

Telegram бот для учета рабочего времени персонала

Руководство пользователя
2023

Оглавление

1. Введение: описание цели и функционала чат-бота.....	3
2. Регистрация в чат-боте: инструкции по вводу идентификатора и даты рождения для авторизации	4
3. Рабочая стадия: описание доступных функций на рабочей стадии чат-бота	7
4. Часто задаваемые вопросы: ответы на наиболее распространенные вопросы пользователей	12

1. Введение: описание цели и функционала чат-бота

Вас приветствует руководство по использованию чат-бота для контроля времени сотрудников. Этот инструмент был создан для оптимизации процесса отслеживания рабочего времени сотрудников и повышения эффективности работы компании.

Чат-бот предоставляет несколько полезных функций, включая [отметки о приходе и уходе](#), [отметки времени за прошедший день](#), а также [режим тишины](#) для отключения уведомлений в нерабочее время. Кроме того, чат-бот позволяет просматривать [статус отметок](#) для каждого сотрудника.

Чтобы использовать чат-бота, необходимо пройти процедуру регистрации, которая включает ввод [идентификатора](#) из [brm](#) елмы и [даты рождения](#) для подтверждения личности.

Для получения максимальной пользы от данного инструмента, необходимо следовать правилам использования и рекомендациям, которые будут представлены в данном руководстве.

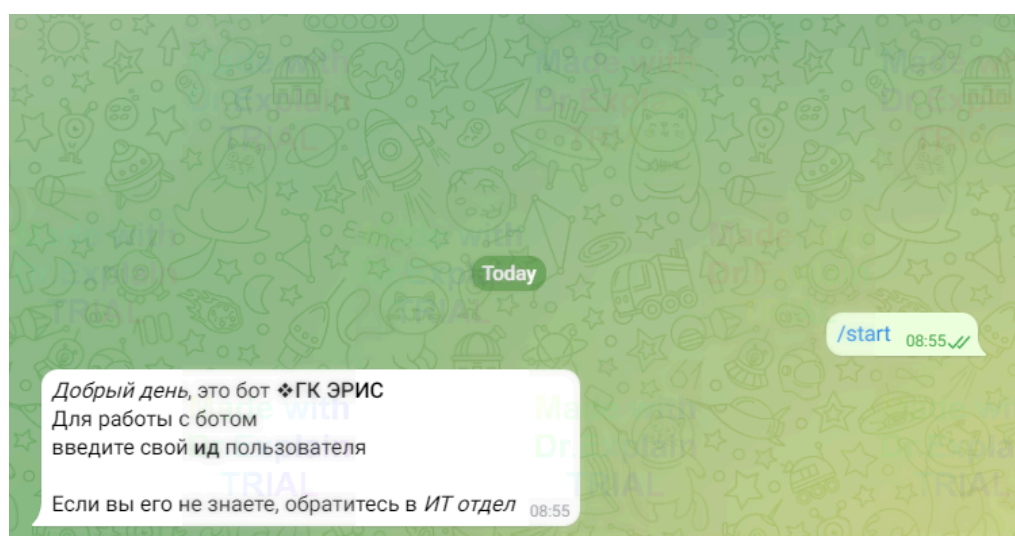
Created with Dr.Explain
Unregistered version

2. Регистрация в чат-боте: инструкции по вводу идентификатора и даты рождения для авторизации

