转移于甲方所有。

7. 货物的检验和验收

7.1 在货物交付前，乙方应对货物的质量、性能等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合本合同约定的《质保证明》。《质保证明》是提交给甲方文件的一部分，但不能作为有关质量、性能等指标的最终检验依据。

7.2 甲方有权在货物到达项目现场时检验和/或测试货物，以确认货物是否符合本合同的约定和甲方商业模式下的正常使用需求，检验和/或测试在项目现场进行，检验和/或测试的阶段安排和要求按甲方的要求执行，检验和/或测试手段和方案由甲方确定，但乙方应提出建议的手段和方案。乙方应按照甲方的要求参加检验和/

或测试，检验和/或测试的相关费用由乙方承担。

7.3 如果任何被检验和/或测试的货物不能满足本合同的约定，或不能满足甲方商业模式下的正常使用需求，或者乙方无法完全提供本合同约定的材料/文件的，甲方可以拒绝接受该货物，乙方应立即进行必要的更换/补充以满足要求，因此给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

7.4 甲方在货物到达项目现场时对货物进行检验和/或测试及必要时拒绝接受货物的权利不因货物在启运前曾经得到甲方的检验、测试而受到限制或放弃。

7.5 甲方签发《开箱验收单》后，乙方所供货物经加电、安装、调试完毕，并经双方技术人员测试，各硬件设备与软件产品均运行正常，符合设计要求，乙方向甲方递交了附件六要求的相关材料后，甲方签署《初步验收合格书》（详见附件六，下同）。货物无法通过初步验收的，乙方应继续进行必要的改进完善工作，直到其通过验收为止；在甲方签发《开箱验收单》后【10】个工作日后仍不能通过初步验收，甲方有权退货，并要求乙方支付合同价格百分之【10%】的违约金。

7.6 甲方签署《初步验收合格书》后进入试运行期。货物经乙方安装调试完毕，无故障连续运行30个工作日后，乙方提出验收申请。如果由于货物的质量和性能等问题造成甲方系统出现故障，乙方应负全部责任并立即查明原因和解决问题，由此产生的额外费用和给甲方造成的损失将由乙方负担，同时试运行期将重新开始计算。在货物符合本合同约定的要求并满足甲方商业模式下的正常使用需求，并且甲方认为乙方已经完成本合同约定的培训义务，受训人员能够独立操作的，甲方出具《最终验收合格书》（详见附件七，下同）。如果由于货物的质量和性能等问题，在试运行开始后【30】个工作日仍不能通过最终验收，甲方有权退货，并要求乙方支付合同价格百分之【10%】的违约金。

7.7 如果乙方在签约、提供服务、供货或验收过程中有伪造、欺诈、隐瞒重要事实等行为的，即使甲方向乙方出具了《最终验收合格书》，该《最终验收合格书》不具备任何法律约束力。

7.8 本合同第7条的约定不能免除乙方在本合同项下的保证或其它义务。

8. 包装及标记

8.1 乙方应提供货物送达本合同约定的项目现场所需要的包装，以防止货物在运输中损坏。这类包装应足以保证货物及相关文件不受如雨水、碰撞等的损害。

8.2 包装、标记和包装箱内外的单据应符合本合同要求。

8.3 乙方应在包装箱两侧用印刷体标明：项目名称、货物名称与合同号、甲方及乙方名称等相关信息。

8.4 包装、标记不符合上述要求的，或包装有破损或开封的，甲方有权拒绝接受货物，并有权拒绝签发《到货验收单》。

9. 保险

9.1 乙方可根据自身的需要安排有关保险事宜，并自行承担保险费用。

10. 易损件和备件

10.1 乙方应在保修期内向甲方免费提供并更换货物的备件及易损件。

11. 服务

11.1 乙方承诺将按照本合同及附件三《维保服务承诺》的约定在本合同签订生效之日起至保修期满之日止提供下列所有服务：

11.1.1 负责将货物/备件及易损件运送至甲方指定的项目现场；

11.1.2 在货物交付的同时向甲方提供所供货物的使用手册等资料；

11.1.3 按照本合同的约定在服务期限内完成所承诺或应履行的服务或义务，包括但不限于货物的安装调试、测试、技术协助、人员培训、售后维修、提供并更换易损件和备件、保养、软件升级、扩容等各项服务；乙方承诺，乙方有义务督促货物制造商/开发商、软件产品开发商及时履行其法定服务义务和本合同中约定的应由货物制造商/开发商、软件产品开发商完成的工作或任务（包括但不限于本条约定的伴随义务，以及附件约定的任何义务），乙方对不能及时提供服务（包括本合同约定的应由货物制造商/开发商、软件产品开发商完成的工作或任务）而给甲方造成的一切损失承担赔偿责任和/或补救责任；

11.1.4 保证一定的库存以在必要时能迅速更换货物，或提供易损件和备件；

11.1.5 协调货物的制造商/开发商、软件产品开发商共同完成货物的供应、验收、安装、调试等各项服务工作；

11.1.6 保修期内如货物出现质量问题，乙方应在收到甲方通知之时起 8 小时内提供免费上门维修服务、免费提供并更换货物的备件及易损件，并在甲方要求的期限内恢复货物的正常使用；

11.1.7 本合同约定的其他由乙方及货物制造商/开发商、软件产品开发商提供的服务。

11.2 乙方及货物制造商/开发商、软件产品开发商提供本合同第 11 条及本合同其它条款约定的服务所需的费用已全部包含在本合同第 13 条约定的合同总价中，甲方无须另行支付任何费用。

