

슬레시페이지_텍스트

회원가입

뷰티하마 앱 설치 및 회원가입을 진행하는 방법을 알 수 있어요!

◆ 회원가입

1. 구글 플레이스토어 또는 애플 앱스토어에서 **뷰티하마 앱**을 **다운로드**해 주세요.
2. 사진과 동영상 액세스 팝업에서 모두 허용을 눌러주세요.
3. 사진촬영과 동영상 녹화 허용 팝업에서 **앱 사용 중에만 허용**을 눌러주세요.
4. 빠른 회원가입을 위해 카카오톡으로 시작하기 버튼을 눌러주세요.
5. **전체 동의하기**를 눌러주시고 하단에 [다음] 버튼을 눌러주세요.
6. 앱 접근 보안을 위해 **간편 비밀번호**를 설정해 주세요.
7. 빠른 이용을 원하시면 **생체인증**을 설정해 주세요.

◆ 시술 메뉴 설정

가입 후 업종을 선택하여 시술 메뉴를 설정해 주세요.

※시술 메뉴 설정은 **최초 1회만** 가능하니, 이 점 참고해 주시기 바랍니다.

업종을 선택하면 **자동으로 시술 메뉴가 설정**이 완료됩니다.

카드가맹점 서류준비

카드가맹점 신청에 필요한 서류를 준비할 수 있어요.

◆ 서류 준비

개인사업자

- 사업자등록증 사본 1부
- 대표자 신분증 사본 1부
- 통장 사본 1부
- 매장 외부 사진 2장
 - 내부가 보이도록 입구 사진
 - 외부 간판 사진
- 매장 내부 사진 2장
 - 업장 전경사진
 - 업종 확인 가능 사진

간판이 없을 경우 사업자등록증상 주소지의 도로명판 사진

법인사업자

- 사업자등록증 사본 1부
- 대표자 신분증 사본 1부
- 통장 사본 1부
- 매장 외부 사진 2장
 - 내부가 보이도록 입구 사진
 - 외부 간판 사진
- 매장 내부 사진 2장

- 업장 전경사진
- 업종 확인 가능 사진

간판이 없을 경우 사업자등록증상 주소지의 도로명판 사진

- 법인 등기부등본 사본 1부 (최근 3개월 이내 발행본)
- 법인 인감증명서 사본 1부 (최근 3개월 이내 발행본)
- 주주명부 사본 (최근 3개월 이내 발행본/주주명부 없는 경우, 정관/회칙 첨부(인감날인 본))
- 신청서 작성 위임장 1부 (상단 빈칸만 작성 후 대표자 성함 옆에 인감 날인)
- 고객거래확인서 1부 (최하단 인감 날인)
- 사용인감계 사본 1부 (인감도장과 통장인감이 다른 경우)

업종별 추가서류

- 식당, 노래방, 주점 : 영업신고증
- 학원, 교습소 : 학원허가증
- 가스, 주유소 : 판매허가증
- 정육점 : 식육판매허가증
- 병원 : 의료개설허가증
- 미용실, 에스테틱 : 영업허가증
- 호텔, 펜션, 민박 : 숙박업신고증

☀유의사항

- jpg, jpeg, png 이미지 파일만 첨부 가능, 최대 5MB
- 첨부한 사진이 육안으로 확인되지 않을 경우 사업장 등록 심사 시 반려 사유가 될 수 있습니다.

사업자등록증

- 사업자등록증 또는 사업자등록증명원
- 사업자등록증명원 발급일 최근 3개월 이내
- 사업자등록증명원 주민등록번호 뒤 7자리를 가려주세요.

신분증

- 사업자등록증 상 대표자 신분증
- 주민등록증, 운전면허증, 외국인 등록증
- 여권은 등록 불가

통장사본

- 실물 통장 촬영 또는 은행 홈페이지, 앱에서 다운로드한 통장사본

법인 인감증명서

- 행정청에 신고된 인감도장과 같지 않을 경우 불가
- 임의로 위조한 인감증명서 불가

간판 有 매장사진 (간판이 있는 경우)

사진 예시

- 외부사진 / 외부 간판사진 1장
- 외부사진 / 입구를 열고 내부가 들여다보이는 사진 1장
- 내부사진 / 업종 확인 가능 사진 1장 (사용 물품/판매 품목 사진 등)
- 내부사진 / 내부 전경 사진

간판 無 매장사진 (간판이 없는 경우)

사진 예시

- 외부사진 / 도로명판 사진 1장
- 외부사진 / 내부가 보이도록 입구 사진 1장
- 내부사진 / 업종 확인 가능 사진 1장
- 내부사진 / 내부 전경 사진 1장

자주묻는 질문

- 공통 질문

질문: 뷰티하마는 어떤 서비스인가요?

뷰티하마는 **핀테크가 내재화된 고객 관리프로그램**으로 카드 단말기 또는 POS 기기의 구매 비용과 월사용료를 낮춰 소상공인의 초기 창업비와 고정비를 절감시킬 수 있도록 하기 위해 시작한 서비스입니다.

질문: 뷰티샵만 사용이 가능한가요?

카드 조회 기능이 내재화되어 있어 방문 청소&세차, 인테리어&수리 등 **현장에서 결제가 필요한 업종에서도 사용할 수 있습니다.**

※ 특정 업종은 카드사별 정책에 따라 가맹 승인이 어려울 수 있습니다. 자세한 사항은 고객센터로 문의해 주세요.

질문: 1인샵만 사용이 가능한가요?

현재 뷰티하마는 보안 정책에 따라 **본인인증한 휴대폰 1대당 카드 단말기 1대를 사용**되도록 하고 있습니다. 직원을 등록하거나 다른 휴대폰에서는 카드 조회 기능이 불가합니다.

질문: 언제까지 무료인가요?

현재 출시된 무료 버전은 **소규모 1인샵 뷰티샵**의 초기 창업 비용과 운영비를 절약해 드리기 위해 만들어진 서비스입니다. 예약, 고객, 결제와 같은 기본 기능은 무제한 무료로 사용하실 수 있습니다. 추후 유료 버전에서는 매출을 늘릴 수 있는 마케팅에 관련된 기능을 추가할 예정이니 많은 관심을 부탁드립니다.

질문: 도입 절차는 어떻게 되나요?

뷰티하마 회원가입 후 **[전체 메뉴] > [카드 가맹점 신청하기]** 버튼을 통해 접수해 주시면 카드 가맹점 개설 업무를 무료로 도와드립니다. 가맹점 가입이 완료되면 결제 서비스를 이용하실 수 있습니다. (평일 기준으로 기존 사업자는 2일, 신규 사업자는 카드사에 서류가 접수된 날로부터 35일 소요됩니다.)

질문: 카드조회기능을 바로 사용할 수 있나요?

카드 조회 기능은 회원가입 후 앱에서 **[전체 메뉴] > [카드 가맹점 신청하기]** 메뉴를 통해 접수해 주시면 카드사 심사 3~5일 승인 후에 사용이 가능합니다.

- 서비스 관련 질문

질문: 캐시는 어떻게 사용하는건가요?

현재는 **자동 문자발송 기능인 알림톡 설정에서 사용**하실 수 있습니다. 추후 다양한 서비스를 제공하여 캐시 활용도를 높일 예정이오니 많은 관심 부탁드립니다.

질문: 자동문자발송은 건당 얼마인가요?

자동 문자발송은 **알림톡은 건당 20원**이고, 알림톡 발송 실패로 인한 **대체 문자발송은 건당 40원**입니다.

질문: 캐시 충전은 어떻게 하나요?

캐시 충전은 **[전체메뉴]>[캐시관리]**에서 **충전**할 수 있습니다.

질문: 카드 수수료가 궁금해요.

연간 매출액에 따른 적용 수수료로 운영됩니다. 특히 영세, 중소 가맹점을 위한 우대 수수료를 적용하고 있습니다.

- 결제 관련 질문

질문: 카드단말기를 구입하지 않아도 쓸 수 있나요?

카드단말기 구매 없이 앱 설치 후 카드가맹점 개설 절차를 통해서 가맹점 가입이 완료되면 결제 서비스를 이용하실 수 있습니다. 단, 신용카드 단말기 보안 인증을 받은 V-CAT, V-Reader 앱을 함께 설치하셔야 합니다. 질문

질문: 이미 카드단말기를 쓰고 있어도 바꿀 수 있나요?

카드가맹점 전환을 위한 시스템 등록 절차만 거치면 평일 기준 0~2일 안에 이용하실 수 있습니다.

질문: 어떤 결제 수단을 지원하나요?

Payon카드, 삼성페이, 애플페이, 앱카드 등 QR/바코드 결제를 지원합니다.

질문: 결제 취소는 어떻게 하나요?

결제 영수증 화면에서 [결제취소] 버튼을 통해 취소하실 수 있습니다. 결제 시 사용했던 카드와 동일해야 승인취소가 정상적으로 처리됩니다.

질문: 고객에게 영수증은 어떻게 발행하나요?

결제 영수증은 알림톡 설정을 통해 자동 발송됩니다. 고객 결제 완료 시 결제 영수증이 바로 확인되며 [전자영수증 전송] 버튼을 통해 전송하실 수 있습니다.