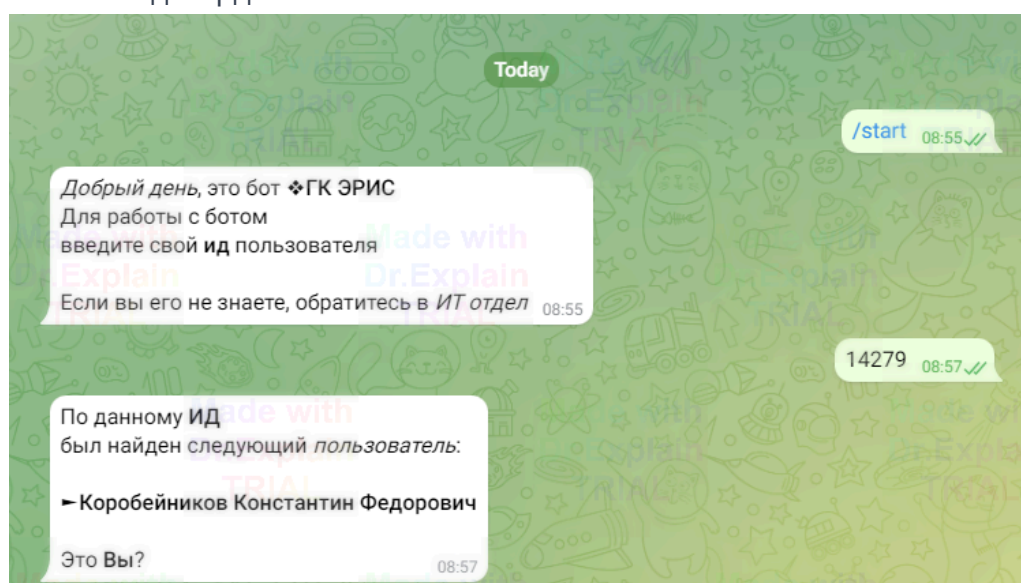
Для использования чат-бота для управления своим рабочим временем необходимо зарегистрироваться в системе. Регистрация позволит вам получить доступ к рабочей стадии чат-бота, где вы сможете отмечать свое рабочее время.

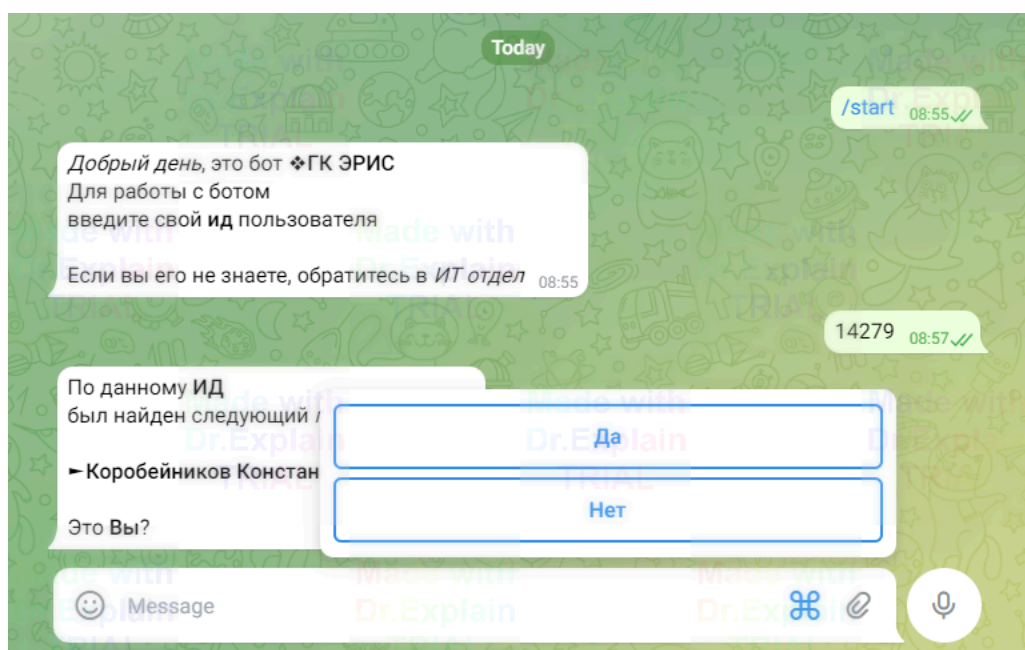
Перейдем непосредственно к боту @EriskipTimeControlBot

Шаг 1: Введите свой уникальный идентификатор Первый шаг при регистрации - ввод вашего уникального идентификатора. Этот идентификатор предоставляется [руководством компании](#) и необходим для подтверждения вашей принадлежности к организации. Пожалуйста, убедитесь, что вводите идентификатор [без ошибок](#).

