

LAPORAN STUDI LAPANGAN

ANYELIR 07



KELOMPOK II

Nisa Awaliyah Fazni 13020230028

Rezky Annisa Ramadhani Asri 13020230060

Artika Sari Murti 13020230070

Ghadiyahtul Fadiyah Ahmad 13020230085

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Ilmu Komputer

Universitas Muslim Indonesia

2025

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
JUDUL PROYEK	1
TUJUAN	1
METODOLOGI	1
• Metodologi yang Dipilih	1
• Alasan Penggunaan	1
• Kesesuaian dengan Kondisi	1
PELAKSANAAN STUDI LAPANGAN	1
A. Survei, Wawancara, dan Observasi	1
• Deskripsi Kegiatan	1
• Tabel Pengamatan dan Wawancara	2
• Tabel Dokumen	2
B. Identifikasi Permasalahan	3
• Topik Permasalahan	3
• Dampak Permasalahan	3
• Tabel Permasalahan	4
C. Teknik Elisitasi	4
• Deskripsi Teknik	4
• Metode yang Digunakan	4
• Tabel Kebutuhan Pengguna	5
D. Kebutuhan Domain	5
• Tabel Kebutuhan Domain	5
E. Kebutuhan Fungsional dan Non-Fungsional	6
• Tabel Kebutuhan Fungsional	6
• Tabel Kebutuhan Non-Fungsional	6
F. Tinjauan Ulang Kebutuhan	7
• Deskripsi Review	7
• Tabel Hasil Tinjauan Ulang Kebutuhan	7
• Matriks Keterelusuran Kebutuhan	8
• Matriks Keterelusuran Kebutuhan untuk Review dan Validasi	9
• Prototipe	10
G. Validasi Model dan Uji Penerimaan Pengguna	10
• Deskripsi Validasi Kebutuhan	10
• Tabel Hasil Uji Penerimaan Kebutuhan	11
• Uji Penerimaan Pengguna	11
• Matriks Keterelusuran Uji Penerimaan	11
• Catatan	12
• Pembagian Tugas/Laporan	12

1. Judul Proyek

"Perancangan Sistem Informasi Bank Sampah untuk Efisiensi Pencatatan Nasabah"

2. Tujuan

Tujuan dari pembuatan aplikasi Sistem Informasi Bank Sampah ini adalah untuk membantu pengurus dalam mengelola data nasabah dan pencatatan transaksi sampah secara lebih mudah dan efisien. Selama ini, pencatatan masih dilakukan secara manual menggunakan buku, sehingga sering terjadi kesalahan data dan keterlambatan dalam membuat laporan. Dengan adanya aplikasi ini, proses pencatatan setoran sampah, penghitung saldo, dan pembuatan laporan dapat dilakukan secara otomatis. Aplikasi ini juga diharapkan dapat mempermudah pengurus dalam memantau aktivitas bank sampah serta mengemat waktu kerja sehingga pengelolaan bank sampah menjadi lebih bertata, cepat, dan akurat

3. Metodologi

Metodologi yang Dipilih:

Metodologi	Alasan Penggunaan	Kesesuaian dengan kondisi
Agile	Metodologi Agile digunakan karena memungkinkan pengembangan sistem dilakukan secara bertahap dan adaptif terhadap perubahan kebutuhan di lapangan	Sangat cocok untuk proyek bank sampah, karena mungkin adanya evaluasi dan perbaikan berkelanjutan berdasarkan masukan dan pengurus dan pengguna aplikasi

4. Pelaksanaan Studi Lapangan

A. Survei , Wawancara dan Observasi

1. Deskripsi Kegiatan:

Waktu Observasi/Wawancara: Jumat, 17 Oktober 2025

Lokasi: Toddopuli XXII Permai No.95a

Jumlah Pengelola BSU: 9

Catatan Utama: Sebagai tindak lanjut dari proses validasi, perlu dilakukan survei langsung di bank sampah untuk mengumpulkan data dan informasi tambahan terkait penggunaan sistem secara nyata. Survei ini penting agar hasil validasi mencerminkan kebutuhan dan pengalaman pengguna sesungguhnya, baik dari pihak pengurus maupun nasabah. Data yang diperoleh dari survei dapat digunakan sebagai dasar dalam penyempurnaan fitur, peningkatan antarmuka pengguna, serta pengujian ulang terhadap kinerja sistem setelah diterapkan di lingkungan operasional.