[전체메뉴]>[알림톡 설정] 메뉴에서 전자영수증 자동 발송을 설정하여 전송하실 수도 있습니다. ※ 카카오톡이 없는 고객인 경우 문자메세지로 영수증이 전송됩니다.

질문: 현금영수증은 어떻게 발행하나요?

[결제요청] 페이지에서 [현금결제] 버튼을 통해 발행하실 수 있습니다. 개인인 경우 [소득공제] 탭에서 휴대폰 번호 11자리 입력, 사업자인 경우 [지출증빙] 탭에서 사업자 번호를 입력해 주시면 됩니다.

다양한 결제 수단을 이용할 수 있는 신규 사업자 카드 가맹점 신청 방법을 알 수 있어요.

카드가맹점 가입

- 신규사업자 신청방법

다양한 결제 수단을 이용할 수 있는 신규 사업자 카드 가맹점 신청 방법을 알 수 있어요.

가맹점 신청 후, 이용할 수 있는 기능들이 궁금하신가요?

- NFC 카드 결제
- 카메라 결제
- 카드번호 결제
- 예약링크 기능

- ◆ 준비 서류

개인사업자

- 사업자등록증, 신분증, 통장사본

법인사업자

- 사업자등록증, 신분증, 통장사본 + 법인 인감증명서

※ 서류 준비에 관련된 유의사항은 참조해주세요.

- ◆ 신청 절차

- a. 전체 메뉴 > 카드 가맹점 신청을 클릭해 주세요.
- b. 스마트로 VAN 이용 신청 모두 동의하고 동의하기 버튼을 클릭해 주세요.
- c. 사업자등록증을 업로드해 주시고, 사업자등록번호를 입력해 주세요.

- d. 사업자등록번호와 사업자 등록증 첨부 시, 상호 및 주소가 자동으로 출력됩니다. 법인사업자의 경우 법인인감증명서를 첨부해 주세요.
 - e. 스크롤을 아래로 내린 후, 휴대폰 인증을 진행해 주세요.
 - f. 인증 후, 다음 버튼 클릭 후 이메일 주소를 입력해 주세요.
 - g. 신청 완료! 고객께서 신청하신 휴대폰 번호로 카드 가맹점 신청을 위해 다음 서류 제출을 요구할 수 있습니다: 사업자등록증, 대표자 신분증, 통장사본, 가맹점주 정보, 영업신고증, 매장 사진 등.
- 신규 가맹점은 **3~5일 안에 카드 가맹점 심사가 진행**됩니다.

• 기존사업자 신청방법

다양한 결제 수단을 이용할 수 있는 신규 사업자 카드 가맹점 신청 방법을 알 수 있어요.

가맹점 신청 후, 이용할 수 있는 기능들이 궁금하신가요?

- NFC 카드 결제
- 카메라 결제
- 카드번호 결제
- 예약링크 기능

◆ 준비 서류

개인사업자

- 사업자등록증, 신분증, 통장사본

법인사업자

- 사업자등록증, 신분증, 통장사본 + 법인 인감증명서

※ 서류 준비에 관련된 유의사항은 참조해주세요.

◆ 신청 절차

- a. 전체 메뉴 > 카드 가맹점 신청을 클릭해 주세요.
- b. 스마트로 VAN 이용 신청 모두 동의하고 동의하기 버튼을 클릭해 주세요.
- c. 사업자등록증을 업로드해 주시고, 사업자등록번호를 입력해 주세요.
- d. 사업자등록번호와 사업자 등록증 첨부 시, 상호 및 주소가 자동으로 출력됩니다. 법인사업자의 경우 법인인감증명서를 첨부해 주세요.
- e. 스크롤을 아래로 내린 후, 휴대폰 인증을 진행해 주세요.
- f. 인증 후, 다음 버튼 클릭 후 이메일 주소를 입력해 주세요.
- g. 신청 완료! 고객께서 신청하신 휴대폰 번호로 카드 가맹점 신청을 위해 다음 서류 제출을 요구할 수 있습니다: 사업자등록증, 대표자 신분증, 통장사본, 가맹점주 정보, 영업신고증, 매장 사진 등.

신규 가맹점은 **1~2일 안에 카드 가맹점 심사가 진행**됩니다.

V-CAT,V-READER설치

내 핸드폰을 단말기로 사용하기 위해선 **2가지 앱 설치**가 필요합니다.

? V-CAT, V-READER 왜 설치해야 하죠?

V-CAT과 V-READER는 안드로이드 OS 기반 디바이스에서 **실물 리더기 없이 앱으로 NFC 결제를 할 수 있도록 지원하는 앱**입니다. 이 앱을 설치하셔야만 내 스마트폰을 단말기처럼 사용하실 수 있습니다.

주요 기능은 실물 카드 스캔 및 카드 번호 입력 거래 가능, 스마트로 안드로이드 V-CAT과의 연동, 그리고 페이온, 삼성페이, 애플페이, 비자/마스터/AMEX의 비접촉 결제를 포함합니다.

※ 이 서비스는 안드로이드 OS에 한정되어 있으며, iOS는 지원하지 않습니다.

✔ 카드 가맹점 가입 신청을 필수적으로 진행해 주세요.

V-CAT, V-READER 설치 전, 카드 가맹점 가입 신청을 필수적으로 진행해 주세요.

◆ V-CAT 설치 방법

1. 스마트로 V-CAT 설치: 안드로이드폰을 카드 결제 단말기로 이용하기 위해 V-CAT 앱을 설치해 주세요.
2. 결제 메뉴 클릭 > 결제 설정 클릭 > 상단의 결제 설정 버튼 해제: V-CAT 설치 후 실행하시고, 결제 모드의 결제 설정을 클릭 후 상단의 결제 설정 버튼을 해제해 주세요.
3. 사용 권한 설정: 카메라 결제(OCR)를 위한 사진촬영 권한과 블루투스 동글 연동을 위한 기기 연결 권한을 허용해 주세요. 5만 원 이상 결제 시 필요한 서명패드에 대한 그리기 허용도 승인해 주세요.
4. 결제 설정 > 가맹점 정보 입력 > 단말기 번호 > 사업자 번호 입력: 결제 설정 옆 잠금 자물쇠 아이콘을 클릭해 해제 후, 상호 옆 미 설정 버튼을 클릭해 주세요. 가맹 형태 팝업에서 VAN 버튼을 클릭해 주시고 단말기 번호는 고객센터에서 알려준 번호를 입력하시면 됩니다. 마지막으로 사업자 번호를 입력해 주시면 결제 설정 완료!
5. 서비스 설정 > 통신설정: 사업자 번호까지 입력하면, 가맹점 정보가 출력됩니다. 하단의 서비스 설정 클릭해 주세요. 서비스 설정 옆 잠금 자물쇠 아이콘을 클릭해 해제해 주세요. 장치는 앱 리더기로 설정, VAN은 실서버로 바꿔주세요. V-CAT 설정 완료!

◆ V-READER 설치 방법

1. 스마트로 V-READER 설치: 안드로이드폰을 카드 결제 단말기로 이용하기 위해 V-READER 앱을 설치해 주세요.
2. 스마트로 V-READER 설치 > 권한 안내 > 사용 권한 허용: NFC(삼성/애플 페이, Payon), 카메라 결제(OCR), 카드번호 결제(keyin)을 지원하기 위해 V-READER 앱을 설치해 주세요. V-READER 앱 실행 후 사진촬영 액세스 허용을 해주시면 V-READER 설정 완료!

매장영업 설정하기 🔗

매장 영업시간, 휴무일을 설정하는 방법을 알 수 있어요.

◆ 매장 영업 설정

1. 전체 메뉴에서 **매장 영업 설정**을 클릭해 주세요.
2. 영업시간 설정에서 **매장 영업일**과 **매장 영업시간**을 설정할 수 있습니다. 매장 영업시간을 클릭해 주세요.
3. 매장 영업시간 클릭 시 **시작/종료시간**을 선택할 수 있습니다.
4. 매장 휴식시간 **토글**을 활성화시키면, **휴식시간**을 지정할 수 있습니다. 매장 점심시간이나 브레이크 타임을 설정해 보세요.

◆ 휴무일 설정

1. **휴무일 설정**을 클릭 후, 선택을 클릭해 주세요.
2. **휴무일을 선택** 후, 선택 버튼을 클릭해 주세요.
3. 우측 상단의 **저장 버튼**을 클릭해 주세요.
4. **휴무일 지정이 완료**되었습니다. 휴무일을 취소하고 싶을 경우 취소 버튼을 클릭해 주세요.

선불권 관리 🔗

선불권 설정, 추가, 부여하는 방법을 알 수 있어요.

◆ 선불권 추가

1. 전체 메뉴에서 **선불권 관리**를 클릭해 주세요.
2. 선불권 관리 우측 상단의 **설정 버튼** 클릭 시, 선불권 설정을 추가할 수 있습니다.
3. **선불권명, 결제금액, 충전금액, 유효기간**을 설정해 주세요. 결제금액은 고객이 지불하는 금액이고, 충전금액은 실제 사용할 수 있는 선불권 금액입니다. 유효기간은 최소 1개월부터 최대 60개월까지 설정할 수 있습니다.
4. 선불권 등록 버튼을 클릭하면, 선불권이 추가됩니다.

