

## Table des matières

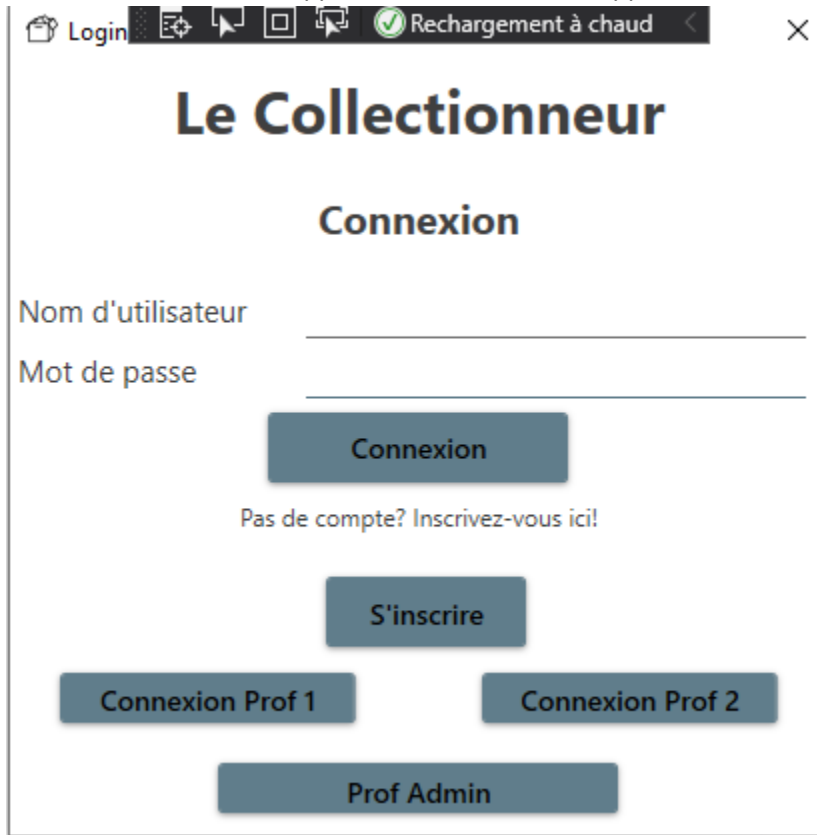
Table des illustrations.....	1
Login: .....	2
Inscription:.....	3
Conversation.....	7
Paramètres .....	11
Annonce.....	12
Recherches et filtres .....	12
Les annonces .....	12
Information de l’annonce .....	12
Publier une annonce.....	13
Modification d’une annonce .....	14
Supprimer une annonce .....	14
Naviguer dans l’application .....	16
Navigation Utilisateur:.....	16
Navigation Administrateur: .....	16
Collections: .....	18
Section Collections (1): .....	18
Section Items (2):.....	19
Administration des utilisateurs: .....	19
Propositions.....	20
Ajouter une proposition sur une annonce .....	20
Ajouter des items à une proposition .....	22
Ajouter une collection complète à la proposition.....	22
Ajouter plusieurs items à la proposition .....	23
Ajouter un item à la proposition .....	23
Consulter ses propositions .....	24
Consulter ses transactions complétées.....	25
Refuser ou Accepter une proposition .....	26
Annuler une proposition envoyée.....	26
Proposer de nouveau sur une proposition refusée.....	27

## Table des illustrations

Figure 1 Écran de connexion .....	2
Figure 2 Écran d'inscription .....	3
Figure 3 Erreur de courriel .....	4
Figure 4 Erreur Mots de passe non équivalents.....	4
Figure 5 Erreur Mot de passe vide .....	5
Figure 6 Erreur nom d'utilisateur vide.....	5
Figure 7 Erreur Nom d'utilisateur utilisé .....	6
Figure 8 Écran des conversations .....	7
Figure 9 Écran Ajouter une nouvelle conversation .....	8
Figure 10 Envoyer un objet pas message .....	8
Figure 11 Envoyer un objet dans un message 2.....	9
Figure 12 Objet de message .....	9
Figure 13 Détails d'un item dans un message .....	10
Figure 14 Envoi d'emoji .....	10
Figure 15 Écran des paramètres.....	11
Figure 16 Écran des annonces .....	12
Figure 17 Ajout d'une annonce .....	13
Figure 18 Modification d'une annonce .....	14
Figure 19 Naviguer dans l'application (Utilisateur) .....	16
Figure 20 Naviguer dans l'application (Admin) .....	17
Figure 21 Écran des collections (Utilisateur) .....	18
Figure 22 Écran des utilisateurs (Admin).....	20
Figure 23 Ajouter une proposition .....	21
Figure 24 Ajouter une proposition 2 .....	22
Figure 25 Ajouter des items à une proposition .....	22
Figure 26 Ajouter une collection complète .....	23
Figure 27 Ajouter plusieurs items .....	23
Figure 28 Ajouter un seul item .....	24
Figure 29 Écran des propositions .....	25
Figure 30 Accéder aux transactions .....	25
Figure 31 Refuser ou accepter une proposition.....	26
Figure 32 Annuler une proposition .....	27
Figure 33 Proposer de nouveau sur une proposition refusée.....	28

