

# **BUKU PEDOMAN PROPOSAL SKRIPSI**



## **2025**

Program Studi Informatika  
Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Gunadarma

## 1. Pengertian

Mahasiswa program studi Informatika dalam proses penyelesaian studi wajib menyusun sebuah karya tulis ilmiah. Ada 2 karya ilmiah yakni karya ilmiah berupa Penulisan Ilmiah (PI) dan Skripsi.

Penulisan Ilmiah wajib dibuat oleh setiap mahasiswa program studi Informatika pada semester 6. Sedangkan Skripsi wajib dibuat oleh mahasiswa program studi Informatika yang mengambil jalur Tugas Akhir berupa Skripsi pada semester 8.

## 2. Tujuan

Dengan membuat Skripsi mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan pengetahuan dan ketrampilannya dalam memecahkan suatu masalah dalam bidang keahlian tertentu secara sistematis, logis, kritis dan kreatif serta menuangkannya dalam bentuk laporan ilmiah.

Adapun tujuan penulisan Skripsi adalah agar mahasiswa mampu :

- Berfikir dan bertindak secara ilmiah.
- Mengidentifikasi, merumuskan dan memecahkan masalah dengan cara menerapkan konsep teori, metode, teknik atau dalam bentuk sebuah rancangan sebagai salah satu upaya pemecahan masalah.
- Menyelesaikan penelitian/rancangan secara sistematis yang diawali dari penyusunan rencana, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan.
- Mempresentasikan dan bertanggungjawabkan hasil penelitian/rancangan dalam sidang sarjana.

## 3. Bentuk Skripsi

Ada 2 bentuk skripsi yakni **(1) berupa hasil penelitian** dan **(2) suatu rancangan**. Skripsi berupa hasil penelitian harus mengandung unsur kejelasan obyek yang akan diteliti, masalah yang akan diselesaikan, hipotesa yang akan diuji kebenarannya, metode yang akan digunakan, hasil, dan pengembangan penelitian lanjutan. Sedangkan Skripsi yang berupa rancangan harus mengandung unsur kejelasan obyek yang akan di rancang, masalah yang akan disolusi dengan rancangan yang dibuat atau gagasan rancangan yang akan dicapai, metode perancangan yang digunakan untuk memecahkan masalah atau mewujudkan gagasan rancangan, hasil, kelebihan dan kekurangan dari rancangan yang dibuat.

## **4. Proposal Skripsi**

### **4.1. Isi Proposal Skripsi**

Proposal Skripsi dibuat secara sistematis, realistis, dan komprehensif. Adapun isi dari proposal skripsi adalah :

#### **a. Judul Proposal**

Judul proposal hendaknya singkat, jelas, dan menggambarkan isi atau tema penelitian/rancangan yang akan dilakukan.

#### **b. Abstrak**

Uraian singkat berisi tentang hal-hal yang akan dikerjakan dalam penelitian/rancangan (300 kata sampai 500 kata).

#### **c. Pendahuluan**

Pendahuluan berisi hal-hal yang melatarbelakangi pentingnya dilakukan penelitian/rancangan tersebut. Pendahuluan berisi : (1) Latar belakang masalah ; (2) Perumusan masalah ; (3) Batasan masalah; (4) Tujuan Penelitian/rancangan dan (5) Manfaat hasil penelitian/rancangan

#### **Latar belakang masalah**

Latar belakang masalah harus aktual dan memang memerlukan pemecahan masalah. Latar belakang timbulnya masalah harus diuraikan dengan jelas dan didukung oleh hasil studi terdahulu atau data sekunder.

#### **Perumusan masalah**

Perumusan masalah dituliskan dalam bentuk pernyataan atau menggunakan kalimat tanya. Dengan kata lain menggambarkan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai.

#### **Batasan masalah**

Pembatasan masalah dilakukan agar penelitian lebih terarah, dan focus. Karena adanya keterbatasan waktu, biaya, tenaga, teori dan agar pembahasan dapat lebih mendalam maka tidak semua masalah yang akan diteliti. Batasan masalah berisi tentang batasan variable, variable apa saja yang akan diteliti, jika dipandang perlu bagaimana hubungan variable satu dengan lainnya.

### **Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian berisi uraian tentang hasil yang akan dicapai atau jawaban permasalahan penelitian. Bentuk jawaban tersebut dapat berupa penjabaran, penguraian, penjelasan, pembuktian, penerapan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau pembuatan suatu.

### **Manfaat Penelitian**

Pada bagian ini diuraikan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan IPTEK, dan atau terhadap pemecahan dan antisipasi masalah yang ada pada obyek yang diteliti.