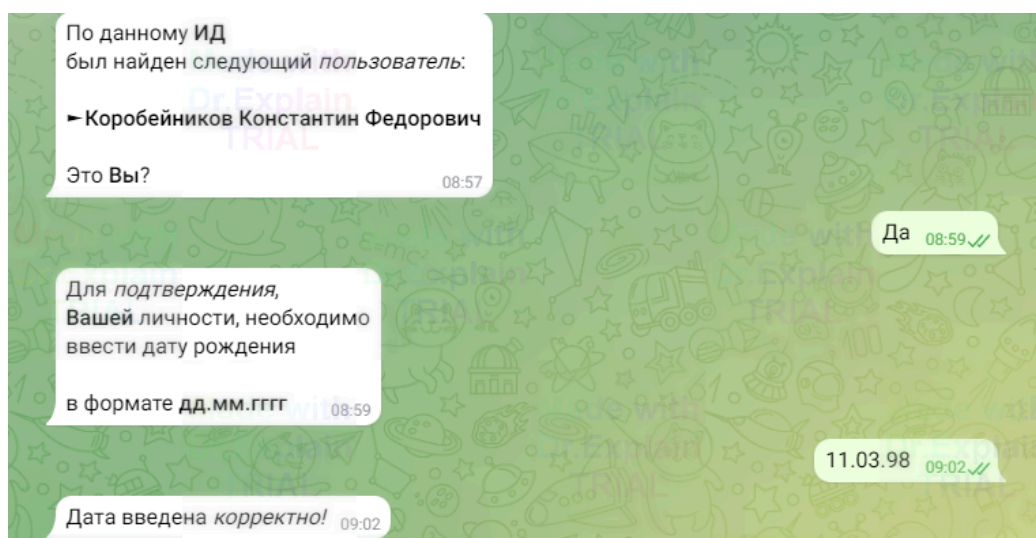


Шаг 2. Подтвердите свою личность.





Шаг 2: Введите дату рождения для подтверждения личности Второй шаг при регистрации - ввод даты рождения для подтверждения вашей личности. Эта информация требуется для обеспечения безопасности вашего аккаунта и защиты от *несанкционированного доступа*. Пожалуйста, убедитесь, что вводите дату рождения без ошибок в формате **ДД.ММ.ГГГГ** или **ДД.ММ.ГГ**, где **ДД** - это день, **ММ** - это месяц, а **ГГГГ** - это год.



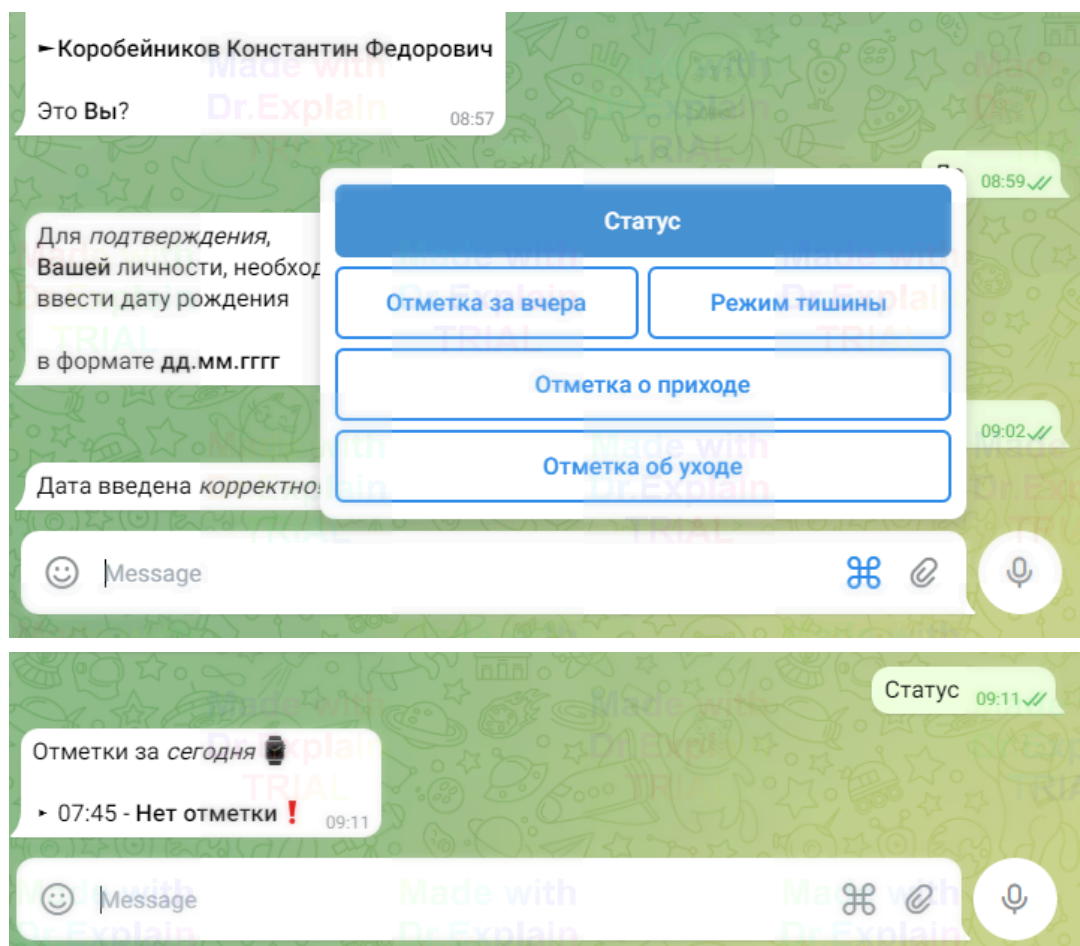
Если вы ввели все данные правильно, то вы будете *авторизованы в системе* и получите доступ к **рабочей стадии чат-бота**. Если вы ввели *неправильные данные*, то система сообщит вам об *ошибке* и попросит повторить попытку.