## Login:

Lors de l'ouverture de l'application, cette fenêtre apparaîtra



The screenshot shows a web application window titled "Le Collectionneur". The window has a dark header bar with the text "Login" and "Rechargement à chaud" (Hot reload) with a green checkmark icon. Below the header, the title "Le Collectionneur" is displayed in a large, bold, blue font. Underneath, the word "Connexion" is written in a smaller, bold, black font. There are two input fields: "Nom d'utilisateur" (Username) and "Mot de passe" (Password). Below these fields is a blue button labeled "Connexion". Under the "Connexion" button is the text "Pas de compte? Inscrivez-vous ici!". Below this text is a blue button labeled "S'inscrire". At the bottom of the window, there are three blue buttons: "Connexion Prof 1", "Connexion Prof 2", and "Prof Admin".

Figure 1 Écran de connexion

Pour vous connecter, vous devez entrer vos informations (Nom d'utilisateur et Mot de passe), puis cliquer sur le bouton Connexion

Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur le bouton s'inscrire pour créer votre compte.

## Inscription:



Le Collectionneur

### Inscription

Nom d'utilisateur

Adresse Courriel

Mot de passe

Confirmer Mot de passe

Annule S'inscri

Figure 2 Écran d'inscription

Pour vous créer un compte, veuillez:

- Entrer un nom d'utilisateur
- Entrer une adresse courriel valide
- Un mot de passe valide
- Et confirmer le mot de passe

Puis cliquer sur le bouton S'inscrire

Les messages d'erreur suivants peuvent apparaître :

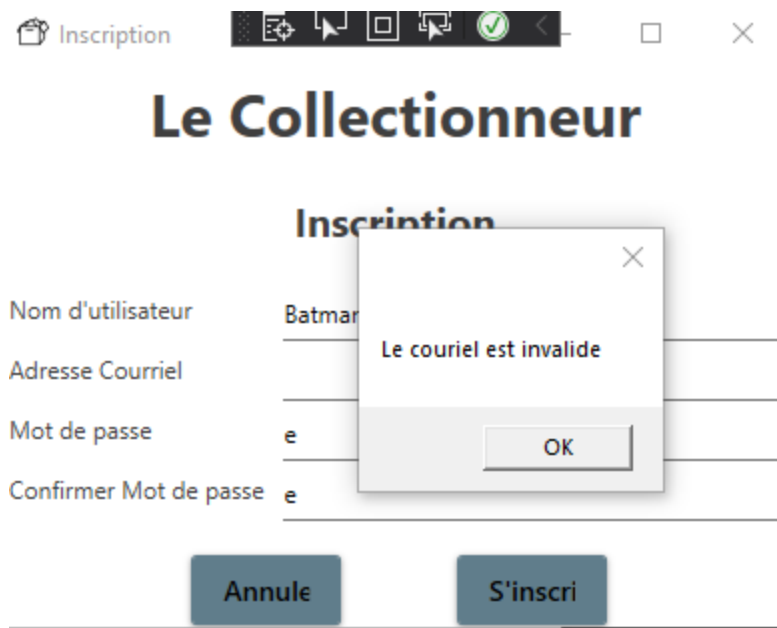


Figure 3 Erreur de courriel

Pour le régler, entrer un courriel valide dans le format: [exmple@test.com](mailto:exmple@test.com)