2. Tabel Pengamatan dan wawancara

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi	Hasil
1	Kondisi Fisik Bank Sampah	Lokasi Bank Sampah Anyelir 07 cukup bersih, dan memiliki beberapa tanaman di sekitar area kerja	Aktif beroperasi sejak tahun 2016
2	Sistem Operasional	Nasabah datang membawa sampah yang kemudian ditimbang dan dicatat di buku Tabungan manual.	Proses masih manual sehingga lambat dan beresiko terjadi kesalahan pencatatan.
3	Jumlah Sampah Terproses per Hari	Volume sampah yang masuk bervariasi setiap harinya, didominasi oleh jenis plastik dan anorganik.	Jumlah dan berat sampah tergantung pada banyaknya nasabah yang datang.
4	Layanan yang Disediakan	Meliputi penimbangan sampah, pencatatan saldo tabungan, dan penukaran hasil tabungan dengan uang atau barang.	Proses berjalan baik namun membutuhkan waktu cukup lama karena pencatatan manual.
5	Permasalahan yang Ditemui	Proses pencatatan masih manual dan terjadi penurunan jumlah nasabah aktif.	Data sering tidak rapi dan sulit dilacak kembali.
6	Proses Pengumpulan Sampah	Nasabah ,membawa sampah yang ingin ditimbang ke BSU	Belum ada jadwal tetap atau atau layanan jemput.
7	Pengolahan Sampah	Setelah sampah dikumpulkan maka akan dibawa ke Bank Sampah Pusat	Belum ada sistem pelacakan digital untuk mencatat hasil pengiriman ke pusat.
8	Kesadaran Masyarakat	Partisipasi masyarakat dalam menabung sampah mulai menurun dalam beberapa tahun terakhir.	Diperlukan sosialisasi dan inovasi berbasis aplikasi untuk meningkatkan keterlibatan warga.

3. Tabel Dokumen

No	Dokumen yang Dikumpulkan	Deskripsi	Catatan
1	Profil Bank Sampah Anyelir 07	Berisi visi, misi, struktur organisasi, dan sejarah berdirinya Bank Sampah. Profil ini juga menjelaskan tujuan	Dokumen lengkap namun masih berbentuk cetak dan belum terdigitalisasi.

		utama meningkatkan kesadaran masyarakat dalam mengelola sampah secara mandiri.	
2	SOP	Menjelaskan alur kerja mulai dari penerimaan sampah, penimbangan, pencatatan tabungan, hingga penyetoran ke Bank Sampah Induk.	Prosedur jelas, tetapi belum didukung sistem digital untuk pencatatan.
3	Buku Tabungan Nasabah	Buku catatan manual yang berisi transaksi setoran dan penukaran saldo nasabah.	Banyak data tidak konsisten dan sulit direkap karena penulisan manual.
4	Laporan Bulanan	Laporan hasil kegiatan bulanan yang mencakup total sampah terkumpul, saldo nasabah, dan transaksi dengan bank sampah pusat.	Pembuatan laporan masih manual dan sering terlambat.
5	Data Jenis Sampah	Dokumen berisi daftar kategori sampah yang diterima dan harga per kilogramnya.	Perlu diperbarui secara berkala karena harga sering berubah.
6	Notulen Pertemuan Pengurus	Catatan hasil rapat pengurus mengenai evaluasi kegiatan dan rencana pengembangan.	Berisi banyak ide pengembangan termasuk rencana digitalisasi pencatatan.