Пожалуйста, обратите *внимание*, что использование данного чат-бота и ведение точного учета своего рабочего времени может иметь *большое значение* для вашей работы и дальнейшего развития в организации. Будьте *ответственны* и *внимательны* при использовании данного инструмента.

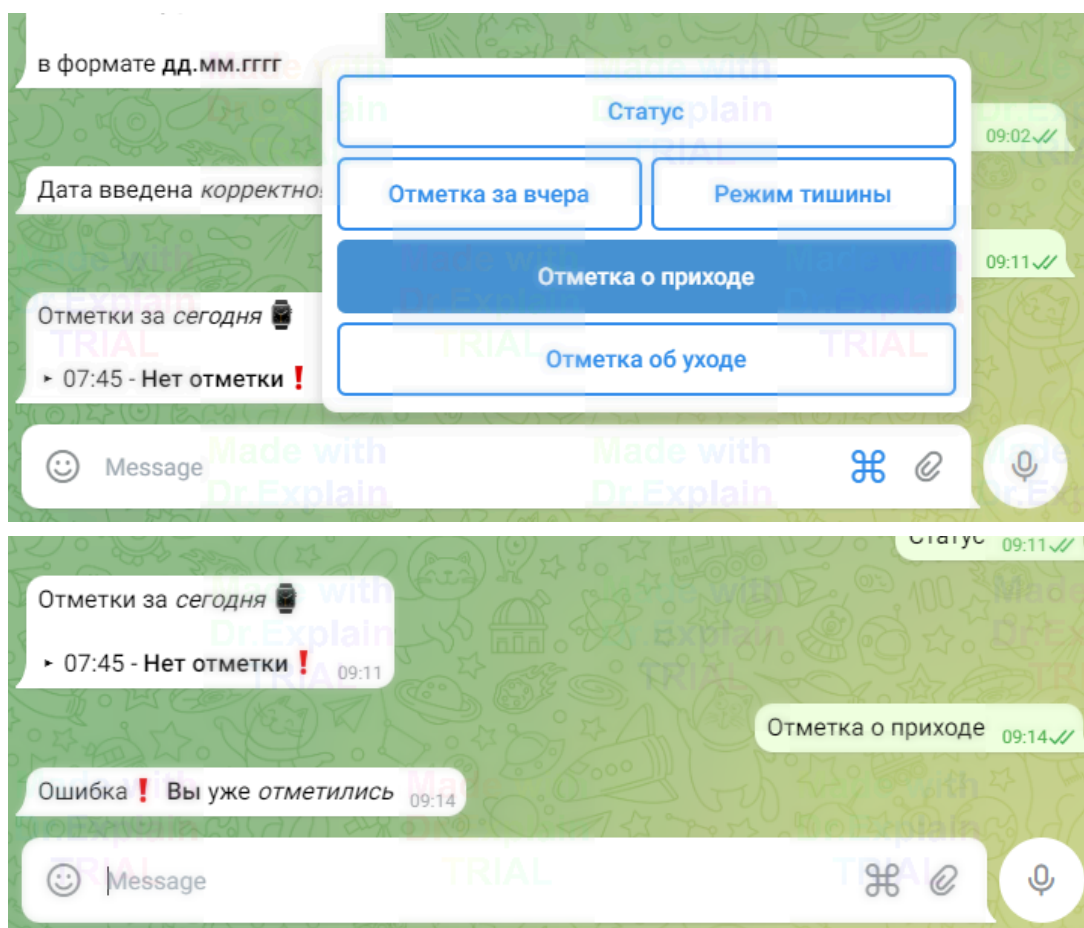
3. Рабочая стадия: описание доступных функций на рабочей стадии чат-бота

