

关于在纪实信息系统集中报送机关基层党建 工作创新展示信息的通知

市直各部门机关党委：

为贯彻落实中央和市委关于学习宣传党的十九大精神的要求，更好挖掘和宣传市直机关在学习贯彻工作中的好经验、好做法，市直机关工委在纪实信息系统中开通了“创新展示”栏目，现就有关上传报送工作通知如下：

一、报送内容

（一）各单位学习宣传贯彻党的十九大、市委五届三次全会精神的典型做法。

（二）今年7月以来，各单位推动“两学一做”常态化制度化，开展“三会一课”、主题党日、谈心谈话，落实基层党建重点任务，加强机关党建工作等方面的创新做法、实践经验和特色活动。

二、报送方式

市直机关各级基层党组织总结形成的“创新展示信息”须经所在部门机关党委审核把关后，统一由机关党委通过纪实信息系统PC端，“活动管理”模块中的“创新展示”栏目上传。

三、报送要求

（一）请各单位组织所属基层党组织认真总结提炼，形

成 1000—3000 字的信息材料，可附 1—3 张辅证图片，并于 2017 年 12 月 1 日至 8 日期间，进行集中上传报送。

（二）为便于规范创新展示信息格式，上传信息统一采取上传 word 文件方式，具体格式要求如下：

- 1.标题字体采用方正小标宋_GBK，字体大小：二号。
- 2.一级标题字体采用方正黑体_GBK，字体大小：三号。
- 3.二级标题字体采用方正楷体_GBK，字体大小：三号。
- 4.正文字体采用方正仿宋_GBK，字体大小：三号。
- 5.数字和字母字体采用 Times New Roman，字体大小：三号。
- 6.页边距为上、下：3.2cm，左、右：3.1cm。
- 7.段落行距为固定值 30 磅。
- 8.文档网络为只指定行网络，每行 26 个字，每页 22 行。
- 9.插入图片大小为 8cm×6cm，居中对齐。

市直机关工委

2017 年 12 月 1 日