

# Rapport de Stage

EHRET Manon

*CNED – Stage du 2 au 27 juin 2024*

*Service Informatique – Préfecture*

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1 Semaine du 2 au 6 juin .....</b>	<b>2</b>
1.1 Lundi 2 juin .....	2
1.2 Mardi 3 juin .....	2
1.3 Mercredi 4 juin .....	2
1.4 Jeudi 5 juin .....	2
1.5 Vendredi 6 juin .....	2
<b>2 Semaine du 10 au 13 juin .....</b>	<b>2</b>
2.1 Mardi 10 juin .....	2
2.2 Mercredi 11 juin .....	2
2.3 Jeudi 12 juin .....	3
2.4 Vendredi 13 juin .....	3
<b>3 Semaine du 16 au 20 juin .....</b>	<b>3</b>
3.1 Lundi 16 juin .....	3
3.2 Mardi 17 juin .....	3
3.3 Mercredi 18 juin .....	3
3.4 Jeudi 19 juin .....	3
3.5 Vendredi 20 juin .....	3
<b>4 Semaine du 23 au 27 juin .....</b>	<b>3</b>
4.1 Lundi 23 juin .....	4
4.2 Mardi 24 juin .....	4
4.3 Mercredi 25 juin .....	4
4.4 Jeudi 26 juin .....	4
4.5 Vendredi 27 juin .....	4
<b>5 Conclusion.....</b>	<b>4</b>

## SEMAINE DU 2 AU 6 JUIN

### Lundi 2 juin

Visite des locaux et présentation aux équipes.

Découverte des outils de gestion des postes informatiques et des cartes agents.

### Mardi 3 juin

Accompagnement lors d'interventions techniques : problèmes d'administrateur, imprimantes, réseau.

### Mercredi 4 juin

Découverte de la migration vers Windows 11 (postes sensibles).

Présentation du système de messagerie professionnelle et gestion des boîtes mail.

### Jeudi 5 juin

Déplacement à Bellac (abattoir) : migration d'un poste vers Windows 11 (l'autre non compatible).

Réparation d'un problème de messagerie par réinitialisation.

Installation de filtres écran anti-espion dans un service sensible.

### Vendredi 6 juin

Démontage d'un portable pour identifier la batterie.

Assistance à une formation RH sur la gestion des cartes agents.

Participation à une réunion informatique (serveurs, gestion du stock matériel).

## SEMAINE DU 10 AU 13 JUIN

### Mardi 10 juin

Création d'un compte réseau (identifiant/mot de passe).

Activation à distance d'un ordinateur via la gestion du parc.

Visite d'un bâtiment en rénovation : planification des prises téléphoniques et du portique d'accès à distance.

### Mercredi 11 juin

Participation à un audit qualité inter-services.

Observation au pôle infrastructure : résolution d'un conflit d'adresse IP.

**Jeudi 12 juin**

Migrations supplémentaires vers Windows 11.

Formatage complet d'un poste + installation : CRYHOD (chiffrement), Trellix (sécurité), lecteurs de cartes agents.

**Vendredi 13 juin**

Sensibilisation au tri des déchets dans les locaux administratifs.

Activité de cohésion au lac de Saint-Pardoux.

**SEMAINE DU 16 AU 20 JUIN****Lundi 16 juin**

Intervention à Sainte-Alexis : mise à jour de certificat, problèmes d'affichage et de messagerie.

Résolution rapide d'un souci de connexion serveur.

**Mardi 17 juin**

Saisie de 25 nouveaux postes dans GLPI (inventaire automatisé).

Gestion d'un incident critique : boîte mail « Pablo » inopérante → préparation urgente d'un poste Noémi.

Découverte de la procédure de configuration BIOS pour postes sécurisés.

**Mercredi 18 juin**

Réparation Wi-Fi (pilote réseau réactivé).

Remplacement et configuration d'une imprimante.

Ajustement des droits dans Active Directory pour accès à une application métier.

**Jeudi 19 juin**

Préparation complète de 2 postes Noémi (BIOS, Windows, CRYHOD, Trellix, lecteurs de cartes).

Panne réseau résolue par remplacement d'un câble RJ45 endommagé.

**Vendredi 20 juin**

Consolidation des notes, relecture des procédures apprises, échanges avec le tuteur.

**SEMAINE DU 23 AU 27 JUIN**

**Lundi 23 juin**

Réparation d'une imprimante multifonctions (réinstallation du pilote).

Récupération de composants (RAM, disques durs) sur des postes obsolètes.

**Mardi 24 juin**

Préparation technique d'une salle pour une présentation RH (paie, rémunération).

Démontage de 5 unités centrales + reconnaissance visuelle des générations de RAM (P1 à P4).

**Mercredi 25 juin**

Déploiement automatisé de mises à jour de sécurité (Windows + Trellix).

Inventaire physique croisé avec GLPI dans un autre bâtiment.

**Jeudi 26 juin**

Réunion inter-services sur l'optimisation budgétaire.

Temps calme : mise à jour des notes et discussions avec les agents.

**Vendredi 27 juin**

Visite du bâtiment PASTEL : découverte des salles serveurs, switchs, onduleurs, baies de brasage.

Remerciements à l'équipe et bilan final du stage.

## CONCLUSION

Ce stage au sein du pôle support informatique de la préfecture s'est révélé extrêmement enrichissant, tant sur le plan technique (migration OS, gestion du parc, sécurité, réseau) que sur le plan humain (intégration, travail d'équipe, communication inter-services). Les missions variées et la confiance accordée par mon tuteur m'ont permis de développer des compétences concrètes en environnement professionnel exigeant, tout en renforçant mon intérêt pour les métiers de l'infrastructure et du support informatique.