B. Identifikasi Permasalahan

Topik Permasalahan:

Sistem pengelolaan dan pencatatan di Bank Sampah Anyelir 07

- Proses pengelolaan dan pencatatan transaksi di **Bank Sampah Anyelir 07** masih dilakukan secara manual menggunakan buku tabungan. Setiap kali nasabah menyetorkan sampah, pengurus mencatat data secara tertulis di buku, yang sering kali menimbulkan kesalahan pencatatan, kehilangan data, serta kesulitan dalam proses rekapitulasi bulanan. Selain itu, pembuatan laporan kepada pihak terkait membutuhkan waktu lama karena semua data harus dihitung ulang secara manual. Kondisi ini menyebabkan kegiatan operasional menjadi kurang efisien dan menyulitkan pengurus dalam memantau perkembangan jumlah setoran dan pendapatan. Dampak Permasalahan:

Dampak permasalahan yang Ditemukan di BSU Anyelir 07:

- Proses administrasi lambat dan rawan kesalahan pencatatan
- Kesulitan dalam penyusunan laporan keuangan bulanan
- Data tidak tersimpan secara terpusat dan mudah hilang
- Partisipasi Masyarakat menurun karena sistem kurang menarik dan transparan

Tabel Permasalahan

Topik Permasalahan	Dampak	Prioritas
Sistem pencatatan masih manual	Proses administrasi lambat, data sering salah atau hilang	Tinggi
Partisipasi Masyarakat rendah	Jumlah anggota tidak bertambah, kegiatan kurang berkembang	Tinggi
Rekap laporan tidak otomatis	Laporan bulanan sering terlambat dan tidak akurat	Sedang
Data tidak terdigitalisasi	Resiko kehilangan data meningkat dan sulit dicadangkan	Sedang

C. Teknik Elicitasi

1. Deskripsi Teknik:

Dalam proses pengumpulan kebutuhan sistem di Bank Sampah Anyelir 07, digunakan tiga teknik elisitasi, yaitu wawancara, observasi, dan FGD (Focus Group Discussion).

- Wawancara dilakukan bersama pengurus untuk memahami alur kerja pengelolaan data setoran sampah dan kendala seperti keterlambatan laporan serta kesulitan pencarian data.
- Observasi dilakukan secara langsung untuk melihat kegiatan operasional, mulai dari penerimaan sampah, penimbangan, hingga pencatatan hasil setoran ke buku tabungan.
- FGD dilaksanakan dengan pengurus untuk menentukan jenis sistem digital yang sesuai kebutuhan, di mana akhirnya disepakati penggunaan aplikasi berbasis mobile sederhana untuk pencatatan dan pembuatan laporan otomatis.

Melalui ketiga teknik ini diperoleh pemahaman nyata mengenai kebutuhan sistem digital yang lebih efisien, mudah digunakan, dan sesuai kondisi lapangan.

Metode yang digunakan:

Teknik Elisitasi	Deskripsi Pelaksanaan	Hasil
Wawancara	Dilakukan bersama pengurus(ketua BSU) untuk mengetahui kendala dalam proses pencatatan manual dan laporan.	Ditemukan bahwa pencatatan masih manual, sering terlambat dan data mudah hilang.
Kuesioner	Mengamati langsung proses penerimaan dan pencatatan setoran nasabah di Lokasi Bank Sampah.	Terlihat bahwa pencatatan yang masih dilakukan secara manual di buku per nasabah, sehingga tidak efisien, menyebabkan kesulitan rekap data
FGD	Diskusi bersama pengurus untuk menentukan sistem yang sesuai kebutuhan	Disepakati pengembangan aplikasi mobile yang sederhana untuk mencatat dan merekap data setoran