◆ 고객에게 선불권 부여하기

1. 홈 화면에서 **전체 고객**을 클릭해 주세요.
2. 선불권을 부여하고자 하는 고객을 선택해 주세요.
3. 상단의 선불권을 클릭해 주세요.
4. 부여하고자 하는 선불권을 클릭해 주세요.
5. 선불권 충전을 클릭하시고, **고객에게 결제를 요청**해 주세요. (NFC 결제, 카메라 결제, 카드번호 결제를 이용할 수 있습니다.)
6. 고객에게 선불권 부여가 완료되었습니다.

포인트 관리

포인트 적립 설정하는 방법을 알 수 있어요.

◆ 포인트 적립 설정

1. 전체 메뉴에서 **포인트 관리**를 클릭해 주세요.
2. 포인트 관리 우측 상단의 설정 버튼 클릭 시, 포인트 설정을 할 수 있습니다.
3. 포인트 적립에는 **시술 시 적립률**과 **선불권 판매 시 적립률**이 있습니다. 현금 결제, 카드 결제 시 적립률을 다르게 설정할 수 있습니다.
4. 현금 결제 시 적립률을 각각 10%, 20%으로 설정해 보세요.
5. 현금 결제 시 포인트가 적립됩니다. 단, **선불권 사용 시에는 포인트가 적립되지** 않습니다.
6. 지급된 포인트와 차감된 포인트는 선불권 관리에서 확인할 수 있습니다.

고객관리

◆ 직접입력

1. 홈 화면에서 **전체 고객**을 클릭해 주세요.
 - 우측 (+) 버튼을 클릭 시에도 고객 등록을 바로 할 수 있습니다.
2. 고객 등록에는 **직접 입력하기**와 **연락처 가져오기**로 등록하는 방법이 있습니다.
3. **직접 입력하기**를 선택하면 고객 관련 정보를 고객명, 연락처, 고객 그룹으로 자세히 기록할 수 있습니다.

◆ 일괄 등록_연락처 가져오기

1. 전체 메뉴에서 **전체 고객**을 클릭해 주세요.
2. 연락처 가져오기 클릭 후, **연락처 액세스 권한을 허용**해 주세요.
3. **고객 명 선택 후**, 가져오기를 클릭해 주세요.
4. 선택한 고객의 연락처 정보 불러오기가 완료됩니다. 직접 등록하는 것이 번거로우시다면, **연락처 가져오기** 기능을 이용해 고객 정보를 한 번에 불러와보세요.

◆ 고객 검색

1. 홈 화면에서 **전체 고객**을 클릭해 주세요.
2. **고객 검색**에는 우측 상단 **고객 등록**과, **고객 상세정보**를 확인할 수 있는 리스트가 있습니다.
3. 상단 검색창에 **고객명** 또는 **핸드폰 번호** 입력 시 고객 정보를 쉽게 찾을 수 있습니다.

◆ 고객 정보

1. 홈 화면에서 **전체 고객**을 클릭해 주세요.
2. 찾으시는 고객 정보를 검색 후, 클릭해 주세요.
3. **상세 정보**를 클릭하면 고객 그룹, 담당자, 성별, 생년월일을 설정할 수 있습니다. 필요에 따라 고객에 대한 메모를 작성할 수 있습니다.
4. **방문 내역**을 클릭하면 고객의 상품권 및 시술 메뉴 판매 내역을 확인할 수 있습니다.
5. **선불권** 클릭 시, 고객이 현재 보유 중인 선불권 내역을 확인할 수 있습니다.
6. **문자발송** 클릭 시, 고객의 휴대폰 번호로 예약 링크 또는 문자메시지를 발송할 수 있습니다.

7. **예약등록** 클릭 시, 시술 메뉴 및 시술시간을 선택하여 예약등록을 할 수 있습니다.

예약링크

링크를 통해 예약금 안내는 물론, 예약을 받을 수 있는 예약 링크 기능에 대해서 알아볼 수 있습니다.

♦ 예약 링크를 사용하기 전, 카드 가맹점 신청해 주세요!

- 신규 사업자 카드 가맹점 신청하러가기
- 기존 사업자 카드 가맹점 신청하러가기

♦ 예약링크

1. 전체 메뉴에서 **예약링크**를 클릭해 주세요.
2. **예약링크 설정을 활성화**해주세요.
3. 예약 바로 확정 사용 시, 고객이 예약을 신청하면 자동 확정 처리할 수 있습니다.
4. 매장 기본 정보에서 다음과 같은 정보들을 설정할 수 있습니다:
 - 매장 정보
 - 영업시간
 - 매장 사진
 - 소개글 / 공지사항
 - SNS 링크

내 매장을 인스타그램이나 블로그에 홍보할 때 뷰티하마 예약 링크를 활용해 보세요.

예약 설정을 통해 다음을 설정할 수 있습니다:

- **예약 가능일:** 방문 몇 일 전 예약할 것인지와 오늘부터 몇 일 후까지 예약할 수 있는지 설정 가능합니다.
- **당일 예약:** 이용 [N]시간 전까지 예약 가능할 수 있는지 설정 가능합니다.
- **예약 취소:** 이용 [N]시간 전까지 취소할 수 있는지 설정 가능합니다.
- **예약 링크 메뉴:** 고객이 예약할 수 있는 메뉴를 선택할 수 있습니다.
- **예약금 설정:** 예약금 설정 시, 예약금 정책에 대해 안내합니다.

설정된 예약 링크를 고객에게 보내면, 고객은 예약금 안내와 취소/환불 안내를 받을 수 있습니다.

상품관리

시술 메뉴를 설정하는 방법은 다음과 같습니다.

♦ 시술 메뉴 설정

시술 메뉴를 설정하는 방법을 알 수 있어요.

가입 후 업종을 선택하여 시술 메뉴를 설정해 주세요.

※시술 메뉴 설정은 최초 1회만 가능하니, 이 점 참고해 주시기 바랍니다.

업종을 선택하면 자동으로 시술 메뉴가 설정이 완료됩니다.

♦ 시술메뉴 상품 등록

시술 메뉴 상품을 추가하는 방법을 알 수 있어요.

1. 전체 메뉴 > 시술메뉴 설정을 클릭해 주세요.
2. 우측 상단의 추가 버튼을 클릭해 주세요.
3. 시술명, 시술 가격, 시술 그룹, 시술 시간을 입력 후 저장 버튼을 클릭해 주세요.
4. 저장을 완료하면, 시술 메뉴 상품이 추가됩니다.

◆ 시술메뉴 상품 삭제

시술 메뉴 상품을 삭제하는 방법을 알 수 있어요.

1. 전체 메뉴 > 시술메뉴 설정을 클릭해 주세요.
2. 우측 상단의 편집 버튼을 클릭해 주세요.
3. 시술메뉴 선택 삭제를 클릭해 주세요.
4. 삭제하고자 하는 시술 메뉴를 선택해 주세요.
5. 우측 상단의 삭제 버튼을 클릭하고, 팝업의 삭제 버튼을 클릭해 주세요.
6. 시술 메뉴 상품 삭제가 완료되었습니다.

결제기능

◆ NFC 결제

NFC결제를 사용하는 방법을 알 수 있어요.

◆ NFC결제 사용하기 전, 카드 가맹점 신청해 주세요!

1. 금액결제 또는 상품결제를 클릭 후 하단의 버튼을 클릭해 주세요.
2. NFC결제 버튼을 클릭해 주세요.
3. NFC 결제 화면이 뜨면, 휴대폰 뒷면에 카드를 태그 해 주세요.
4. 결제가 완료되었습니다! 결제 내역에서 전자영수증 및 결제정보를 확인하실 수 있어요.

◆ 카메라 결제

카메라결제를 사용하는 방법을 알 수 있어요.

◆ 카메라 결제 사용하기 전, 카드 가맹점 신청해 주세요!

1. 금액결제 또는 상품결제를 클릭 후 하단의 버튼을 클릭해 주세요.
2. 카메라 결제 버튼을 클릭해 주세요.
3. 결제 화면이 뜨면, 화면에 카드 맞춰 인식해 주세요.
4. 결제가 완료되었습니다! 결제 내역에서 전자영수증 및 결제정보를 확인하실 수 있어요.

◆ 카드번호 결제

카드번호 결제를 사용하는 방법을 알 수 있어요.

◆ 카드번호 결제 사용하기 전, 카드 가맹점 신청해 주세요!

1. 금액결제 또는 상품결제를 클릭 후 하단의 버튼을 클릭해 주세요.
2. 카드번호 결제 버튼을 클릭해 주세요.
3. 직접입력 결제 화면이 뜨면, 카드번호를 입력해 주세요.
4. 결제가 완료되었습니다! 결제 내역에서 전자영수증 및 결제정보를 확인하실 수 있어요.

◆ 현금결제

1. 금액결제 또는 상품결제를 클릭 후 하단의 버튼을 클릭해 주세요.
2. 현금결제를 클릭해 주세요.
3. 현금영수증 발행 시 번호를 입력해 주세요. 현금영수증 발행은 결제내역에서도 발행하실 수 있습니다.
4. 결제가 완료되었습니다! 결제 내역에서 전자영수증 및 결제정보를 확인하실 수 있어요.
※ 현금영수증 발행은 결제내역에서도 발행하실 수 있습니다.