#### **d. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Bagian ini berisi referensi yang terbaru, relevan, dan asli. Minimal terdapat 15 jurnal ilmiah yang terkait dengan tema yang diajukan.

#### **e. Metode Penelitian**

Metode penelitian menguraikan tentang cara kerja serta teknik/proses pengerjaan termasuk didalamnya bahan dan peralatan (*data, hasil penelitian lain, perangkat keras dan lunak, teori dan persamaan, teknik pengumpulan dan analisis data, model pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, ujicoba dan cara evaluasi, serta cara pengambilan kesimpulan*).

#### **f. Jadwal kegiatan**

Jadwal kegiatan berisi rincian setiap kegiatan penelitian dalam satuan mingguan.

#### **g. Daftar referensi**

Daftar acuan berisi semua referensi yang diacu yang digunakan dalam proses pembuatan proposal. Minimal 15 Jurnal, 2 buku.

## **4.2. Format Proposal Skripsi**

Ketentuan format proposal sebagai berikut :

- Menggunakan ukuran A4 (210 mm x 297 mm)
- Jarak spasi 1 (satu) dan ditulis satu kolom.
- Jarak tepi (margin) atas (3.0 cm), bawah (2.5 cm), tepi kiri (2.5 cm), tepi kanan (2.5 cm)

- Jenis huruf *Times New Roman*, *Normal*, ukuran 12 (khusus untuk judul dapat dipakai ukuran 14).
- Kata yang berasal dari bahasa asing yang tidak diterjemahkan ditulis miring (*italic*)

## **5. Prosedur Pengajuan Proposal**

1. Proposal dibuat mengikuti aturan penulisan yang telah ditetapkan.
2. Proposal dilengkapi dengan (1) Surat Pengajuan Proposal; (2) Surat Pernyataan Kesediaan Calon Dosen Pembimbing.
3. Proposal dan lampiran diunggah pada Form Khusus yang akan diberikan oleh Program Studi.
4. Pengumuman hasil pengajuan proposal dapat dilihat di Website Program Studi Informatika.

## PROPOSAL SKRIPSI

### JUDUL

Nama (NPM)

Alamat email

No telpon

Nama calon dosen pembimbing

Alamat email calon dosen pembimbing

No. telpon calon dosen pembimbing

### Abstrak

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 1. Pendahuluan

### 1.1. Latar Belakang

.....  
.....  
.....  
.....

### 1.2. Perumusan Masalah

.....  
.....  
.....  
.....

### 1.3. Batasan Masalah

.....  
.....  
.....  
.....

### 1.4. Tujuan Penelitian

.....  
.....  
.....  
.....

### **1.5. Manfaat Penelitian**

.....  
.....  
.....  
.....

## **2. Tinjauan Pustaka**

.....  
.....  
.....  
.....

## **3. Metode Penelitian**

.....  
.....  
.....  
.....

## **4. Daftar Kegiatan**

.....  
.....  
.....  
.....

## **5. Daftar Referensi**

.....  
.....  
.....  
.....

## **SURAT KETERANGAN**

### **USULAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

Sesuai dengan pembicaraan yang telah dilakukan antara saya dan mahasiswa :

Nama :

NPM :

Kelas :

Maka dengan ini saya :

Nama :

NIP/NIDN :

Menyatakan bersedia diusulkan menjadi pembimbing skripsi dengan judul :  
.....(*tuliskan judul skripsi*)  
mahasiswa tersebut di atas, apabila mahasiswa tersebut memenuhi syarat untuk menempuh jalur skripsi. Demikian kesediaan ini saya buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Depok, tanggal/bulan/tahun

Hormat Saya,

Nama Lengkap Calon Dosen Pembimbing



**Kepada Yth.**

Prof. Dr. Lintang Yuniar Banowosari, S.Kom., M.Sc.

Ketua Program Studi Informatika

di Tempat.

Dengan Hormat,

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini bermaksud mengajukan Proposal Skripsi :

Nama : .....  
 NPM : .....  
 Kelas : .....  
 No. Telpn : .....  
 IPK : ..... (Lokal) ..... (Utama)..... (Total)  
 SKS : .....

Saya menyatakan bersedia dan sanggup menyelesaikan skripsi, sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Universitas Gunadarma apabila proposal ini disetujui. Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini saya lampirkan proposal skripsi saya yang berjudul .....  
 .....  
 ..... (tuliskan judul skripsi yang diajukan)

Demikian surat pengajuan proposal skripsi ini saya buat. Atas perhatian dan kebijaksanaan ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Depok, tanggal/bulan/tahun

Hormat Saya,

Nama Lengkap

Hasil		TTD
	Disetujui	
	Tidak disetujui	