11.3 乙方负责向甲方及甲方安排的人员提供技术培训，培训方式为现场培训，培训教材由乙方提供，培训方案需获得甲方的同意，培训的费用由乙方承担。乙方应当确保甲方技术人员能够熟练地对设备进行使用、操作、维护和管理。乙方应当保证负责培训的人员具备足够的经验和能力，除非该负责人员出现调离等特殊情况，乙方不得更换负责人员。确需更换负责人员的，乙方应当提前书面通知甲方，并经甲方书面同意，同时乙方应保证更换后的人员具有同样的能力和资质。

12. 乙方的保证及义务

12.1 乙方保证，本合同项下提供的全部货物的质量符合本合同的约定和相关的国家标准和行业标准（如有，以较高者为准），不存在设计、材料或工艺上的缺陷和瑕疵，并能满足甲方商业模式下的正常使用的需求。如货物存在质量问题或缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方有权向乙方提出索赔并退货。

12.2 如货物中有进口货物，乙方保证自行负责和承担货物进口的一切手续及费用，并向甲方提供进口报关单，商检证书等文件。

12.3 在保修期内，乙方及货物制造商/开发商在维修和/或更换有缺陷的货物或货物中易损件和备件，或解决货物使用过程中出现的问题时所产生的一切费用由乙方承担。

12.4 乙方承诺与货物制造商/开发商及软件产品开发商承担连带责任。

12.5 如果乙方在收到甲方通知后 7 天内没有及时弥补缺陷或解决问题，甲方可采取必要的补救措施，其风险和费用由乙方承担；甲方先行垫付有关费用的，乙方应等额对甲方进行补偿，而且甲方根据本合同约定有权行使的其它权利不受影响。

12.6 乙方保证，保修期满后，如甲方继续聘请乙方对本合同所约定的货物进行维护，乙方所提供的服务内容和质量不得低于本合同约定的服务内容及质量，但经双方协商后甲方有权对服务内容进行合理的调整，并且乙方应保证其向甲方收取的服务价格与同时期在中国市场其他客户相比较是最优惠的，具体的服务内容及费用以

届时双方签订的协议为准。

13. 合同总价

13.1 本合同的合同总价为人民币___元整（小写¥_____元），分项价格清单在合同附件一中列明。

13.2 本合同为固定价格合同，在本合同执行期间，市场价格波动对货物开发、制造等成本的影响不予考虑。

13.3 上述第 13.1 条约定的合同总价已包含货物本身价格、应缴纳的全部政府相关税费、运输费、保管费、保险费、软件产品许可使用费、手续费，及安装、调试、检验、提供和更换备件和易损件、提供伴随服务以及其他本合同约定服务的所有相关费用。除第 13.1 条约定的合同总价外，就乙方和/或货物制造商/开发商、软件产品开发商履行和遵守本合同项下所有责任、义务、条件以及保证，甲方不再向乙方和/或货物制造商/开发商、软件产品开发商及第三方支付任何其他费用。

14. 付款

14.1 在全部满足如下条件后，甲方分两次进行付款：

（1）在本合同签订生效、双方签署《初步验收合格书》且收到乙方开具的以甲方为抬头、标示相应金额、符合国家规定的增值税专用发票并验证成功后20个工作日内，向乙方支付本合同价款的百分之五十（50%），即人民币：整（RMB_____元）；

（2）双方签署《最终验收合格书》后10个工作日内，乙方开具以甲方为抬头、标示相应金额、符合国家规定的增值税专用发票，甲方于发票验证成功后20个工作日内向乙方支付本合同价款的百分之五十（50%），即人民币：____整（RMB_____元）。

14.2 甲方应将应付款项汇入乙方提供的如下银行账户。

乙方账户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

15. 变更指令

15.1 甲方可以在任何时候以书面形式向乙方发出指令，变更下述一项或几项：

15.1.1 本合同项下货物是专为甲方制造时，在甲方业务需要的范围内变更部分业务要求（乙方应在合理的期限内向甲方交付变更业务要求后的货物）；

15.1.2 货物交货时间和货物的包装方法；

15.1.3 乙方的服务内容；

15.1.4 项目现场。

15.2 如果上述变更使乙方履行本合同义务/责任/条件的费用或时间显著增加或减少的，双方可以协商对合同总价和/或交货时间进行适当的调整，同时通过书面补充协议的形式变更本合同相应条款。如变更导致费用增加的，乙方应在收到甲方的变更指令后 3 个工作日内提出增加费用的请求，否则甲方有权拒绝乙方要求增加费用的请求，乙方仍应按照本合同约定履行和完成变更后的义务/责任/条件。

16. 合同调整

16.1 除根据本合同第 15.1 条约定由甲方发出变更指令外，任何对本合同条款的变更或修改均须以书面补充协议的形式作出，并需由双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公司印章或合同专用章。补充协议与本合同具有同等法律效力。补充协议与本合同不符的，以补充协议为准。

16.2 如由于新的国家政策、法律、法规、规章及各种法定解释的公布，或由于政府部门的命令，使得本合同无法履行或履行本合同已经没有实质性意义，任何一方均可书面通知另一方终止本合同。

17. 转让

17.1 除非经甲方事先书面同意，乙方不得部分或全部转让其应履行的本合同项下的或与本合同相关的义务/责任/条件/保证等。

18. 转包、分包和转委托

18.1 除非经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项下的或与本合同相关的义务/责任/条件/保证等转包、分包或委托给第三方。

19. 乙方履约延误

19.1 乙方应按照本合同约定的期限交付货物、提供服务。

19.2 在履行本合同过程中，如果乙方及其经甲方同意的转包人、分包人遇到妨碍其按时交货和/或提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到该通知后，应尽快对情况进行评价，并有权自行确定是否酌情延长交货时间和/或提供服务的时间以及是否收取误期赔偿费。