На рабочей стадии чат-бота доступно несколько функций, предназначенных для отметки времени работы сотрудников и контроля за этим процессом.

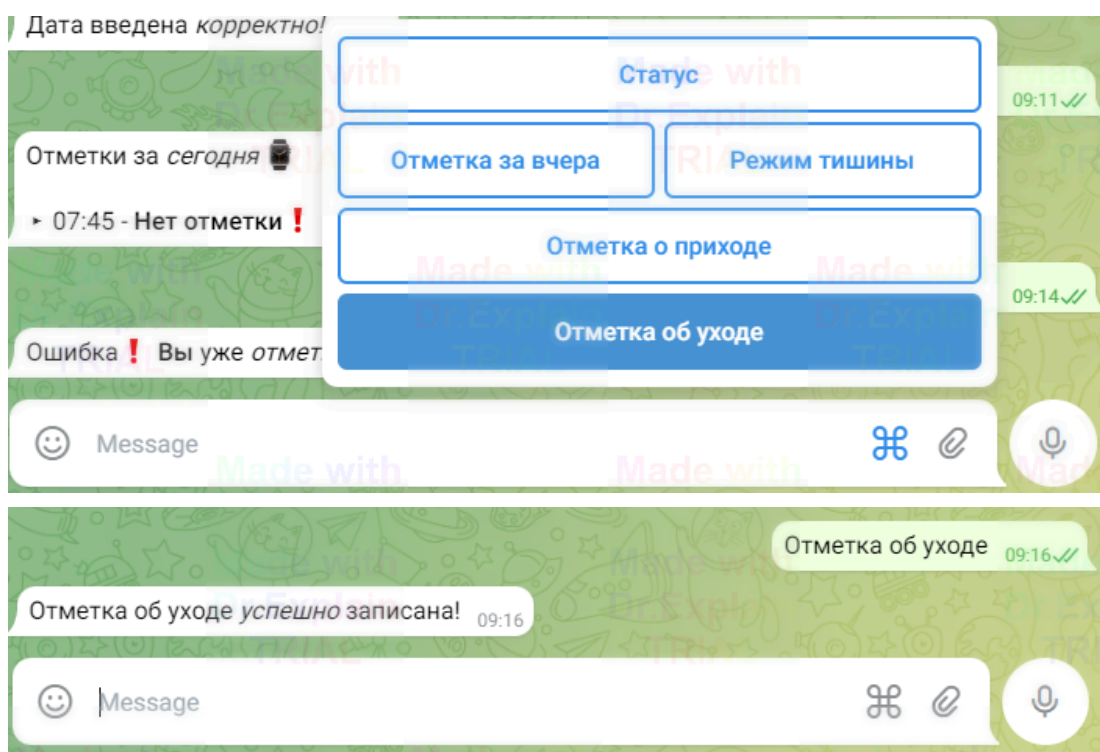
Первая функция - "**Статус**". Она позволяет просмотреть *текущее состояние отметок* сотрудника, такие как время **прихода** и **ухода**, а также отметки за **предыдущие дни**.



Вторая функция - "**Отметка о приходе**". Она позволяет сотруднику *отметить время начала рабочего дня*. Для этого необходимо нажать соответствующую кнопку в чат-боте.