◆ 알림톡 설정

전체 메뉴 > 알림톡 설정에서 알림톡 설정 가능
각 항목의 토글을 ON/OFF로 설정값 조정

알림톡 사용을 위해 전체 메뉴 > 캐시 관리에서 캐시 충전 필요
캐시금액이 없을 경우, 알림톡 발송 불가

◆ 알림톡 미리보기

텍스트 영역 클릭 시, 알림톡 설명 문구와 함께 미리보기 이미지 표시

1 예약알림

예약확정 시 발송 [즉시발송]: 고객의 예약 등록 시 발송
예약변경 시 발송 [즉시발송]: 예약시간 변경 시 발송
예약취소 시 발송 [즉시발송]: 예약 취소 또는 삭제 시 발송
예약방문 전 발송 [미설정]: [예약당일] 오전 9시 자동 발송, 발송 시간 설정 가능

2 선불권알림

선불권 충전 시 발송 [즉시발송]: 선불권 충전 시 발송
선불권 사용 시 발송 [즉시발송]: 선불권 사용 시 발송
선불권 기간만료 전 발송 [미설정]: [만료 당일] 발송, 발송 시간 설정 가능
선불권 기간만료 후 발송 [1일 후]: [1일 후] 오전 9시 자동 발송

3 포인트알림

포인트 적립 시 발송 [즉시발송]: 포인트 적립 시 발송
포인트 사용 시 발송 [즉시발송]: 포인트 차감 시 발송

4 기타알림

전자영수증 발송 [즉시발송]: V-CAT으로 결제된 영수증 발송

◆ 캐시 충전

1. 전체 메뉴 > 캐시관리에서 캐시 충전 가능
2. 캐시 충전은 1만원 / 2만원 / 3만원 / 5만원 단위로 가능
3. 충전된 캐시는 알림톡 발송에 사용 가능
4. 금액 선택 후 충전을 완료하면 알림톡 발송에 사용할 수 있는 캐시 충전 완료

◆ 유의사항

1. 캐시 환불은 결제일로부터 7일 이내 가능
2. 캐시 일부 사용했거나 결제일로부터 7일 경과 후 환불 요청 시 고객센터 문의해주세요.
3. 구매일로부터 7일 경과한 캐시는 환불 시 수수료가 부담될 수 있습니다.

◆ 예약등록

1. 하단 네비게이션바의 달력 버튼 클릭 후 [+] 버튼 누르기
2. 예약 등록 클릭
3. 비회원 예약 등록 시: 비회원 예약 버튼 클릭
4. 회원 예약 등록 시: 회원 선택
5. 회원 예약 등록 후, 예약 등록된 항목 클릭 시 결제 가능

◆ 예약막기

1. 하단 네비게이션바의 달력 버튼을 클릭 후 [+] 버튼을 눌러주세요.
2. 예약을 막을 시간대를 클릭 후, 예약 막기를 클릭해 주세요.

3. 예약 삭제가 완료되었습니다.
4. 예약 삭제가 완료된 후, 예약 불가 버튼을 다시 선택 시 취소가 가능합니다.

◆ 금액결제

1. 하단 내비게이션의 계산기 아이콘 클릭 시, 금액 결제를 사용하실 수 있습니다.
2. **금액 결제**에서 원하는 금액을 입력 후 하단의 버튼 클릭 시 결제창으로 전환됩니다.

◆ 상품결제

1. 하단 내비게이션의 계산기 아이콘 클릭 시, 상품 결제 기능을 사용하실 수 있습니다.
2. **상품 결제**에서 시술 메뉴를 선택 후 하단의 버튼 클릭 시 결제창으로 전환됩니다.

◆ 선불권 차감

고객이 결제한 선불권을 선택하여 선불권 차감을 하는 방법을 알 수 있어요.

1. 예약판에서 등록된 고객의 예약정보를 클릭해 주세요.
2. 결제하기를 클릭해 주세요.
3. 고객에게 보유 선불권이 있을 경우, 자동으로 선불권 차감이 가능합니다.
※ 선불권, 포인트 결제 시 포인트 적립이 불가합니다.
4. 선불권 금액 전액 사용 시, 결제 금액이 0원이므로 별도의 추가 금액을 지불하지 않아도 됩니다.

◆ 포인트 차감

1. 예약판에서 등록된 고객의 예약 정보를 클릭해 주세요.
2. 결제하기를 클릭해 주세요.
3. 포인트 클릭 후 사용 시 포인트 차감이 가능합니다. ※ 선불권, 포인트 결제 시 포인트 적립이 불가합니다.
4. 포인트 사용 후, 남은 차액을 결제 완료해 주세요.

◆ 결제내역

1. 하단의 내비게이션에서 계산기 아이콘 클릭 후 > 결제 내역 클릭 시 결제 내역을 확인할 수 있습니다.
2. 금액 및 승인번호 입력 시 원하는 결제 내역을 쉽게 찾을 수 있습니다.

◆ 영수증

1. 하단의 내비게이션에서 계산기 아이콘 클릭 후 > 결제 내역 > 확인하고 싶은 항목 클릭해 주세요.
2. 해당 항목의 영수증 결제 정보와 고객명, 결제일자, 할인 금액, 선불권 및 포인트 사용 여부, 결제 금액 등을 확인할 수 있습니다.
※ 현금 결제의 경우 현금 영수증 발행이 가능
※ 전자영수증 전송은 알림톡 전송과 동일하게 캐시 충전이 필요

◆ 결제취소

1. 하단의 내비게이션에서 계산기 아이콘 클릭 후 > 결제 내역 > 결제 취소하고 싶은 항목 클릭해 주세요.
2. 해당 항목 하단 부분의 결제 취소 버튼을 클릭해 주세요.
※ 현금 결제의 경우 즉시 취소 가능
※ NFC 결제, 카드번호 결제, 카메라 결제의 경우 카드 태그 및 카드번호 재입력이 필요합니다.

서비스 이용약관

제1장 총칙

제1조 목적

본 약관은 컴팩 주식회사 (이하 "회사"이라 함) 가 제공하는 모든 서비스 (이하 "서비스"라 함) 의 이용조건 및 절차, 셀러회원 및 고객회원 (이하 "회원"이라 함) 과 회사의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 약관의 게시 및 개정

- 회사는 본 약관의 내용을 회원이 쉽게 알 수 있도록 회사 홈페이지 또는 앱 등을 통하여 게시합니다.
- 회사는 관련법을 위배하지 않는 범위에서 본 약관을 개정할 수 있고 개정된 약관은 회사의 홈페이지 또는 앱 등을 통해 최소 10일 전 공지합니다.
- 회원이 개정된 약관에 동의하지 않는 경우, 회원은 회원에서 탈퇴할 수 있으며 계속 사용의 경우에는 약관 개정에 대한 동의로 간주됩니다.
- 회원이 개정약관의 내용에 동의하지 않는 경우 회사는 해당 회원에 대하여 개정약관의 내용을 적용할 수 없습니다. 이 경우 회사는 해당 회원과의 서비스 이용계약을 해지할 수 있습니다.

제3조 약관의 효력

- 회사는 본 약관에 규정되지 않은 세부적인 내용에 대하여 개별 운영 정책 등 (이하 "운영정책"이라 함) 을 제정하여 운영할 수 있으며, 해당 내용을 회사 홈페이지 또는 앱 등을 통하여 게시합니다. 운영정책은 본 약관과 더불어 서비스 이용계약의 일부를 구성합니다.
- 회사는 서비스 중 특정 서비스에 관한 약관 (이하 "개별 약관"이라 함) 을 별도로 제정할 수 있으며, 회원이 개별 약관에 동의한 경우 개별 약관은 이용계약의 일부를 구성하고 개별 약관에 본 약관과 상충하는 내용이 있을 경우 개별 약관이 우선적으로 적용됩니다.
- 본 약관에 의해 셀러회원으로 가입하고자 하는 자는 고객회원 이용약관의 내용을 숙지하고 고객회원과 회사간의 권리의무관계에 대해 동의함을 확인합니다.

