用户表：user

u\_id 用户序列号

U\_name 用户名

U\_create\_time----(入职日期)

U\_end\_time----(离职日期)

U\_phone--(手机号码)

U\_sex------(性别：男,女)

U\_img -----(用户头像)

U\_state-----(员工状态：在职，请假)

D\_id ——部门表外键

Professional\_id——职位外键

职位表Professional

Professional\_id——序列号

Professional\_name——职位名称

用户表与角色表中间表：user\_role

U\_r\_id——序列号

U\_id——用户表外键

R\_id——角色表外键

用户角色：role

R\_id ——表序号

R\_name ——角色名

R\_user——创建人

角色表与权限表中间表：role\_permission

R\_p\_id ——序列号

R\_id——角色表外键

permission \_id——权限表外键

权限表：permission

permission \_id ——序列号

permission \_name ——权限名字

用户部门表：dept

D\_id ——序列号

D\_name ---- (部门名称)

邮箱信息：msg\_info

MsgId

Msg\_id——序号

U\_id -------------- (用户表id外键)

Msg \_title -------------- (邮箱主题)

Msg\_content------(邮箱主题内容)

Msg \_file --------(上传附件)

Msg \_State --------------- (状态：已保存（判断是否是草稿箱），已发送、已查看)

Msg \_Send\_to\_uId ------- (发送给谁。草稿状态可为空)

Msg\_create\_date-(邮箱创建时间)

日程表：

个人日程表scheduleemployees

S\_id

S\_content ----------- (日程内容)

S\_start\_time --------------- (当日日程开始时间)

S\_end\_time ---------------- (当日日程结束时间（判断不能早于当前时间）)

S\_update\_time——（日程修改时间）

S\_create\_time——（创建时间）

U\_id ----------------------- (用户id,外键,用于判断当前用户的角色. 显示员工姓名)

部门日程表

deptschedule

scheduledept \_id——序列号

scheduledept \_content ----------- (日程内容)

scheduledept \_start\_time --------------- (当日日程开始时间)

scheduledept \_end\_time ---------------- (当日日程结束时间（判断不能早于当前时间）)

scheduledept \_update\_time——（日程修改时间）

scheduledept \_create\_time——（创建时间）

d\_id ----------------------- (部门表外键，显示部门名称)

便签表：note

N\_id

U\_id -------------------- (用户，外键，显示员工名称)

N\_title ------------------(便签标题)

N\_content -------------(便签内容)

N\_deal\_time——（处理时间）

N\_update\_time——（修改时间）

N\_create\_time -------- (创建时间)

申报表：apply

A\_id（序列号）

T\_id -------- (申请类型：调动、销账、请假等)

A\_even --------(申请事件：具体原因)

A\_leave\_time——请假时间，根据类型判断是否显示

A\_create\_time——(申请时间)

A\_state——申请状态

A\_submit ----为0时是草稿箱，为1时是已申请列表

U\_id ------------(用户：谁申请的)

申报结果表 result \_ apply

r\_a\_id——序列号

r\_a\_result——申请结果

r\_a\_deal\_user——处理人

r\_a\_opinion——处理意见

r\_a\_deal\_time处理时间

A\_id——(申报表外键)

申报类型表 type\_apply

T\_id

T\_name 申请类型

流程表——process

Process\_id ——序列号

A\_id ——申报单外键，显示申报内容

Process\_deal\_u\_id ——当前处理人

Process\_next\_u\_id——下一步处理人(根据当前人员和申报表结果状态进行判断)

Process\_state ——流程状态

调度申请详情表dispatch\_apply

dispatch\_apply\_id——序列号

u\_id——用户

dispatch\_apply\_p\_id——调度部门

dispatch\_apply\_even——调度说明

dispatch\_apply\_time——调度时间

t\_id——调度类型

调度表：dispatch

dispatch \_id

U\_id——（调度人）

dispatch \_u\_id--------------(操作人)

dispatch \_create\_Time ----- (改动的时间)

p\_id-----(调动前的职位)

dispatch \_p\_id------(调动后的职位，职位调用后用户表与角色表的中间表也应该改变)

A\_id——申报表（调度先走申报流程）

报销单项目表category\_dispatch

C\_d\_id——序号

C\_d\_name——项目名称

报销单 account\_dispatch

a\_d\_id——序列号

u\_id——用户

c\_d\_id——报销单项目

a\_d\_price——报销单金额

a\_d\_explain——报销单说明

a\_d\_time——报销单时间

a\_id——申报表id

请假表leave

Leave\_id——序号

U\_id——用户

leave\_start\_time——请假开始时间

leave\_end\_time——请假结束时间

leave\_content——请假内容

t\_id——请假类型

公告表 Announcement

Announcement\_id ——公告表序号

Announcement\_ title——公告表主题

Announcement\_ content——公告表内容

u\_id——公告表创建者

Announcement\_ create\_time——公告表创建时间

登陆日志表 Thelog

Thelog\_id ——日志编号

U\_id——登陆用户

Thelog\_login\_time——登陆时间

Thelog\_out\_time——退出时间

Thelog\_ip ——登陆ip

操作表operation

Operation\_id ——操作序号

U\_id——操作用户

Operation\_even ——操作事件

Operation\_time ——操作时间

守则表Conduct

Conduct\_id—— 守则序号

Conduct\_type——守则类型

Conduct\_title——守则标题

Conduct\_content——守则内容

Conduct\_create\_time ——守则创建时间

U\_id——守则创建人

考勤表OA\_Manual\_Sign

OMS\_Id ——签卡Id

U\_id——用户id

OMS\_StartTime——签到时间

OMS\_EndTime——签退时间

OMS\_State——签到状态，0未签，1已签到，2已签退，3签到完成