2. Tabel Kebutuhan Pengguna

No	Pengguna	Kebutuhan	Deskripsi	Prioritas (Tinggi,Sedang, Rendah)
<i>KP-01</i>	Pengurus	Pencatatan setoran sampah secara digital	Pengurus dapat mencatat data anggota dan hasil setoran sampah secara otomatis melalui aplikasi.	Tinggi
<i>KP-02</i>	Pengurus	Rekap otomatis data setoran	Sistem dapat menghasilkan laporan bulanan atau total setoran anggota secara otomatis	Tinggi
<i>KP-03</i>	Nasabah	Akses dan pengelolaan data anggota	Pengurus dapat menambah, mengedit, dan menghapus data anggota dengan mudah.	Tinggi
<i>KP-04</i>	Pengurus	Keamanan dan penyimpanan data	Data hasil pencatatan tersimpan aman di dalam sistem agar tidak mudah hilang.	Tinggi
<i>KP-05</i>	Pengurus	Tampilan antarmuka yang sederhana	Sistem memiliki tampilan yang mudah digunakan oleh pengurus tanpa perlu pelatihan khusus.	Sedang

D. Kebutuhan Domain

Tabel Kebutuhan Domain

No	Domain	Kebutuhan Domain	Deskripsi	Prioritas Tinggi,Sedang, Rendah)
<i>KD-01</i>	Pengurus	Pengelolaan akun pengguna	Sistem menyediakan akses login agar hanya pengurus yang dapat mengelola data.	Tinggi
<i>KD-02</i>	Data Anggota	Penyimpanan data anggota	Sistem dapat menyimpan identitas anggota seperti nama, alamat, dan nomor anggota.	Tinggi
<i>KD-03</i>	Data Setoran	Pencatatan data setoran sampah	Sistem mencatat jenis sampah, berat, dan nilai setoran secara otomatis.	Tinggi

<i>KD-04</i>	Jenis Sampah	Pengaturan daftar jenis dan harga sampah	Pengurus dapat menambah atau memperbarui daftar jenis sampah dan harga per kilogram.	Sedang
<i>KD-05</i>	Laporan	Pembuatan laporan otomatis	Sistem menghasilkan laporan bulanan dan rekap total setoran anggota.	Tinggi
<i>KD-06</i>	Keamanan Data	Penyimpanan data yang aman	Sistem menyimpan data secara terpusat agar tidak mudah hilang atau rusak.	Tinggi

E. Kebutuhan Fungsional dan Non-Fungsional

1. Tabel Kebutuhan Fungsional

No	Kebutuhan Fungsional	Deskripsi
<i>KF-01</i>	Login Pengurus	Sistem menyediakan fitur login khusus untuk pengurus agar data aman dan terkontrol.
<i>KF-02</i>	Input Data Anggota	Pengurus dapat menambahkan data anggota baru seperti nama dan Alamat.
<i>KD-03</i>	Input Data Setoran	Pengurus dapat mencatat jenis sampah, berat, dan nilai setoran anggota.
<i>KD-04</i>	Ediit dan Hapus Data	Pengurus dapat mengubah atau menghapus data setoran dan anggota dengan mudah
<i>KD-05</i>	Laporan Bulanan	Sistem dapat menampilkan data mencetak laporan bulanan secara otomatis.
<i>KD-06</i>	Pengaturan Jenis Sampah	Pengurus dapat menambah atau mengubah daftar jenis dan harga sampah.
<i>KD-07</i>	Pencarian Data	Pengurus dapat mencari data anggota atau setoran dengan cepat

2. Tabel Kebutuhan Non-Fungsional

Kegunaan : *daftar kebutuhan terkait kegunaan sistem*

No	Kebutuhan Non- Fungsional	Deskripsi
<i>KNF-01</i>	Antarmuka sederhana	Tampilan sistem mudah digunakan oleh pengurus tanpa pelatihan khusus.
<i>KNF-02</i>	Bahasa Indonesia	Sistem menggunakan Bahasa yang mudah dipahami oleh pengguna lokal

Keandalan : *daftar kebutuhan keandalan sistem misal data dapat dipulihkan*

No	Kebutuhan Non- Fungsional	Deskripsi
<i>KNF-03</i>	Backup data otomatis	Sistem memeriksa kesalahan input agar data yang disimpan valid
<i>KNF-04</i>	Validasi input	Data dapat dipulihkan jika terjadi kesalahan sistem.