제4조 용어의 정의

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- 회사는 원칙적으로 인터넷을 사용할 수 있는 환경에서 이용기관에게 "서비스"를 제공합니다. "서비스"는 전부 또는 일부 유료로 제공될 수 있으며, 그 구체적 항목과 내용은 본 약관이나 운영 정책 등에 의해 변경될 수 있습니다.
1. "하마"란 이용기관이 서비스 가맹점 운영에 필요한 예약관리, 결제, 매출 조회분석 등 상품 및 매장관리와 고객관리를 할 수 있도록 회사가 제공하는 서비스를 말하며, 그 구체적 내용은 제12조에서 정한 바에 따릅니다.
 2. "서비스"란 회사가 제공하는 동글의 보증기간 내 수리, 교환 등의 A/S서비스 및 기타 회사가 추가 개발하거나 다른 회사와의 제휴 계약을 통해 이용기관에게 제공하는 기타 서비스를 포함합니다.
- 이용기관은 "동글"을 통해서도 서비스를 이용할 수 있습니다.
1. "동글"이란 신용카드 단말기로 회사가 제공하는 하마와 연동할 수 있는 근거리통신 장비입니다.
 2. "앱"은 회사가 제공하는 어플리케이션으로써 이용기관이 사용할 수 있는 서비스를 말합니다.
 3. "회원"은 서비스 이용약관에 동의하여 회사와 서비스 이용계약을 체결한 자로 이용기관을 말합니다.
 4. "이용기관"이란 본 약관에 동의하고, 소정의 절차를 거쳐 회사와 셀러회원용 서비스 이용계약을 체결하고 회사의 승낙을 받아 본 약관에 따라 회사가 제공하는 서비스를 이용하는 자를 말합니다.
 5. "이용기관"이란 개인 또는 법인 사업체를 의미하며 그 중 회사의 카드 가맹점 연결 승인을 받은 사업체는 "결제 이용기관"이라고 하며, 고객관리프로그램 사용 승인을 받은 사업체는 "CRM 이용기관"이라 합니다.
- "유상캐시"란 이용기관이 일정 금액을 결제하여 충전 후 회사의 유료 기능을 구매하거나 이용하는데 사용할 수 있는 사이버 머니이며, 환불이 가능합니다.
 - "무상캐시"란 회사가 요구하는 특정 미션을 수행하여 적립받은 후 회사의 유료 기능을 구매하거나 이용하는데 사용할 수 있는 사이버 머니이며, 환불이 불가합니다.
 - "서비스 가맹점 포인트 또는 쿠폰(이하 "포인트 등"이라고 함) "이란 이용기관이 서비스 가맹점에 방문한 소비자에게 제공한 것으로 소비자가 해당 가맹점에서 상품이나 서비스를 구매할 때 사용할 수 있는 수단을 말합니다.

- “서비스 가맹점 선불권 또는 회원권 (이하 “선불권 등”이라고 함) 이란 서비스 가맹점을 방문한 소비자가 서비스 가맹점에 일정 금액을 선불로 지불하여 이를 사용하여 서비스 가맹점의 상품 구매나 서비스를 이용할 수 있는 소비자의 권리를 말합니다.
- “이용기관 가입”이란 회사가 제공하는 앱 등에서 휴대폰 본인인증 또는 소정의 절차를 거쳐, 본 약관에 동의하여 서비스 이용계약을 완료시키는 행위를 말합니다.
- “탈퇴”란 이용기관이 회사와의 이용계약을 종료시키는 행위를 말합니다.

제5조 이용 계약의 성립

- 서비스 이용계약은 서비스를 이용하고자 하는 자 (이하 ‘가입신청인’이라 합니다) 가 본 약관 및 회사의 정책에 동의하는 등 회사가 정한 가입절차와 방법에 따라 서비스 이용신청을 하고, 회사가 이러한 신청에 대하여 승낙함으로써 체결됩니다.
- 가입신청인은 회사가 요구하는 정보를 성실히 제공하여야 합니다. 정확한 정보를 제공하지 않음으로 인하여 발생하게 될 제반 손해에 대하여 회사는 책임을 지지 않습니다.
- 회사는 다음 각 호에 해당하는 이용계약에 대해서는 가입을 취소 또는 거절할 수 있습니다.
 1. 가입신청인이 서비스 이용 신청 시 제공한 정보에 허위, 누락 또는 오류가 있거나 회사가 요구하는 기준을 충족하지 못하는 경우
 2. 타인 명의나 정보를 이용하여 가입하거나 이미 가입된 이용기관이 중복하여 가입신청을 하는 경우
 3. 가입신청자가 만 14세 미만인 경우
 4. 회사로부터 서비스 이용 제한 등의 조치를 당한 이용기관이 재가입 신청을 하는 경우
 5. 타인 (고객을 포함한다) 의 정보를 무단으로 사용하거나 타인의 서비스 이용을 방해한 경우
 6. 회사가 정한 서비스 제공환경이 아니거나 기술상 제공이 불가능한 경우
 7. 기타 관련 법령, 감독기관의 지시, 회사의 약관 및 운영정책에 위반될 우려가 있거나 위반되는 행위를 한 경우

제2장 계약당사자의 의무

제6조 회사의 의무

- 회사는 본 약관이 금지하거나 관련 법령 기타 미풍양속에 반하는 행위를 하지 않으며 이 약관이 정하는 바에 따라 지속적이고, 안정적으로 서비스를 제공하는 데 최선을 다하도록 합니다.
- 회사는 이용기관이 안전하게 서비스를 이용할 수 있도록 이용기관의 개인정보 (신용정보 포함) 보호를 위한 보안시스템을 갖추어야 하며, 개인정보처리방침을 공시하고 준수합니다.
- 회사는 이용기관으로부터 제기되는 의견이나 불만이 객관적으로 정당하다고 인정될 경우에는 이용기관의 불만을 해결하기 위해 노력하도록 합니다. 이용기관이 제기한 의견이나 불만사항에 대해서는 회원에게 처리과정 및 결과를 전달하기 위해 노력하겠습니다.

제7조 이용기관의 의무

- 가입 신청인은 이용기관 가입절차를 완료하는 순간부터 자신이 입력한 정보 (개인정보, 결제정보 등) 를 유지 및 관리할 책임이 있습니다. 또한 자신이 입력한 정보가 변경된 경우에는 이를 즉시 변경하여야 하며, 회원이 이를 게을리하여 발생한 손해에 대해서 회사는 책임을 부담하지 않습니다.
- 회원은 로그인 방법 (아이디 및 패스워드, 휴대전화번호 등) 에 대한 관리책임이 있습니다. 회원이 이를 게을리하여 발생한 손해에 대해서 회사는 책임을 부담하지 않습니다.
- 회원은 자신의 로그인 정보가 부정하게 사용되었다는 사실을 발견한 경우에는 즉시 회사에 신고하여야 합니다. 즉시 신고를 하지 않음으로써 발생한 책임은 회원 본인에게 있습니다.
- 셀러회원은 회사의 서비스가 잘 작동될 수 있는 네트워크 환경을 구축할 의무가 있습니다. 또한 회사 디바이스 설치가 필요한 경우 이에 적극 협조하여야 할 의무가 있습니다.
- 셀러회원은 회사를 통해 수집되지 않은 타인 (고객을 포함하나 이에 한정하지 않음) 의 정보를 앱 등에 저장할 수 없습니다. 만약 셀러회원이 이를 위반한 경우 회사는 해당 정보의 유출이나 악용 등에 대하여 책임을 부담하지 않습니다.
- 회원은 서비스를 이용하기 위하여 제3자 등이 보유하고 있는 회원의 정보를 회사에게 제공해야 할 수 있습니다. 이러한 경우 회원은 제3자 등이 보유하고 있는 회원의 정보에 접근할 수 있는 로그인 정보 등을 회사가 요구하는 방법에 따라 회사에 제공하여야 합니다.
- 회원은 회사가 서비스를 제공하기 위한 목적에서 회원이 제공한 로그인 정보 등을 이용하여 제3자 등이 보유하고 있는 회원의 정보에 접근하고, 해당 정보를 기간과 조건의 제한 없이 저장분석·가공·영리 또는 비영리 목적으로 처리하는 것에 동의하며 이에 필요한 권한을 회사에 부여합니다.
- 회원은 회사가 제공하는 서비스와 관련된 일체의 정보를 제3자에게 제공하거나 이용하게 하는 등의 행위를 할 수 없습니다.
- 회원은 회사가 승인하지 않은 부정한 방법으로 서비스에 접속할 수 없으며, 서비스 내용 및 정보 등을 복사 또는 모니터링 할 수 없습니다.

- 회원은 회사가 제공하는 서비스의 정상적인 운영을 방해하는 행위를 시도하거나 하여서는 아니됩니다.
- 회원은 회사 홈페이지, 앱 등을 통하여 약관 변경, 이용정책 변경 등의 회사 공지사항을 잘 숙지하고 서비스를 이용할 의무가 있습니다.
- 회원은 회사가 특정 브랜드 혹은 상품을 홍보하는 메시지 및 기타 광고를 비롯한 정보를 표시할 수 있음을 사전 인지하였으며, 본 약관에 동의하는 것으로 기타 광고물 비롯한 다양한 정보의 게시에 동의합니다.

제8조 포인트 등의 제공

- 셀러회원은 서비스 가맹점에 방문한 고객이 비용을 지불하고 구매한 상품금액의 일정 비율로 포인트 등을 제공할 수 있으며, 고객회원에 게 적립된 포인트 등은 해당 서비스 가맹점에 귀속되므로 고객회원은 해당 서비스 가맹점 혹은 해당 가맹점이 허용하는 타 서비스 가맹점에서만 사용할 수 있습니다.
- 포인트 등의 적립 및 사용기준에 대한 모든 책임과 권한은 해당 서비스 가맹점을 영위하는 셀러회원에게 있습니다.
- 셀러회원은 포인트 등의 유효기간을 설정할 수 있으며, 설정된 유효기간이 지나면 지급된 포인트 등은 자동으로 소멸됩니다.
- 셀러회원은 고객회원에게 해당 서비스 가맹점의 포인트 등의 적립을, 유효기간, 이용 조건 등에 관하여 안내 혹은 고지해야 합니다.
- 셀러회원이 탈퇴하는 경우 해당 서비스 가맹점과 관련된 모든 정보는 삭제되므로 고객회원에게 지급된 포인트 등 역시 소멸됩니다. 따라서 셀러회원은 회원탈퇴 이전에 포인트 등의 소멸에 대한 안내와 고지에 대한 책임이 있습니다.
- 셀러회원은 포인트 등과 관련하여 회사에 민원이 발생하지 않도록 노력하여야 하며, 민원발생시에는 셀러회원의 책임으로 당해 민원을 신속하게 처리하여야 한다.

