

**通知记录集**

**班级：**

**人数： 59人**

**单位： 信息工程研究所第五研究室**

**日期： 2017年8月-2018年6月**

**目录：**

[一、八月份 1](#_Toc15733)

[1.1 建群通知 1](#_Toc21907)

[1.2 群文件说明通知 1](#_Toc16700)

# 一、八月份

## 1.1 建群通知

随着最后一个微信群的建立，我们的所有联系渠道已经完成了，我们四位联系人的责任就是把大家聚到一起，谢谢大家支持工作。

还有大约3、4名同学没有联系上，没有加群的同学请扫描微信总群，我会直接把你们拉进相关小群。

这两天建了不少群，好多人都感觉有点乱。这是由于qq群、微信群各具特色（qq群的优势是可以保存文件，微信群的优势是方便），解释一下我们四个人的工作思路：

1、qq群：

大班群（有辅导老师）： 老师通知事情，大家向老师咨询问题，不要太水

小班群（有辅导老师）： 方便老师进行管理

学生群（成员均为学生）： 学生之间讨论问题，随意水

2、微信群（成员均为学生）：

大班群： 方便通知事情，组织活动

小班群： 方便小班长前期管理（最后可能被淘汰）

3、重要性说明：

大班微信群是活动通知的唯一群。

大班qq群是老师通知的唯一群。

学生群是大家讨论敏感话题的唯一水群。

所有小班群都是为了前期大家熟悉的作用，最后可能都要被淘汰。

## 1.2 群文件说明通知

如图，解释一下，标红的已经发群560411970（为了避免和老师通知区分），没发的文件先由我们联系人保管。这些文件是以后我们进行评优争先的依据。说明如下

1、标号1是活动前要写的，标号2是活动后写的。最后一个是填写的日期，以便及时更新最新的。凡是写入文件里的都是经过讨论后达成的意见，均有人为此负责。

2、其他表格都可由一人填写。《活动时长记录表》作为我们班评优争先的依据，需要有人监督完成。

3、后期活动时长记录表和活动登记表可以放在一个elsx文件里，这样每次更新的时候比较方便。

因为新生开学后，需要英语分级考试、选课、熟悉环境。我们不希望大家在班级组建方面花太多心思，所以这两天先擅自做主做了一些工作。不成熟需要改进的地方希望大家帮忙改进。