Kinerja : daftar kebutuhan kinerja sistem

No	Kebutuhan Non- Fungsional	Deskripsi
<i>KNF-05</i>	Respon Cepat	Sistem menampilkan data kurang dari 3 detik saat pencarian atau input.
<i>KNF-06</i>	Laporan instan	Laporan bulanan dapat dihasilkan dalam waktu singkat tanpa proses manual

Dukungan : daftar kebutuhan terkait dukungan sistem misal dukungan perangkat

No	Kebutuhan Non- Fungsional	Deskripsi
<i>KNF-01</i>	Dukungan perangkat	Aplikasi dapat diakses melalui perangkat mobile Android
<i>KNF-02</i>	Kondisi offline sementara	Sistem masih bisa digunakan untuk input sementara tanpa internet

Implementasi : daftar kebutuhan implementasi

No	Kebutuhan Non- Fungsional	Deskripsi
<i>KNF-01</i>	Teknologi ringan	Sistem dibangun menggunakan framework ringan agar mudah dijalankan
<i>KNF-02</i>	Penyimpanan local dan cloud	Data tersimpan di perangkat dan bisa disinkronkan ke cloud.

Antarmuka : daftar kebutuhan antarmuka

No	Kebutuhan Non- Fungsional	Deskripsi
<i>KNF-01</i>	Tampilan responsif	Desain antarmuka menyesuaikan ukuran layer perangkat.
<i>KNF-02</i>	Navigasi Sederhana	Menu disusun dengan ikon dan teks agar mudah dipahami pengguna.

F. Tinjauan Ulang Kebutuhan**1. Deskripsi Review:**

Tinjauan ulang kebutuhan dilakukan untuk memastikan bahwa setiap kebutuhan yang telah diidentifikasi:

- Sesuai dengan kondisi nyata di lapangan,
- Dapat diimplementasikan dalam sistem mobile sederhana, dan
- Telah disetujui oleh pengurus Bank Sampah Anyelir 07.

Proses review dilakukan melalui diskusi kelompok (review meeting) antara pengurus dan pengembang, dengan fokus pada kemudahan penggunaan dan keakuratan fitur.

Tabel Hasil Tinjauan Ulang Kebutuhan:

Elemen yang ditinjau	Hasil Review	Catatan Stakeholder
Pencatatan setoran sampah	Diterima	Pengurus setuju karena mempercepat proses dan menghindari kehilangan data

Laporan otomatis	Diterima sebagian	Perlu ditambahkan filter priode laporan
Data anggota	Diterima	Fitur pencarian nama anggota ditambahkan
Penyimpanan local	Diterima	Disepakati tanpa koneksi internet
Tampilan aplikasi	Diterima	Butuh tampilan warna ramah mata (hijau muda)

No	Kebutuhan	Umpan Balik Stakeholder	Tindakan Selanjutnya
1	Sistem mobile untuk pengurus	Aplikasi cukup diakses pengurus saja	Mendesain fitur input setoran di aplikasi mobile dengan form sederhana
2	Pencatatan digital	Perlu otomatis tersimpan	Menambahkan halaman Riwayat transaksi dan tampilan saldo di dashboard pengguna
3	Laporan bulanan	Laporan bulanan	Membuat fitur ekspor laporan bulanan ke PDF atau Excel
4	Tampilan sederhana	Harus mudah dipahami	Gunakan ikon dan teks besar
5	Data aman	Tidak ingin online	Gunakan SQLite di perangkat

2. Matriks Keterelusuran Kebutuhan

Matriks ini digunakan untuk menunjukkan keterkaitan antara kebutuhan yang telah diidentifikasi dan elemen lain seperti desain dan pengujian.