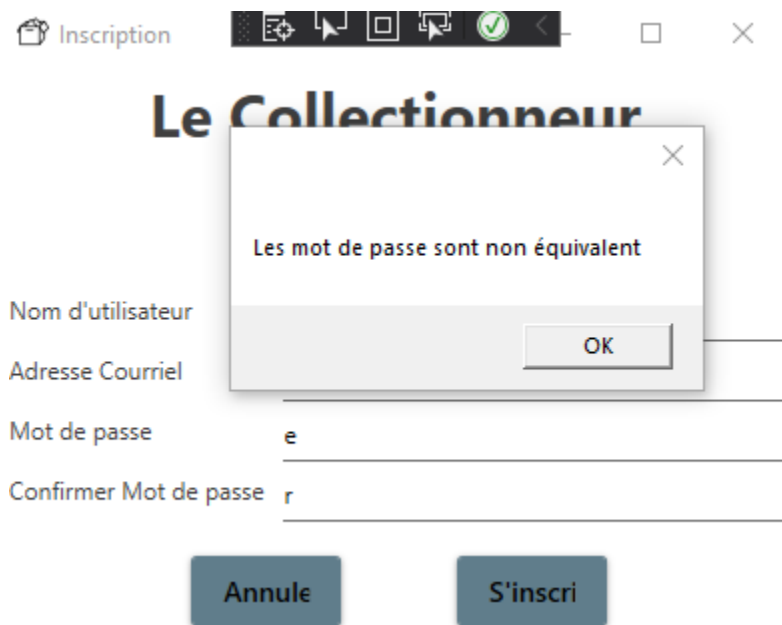
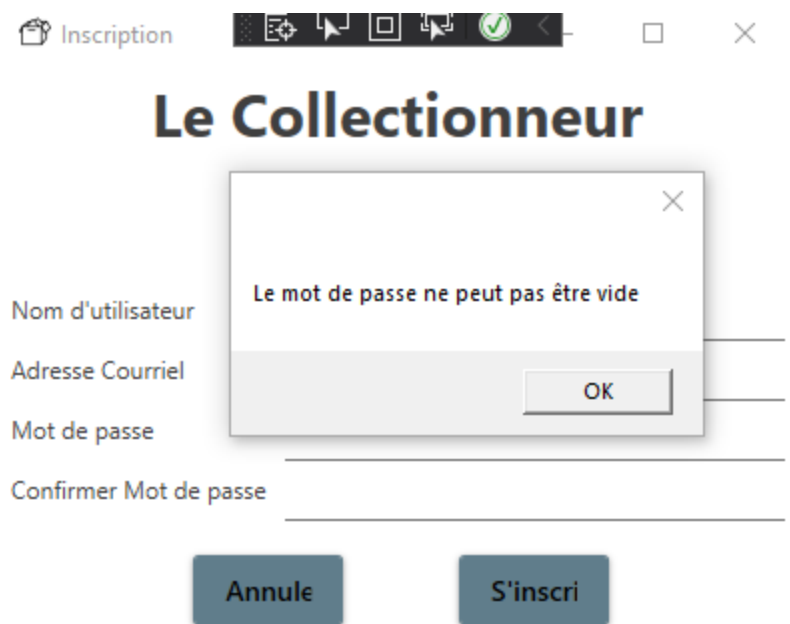