제9조 서비스 가맹점 선불권 등의 제공

- 셀러회원은 서비스 가맹점에 방문한 고객에게 고객이 선불로 지불한 금액에 상응하는 서비스 가맹점 선불권 등을 제공할 수 있으며, 고객회원이 보유한 선불권은 해당 서비스 가맹점에 귀속되므로 고객회원은 해당 서비스 가맹점 혹은 해당 가맹점이 허용하는 타 서비스 가맹점에서만 사용할 수 있습니다.
- 서비스 가맹점 선불권 등의 가격 및 사용기준에 대한 모든 책임과 권한은 해당 서비스 가맹점을 영위하는 셀러회원에게 있습니다. 특히 셀러회원이 서비스 가맹점 선불권 등에 따른 의무를 이행하지 못하는 경우 그에 대한 손해배상책임은 셀러회원에게만 있습니다.
- 셀러회원은 서비스 가맹점 회원권 등의 유효기간을 설정할 수 있으며, 설정된 유효기간이 지나면 서비스 가맹점 선불권 등은 자동으로 소멸됩니다.
- 셀러회원이 탈퇴하는 경우 해당 서비스 가맹점과 관련된 모든 정보는 삭제되므로, 고객회원의 선불권 등 역시 소멸됩니다. 따라서 셀러회원은 회원탈퇴 이전에 고객회원에게 선불권 등의 소멸에 대한 안내와 고지에 대한 의무와 책임이 있습니다.
- 셀러회원은 서비스 가맹점 선불권 등과 관련하여 고객회원의 민원이 발생하지 않도록 노력하여야 하며, 민원발생 시에는 셀러회원의 책임으로 당해 민원을 신속하게 처리하여야 합니다.

제3장 서비스의 이용

제10조 개별서비스에 대한 이용약관

개별 서비스에 적용되는 약관에 대한 동의는 셀러 회원이 개별 서비스를 최초로 이용할 때 별도 절차를 거치게 됩니다. 회사는 개별 서비스에 대한 이용 정책을 셀러 앱 등을 통해 고지할 수 있으며, 셀러 회원 중 개별 서비스를 이용하는 자는 이용 정책을 숙지하고 준수하여야 합니다.

제11조 서비스 이용료

- 회사는 서비스별로 다른 서비스 이용료를 부과할 수 있으며, 서비스 이용료의 구체적인 사항 및 요율 등은 본 약관, 개별 약관, 이용 정책 등을 통해 공지합니다.
- 회사는 서비스 이용료를 셀러회원에게 지급해야 하는 정산대금에서 공제하는 방법 등으로 징수할 수 있으며, 회사와 셀러회원의 협의 또는 회사 내부의 정책 등에 따라 수수료 및 징수 방법을 다르게 정할 수 있습니다.
- 회사는 필요한 경우 서비스 이용료를 신설, 변경할 수 있으며, 신설 또는 변경사항은 본 약관, 개별 약관, 이용 정책 등을 통해 고지합니다.

제12조 하마의 이용

- 회사는 이용기관에게 아래 각 호와 같은 하마서비스를 디바이스 및 앱 등을 통하여 제공합니다.

1. 예약관리, 결제, 데이터 조회분석 등 상품 및 매장관리를 위한 서비스
2. 고객 등록 및 홍보, 데이터 조회분석 등 고객관리를 위한 서비스
3. 기타 회사가 정하는 서비스

- 회사가 셀러를 통해 제공하는 서비스는 본 약관 및 이용 정책 등에 따라 서비스 이용료가 부과될 수 있으며 셀러 회원이 이용가능한 구체적인 서비스 범위는 각 회원에게 부여된 권한 또는 요금제 등에 따라 상이할 수 있습니다.

제13조 캐시의 이용

- 셀러회원은 셀러 앱 등을 통해 캐시를 구매할 수 있고, 캐시로 다음과 같은 서비스를 이용할 수 있습니다.
 1. 고객에게 메시지 및 쿠폰발송
 2. 링크 결제 발송
 3. 기타 회사가 정하는 서비스
- 캐시 결제 방법, 서비스 이용 비용, 환불정책 등은 개별 약관 또는 이용 정책에 의합니다.
- 셀러회원 탈퇴 시 잔여 캐시는 모두 소멸되므로, 셀러회원 탈퇴 전에 별도 환불 신청을 해야 합니다. 또한 해당 셀러회원이 재가입을 하더라도, 소멸된 캐시는 복원되지 않습니다.

제14조 링크결제의 이용

- 회사는 셀러회원에게 서비스 가맹점에서 판매하는 상품의 이용대금을 결제할 수 있는 링크 발송 서비스를 제공합니다.
- 회사와 회원은 청소년 보호법 등 관련 법령을 준수합니다.
- 회사가 제공하는 링크결제 서비스의 일부 또는 전부는 유료로 제공될 수 있고, 링크결제 서비스 이용 방법, 이용료 등은 개별 약관 또는 이용 정책을 통해 고지합니다.

제15조 카드사 가맹점 가입 및 정보 변경 서비스

- 회사는 셀러회원에게 비대면 카드사 가맹점 가입 서비스를 포함하여 카드사 가맹점 가입 및 가맹점 정보 변경 서비스를 제공합니다.
- 비대면 카드사 가맹점 가입서비스는 혁신금융서비스로 지정되어 시범운영 중이며, 이에 따라 관련 법규의 변경, 소관부처의 결정 등으로 인해 본 서비스가 변경 또는 중단될 수 있습니다.
- 셀러회원은 카드사 가맹점 가입 서비스를 통하거나, 기존 카드 가맹점 정보를 회사에 제공하고 이를 서비스에 연결해야 회사가 제공하는 서비스 내에서 카드 결제 기능을 이용할 수 있습니다.
- 셀러회원이 카드사 가맹점 정보 (가맹점명, 주소, 계좌번호 등) 의 변경을 원하는 경우 회사는 제신고 절차를 대신 진행할 수 있으며 회사가 제공하는 카드사 가맹점 가입 및 정보 변경 서비스의 일부 또는 전부는 유료로 제공할 수 있습니다. 서비스 이용 방법, 이용료 등은 개별 서비스 약관 또는 이용 정책 등을 통해 고지합니다.
- 회사는 카드사 가맹점 가입 및 정보 변경 서비스를 위하여 셀러회원의 정보를 요구할 수 있으며, 카드사 가맹점 가입 정보와 실제 정보가 상이하여 발생하는 모든 책임은 셀러회원에게 있습니다.

제4장 서비스 이용제한 등

제16조 서비스 제공의 중단 등

- 회사는 회원에게 양질의 서비스를 제공하기 위해 노력합니다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 회사의 서비스 전부 또는 일부가 제한되거나 중단될 수 있으며, 회사는 회원에 대하여 손해배상 책임을 부담하지 않습니다.
 1. 서비스 제공용 설비 등 정보통신설비의 유지보수, 교체 등 작업을 위한 정기 또는 임시 점검의 경우
 2. 정보통신설비의 장애 또는 고장, 이용량 폭주나 통신두절, 관계사가 제공하는 서비스의 장애 등으로 회사의 정상적인 서비스 제공에 지장이 있는 경우
 3. 관계사와의 계약 종료, 정부의 명령규제 또는 운영상 상당한 이유가 있는 경우 등 회사의 제반 사정으로 서비스의 전부 또는 일부를 유지할 수 없는 경우
 4. 무료로 제공하는 서비스의 전부 또는 일부의 변경 또는 종료 등 회사 경영상, 서비스 운영상 합리적으로 필요하다고 판단되는 경우
 5. 기타 천재지변, 국가비상사태 등 불가항력적 사유가 있는 경우
- 회사는 전항에 의한 서비스 중단의 경우 미리 회원에게 통지 또는 공지합니다. 다만, 회사로서 예측할 수 없거나 통제할 수 없는 사유 (회사의 과실이 없는 서버 장애, 시스템 다운 등) 으로 서비스가 중단된 경우에는 사전 통지 또는 공지를 할 수 없습니다. 이러한 경우에도 회사는 상황을 파악하는 즉시 최대한 빠른 시일 내에 서비스를 복구하도록 노력하되, 복구가 지연될 시 서비스 공지사항 등에 게시하여 알려 드리겠습니다.
- 회사는 신규 서비스로의 전환, 서비스 포기, 회사의 폐업, 합병, 분할, 영업 양도, 회사 정책의 변경 등 상당한 이유가 있을 경우, 제공하고 있는 서비스의 전부 또는 일부를 변경 또는 종료할 수 있습니다. 이 경우, 회사는 회원에게 서비스 변경 또는 종료를 통지합니다.