Kode Kebutuhan	KF.01	KF.02	KF.03	KNF.01	KNF.02
KF.01	D				
KF.02		D			
KF.03			D		
KNF.01				D	
KNF.02					D

R = Requirement (Kebutuhan)

D = Design (Rancangan/Desain)

No	Kebutuhan	Desain Terkait	Kasus Uji Terkait
1	KF.01 – Sistem dapat	Desain modul Input Data	Pengujian input data setoran dan validasi

	mencatat data nasabah dan setoran sampah secara otomatis	Setoran dengan form digital dan database penyimpanan otomatis	penyimpanan ke database
2	KF.02 – Sistem dapat menampilkan rekap data setoran secara otomatis	Desain halaman Rekap Data Setoran dengan fitur filter tanggal dan nasabah	Pengujian tampilan rekap dan ketepatan total hasil perhitungan
3	KF.03 – Sistem dapat menghasilkan laporan setoran harian dan bulanan	Desain modul Laporan Setoran yang menampilkan dan mengekspor laporan ke PDF/Excel	Pengujian pembuatan laporan sesuai periode dan format ekspor file
4	KNF.01 – Sistem memiliki antarmuka yang mudah digunakan (user-friendly)	Desain UI/UX sederhana dengan navigasi yang jelas dan responsif	Pengujian kemudahan penggunaan oleh pengguna non-teknis
5	KNF.02 – Sistem memiliki waktu respon cepat dalam memproses data	Desain optimasi query dan struktur database efisien	Pengujian waktu respon sistem terhadap input dan pemrosesan data
Dst..			

Matrik Keterelusuran Kebutuhan untuk Review dan Validasi:

Kebutuhan	Sumber Kebutuhan	Elemen yang ditinjau	Hasil validasi
KF.01 – Sistem dapat mencatat data nasabah dan setoran sampah secara otomatis	Wawancara dengan pengurus bank sampah	Form input dan Wawancara dengan pengurus bank sampah	Valid – sesuai kebutuhan operasional pengurus

KF.02 – Sistem dapat menampilkan rekap data setoran secara otomatis	Observasi proses rekap manual di lapangan	Tampilan laporan rekap dan perhitungan total	Valid – hasil rekap sesuai data input dan mudah dipahami
KF.03 – Sistem dapat menghasilkan laporan setoran harian dan bulanan	Diskusi dengan pengurus dan kebutuhan administrasi	Modul laporan, filter tanggal, dan fitur ekspor data	Valid – laporan sesuai format yang dibutuhkan pengurus
KNF.01 – Sistem memiliki antarmuka yang mudah digunakan	Masukan dari pengguna (pengurus) saat uji coba awal	Desain UI, tata letak menu, dan kemudahan navigasi	Valid – tampilan sederhana dan mudah dipahami
KNF.02 – Sistem memiliki waktu respon cepat dalam memproses data	Hasil uji performa sistem	Respons input data dan waktu pemuatan halaman	Valid – waktu respon < 2 detik pada pengujian normal

3. Prototipe:

[Sertakan gambar atau diagram prototipe yang menunjukkan bagaimana kebutuhan tersebut akan diimplementasikan dalam sistem.]

- Dashboard Nasabah - Menampilkan informasi saldo nasabah dan riwayat setoran. Fitur ini membantu pengurus memantau aktivitas setoran dan perkembangan saldo secara real-time.
- Form Setoran - Form input data setoran sampah yang mencakup jenis dan berat sampah. Setelah data dimasukkan, sistem secara otomatis menambah saldo nasabah sesuai hasil perhitungan.
- Laporan Pengurus- Menyediakan fitur untuk melihat serta mengekspor laporan data setoran dalam format **PDF** atau **Excel** guna memudahkan penyusunan laporan mingguan dan bulanan.

G. Validasi Model dan Uji Penerimaan Pengguna

1. Deskripsi Validasi Kebutuhan:

Proses validasi kebutuhan dilakukan untuk memastikan bahwa sistem aplikasi Bank Sampah Anyelir 07 sesuai dengan kebutuhan pengurus. Validasi dilakukan melalui pengujian prototipe aplikasi yang berfokus pada pencatatan setoran, perhitungan saldo otomatis, dan pembuatan laporan bulanan.