19.3 除本合同第 22 条约定的情况、或根据本合同第 19.2 条的约定取得甲方不收取误期赔偿费的书面同意的情况外，乙方迟延交货和/或提供服务，将按本合同第 20 条的约定承担误期赔偿费。

20. 违约赔偿及索赔

20.1 除本合同第 22 条约定的情况外，乙方未能按照本合同约定的时间完成下列事项中的一项或多项的，甲方有权要求乙方承担误期赔偿费：(1) 交付货物；(2) 验收合格；(3) 提供服务。上述事项中的一项每延误一周，乙方向甲方承担的误期赔偿费按合同总价的千分之五（5%）计收（出现两项或以上延误的，误期赔偿费应分别计算，误期赔偿费总额为各项误期赔偿费之和），直至交付货物、完成验收、提供服务为止。一旦误期赔偿费的累计额等于或大于合同总价的百分之五（5%）或甲方不同意迟延履行行的，甲方有权根据本合同第 21 条的约定解除本合同，要求乙方退还所有已收取的合同价款，并赔偿甲方的一切损失。

20.2 如果本合同涉及的货物不符合本合同的约定，或者不能满足甲方商业模式下的正常使用需求，或存在设计、材料或工艺上的缺陷和瑕疵，则甲方有权选择下列一种或几种方式：

20.2.1 甲方向乙方退还全部或部分货物，乙方应就退还的货物向甲方等额返还甲方基于本合同已支付的价款，并承担由此发生的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

20.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所受损失的情况，经甲方和乙方协商可以降低货物的价格。乙方应基于降低后的货物价格向甲方等额返还甲方支付的多余价款。

20.2.3 以符合本合同约定的质量和性能要求的新货物来更换有缺陷的货物，乙方应承担由此引发的一切费用和 risk，以及甲方遭受的一切损失。同时，乙方应相应延

长所更换货物的保修期。

20.3 乙方在本合同项下的未尽责任和义务不因乙方向甲方支付了本合同第 20.1 条所约定的误期赔偿费而被免除。

20.4 乙方未能按照本合同要求提供货物、服务或履行其他义务的，或者乙方的承诺、保证无法实现的，甲方有权解除本合同，要求乙方退还所有已支付的合同价款，并赔偿一切损失。

20.5 乙方违反本合同的保密义务的，甲方有权要求乙方立即停止违约行为，并赔偿损失。

20.6 本合同第 20 条的约定在本合同终止后仍具有持续和完整的法律效力，不因本合同的终止、到期、无效、撤销或解除而失效。

21. 因违约而解除合同

21.1 发生下列一项或多项情形的，甲方有权向乙方发出书面违约通知书，并有权解除部分或全部合同：

21.1.1 乙方未能在本合同约定的期限或甲方根据本合同第 19 条的约定同意延长的期限内提供部分或全部货物、完成验收、提供服务的，包括货物制造商/开发商、软件产品开发商未能完成本合同约定的工作或任务的情形；

21.1.2 乙方未能履行本合同约定的任何义务的，或者乙方的承诺、保证无法实现的，包括货物制造商/开发商、软件产品开发商未能完成本合同约定的工作或任务的情形；

21.1.3 甲方认为乙方在本合同的商议、竞争和实施过程中有腐败和不正当竞争行为的。

为此目的，定义下述条件：

21.1.3.1 “腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响有关人员在采购过程或合同实施过程中的行为；

21.1.3.2 “不正当竞争”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益。

21.2 甲方根据上述第 21.1 条的约定，全部或部分解除本合同的，甲方可以以其认为适当的条件和方法购买其他产品以替代本合同项下的货物，乙方应对甲方购买替代货物所超出的那部分费用向甲方承担等额的补偿责任。但是，乙方应继续履行本合同未被解除的部分。

21.3 如甲方依据本合同第 21.1 条的约定全部或部分解除本合同，则在解除的范围内，甲方应退还货物，同时乙方应向甲方等额返还甲方基于本合同已支付的价款，并应承担由此给甲方造成的一切损失和费用，包括但不限于利息、银行手续费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

21.4 本合同第 21 条的约定在本合同终止后仍具有持续和完整的法律效力，不因本合同的终止、到期、无效、撤销或解除而失效。

22. 不可抗力

22.1 不可抗力是指遭受不可抗力影响的一方在签订本合同时所不能预见、妨碍其实际履行义务的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，但不包括因乙方的过错、违约或疏忽而导致的任何事件。不可抗力事件包括但不限于：战争或暴乱、严重火灾、洪水、台风、地震等。不可抗力发生后，双方均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

22.2 在不可抗力事件发生时，遭受不可抗力影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力事件的发生情况通知对方，并于事件发生后 10 天内将有关单位出具的证明文件用特快专递寄给对方确认。双方应尽可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。如果不可抗力事件影响持续超过 30 天，双方应通过友好协商在合理的时间内就是否进一步实施合同达成书面补充协议。

22.3 如果不可抗力事件影响持续超过 90 天以上且双方无法达成书面补充协议的，则本合同自动解除。本合同解除后，甲方应退还全部货物，同时乙方应等额向甲方返还甲方基于本合同已支付的全部价款。

22.4 遭受不可抗力的一方应在不可抗力终止或被排除后尽快通过电话通知对方，并通过特快专递通知对方不可抗力已终结或排除，并继续履行合同。

22.5 遭受不可抗力的一方履行上述义务后，不对不可抗力所造成的任何损失承担赔偿责任。但在任一方延误履行本协议项下义务或违约后发生不可抗力的，该方对其延误或违约仍应承担责任。