- 회사는 회사 디바이스에 대한 보증기간을 개별 약관 혹은 이용 정책으로 정할 수 있습니다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 고장, 파손 등이 보증기간내 발생하였더라도 수리, 교환 등이 거절될 수 있습니다.

1. 임의로 수리 또는 개조하여 사용한 경우
2. 화재, 낙뢰, 침수 또는 천재지변 등으로 인한 고장 및 파손
3. 설명서에 기재된 방법 이외로 사용하여 발생한 고장 및 파손
4. 그 외 개별 약관 및 이용 정책으로 인한 사유

제17조 서비스의 이용제한 및 중단

- 회사는 셀러회원에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 경우 서비스 이용을 전부 또는 일부 제한하거나 중지할 수 있습니다. 구체적인 내용은 개별 약관 및 운영 정책 등에서 정할 수 있습니다.
 1. 압류 및 가압류 등 금융기관의 거래정지, 회생 및 파산절차의 개시, 주요 자산에 대한 보전처분 등 회원의 신용상태가 현저히 악화된 경우
 2. 영업정지 및 취소 등의 행정처분, 영업양도 및 합병 등으로 서비스 이용계약의 이행이 불가능한 경우
 3. 본 약관, 개별 약관 및 운영정책 또는 관련 법령을 위반하는 경우
 4. 본 약관 제5조 제3항 이용계약 가입 취소 또는 거절사유
 5. 서비스의 부정사용 또는 비정상 사용으로 판단되는 상당한 이유가 있는 경우
 6. 셀러회원이만 14세미만인 경우
 7. 기타 회원과 계약을 지속하기 어려운 객관적이고 합리적인 사유가 발생하는 경우
- 회사는 셀러 회원에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 경우 유료 결제 승인 거절 혹은 추후 해당 승인을 취소할 수 있습니다.
 1. 타인의 결제 정보를 도용하거나 부정한 방법으로 거래하는 경우
 2. 회원이 정기 구독 서비스에 대한 권리를 제3자에게 양도하거나 이전하는 경우
 3. 기타 회사 이용약관, 개인정보처리방침 등 관련법령을 위반하는 경우 등 부정한 방법으로 이용하는 경우
- 회사는 셀러회원 이용 자격제한을 위하여 셀러회원의 서비스 이용을 단계적으로 제한 (경고, 일시정지, 영구정지 등) 할 수 있습니다.
- 회사가 셀러회원 자격을 제한시킨 후 동일한 행위가 2회 이상 반복되거나 30일 이내 그 사유가 시정되지 아니하는 경우 회사는 회원자격을 상실시킬 수 있습니다.
- 셀러회원의 탈퇴, 자격 상실 등으로 서비스 이용계약이 종료된 경우, 이에 관하여 발생한 손해는 셀러회원 본인이 부담하여야 하며, 회사는 일체의 법적 책임을 부담하지 않습니다.
- 셀러회원은 본 조에 따른 자격제한 또는 상실 조치에 대하여 회사가 정한 절차에 따라 이의를 신청할 수 있습니다. 회사는 셀러회원의 이의가 정당하다고 인정할 경우 즉시 서비스 이용을 재개할 수 있습니다.

제18조 서비스 이용계약 해지와 회원 탈퇴

- 셀러회원은 회원 탈퇴를 통해 본 약관에 따른 서비스 이용계약을 해지할 수 있습니다. 셀러회원은 탈퇴 신청을 하고 회사의 승인을 받아야 탈퇴가 완료됩니다. 회사는 이용 정책에 따라 셀러회원의 탈퇴 신청에 대하여 보류를 할 수 있습니다.
- 셀러회원이 구독 서비스를 이용하고 있는 경우 구독 서비스를 먼저 해지하지 아니하면 탈퇴 신청을 할 수 없습니다. 셀러회원이 탈퇴를 신청한 경우에는 회사가 제공하는 서비스 이용이 불가하기 때문에 유료서비스에 관하여 별도의 환불 절차를 진행해야 합니다. 회사는 셀러회원이 이를 게을리하여 발생한 손해에 대해서 책임을 부담하지 않습니다.
- 셀러회원이 회사와 본 약관 이외의 개별 서비스 이용약관에 동의한 경우, 개별 서비스 이용 계약 해지의 경우에도 셀러 회원에서 탈퇴 되지 않습니다. 그러나 셀러회원에서 탈퇴한 경우 회사가 제공하는 다른 서비스는 이용할 수 없습니다.
- 회사는 탈퇴 승인을 하였음에도 그로부터 90일 동안은 해당 회원과 관련된 모든 정보를 암호화하여 분리 보관하며, 그 이후에 완전히 삭제합니다.
- 사장님 셀러 회원이 탈퇴한 경우 직원 셀러 회원은 해당 서비스 가맹점에 대한 권한을 상실합니다.

제5장 기타

제19조 양도 금지

- 회원은 본 약관 상의 지위나 권리와 의무를 제3자에게 양도, 대여, 담보 등의 목적으로 제공할 수 없습니다.
- 회사는 회원이 본 조 제 1 항을 위반하는 경우 서비스 제공을 거부할 수 있으며, 서비스 이용계약을 해지할 수 있습니다.

제20조 권리의 귀속

- 회사가 제공하는 서비스와 관련하여 발생한 저작물 등 유무형의 결과물에 대한 저작권 등 지적재산권은 회사에 귀속됩니다. 단, 회원의 게시물 또는 제3자와의 계약에 따라 제공된 저작물 등은 제외합니다.
- 회원은 서비스를 이용하여 얻은 정보를 영리 목적으로 이용하거나 복사, 유통, 제3자에게 제공 등 할 수 없습니다.
- 본 조 제 1 항에도 불구하고 회사는 회원의 게시물을 영리적으로 대가 지급 없이 이용할 수 있으며, 서비스를 통해 생성수집·가공·출력 등 처리되는 회원의 정보를 관련 법을 준수하여 서비스의 제공 또는 회사의 영리목적으로 이용하거나 제3자에게 제공할 수 있습니다.

제21조 정보의 제공 및 광고의 게재

- 회사는 회원이 서비스 이용 중 필요하다고 인정되는 다양한 정보를 공지사항이나 SNS (카카오톡 등) , 앱 푸시, SMS (LMS포함) , 이메일 등의 방법으로 회원에게 제공할 수 있습니다. 다만, 회원은 관련 법령에 따른 거래관련 정보 및 고객문의 등에 대한 답변 등을 제외하고는 언제든지 수신 거절을 할 수 있습니다.
- 회사는 회원의 거래관련 정보 및 고객문의 등에 대한 정보를 사전 동의 없이 회신 또는 전달할 수 있습니다.
- 회사는 서비스의 운영과 관련하여 앱, 홈페이지, SNS, 전자우편 등에 광고를 게재할 수 있습니다. 광고가 게재된 전자우편을 수신한 회원은 수신거절을 회사에게 할 수 있습니다.

제22조 대리행위 및 보증의 부인

- 회사는 서비스 이용을 위한 시스템을 제공, 운영 및 관리할 뿐이며 회원 또는 제3자를 대리하지 않습니다. 또한, 회원 및 제3자가 제공한 정보에 대한 책임은 각 당사자가 직접 부담하여야 합니다.
- 회사는 서비스를 통하여 이루어지는 셀러회원과 고객회원 간의 거래와 관련하여 판매의사 또는 구매의사의 존부 및 진정성, 등록물품의 품질, 완전성, 안전성, 적법성 및 타인의 권리에 대한 비침해성, 회원이 입력하는 정보 및 그 정보를 통하여 링크된 URL에 게재된 자료의 진실성 등 일체에 대하여 보증하지 아니하며, 이와 관련한 일체의 위험과 책임은 해당 회원이 부담해야 합니다.

제23조 기밀유지

회사와 회원은 본 약관과 관련하여 취득 내지 제공받은 상대방의 업무상 비밀, 경영정보 등의 정보나 고객 정보 등 개인정보보호법상의 개인 정보에 대하여 상대방의 사전 서면 동의 없이 본 약관의 업무 이외의 용도로 사용하거나 제3자에게 누설, 제공, 공개해서는 아니됩니다. 이러한 의무는 본 약관에 따른 서비스 이용계약이 종료된 이후에도 동일하게 적용됩니다.

제24조 손해배상

- 회사는 서비스와 관련하여 고의 또는 과실로 회원에게 손해를 발생하게 한 경우 그 손해를 배상할 책임이 있습니다.
- 회원은 서비스와 관련하여 고의 또는 과실로 회사, 다른 회원 또는 제3자에게 손해를 발생하게 한 경우 그 손해를 배상할 책임이 있습니다.
- 셀러회원이 본 약관을 위반하여 고의 과실로 고객회원에게 손해가 발생한 경우, 셀러회원은 고객회원의 손해를 배상할 책임이 있습니다. 만일 이와 관련하여 고객회원과 회사 사이에 분쟁이 발생한 경우 셀러회원은 자신의 노력과 비용으로 회사를 면책시켜야 합니다. 회사는 셀러회원에게 그에 따른 손해배상을 청구할 수 있습니다.