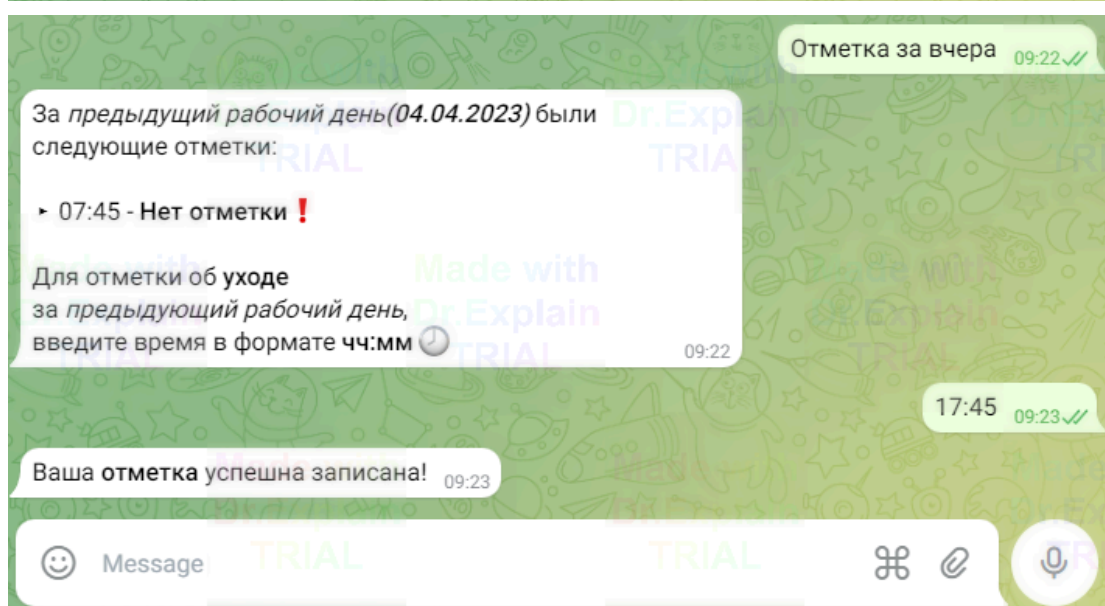
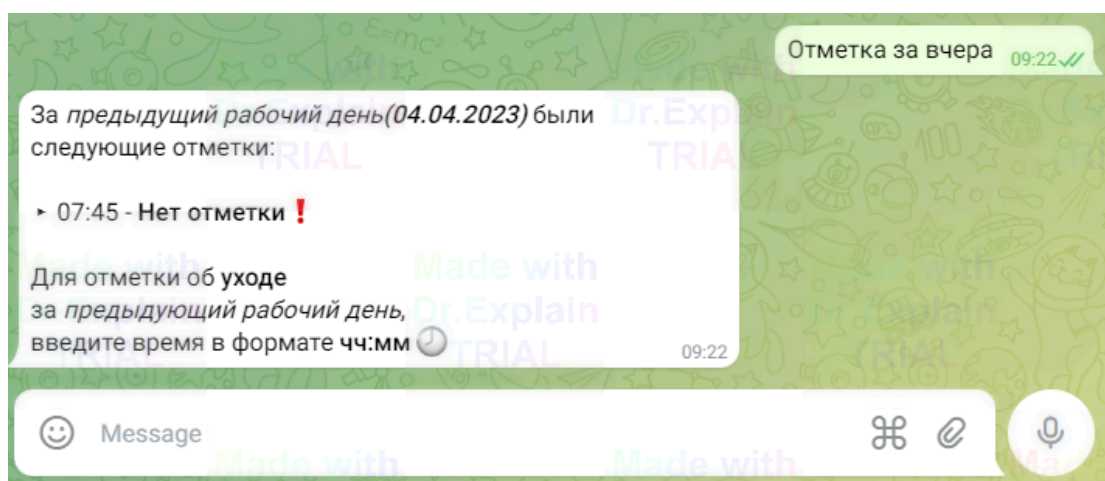
Третья функция - "**Отметка об уходе**". Она используется для отметки времени окончания рабочего дня. После выполнения всех задач сотрудник должен нажать соответствующую кнопку в чат-боте.