23. 因破产而终止合同

23.1 在乙方依照本合同约定正确、完全地履行合同义务前，如果乙方破产或丧失清偿能

力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而无需给乙方任何补偿。乙方应向甲方等额返还甲方基于本合同已支付的价款。本合同因此而终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

24. 争端的解决

24.1 本合同履行或与本合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果经友好协商要仍不能解决的，任何一方有权将该争端提交仲裁。

24.2 仲裁应由北京仲裁委员会按提交仲裁时该会现行有效的仲裁规则和程序在北京进行。仲裁应使用中文进行。

24.3 仲裁裁决是终局的，对双方均具有约束力。

24.4 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

24.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续履行。

25. 合同语言

25.1 本合同以中文书写，双方交换的与合同有关的信件、传真和其它文件应以中文书写。乙方提供的手册等资料如果不是中文，应附上中文翻译文本（打印）。

26. 适用法律

26.1 本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国现行有效的法律、法规。

27. 通知

27.1 本合同一方给对方的通知应以书面形式由专人送交、快递或传真送到如下地址：

（1）甲方地址、联系方式、联系人：_____

地址：____北京市西城区金融大街 12 号中国人寿广场 B 座____ 电话：_____

（2）乙方地址、联系方式、联系人：_____

地址：_____ 电话：_____

27.2 通知以送到日期或通知书中规定的生效日期为生效日期，以两者中较晚的一个日期为准。

28. 税费

28.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方负担。

28.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。

28.3 本合同签订生效后如因法律法规调整对乙方免税或降税的，则本合同的合同总价将被调整为：免税或降税前有效的合同总价扣除相应等额的免税或降税款项后的价款。

29. 反腐败与反商业贿赂

29.1 乙方清楚并愿意严格遵守，且须保证其全体员工或代表乙方从事商业行为的实体和个人知悉并遵守《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国刑法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国公司法》等法律规定及《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》等党纪党规和相关廉政建设规定：

（1）不得以任何直接或间接的方式向本合同项下潜在客户或工作人员以及任何实体或个人索要、收受、提供、允诺、授权或给予金钱或有价物（包括明扣、暗扣、礼品、宴请、娱乐款待、购物卡、实物、有价证券、旅游、优惠、服务、贷款和贷款担保、投资或商业机会、财产或设备的使用机会、工作机会、交通工具、支付或偿还债务或其他非物质性利益，下同）以获取商业机会；（2）不得通过经销商、代理人、承包商、中介机构或其他第三方向有影响力的外部人士（包括但不限于经办人以外的与合同有直接或间接利益关系的人员及其亲属）传递有价物或其他不正当利益；（3）不得向甲方、甲方经办人、甲方潜在客户或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于金钱或有价物等其他非物质性利益。

29.2 乙方承诺在本合同签订之前、之后和在履行合同过程中与甲方及相关人员不存在前款可能影响双方廉洁业务关系的行为，否则甲方有权无条件终止合同并有权不支付合同价款。因违反本合同规定给甲方造成损失或负面影响的，乙方应当赔偿甲方全部损失并承担其他相关责任。

30. 供应商环境、社会和治理风险管理

为进一步规范并加强环境、社会和治理风险管理水平，贯彻落实党中央、国务院《关于加快建立健全绿色低碳循环发展经济体系的指导意见》、《中国银保监会关于印发银行业保险

业绿色金融指引的通知》等有关绿色低碳发展相关规定，乙方知悉、愿意严格遵守并声明和承诺如下：

（一）承诺评估交易流程可能给环境、社会带来的危害及引发的风险，并对此采取风险管理措施；

（二）承诺建立良好业务管理机制，降低在建设、生产、经营活动中可能给环境、社会带来的危害及引发的风险；

（三）承诺在合同签订和履行过程中如实向甲方披露可能给环境、社会带来的危害及引发的风险，涉及重大环境、社会和治理风险时，应当及时向甲方提交环境、社会和治理风险报告；

乙方声明，合同签订和履行过程中将严格遵守上述承诺，因违反本条款约定造成环境、社会和治理风险的，甲方有权单方解除合同，给甲方造成损失或负面影响的，乙方还应当赔偿甲方全部损失并承担其他相关法律责任。

31.合同生效及其它

31.1 一方没有行使或延期行使本合同项下的任何权利、权力和特权，不应视为弃权，亦不视为允许另一方继续或再次实施违约行为；对任何权利、权力或特权的全部或部分行使也不排除未来对它们的行使。

31.2 本合同自双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公司印章或合同专用章后生效。本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效力。

31.3 本合同项下所有附件为本合同不可分割的部分，并与本合同正文具有同等效力。如本合同附件与本合同正文存在冲突的，以本合同正文为准。

31.4 本合同任何条款的无效不影响本合同其他条款的效力。本合同条款的标题仅为方便起见，不应用于文义的解释，或影响本合同的约定。

附件一：产品清单

附件二：产品详细配置清单

附件三：维保服务承诺

附件四：《到货验收单》

附件五：《开箱验收单》

附件六：《初步验收合格书》

附件七：《最终验收合格书》

附件八：《法人代表授权书》

（以下无正文）

甲方：中国人寿养老保险股份有限公司(盖章)

法定代表人或其授权代表：_____

____年__月__日

乙方：【】(盖章)

法定代表人或其授权代表：_____

____年__月__日

附件一：产品清单

内容		数量或 标准	单价（元，含税）	合计（元，含税）	备注
1					
2					
合同总价（含税）：【 】（大写：人民币【 】元）					
税率：【】 %					