Figure 4 Erreur Mots de passe non équivalents

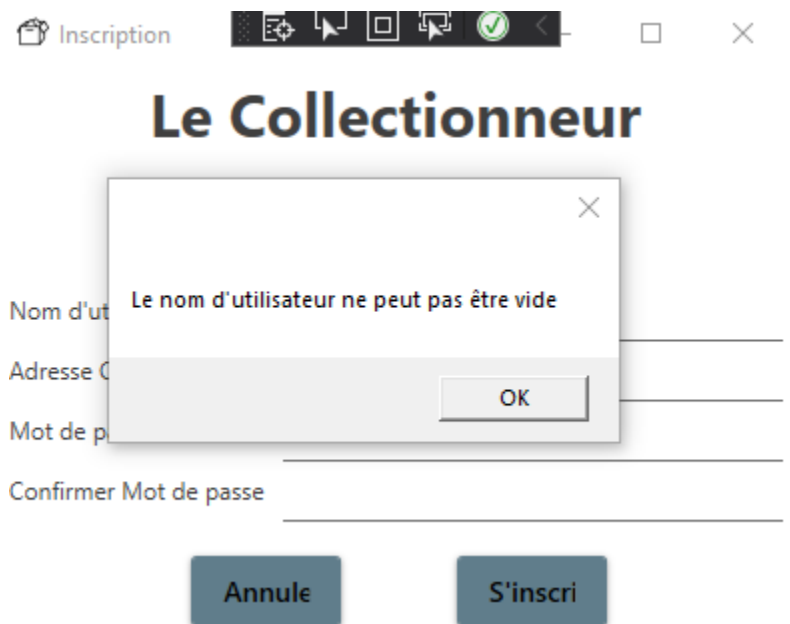
Pour le régler, valider que le mot de passe et sa confirmation sont identiques.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Inscription'. The main heading is 'Le Collectionneur'. Below the heading are four input fields: 'Nom d'utilisateur', 'Adresse Courriel', 'Mot de passe', and 'Confirmer Mot de passe'. At the bottom are two buttons: 'Annule' and 'S'inscri'. A modal dialog box is open in the center, displaying the message 'Le mot de passe ne peut pas être vide' and an 'OK' button. The 'Mot de passe' field is empty, which triggered the error.

Figure 5 Erreur Mot de passe vide

Pour régler cette erreur, veuillez entrer un mot de passe.



The screenshot shows the same 'Le Collectionneur' registration form. A modal dialog box is open, displaying the message 'Le nom d'utilisateur ne peut pas être vide' and an 'OK' button. The 'Nom d'utilisateur' field is empty, which triggered the error.

Figure 6 Erreur nom d'utilisateur vide

Pour régler cette erreur, veuillez entrer un nom d'utilisateur.

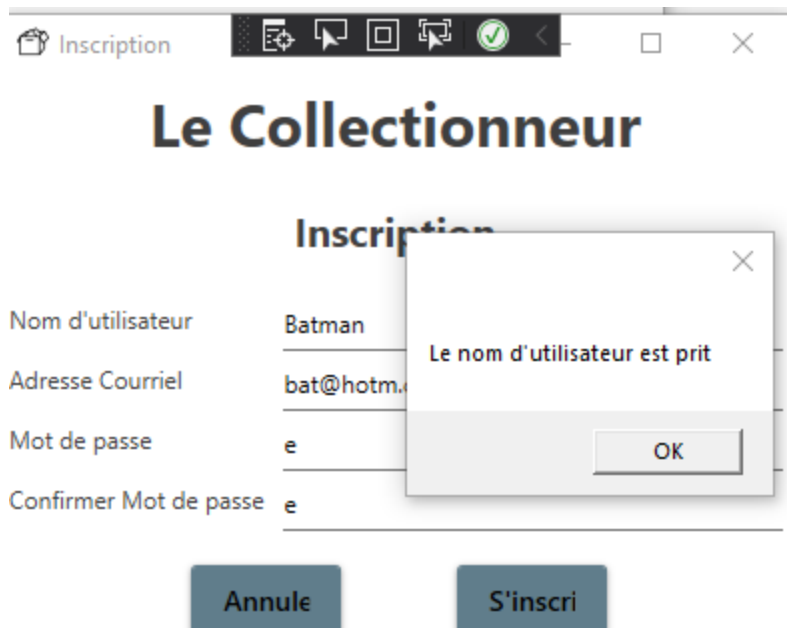


Figure 7 Erreur Nom d'utilisateur utilisé

Pour régler cette erreur, veuillez changer votre nom d'utilisateur puisque celui-ci est déjà utilisé par un autre utilisateur.

# Conversation



Figure 8 Écran des conversations

Voici le menu de l'onglet Conversations. Dans cet onglet vous pourrez clavarder avec les autres utilisateurs du logiciel

- La **Zone Rouge** affiche les conversations que vous avez
- La **Zone Bleu** affiche les messages de la conversation sélectionnée
- La **Zone Noir** contient le bouton "Ajouter une conversation" qui permet d'ajouter une conversation
- La **Zone Verte** contient le champ textuel pour écrire le contenu du message que l'on souhaite envoyer.
- La **Zone Mauve** contient le bouton Emoji qui permet de faire apparaître ou disparaître la liste des emojis.
- La **Zone Grise** Contient les Bouton d'envoi

Pour Sélectionner une conversation et voir ses messages, il suffit de cliquer sur la conversation dans la **zone rouge**