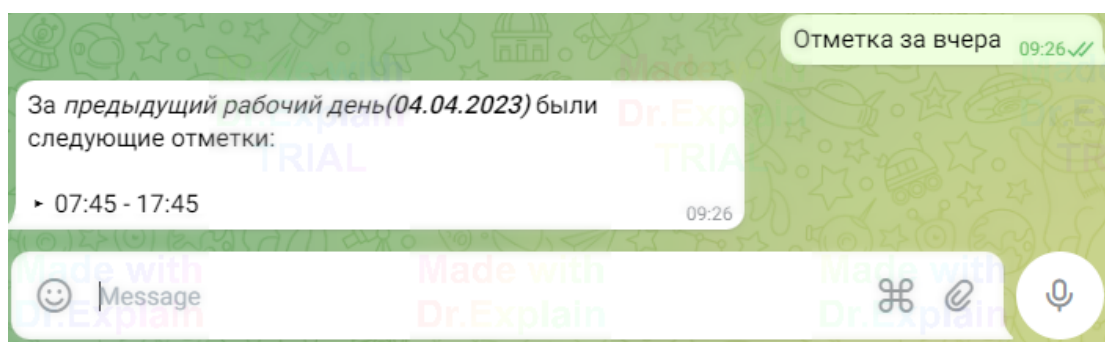
Четвертая функция - "**Отметка за вчера**". Она используется для отметки времени работы сотрудника за предыдущий день. Если сотрудник по какой-либо причине не успел отметить свое время работы за вчера, он может сделать это на текущей рабочей стадии.



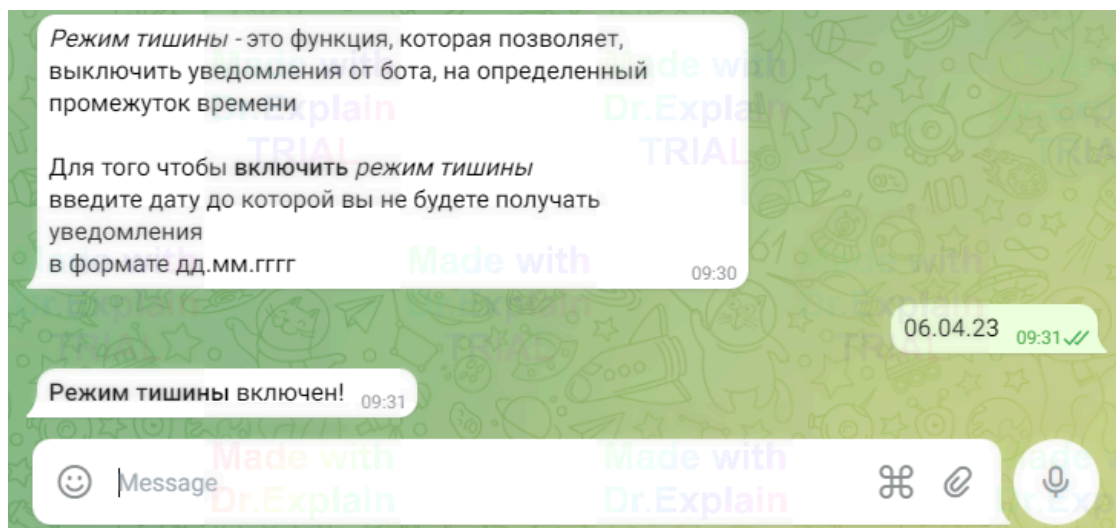
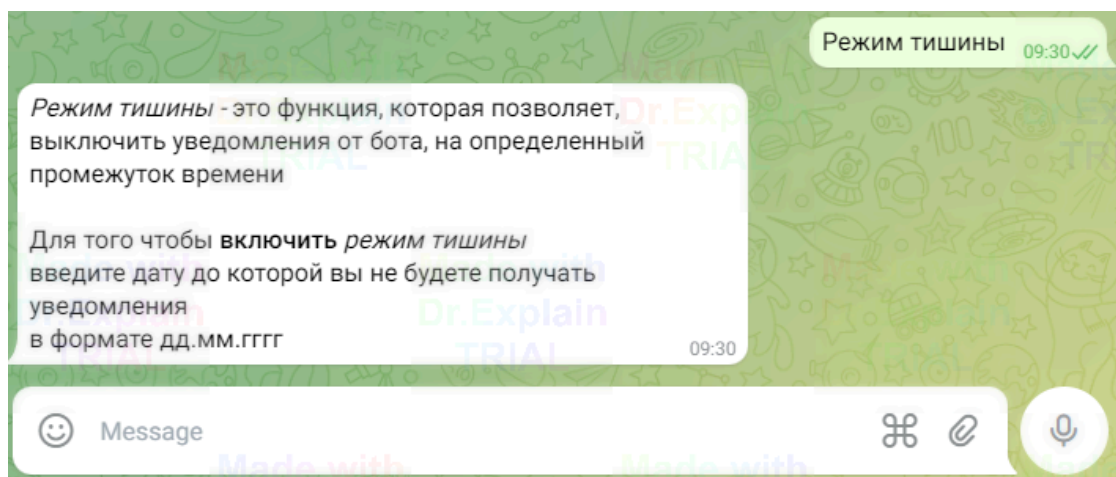
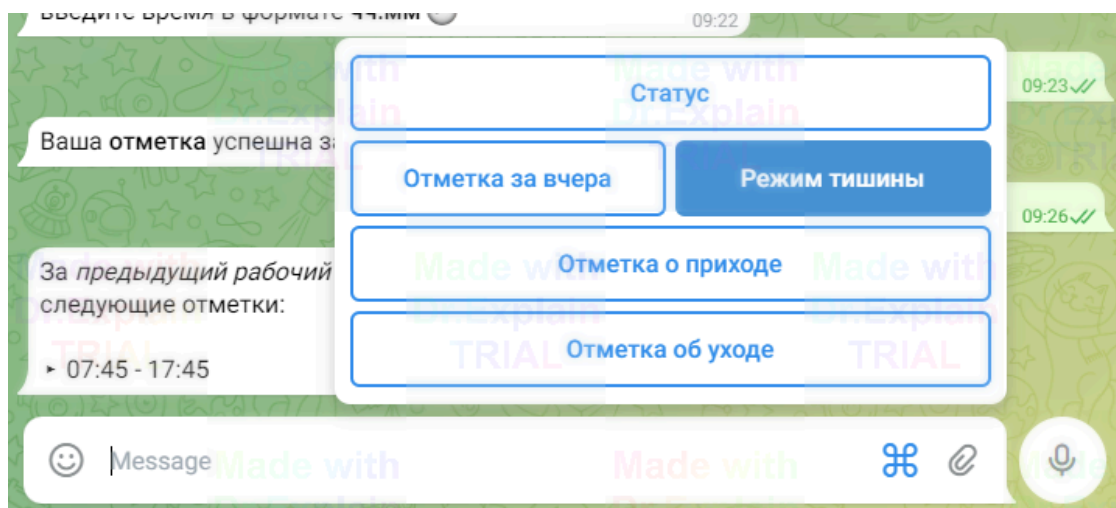
Также стоит **отметить**, что в случае если у вас уже есть отметка о приходе за вчера, но вы забыли отметить об уходе, то бот предложит ввести время непосредственного ухода.