附件二：产品详细配置清单

附件三：维保服务承诺

致：中国人寿养老保险股份有限公司

在贵公司商业养老金等系统服务器设备采购项目中，我公司做出以下郑重承诺：

1、在金融行业完成过类似项目的实施工作，具有该领域系统集成的实施经验。

2、针对本项目安排具有五年以上相关工作经验的工程师进行实施。

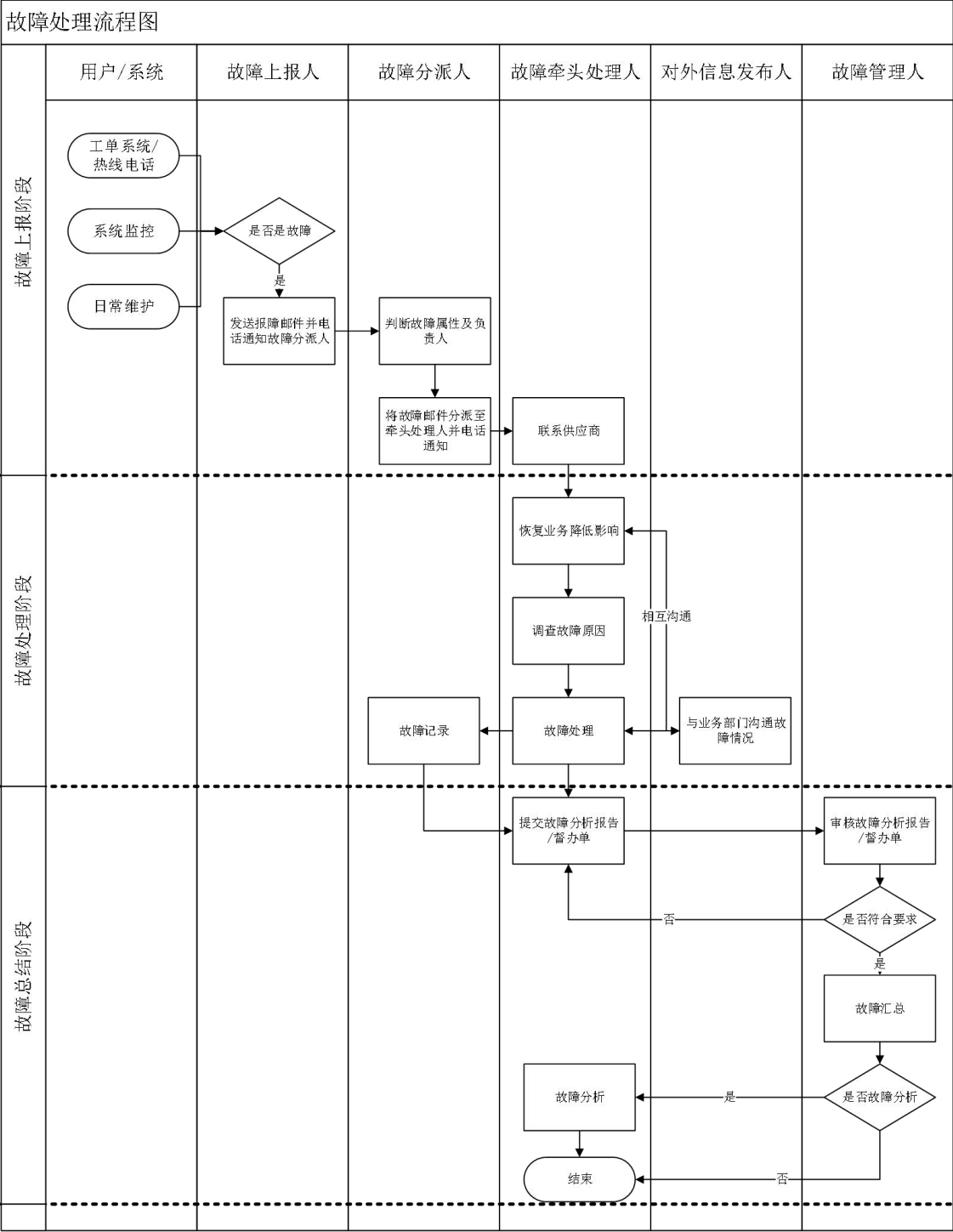
3、在本项目实施所在地具备完善的售后维护体系，我公司提供售后服务如下：

1) 完成商业养老金等系统服务器设备安装及调试工作；

2) 提供 7*24 小时服务保障，热线电话为 **【】**；

3) 接到故障报修后 10 分钟内响应，承诺 4 小时内到达现场；

4) 故障处理流程如下。



【】公司（盖章）

日期：

附件四：《到货验收单》

到货验收单			
甲方：			
到货地点：			
联系人：		联系电话：	
乙方：			
合同名称：			
合同编号：			
产品名称：			
到货日期：			
验收内容			
<p>乙方向甲方提供：</p> <p>1、 <input type="checkbox"/> 货物共计_____件，外包装所有防损标志完好、外观完好；</p> <p>2、 <input type="checkbox"/> 标明交货内容的明细单一式两份；</p> <p>3、 <input type="checkbox"/> 合同及其附件中要求的到货时应提交的相关技术文件；</p> <p>4、 其他：_____。</p> <p>甲方对上述物件清点无误。</p>			
备注			
<p>本验收单只证明甲方收到的货物箱件数，并不证明包装内的货物具体数量、质量和规格符合合同要求。</p>			