Pour Ajouter une conversation, cliquer sur le bouton Ajouter une Conversation

Le menu suivant devrait apparaître :



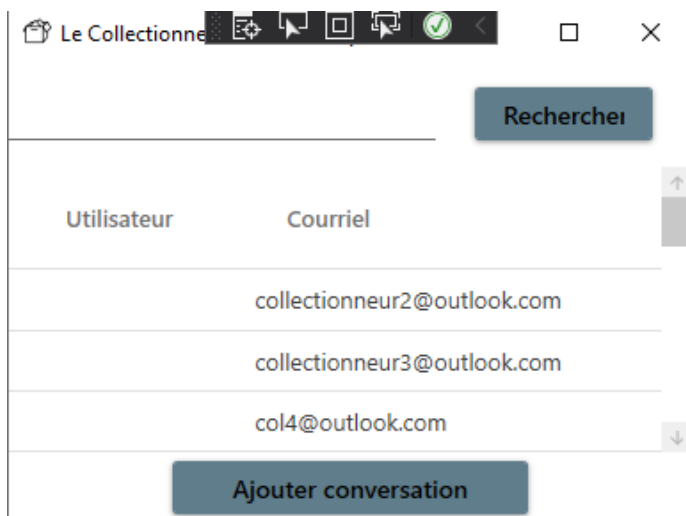


Figure 9 Écran Ajouter une nouvelle conversation

- Vous pouvez sélectionner un compte et appuyer sur Ajouter conversation pour créer la conversation
- Vous pouvez aussi faire une recherche en tapant le nom de l'utilisateur que vous souhaitez contacter.

Pour envoyer un message il suffit de le taper dans la zone Verte et de cliquer sur Envoyer dans la zone grise.

Pour Envoyer un objet dans la conversation, cliquez sur Envoyer Objet dans la zone grise

La fenêtre suivante devrait apparaître:

