

主题:跨部门沟通与协作 赵大力

办公礼仪(上、下)乐学网

时间:11月25日 1830-2000

地点:员工之家五楼VIP培训室

温馨提示:

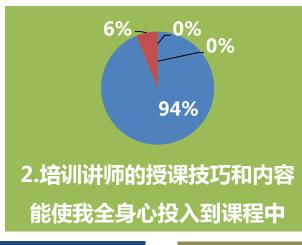
- 1.如不能参加,需填写请假单,部门长签批后交HR;
- 2.提倡环保,请自带水杯。



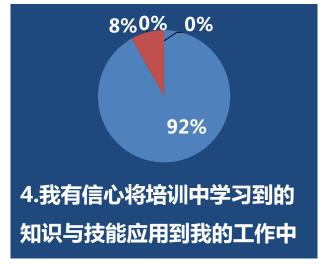
课程评估

- ✓ 本次培训工参加50人,共49人参与评估,参评率:98%;
- ✓ 课程整体满意度:4.9(满分5分),学员反映热烈,收获丰富。









■非常満意

■满意





实例分析,以及力哥自己的经验分享,让我受益匪浅,减少不必要的错误发生

不断替身个人业务能力是第一位,个人态度与生俱来,难于培养的

希望多组织以一些交流分享会,多和各个部门人交流

沟通的前提是建立信任,而且取得信任的方法是用态度和真诚

工作要有目标及规划,要有未来三到十年的详细时间规划

对于处事的真诚,友善是很重要的基本准则





精彩回顾







助力成长,快速起航~ TCL多媒体2015届大学生成长加油站



