个人优势

王晴

本人拥有半年以上的招聘管理经验，具备一定的招聘及运营经验；

女

本人性格成熟稳重、适应能力强，工作态度严谨，心态良好，具有良好的学习能力和语言表达能力；本人具备高度的责任感、目标感，以及执行力，积极主动 学习相关知识，并懂得结

电话：17530359820

合

邮箱：jennifer1263163093@163.co

实际情况营造项目亮点；

m

工作经历

杭州顺藤网络科技有限公司 招聘 2020.09-2023.02

工作时长：5年

招聘模块：1、管理使用并开拓招聘渠道boss直聘，智联招聘，58同城，前程无忧，拉勾招聘，店长直聘及线下招聘等全维度招聘渠道；涉及招聘岗位有销售岗，客服岗，运营岗，产品岗，技术开发岗，以及后台其他岗位；2、更新优化公司招聘岗位 JD,外部增加曝光量，内部落地具体招聘要求；3、参与面试，优化&简化面试流程，提升公司外部形象；4、招聘数据共邀约600+人，到面550+人（到面率90%以上），入职 50人（入职率85%以上）；5、对接河南，安徽，贵州，江西，杭州等地高校，参加校园宣讲会，双选会；对接50+学生入公司参加实习，以及负责后期员工关怀。培训模块：1、与公司各部门沟通，调查和分析培训需求，协助编制培训计划和培训制度；2、开发培训课程，组织培训过程；3、负责新人入职企业文化和价值观培训，担任一些基础课程的内部讲师；4、做好培训记录，跟踪培训效果反馈，建立和完善员工培训档案，提出针对员工培训的改进意见；员工关系模块：

1、办理新员工入职手续和老员工离职手续办理及流程规范；2、劳动合同的签订，续签；3、员工手册制定。

郑州正尚艺考培训机构 班主任/辅导员 2017.09-2018.06

工作内容：

1.制定教学管理制度，编制教学日历；

2.协调任课教师和学生之间的关系，听取他们之间的意见和建议；3.考核任课教师，组织教学质量评估活动；4.对学生的学习结果负责，解决学生学习生活中的疑难，并提供专业的咨询；5.及时与学生家长反馈沟通学生学习情况。

工作经历

教育经历

郑州大学 本科 英语 2016-2020

主修课程：商务英语，语言文学，英美文学，电子商务，市场营销，汉语言文学

等