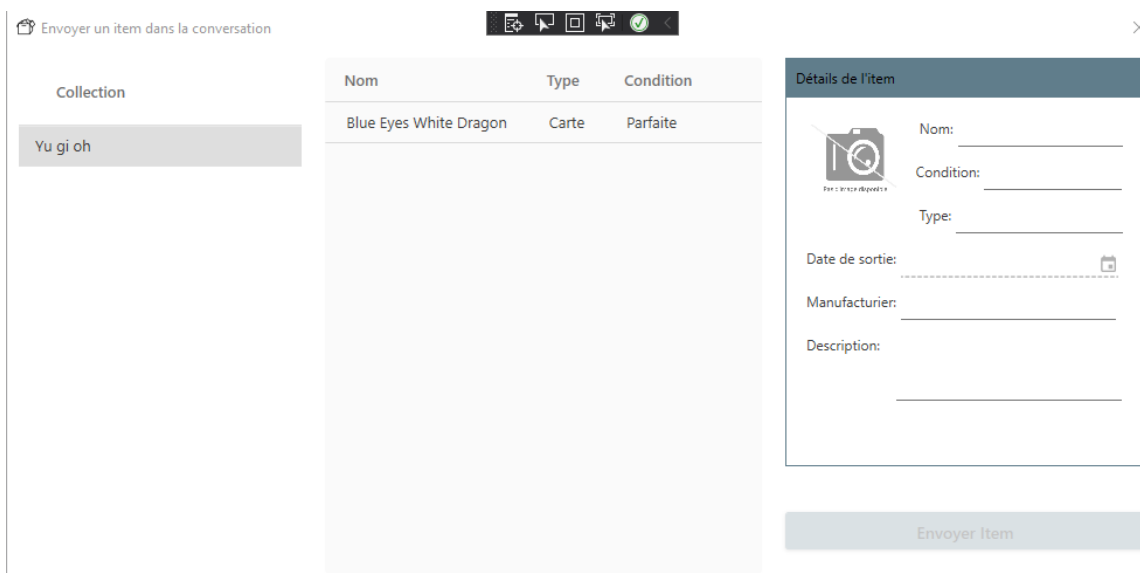


Figure 10 Envoyer un objet pas message

## Sélectionner une Collection

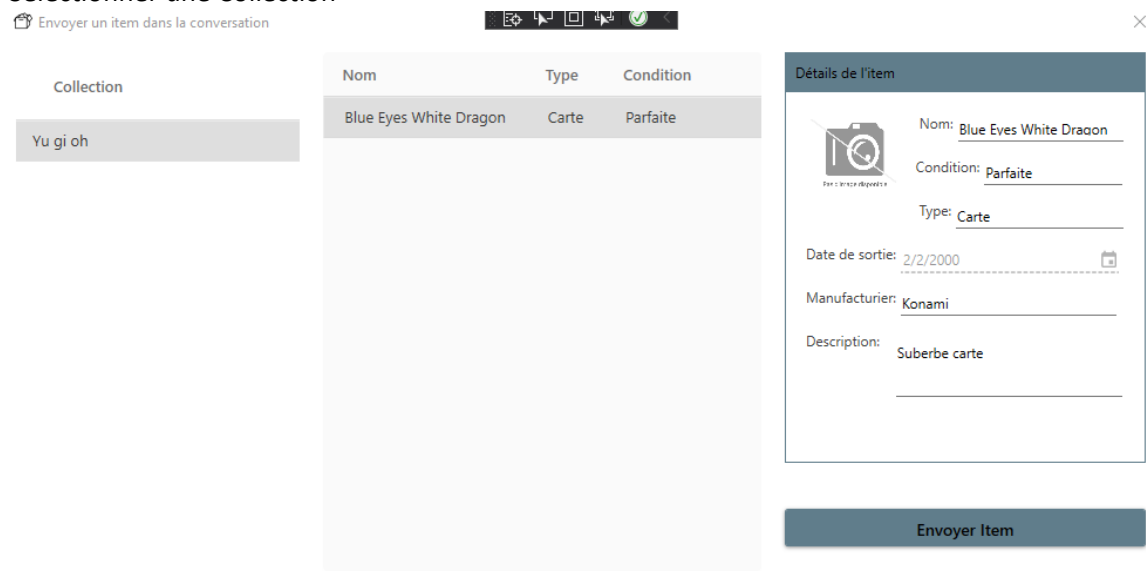


Figure 11 Envoyer un objet dans un message 2

Sélectionner un objet et cliquez sur le bouton Envoyer

Fermer la fenêtre

Votre Item devrait apparaître dans la conversation comme ceci:

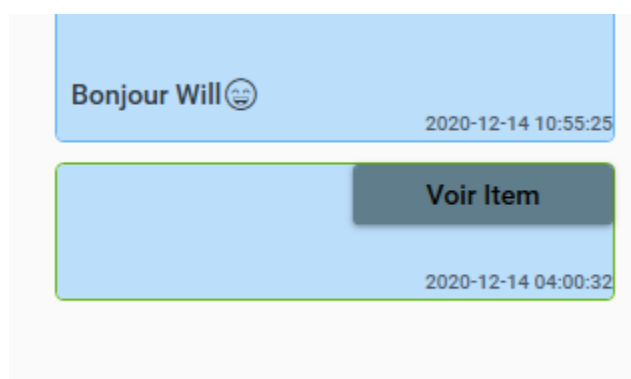


Figure 12 Objet de message

Si vous cliquez sur ce bouton, vous verrez la description de l'item :

