

 Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ	NOMBRE DEL DOCUMENTO:		CÓDIGO: PAA-01-IT-001-F-002
	DECLARACIÓN DEL DOCENTE SOBRE SU DECISIÓN DE DEDICACIÓN		REVISIÓN: 4
	PROCEDIMIENTO:		Página 1 de 1
MODIFICACIÓN DEL REGIMEN DE DEDICACIÓN DE DOCENTES TITULARES			

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA PERÍODO (Ubicar período académico)

DECLARACIÓN DE TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL DOCENTE			
(OFICIAL PARA CUALQUIER CASO DE RECONOCIMIENTO DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES)			

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Zamora	Mendoza	Junior	José

Cédula identidad	Número de Teléfono	Correo institucional	Correo personal
1312721242	0992221436	junior.zamora@uleam.edu.ec	Juniorzamora1242@outlook.es

Título Tercer Nivel	Título Cuarto Nivel	
	Maestría	Doctorado/PhD.
Ingeniero en Sistemas Informáticos	Master Universitario en Tecnología Educativa y Competencias Digitales	

Unidad Académica	Facultad de Ciencias de la Vida y Tecnologías	Relación laboral	
		Titular <input type="checkbox"/>	Ocasional <input checked="" type="checkbox"/>

Tiempo Parcial (Deberá dedicar hasta 18 horas semanales) <input type="checkbox"/>	Las horas asignadas a las actividades de docencia e investigación, constarán en los horarios y serán evidenciadas mediante los reportes establecidos para el efecto, a más del registro en el Departamento de Administración del Talento Humano. * Las horas asignadas a Gestión e Investigación, constarán en los horarios y serán debidamente justificadas mediante reportes bajo la responsabilidad del (la) Decano(a) de la Facultad/Extensión, a más del registro en el Departamento de Administración del Talento Humano.
Medio Tiempo (Deberá dedicar 20 horas semanales) <input type="checkbox"/>	
Tiempo Completo* (Deberá dedicar 40 horas semanales) <input checked="" type="checkbox"/>	

OTRO CARGO PÚBLICO					
		Institución	Cargo	Horario	Dedicación
SI	<input type="checkbox"/>				TP <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> TC <input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>				

DE LICENCIAS, AÑOS SABÁTICOS, PERMISOS			
De estar planificando solicitar licencia, año sabático (titulares), permisos (ocasionales), deberá presentar su solicitud hasta el 30 de enero de (ubicar año 20XX) para el trámite de aprobación correspondiente y adjuntar el cronograma, con la finalidad de evitar que las asignaturas queden sin el docente en el transcurso del semestre; y, para que las Autoridades de las Unidades Académicas conozcan el recurso con el que contarán para elaborar la planificación académico correspondiente.			
PROFESORES TITULARES	Licencia <input type="checkbox"/>	Año Sabático <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PROFESORES OCASIONALES	Motivo del Permiso:		No <input checked="" type="checkbox"/>

Manta,.....

Intención del docente, previo análisis, revisión y aprobación de los organismos pertinentes. (f) _____ PROFESOR	Certificación del Director del Departamento de Talento Humano de que el docente no tiene impedimento para laborar. (f) _____ DIRECTOR DPTO. TALENTO HUMANO
---	--