@companyName@

研发项目立项书

**项目名称：**

**申报部门：**

**项目负责人：**

**起止时间：**

**\*\*\*\* 年**

# 一、立项目的

@itemGoal@

# 二、项目关键技术及创新点

1、关键技术

@techKey@

2、创新点

@techNew@

# 三、实施方案

@put@

# 四、项目工作进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **起止时间** | **工作进度** |
| 第一阶段 |  | 初步技术方案确定 |
| 第二阶段 |  | 产品研发，试验、性能指标改进 |
| 第三阶段 |  | 后期完善，验收及推广应用 |

# 五、项目主要成员分工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目主要成员** | **姓 名** | **职务** | **承担的任务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 六、经费预算

本项目预计投资经费为 **\*\*\*** 万元，资金来源主要来自企业自筹，投入预算如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目名称** | **预算经费 （万元)** | **用途说明** |
| 一、人员费 |  | 研发期内研发人员工薪酬及福利 |
| 二、直接投入费 |  | 用于研发活动的仪器设备购置费 |
| 三、折旧费用 |  | 能源水电等耗材费用 |
| 四、其它费用 |  | 推广费、鉴定费及不可预见费用 |
| 合计 |  |  |

项目经费要求财务部门设置研究开发费用核算账目，实行专账管理。

# 七、公司审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| **部门审批** | **审批意见：**  签名：  日期： |
| **公司审批** | **审批意见：**  签名：  日期： |

**@companyName@**

**\*\*年\*\*月\*\*日**

@companyName@

研发项目中期检查报告

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **项目负责人** |  | **检查组长** |  | **检查**  **时间** |  |
| **检查内容** | 项目研发进度，研发费用使用情况，目前已取得的研发成果，存在的技术难点和解决的问题，下一步工作安排计划。 | | | | |
| **已取得的研究工作进展：** | | | | | |
| @yet@ | | | | | |
| **下一步研究计划和任务：** | | | | | |
| @next@ | | | | | |
| **所在部门审查意见：**  中期检查合格  **检查组长：**  \*\*\*\*年\*\*月\*\*日 | | | | | |

研发项目验收报告

**项目名称：**

**项目负责人：**

**项目起止时间：**

**@companyName@**

**\*\*\*\*年\*\*月**

# 一、项目基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目研发周期** |  | | |
| **项目负责人** |  | **评审主持人** |  |
| **评审参与人员** |  | | |

# 二、项目概述

@itemOverview@

# 三、项目完成情况

@done@

# 四、研发费用使用情况

本项目研发周期为\*\*\*\*\*，经费预算总额\*\*万元，实际支出\*\*万元。本项目研发经费使用合理，未超出预算范围。

# 五、项目验收意见

|  |
| --- |
| **项目验收意见：**  **公司项目验收小组**  **\*\*年\*\*月\*\*日** |
| **项目验收小组组长：**  **\*\*年\*\*月\*\*日** |
| **公司总经理：**  **@companyName@（盖章）**  **\*\*年\*\*月\*\*日** |