Если вы являетесь *ответственным* сотрудником и *ежедневно* отмечаетесь в чат-боте, в том числе и за *предыдущий рабочий день*, то бот автоматически отобразит ваше время работы за *предыдущий день*.



Пятая функция - "**Режим тишины**". Она позволяет сотруднику *отключить уведомления*, напоминающие о необходимости *отметиться при приходе и уходе на работу*.



4. Часто задаваемые вопросы: ответы на наиболее распространенные вопросы пользователей

В этом разделе предоставляются ответы на наиболее распространенные вопросы пользователей чат-бота. Ниже приведены несколько примеров таких вопросов и ответов на них:

1. Как я могу зарегистрироваться в чат-боте? **Ответ:** Чтобы зарегистрироваться в чат-боте, необходимо ввести свой идентификатор из системы BPM Elm и дату рождения для подтверждения личности. Далее следуйте инструкциям на экране.

2. Что делать, если я забыл свой идентификатор?

Ответ: Если вы забыли свой идентификатор, обратитесь к своему руководителю или HR-специалисту, чтобы он предоставил вам необходимую информацию.

3. Как отметить о приходе на работу?

Ответ: Чтобы отметить о приходе на работу, выберите соответствующую кнопку в главном меню чат-бота. Следуйте инструкциям на экране.

4. Что делать, если я забыл отметить о приходе/уходе на работу?

Ответ: Если вы забыли отметить о приходе/уходе на работу, выберите соответствующую кнопку в главном меню чат-бота и введите время своего прихода/ухода. Будьте внимательны, чтобы ввести корректное время.

5. Как отключить уведомления от чат-бота?

Ответ: Чтобы отключить уведомления от чат-бота, выберите соответствующую кнопку в главном меню чат-бота. Будьте внимательны, чтобы не пропустить важные уведомления от чат-бота.

Created with Dr.Explain
Unregistered version