本验收单一式两份，甲、乙方各执一份。

甲方（签字盖章）：_____ 日期：_____

乙方（签字盖章）：_____ 日期：_____

附件五：《开箱验收单》

开箱验收单			
甲方：			
开箱地点：			
联系人：		联系电话：	
乙方：			
合同名称：			
合同编号：			
产品名称：			
开箱日期：			
验收内容			
<p>各物件开箱后，未发现箱内货物存在变形、受潮或其他损坏现象，箱内货物与货物装箱单（如有）及合同产品配置明细表相符。乙方所供货物已全部到齐，并向甲方递交了但不限于以下资料：</p> <p>1、 <input type="checkbox"/> 产品说明书以及产品使用手册；</p> <p>2、 <input type="checkbox"/> 保修卡、产品装箱清单、产品检验合格证（产品质量证书）等相关资料；</p> <p>3、 <input type="checkbox"/> 合同及其附件中要求的开箱时应提交的相关技术文件；</p> <p>4、 其他：_____。</p>			
备注			
<p>附件：合同产品配置明细表、装箱单复印件（如有）</p>			

本验收单一式两份，甲、乙方各执一份。

甲方（签字盖章）：_____ 日期：_____

乙方（签字盖章）：_____ 日期：_____

附件六：《初步验收合格书》

初步验收合格书			
甲方：			
到货地点：			
联系人：		联系电话：	
乙方：			
合同名称：			
合同编号：			
产品名称：			
初验日期：			
验收内容			
<p>乙方所供设备已全部交付并加电、安装、调试完毕，并经双方技术人员测试，目前各硬件设备与软件产品均运行正常，符合设计要求，予以初验通过，进入试运行期。乙方向甲方递交了但不限于以下资料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 <input type="checkbox"/> 初验测试报告； 2、 <input type="checkbox"/> 系统实施方案、项目实施计划； 3、 <input type="checkbox"/> 系统连接示意图及安装配置清单； 4、 <input type="checkbox"/> 设备清单，包括本验收单对应所有产品型号、序列号； 			
备注			

本验收合格证书一式两份，甲、乙方各执一份。

甲方（签字盖章）：_____ 日期：_____

乙方（签字盖章）：_____ 日期：_____

附件七：《最终验收合格书》

最终验收合格书			
甲方：			
到货地点：			
联系人：		联系电话：	
乙方：			
合同名称：			
合同编号：			
产品名称：			
终验日期：			
验收内容			
<p>经过为期<u>30</u>天的试运行，经双方技术人员测试，各硬件设备与软件产品均运行良好，符合设计要求，予以最终验收通过，进入保修期。乙方已向甲方提供但不限于以下资料：</p> <p>1、 <input type="checkbox"/> 最终测试报告；</p> <p>2、 <input type="checkbox"/> 由原厂商出具的确认由原厂商负责提供符合本合同约定时间服务承诺函；</p> <p>3、 <input type="checkbox"/> 试运行期间的工作总结；</p> <p>4、 <input type="checkbox"/> 试运行期间的巡检报告及故障处理报告单。</p>			
备注			

本验收合格证书一式两份，甲、乙方各执一份。

甲方（签字盖章）：_____ 日期：_____

乙方（签字盖章）：_____ 日期：_____

附件八：《法人代表授权书》

授 权 委 托 书

致：中国人寿养老保险股份有限公司

兹授权我公司【】先生/女生代表【】公司与贵公司签署《商业养老金等系统服务器设备采购合同》，合同编号为【】。

【】公司（签章）

法定代表人（签章）：

2023 年 月 日

第六章 附件-投标文件格式

附件 1 投标函

致：（招标代理机构）

根据贵方为_____项目招标采购的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）
经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本_____份：

1. 开标一览表；
2. 投标分项报价表；
3. 服务规格偏离表；
4. 商务条款偏离表；
5. 法定代表人授权书；
6. 投标保证金承诺函
7. 招标服务费承诺函；
8. 投标人情况表；
9. 资格证明文件；
10. 评标细则提及或投标人认为需要提供的其他证明材料；
11. 详细的服务响应方案；
12. 评分索引表。

我方郑重承诺：

我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，招标人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格，并且同意投标保证金和招标代理服务费将不予退还；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对招标人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为_____（注明币种），（用文字和数字表示的投标总价）。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（插入编号）（补遗书）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为自投标截止时间起___日。
5. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将不予退还。
6. 根据招标文件规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是招标人的附属机构。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方是所提供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。
9. 本次我方作为独立一方参与投标，非联合体投标。
10. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

投标人授权代表签字：

投标人名称：

公章：

附件 2 开标一览表

项目名称：

项目编号/包件号：

服务名称	报价方式	报价货币	总价	保证金	备注
	含税总价	人民币		有/无	

注：此表应按投标人须知的规定密封、标记并单独提交，以便在评审时使用。

(1) 总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

(2) 有条件折扣不得填写，评审时也不予考虑。

投标人名称：_____ 公章

授权代表：_____ 签字

日期：_____

附件 3 分项报价表

项目名称：

项目编号/包件号：

内容		数量或标准	单价（元，含税）	合计（元，含税）	备注
1					
2					
合同总价（含税）：【 】（大写：人民币【 】元） 税率：【 】%					

注： 1. 表格栏目不得空白，不得填写“赠送”；可填写：“免费”、“已含”等字样，否则视为无效报价。
 投标人可根据实际情况调整表格内容。

2. 必须严格按此表要求填写，不得改变表格形式，内容可扩展。

3. 产品按照“第四章”技术要求中的产品需求清单进行罗列报价。

4. 分项报价表应与开标一览表总报价相同，如不一致，以为分项报价表为准。

投标人名称：_____ 公章

授权代表：_____ 签字

日期：

附件 4 退款银行信息表格式

项目名称：

项目编号/包件号：

提交保证金金额	退款银行名称	账号

注：此表应与保证金一同密封、标记并单独提交，以便采购代理机构能及时向未成交投标人退款。

如果中标，请贵司开具以下服务费发票：请在（ ）中划√

（ ）增值税普通发票（ ）增值税专用发票

如果选择开具增值税专用发票，提供以下信息，如不提供，视为开具普通发票：

单位全称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

附：一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务局网站一般纳税人资格查询截图。

投标人名称：_____公章

授权代表：_____签字

日期：

附件 5 服务规格偏离表

项目编号/包件号：

项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件技术规格要求	投标文件响应内容	偏差说明

注：1.建议投标人按招标文件第四章“采购需求”中的要求逐条应答，响应内容应以“满足”或“不满足”等明示承诺开始，列出所投产品或服务的具体技术指标，并辅以详细解释。除“满足”项目外，必须在偏差说明一栏中对偏差予以详细说明。除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，投标人无条件接受招标文件规定的所有技术条款。