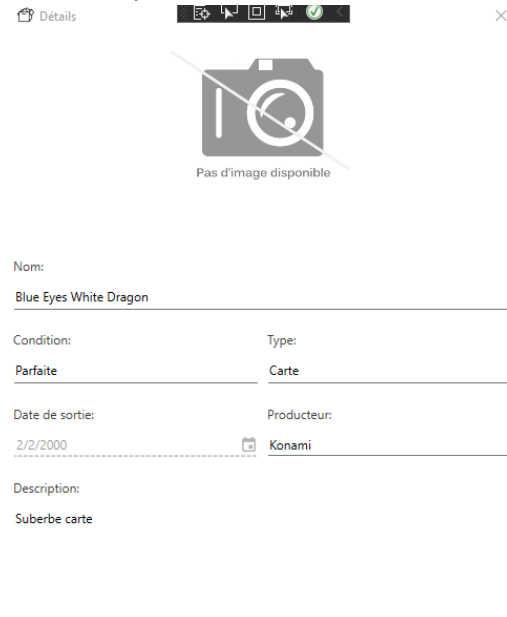


Figure 13 Détails d'un item dans un message

## Pour envoyer des emoji

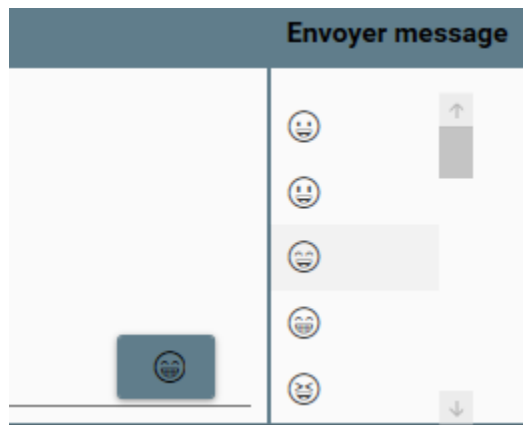


Figure 14 Envoi d'emoji

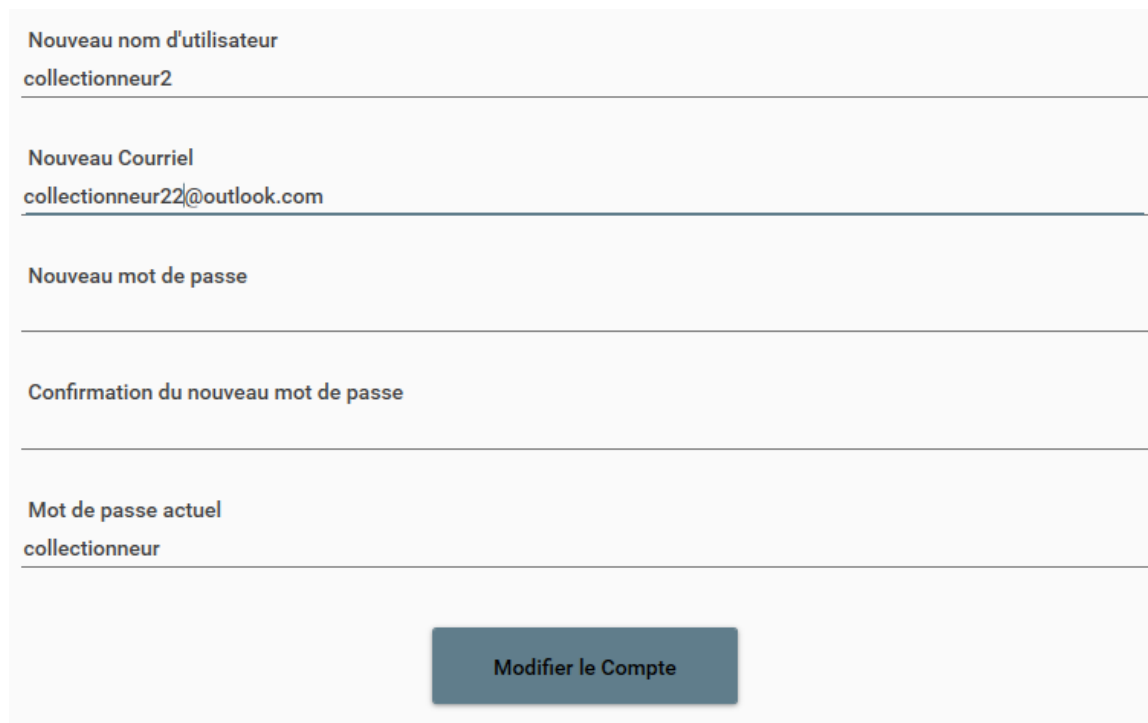
Cliquer sur le bouton emoji pour voir la liste des emoji et sélectionner celui que vous voulez. Il sera ajouté au message que vous désirez envoyer.

Pour Envoyer une image, cliquer sur Envoyer Image, puis sélectionner l'image que vous désirez envoyer. Confirmez ensuite que c'est bien l'image que vous voulez envoyer.

## Paramètres

Cette fenêtre est consacrée aux différents paramètres du compte de l'utilisateur connecté.

Il est possible de modifier son nom d'utilisateur, son mot de passe et son adresse courriel. Pour enregistrer des changements, il faut entrer le mot de passe actuel, puis appuyer sur le bouton « Modifier le compte ».



Nouveau nom d'utilisateur  
collectionneur2

Nouveau Courriel  
collectionneur22@outlook.com

Nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe

Mot de passe actuel  
collectionneur

Modifier le Compte

Figure 15 Écran des paramètres

# Annonce

Dans l'onglet annonce (voir image ci-dessous), on peut y voir 3 sections.