제25조 면책

- 회사는 컴퓨터 등 정보통신설비의 보수, 점검, 교체 및 고장, 통신의 두절 등의 사유가 발생한 경우에는 서비스의 제공을 일시적으로 중단할 수 있으며, 이와 관련하여 회사는 고의 또는 중대한 과실이 없는 한 책임을 부담하지 않습니다.
- 회사는 사전에 공지한 서비스 점검, 설비 보수, 공사 등 부득이한 사정으로 서비스가 중지되거나 장애가 발생한 경우에 대하여 회사의 고의 또는 중대한 과실이 없는 한 책임을 부담하지 않습니다.
- 회사는 회원이 본 약관상 의무를 위반하는 등 고의 및 과실로 서비스 이용에 장애가 발생되거나 서비스 이용이 제한되어 손해가 발생한 경우에 대하여 회사의 고의 또는 중대한 과실이 없는 한 책임을 부담하지 않습니다.
- 회사는 회원이 서비스에 저장한 정보와 관련하여 어떠한 경우에도 이를 별도로 저장하거나 백업해야 할 의무를 부담하지 않습니다.

제26조 준거법 및 재판관할

회사와 회원간 본 약관에 관한 분쟁에 대해서는 대한민국 법을 적용하며, 그로 인한 소는 대한민국의 법원에 제기합니다.

부칙

본 약관은 2024년 3월 1일부터 적용됩니다.

개인정보처리방침

컴팩 주식회사 (이하 "회사"라 한다) 는 회원님의 개인정보를 중요시하며 , 「개인정보보호법」에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 회원님께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항 (또는 개별공지) 을 통하여 공지할 것입니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 회원가입 및 관리 : 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별, 인증, 회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항
- 서비스 제공 : 서비스 제공에 관한 계약 이행, 본인인증, 연령인증, 점유확인, 요금결제, 정산, 채권추심
- 카드사 가맹 : 금융위원회 혁신금융 서비스 샌드박스 특례 적용을 통한 비대면 카드 가맹서비스 신청과 카드사 및 VAN사 가맹을 위해 개인정보를 처리
- 마케팅 및 광고 활용 : 신규 서비스 (제품) 이나 이벤트 등 광고성 정보 전달안내, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공, 광고 게재 및 분석 데이터 제공, 접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계

원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

1. 처리하는 개인정보 항목

서비스 제공을 위하여 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 다음과 같이 처리합니다.

| 처리목적 | 항목 |
|-----------|--|
| 본인인증 | 이름, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 통신사, CI (연계정보) , DI (중복가입확인정보) , 국적 |
| 회원가입 및 관리 | 휴대전화번호, 휴대폰통신사, 상호명, 간판명, 사업자등록번호, 사업장주소, 사업장 전화번호, 영업개시일, 업태, 업종, 주취급 품목, 인허가업종, 직종, 단가, 매장 면적, 대표자명, 생년월일, 대표자 자택 주소, 매장사진 및 동영상, 매장위치정보 (위경도) , 이메일, 법인명, 법인등록번호, 상장여부, 상장거래소, 본점 주소, 본점 전화번호, 실제소유자 정보 (성명, 생년월일, 지분율) |
| 카드사가맹신청 | 휴대전화번호, 상호명, 간판명, 사업자등록번호, 사업장주소, 사업장 전화번호, 영업개시일, 업태, 업종, 주취급 품목, 인허가업종, 직종, 단가, 매장 면적, 대표자명, 생년월일, 대표자 자택 주소, 매장사진 및 동영상, 매장위치정보 (위경도) , 이메일, 계좌정보 (은행, 예금주명, 계좌번호) , 서명, 법인명, 법인등록번호, 상장여부, 상장거래소, 본점 주소, 본점 전화번호, 실제소유자 정보 (성명, 생년월일, 지분율) |

- 인터넷 서비스 이용과정에서 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있는 항목 : 서비스 이용기록, 방문기록, 결제기록, 접속일시, IP주소, 쿠키, MAC주소, 디바이스 종류, OS 종류 및 버전, 푸시용 토큰

1. 개인정보 보유 및 이용기간

- 회사는 원칙적으로 법령에 따른 개인정보 보유이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- 회사는 회원 동의 철회, 탈퇴, 서비스 제공 완료 및 요금 결제정산 완료 등 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 경우 수집한 개인정보를 즉시 파기합니다. 다만, 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우 해당 기간 종료시까지 개인정보를 보관합니다.

「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」

- 표시/광고에 관한 기록 : 6개월
- 계약 또는 청약철회 등에 대한 기록 : 5년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」

- 신용정보의 처리 등에 관한 기록 : 3년

「통신비밀보호법」

- 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3개월
- 1년 동안 서비스 이용 기록이 없는 회원은 개인정보보호법 제39조의 6에 의거하여 회원정보를 별도 분리 보관하며 이후 3년 간 서비스 이용 기록 없는 경우 별도 분리보관 된 회원정보를 파기합니다.

1. 개인정보 제3자 제공

회사는 회원의 동의 또는 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

| | |
|-----------|--|
| 제공받는자 | 카카오페이,제로페이,네이버페이,SSG페이 |
| 이용목적 | 회원가입 관련 처리 (가입신청시) |
| 제공 정보 항목 | 휴대전화번호, 상호명, 간판명, 사업자등록번호, 사업장 주소, 사업장 전화번호, 영업개시일, 업태, 업종, 주취급 품목, 인허가 업종, 직종, 단가, 매장 면적, 대표자명, 생년월일, 매장 사진 및 동영상, 매장 사진 위치 정보 (위경도), 이메일, 계좌정보 (은행, 예금주명, 계좌번호), 서명, 법인명, 법인등록번호, 상장여부, 상장거래소, 본점주소, 본점 전화번호, 대표자 자택 주소, 실제 소유자 정보 (성명, 생년월일, 지분율) |
| 보유 및 이용기간 | 간편 결제사 가맹 또는 제3자 제공동의 철회 시까지 |

1. 개인정보처리의 위탁

- 회사는 원칙적으로 수집된 개인정보의 처리 및 관리 등의 업무를 직접 수행하나, 원활한 업무 처리를 위해 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- 위탁업무의 내용이나 수탁업체가 추가 또는 변경되는 경우에 회사는 지체없이 본개인정보 처리방침을 통하여 회원에게 고지하겠습니다.
- 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제 26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

| | |
|-----------|---------------------|
| 수탁업체 | 위탁업무 |
| NICE 평가정보 | 본인인증 서비스, 휴대전화번호 인증 |
| 비즈옴 | 알림톡 발송 |
| (주)스마트로 | 전자결제서비스 |

1. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 행사방법

- 회원은 회사에 대해 언제든지 서면, 전자우편 등의 방법으로 개인정보 열람정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- 제1 항에 따른 권리 행사는 회원의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.

- 회사는 회원의 권리에 따른 열람의 요구, 정정삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 회원의 권리가 제한될 수 있습니다.

1. 개인정보 파기 절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

• 파기절차

회원님의 회원가입 등을 통해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져 (종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 (보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

• 파기방법

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

1. 개인정보의 안정성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치: 내부관리계획 수립 및 시행, 직원 및 종업원 등에 대한 정기적 교육
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템의 암호화 등 접근권한 관리, 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치, 개인정보가 저장된 파일의 암호화
- 물리적 조치 : 개인정보가 저장, 보관된 장소의 시건, 출입통제 등

1. 동의 거부권 및 불이익

귀하는 위와 같은 본인의 개인정보 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 선택사항의 수집·이용에 관한 동의를 거부하는 경우에도 회원 가입은 가능하나 회원 가입을 위해 필요한 최소한의 정보인 필수사항의 수집·이용에 관한 동의를 거부하는 경우에는 회원 가입이 불가합니다. 귀하는 서비스가 자동으로 수집하는 거래 내역 제공을 거부할 수 있으며, 이 경우 서비스 이용이 불가합니다.

1. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

회사는 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

성명: 김대식

소속 : 컴팩(주)

전화번호 : 02-865-1555

이메일: beautyhama@comfac.kr

1. 처리방침 변경에 따른 공지

이 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 공지사항을 통해 고지할 것입니다. 또한 관련 법령이나 회사정책의 변경으로 불가피하게 처리방침을 변경해야 하는 경우에도, 웹사이트 공지사항을 통해 빠르게 알려드리고 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.

시행일자 : 2024. 03. 01.

마케팅 정보 수신 동의 약관

개인정보보호법 제22조 제5항에 의해 선택 정보사항에 대해서 동의 거부하시더라도 서비스 이용에 제한되지 않습니다. 단,할인, 이벤트, 프로모션 등 마케팅 정보 안내 서비스가 제한됩니다.

본 동의는 고객이 동의한 미용하마의 서비스 가맹점 내에서만 적용되며, 동의 여부는 언제든지 변경할 수 있습니다.

| | |
|-----------|--|
| 제공받는 자 | 뷰티하마,서비스 가맹점 |
| 이용목적 | 가맹점의 할인, 쿠폰 등의 혜택정보, 각종 이벤트 및 프로모션 등 광고성 정보 제공 서비스 관련 정보 전송 |
| 수집항목 | 이름, 휴대전화번호, 성별, 생년월일, 서비스 이용 기록, 이메일 주 소, 마케팅 수신동의 여부 |
| 보유 및 이용기간 | 회원 탈퇴 또는 마케팅 정보 수신 동의 철회 시 |