2.投标者可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 6 商务条款偏离表

项目编号/包件号：

项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏差说明

注：1.建议投标人按招标文件第五章“合同主要条款列表”中的要求逐条应答，响应内容应以“满足”或“不满足”等明示承诺开始，列出所投产品或服务的具体商务条款并辅以详细解释。除“满足”项目外，必须在偏差说明一栏中对偏差予以详细说明。

2.除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，投标人无条件接受招标文件规定的所有商务条款。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 7 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目（编号：_____）的投标事宜，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，有效期至_____，特此声明。

法定代表人签字或签章：

授权代表（被授权人）签字：

职务：

单位名称（盖章）：

地址：

法定代表人身份证复印件（双面）：

--	--

被授权人身份证复印件（双面）：

--	--

注：1、投标人不得自行修改除填空外本格式的实质性内容，否则其投标将被拒

绝。

2、本授权书的有效期间同投标有效期。

附件 8 投标保证金承诺函

中信国际招标有限公司：

在本次招标活动中，我公司愿以_____（电汇）形式提交投标保证金并做出以下承诺：

1. 保证金金额（大写）_____元；
2. 我公司做出以下任何一种事实，投标保证金将不予退还：
 - (1) 在投标有效期内投标人撤销其投标的；或
 - (2) 因投标人的原因而发生影响采购公正的违法、违规行为的；或
 - (3) 中标后无正当理由不与招标人签订合同的；或
 - (4) 中标人未按照本投标人须知第 25 款之规定缴纳履约保证金（如需要）；或
 - (5) 招标文件中规定的其他情形。

保证金自开标之日起生效，直到投标截止时间后 90 个日历日内有效。

我司开户银行为_____。

账号为：_____。

招标编号为：_____。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

中信国际招标有限公司:

我司开户行账号信息如下:

户名：中信国际招标有限公司

开户银行：中信银行北京京城大厦支行

账号（人民币）：7110210182600030709

特此承诺！

如果中标，请贵司开具以下服务费发票：请在（ ）中划√

() 增值税普通发票 () 增值税专用发票

如果选择开具增值税专用发票，提供以下信息，如不提供，视为开具普通发票：

单位全称: 纳税人识别号:

地址: 电话:

开户行: 账号:

附：一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务局网站一般纳税人资格查询截图。

承诺方法定名称:

地址：

电话: 传真:

邮编:

承诺方法人授权代表签字：（承诺方盖章）

承诺日期：

附件 10 投标人情况表

项目名称：

项目编号/包件号：

单位名称					
详细地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及机构情况					
单位优势及特长					
单位概况	职工总数	人	管理人员 人		
			技术人员 人		
	员工情况	高层管理人员	高级经理级别	项目经理级别	其他人员
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
	固定资产	原值	万元	净值	万元
投标人财务状况（近三年）		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2019				
	2020				
	2021				
办公地点					

注：投标人可根据实际情况填写并调整。

投标人名称：_____ 公章

授权代表：_____ 签字

日期：

附件 10-1 项目总人数统计表

序号	项目名称	服务人员岗位类别	服务人员数量
1			
2			
...			
合计			
我司承诺上述统计信息真实有效，接受招标人抽查和市场调研，如出现违规或不实响应将承担有可能被拒绝中标的资格，同时上报至有关部门处理。			

注：1、投标人需对本材料真实性进行承诺，委托方将以抽查方式向外包人员所服务公司进行确认。

2、投标人可根据实际情况自行调整表格行数。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 10-2 案例列表

序号	合同/项目名称	合同签订时间	使用单位	服务内容(承担工作部分的规模、工作内容及范围简述)	服务期限	合同总金额	使用单位联系人及电话
1							
2							
3							
4							
.....							
我司承诺上述统计信息真实有效，接受招标人抽查和市场调研，如出现违规或不实响应将承担有可能被拒绝中标的资格，同时上报至有关部门处理。。							

注：1、需提供甲乙双方加盖公章的合同、中标通知书等证明材料；

2、投标人可根据实际情况自行调整表格行数。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 10-3 拟派人员资历表

姓名		职务/职称		承诺工作时间（是否为常驻核心人员）	
年龄		拟任职/承担工作		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：					
序号		主要业绩内容		所担任职务	资质证明文件页码

注：1. 定向为本项目所有招标岗位推荐人员，提供人员履历说明、学历证书复印件、社保缴纳证明或劳动合同材料附后；如涉及资质认证的提供证书复印件；如涉及类似项目工作经验的，提供相关证明材料。复印件应能清晰显示人员姓名、有效期等关键信息。