Pengurus memberikan umpan balik setelah mencoba langsung setiap fitur utama untuk memastikan fungsi berjalan dengan baik, antarmuka mudah digunakan, dan hasil data sesuai dengan aktivitas operasional sebenarnya.

Model yang divalidasi :

Elemen Validasi	Hasil validasi	catatan
Form pencatatan setoran	Berfungsi dengan baik	Diperlukan fitur edit transaksi
Laporan bulanan otomatis	Sesuai kebutuhan	Laporan sebaiknya bisa diunduh dalam bentuk PDF

2. Tabel Hasil Uji Penerimaan Kebutuhan

No	Kebutuhan	Kriteria Penerimaan	Status(Lulus/Gagal)	Umpan Balik Pengguna
1	Pencatatan setoran	Sistem dapat mencatat dan menyimpan data setoran secara otomatis	Lulus	Mudah digunakan
2	Laporan bulanan	Laporan muncul otomatis sesuai periode	Lulus	Tambahkan opsi ekspor
3	Tampilan saldo nasabah	Data saldo muncul akurat sesuai setoran	Lulus	Sudah sesuai harapan
Dst..				

Uji Penerimaan Pengguna:

Elemen Uji	Tingkat Penerimaan	Catatan Pengguna
Pencatatan setoran	Tinggi	Proses pencatatan lebih efisien
Laporan bulanan	Tinggi	Membantu dalam rekap data bulanan
Tampilan saldo nasabah	Sedang	Diharapkan ada pembaruan otomatis realtime

3. Matriks Keterelusuran Uji Penerimaan

Matriks ini menunjukkan bagaimana kebutuhan yang telah diuji berhubungan dengan kriteria penerimaan dan hasil pengujian.

No	Kebutuhan	Kriteria Penerimaan	Hasil Uji
1	Pencatatan setoran	Sistem dapat menyimpan data setoran dengan benar	Lulus
2	Laporan bulanan	Laporan sesuai periode dan dapat diakses oleh pengurus	Lulus

3	Tampilan saldo nasabah	Menampilkan saldo sesuai total setoran nasabah	Lulus
---	------------------------	--	-------

CATATAN

• Langkah-langkah Uji Penerimaan Kebutuhan:

• Persiapan:

- Siapkan dokumentasi yang mencakup daftar kebutuhan fungsional dan non-fungsional yang harus diuji.
- Rancang skenario uji yang mewakili setiap kebutuhan yang telah diidentifikasi.

• Pelaksanaan:

- Lakukan sesi uji dengan pengguna akhir, (pengurus Bank Sampah Anyelir 07)..
- Pengguna harus mengevaluasi setiap fitur dengan menggunakan kriteria penerimaan yang telah ditetapkan.

• Pengumpulan Umpan Balik:

- Selama dan setelah uji, kumpulkan umpan balik dari pengguna mengenai pengalaman mereka.
- Catat apakah setiap kebutuhan telah dipenuhi dan apakah ada masalah atau ketidakpuasan yang muncul.

• Evaluasi dan Tindakan Selanjutnya:

- Tinjau hasil uji penerimaan dan diskusikan dengan tim pengembang.
- Jika ada kebutuhan yang gagal dipenuhi, identifikasi tindakan perbaikan yang diperlukan dan tentukan prioritasnya.
- Ulangi proses pengujian jika perlu setelah perbaikan dilakukan.

PEMBAGIAN TUGAS / LAPORAN

No	Stambuk	Nama	Tugas yang dikerjakan	Keterangan (Status : Selesai, Tunda, Gagal)
1	13020230028	Nisa Awaliyah Fazni	Wawancara, Kuisiонер, FGD, Laporan	Selesai
2	13022300060	Rezky Annisa Ramadhani Asri	Wawancara, Kuisiонер, FGD, Laporan	Selesai
3	13030230070	Artika Sari Murti	Wawancara, Kuisiонер, FGD, Laporan	Selesai
4	13020230085	Ghadiyahtul Fadiyah Ahmad	Wawancara, Kuisiонер, FGD, Laporan	Selesai