2、投标人可根据实际情况自行调整表格行数。

投标人名称： 公章

授权代表： 签字

日期：

附件 11 资格证明文件

详见第二章投标人须知一览表 8.1 中描述

- a. 有效的加盖公章的法人或其他组织的营业执照副本（或其他证明）、税务登记证、组织机构代码证复印件（或有效的三证合一的营业执照等复印件）；
（注册资金不少于人民币 5000 万元）
- b. 投标人如为原厂商，须提供原厂声明函及服务承诺函；如为代理商，须提供原厂商授权原件、原厂商服务承诺（指投标人所投货物应具有货物制造商（或其唯一授权单位）出具的针对本项目设备本身的实施和售后保修服务承诺）。同一品牌的原厂商和代理商不得同时参与本项目投标。
- c. 投标人有效的加盖公章的经会计师事务所审计的 2020～2022 年度财务审计报告复印件。
- d. 有效的加盖公章的 2023 年 1 月至今任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件复印件；
- e. 投标人须未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）；
- f. 参加招标投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- g. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- h. 评审细则提及或投标人认为需要提供的其他证明材料。

附件 12 详细技术响应文件

由投标人自行编制，须对《招标文件》的所有相关技术要求作出详尽响应。

附件 13 原厂商授权函及服务承诺

1. 原厂商授权函（格式自拟）

2. 服务承诺函

服务项目	服务细项	基本内容	投标承诺
设备质量	*硬件要求	设备生产厂商应保证所提供的所有产品必须为自己生产的全新设备，设备（包括零部件）应是交付前最新生产的、未经使用过的、完全符合合格出厂标准的、非翻新的全新产品；	
	*指标要求	设备生产厂商应保证满足投标文件的技术指标。采购人有权要求提供测试报告，如未提供，设备生产厂商组织必要的测试，如被测设备性能指标达不到要求或承诺的，采购人有权要求设备生产厂商免费提高设备配置以达到指标要求，若无法达到指标要求的，采购人有权退货或取消采购结果。	
服务期限	*整机保修服务期限	设备终验合格后 5 年整机免费保修服务。	
	*整机免费换货期限	开箱验货后 3 个月内，在此期间整机发生故障无法修复的，货物生产厂家应承诺对故障设备进行换货，用于替换的设备必须是全新设备。	
运输服务	*基本要求	全国范围内免费送货至采购人指定地点	
安装服务	安装前最终用户环境检查	设备生产厂商在合同签署后三十日内到投标货物安装现场检查安装环境，并提供安装环境确认报告。	
	*设备硬件拆箱及外观检查	投标货物拆箱与验收由设备生产厂商负责，拆箱检验合格后安装到指定位置，所需拆运工具和所发生费用由设备生产厂商负责。	
试运行服务	系统试运行	设备生产厂商应保证在试运行期间将提供 7×24 小时的响应服务。一旦出现问题或者故障，应指定资深技术人员在限定时间内到达最终用户现场进行故障检测 and 解决，并免费进行设备或部件的更换。如在此期间出现重大问题，测试运行期从故障修复之日起重新计算，直到系统连续运行 3 个月无故障时为止。	
保修期内服务	*基本要求	设备生产厂商在保修期内安装的任何零配件，必须是其设备生产厂商原产的、新的和未使用过的	
		在保修期内，设备生产厂商有责任解决所提供的设备和软件系统的任何问题。设备生产厂商根据最终用户的要求对故障提供现场服务，记录所有异常信息，并按规定流程处理故障或潜在的问题，确保系统处在正常工作状态。在任何实际动作之前，设备生产厂商应把方案先告知最终用户，并将尽可能保存现有数据和不影响其他系统。	
		设备生产厂商应向最终用户提供 7×24 的服务热线、技术服务热线支持应是中文	
		设备生产厂商应提供电话、传真及电子邮件的方式解决最终用户在使用维护过程中遇到的问题。在最终用户许可的情况下，使用远程拨入的方式解决问题。当远程拨入无法解决问题时，设备生产厂商应提供现场服务。	
		服务范围包括软硬件故障及修复、设备巡检、规划实施、配置调整、性能分析等客户所需的技术服务（服务不限次数，无需客户单独采购人工服务）。若生产厂商的该类设备中标且属于	

		首次中标，生产厂商必须提供知识转移服务，并保证现场知识转移支持不少于三个月。	
		设备生产厂商在北京有备件库，故障发生后4小时送达现场。	
	增值服务	提供 7×24 小时服务专线	
		提供 VIP 服务	
		报修后 0.5 小时内明确作出服务安排	
		承诺在报修后 48 小时内修复故障	
	*定期巡检服务	设备生产厂商在保修期内每年应做到每年一次巡检。	
	第三方配合服务	对于由第三方直接提供的非设备生产厂商责任范围的设备、软件或服务，设备生产厂商应根据最终用户要求提供配合服务。设备生产厂商还应基于自己的责任范围提供相关的系统参数调整、模拟测试等配合手段。	
	*基本要求	设备生产厂商应提供设备最新详细配置文档。	
	增值要求	设备生产厂商应提供年度工作总结，应在年度结束时，向最终用户提供年度工作总结。总结一年内服务的主要成绩以及与最终用户要求之间存在的差距。并提交最终用户对设备生产厂商的服务工作做年度评定。	
保修期外服务	优惠服务	一旦硬件系统出现故障，最终用户可通知设备生产厂商，经设备生产厂商工程师确认设备故障后，设备生产厂商保证以不高于本次合同的实际成交价进行故障设备的更新，免收人工服务费用。如果最终用户需对设备进行升级或扩容，设备生产厂商应承诺订货时的价格至少不高于本次合同的价格或者不低于本次合同的折扣率。	

备注：此服务承诺函需由服务器设备原生产厂商出具。

设备生产厂商（公章）：

设备生产厂商代表(签字或人名章)：

日期：

附件 14 评分索引表（置于投标文件的目录前一页）

投标人按照评标办法所列评分内容，列出投标文件对应响应内容的页码
以下为示例，仅供参考：