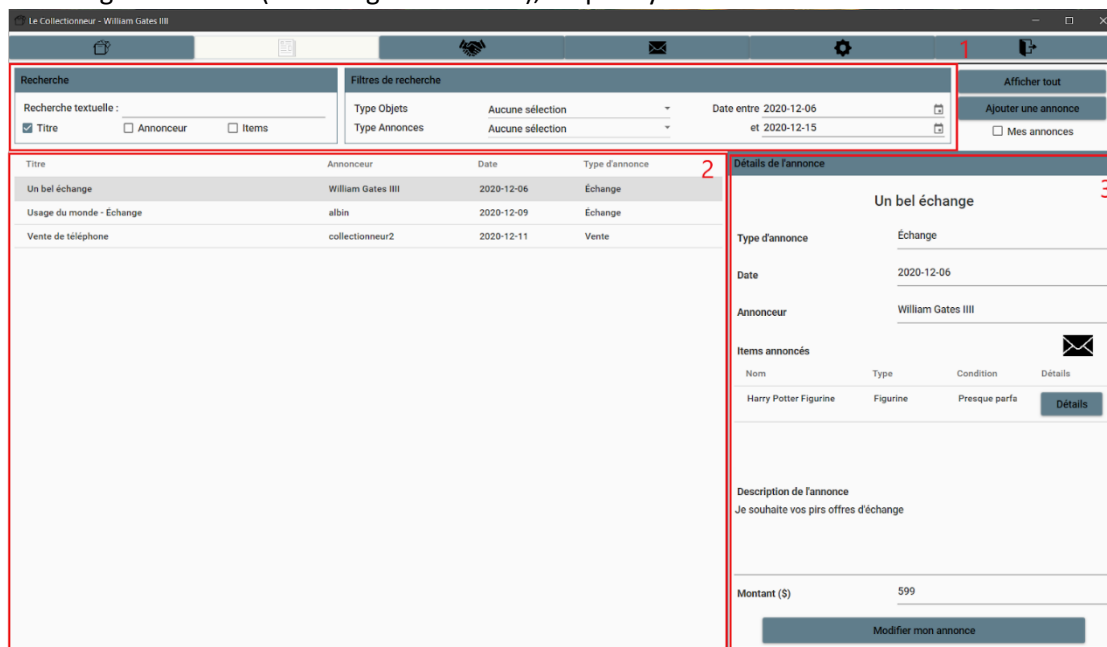


Figure 16 Écran des annonces

## Recherches et filtres

La section dans le haut de l'écran est la section de recherches textuelles et des filtres (section 1 dans l'image). On peut y faire une recherche textuelle en tapant ce que l'on désire rechercher dans le titre et/ou dans le nom de l'annonceur et/ou dans les noms des items de l'annonce. Il suffit de cocher les informations que l'on veut rechercher textuellement. De plus, on peut filtrer les annonces par le type d'objets présents dans les annonces, par le type de l'annonce (donc s'il accepte un échange cela va être du type échange) et par la date de publication de l'annonce.

## Les annonces

La section à gauche de l'écran (section 2 dans l'image) est là où l'on peut voir toutes les annonces publiées sur le programme. On y voit le titre de l'annonce, l'annonceur, la date de publication et le type d'annonce. On peut les organiser en ordre alphabétique ou croissant et décroissant des titres des annonces, par le nom de l'annonceur, des dates de publication et des types de l'annonce en cliquant sur la colonne que l'on désire organiser.

## Information de l'annonce

Lorsque l'on clique sur une annonce dans la section de gauche, les informations sur celle-ci vont apparaître dans la section de droite de l'écran d'annonce (section 3 dans l'image). On peut y voir

son titre, son type, sa date de publication, l'annonceur, un bouton en forme d'enveloppe, les items de l'annonce, sa description et le montant désiré.

Le bouton en forme d'enveloppe sert à directement écrire à l'annonceur pour pouvoir communiquer avec celui-ci.

Dans la liste des items de l'annonce, on peut cliquer sur le bouton détail de l'item, ce qui va nous afficher les détails de l'item en question.

### Publier une annonce

Si vous désirez publier une annonce, il suffit de cliquer sur le bouton "Ajouter une annonce" qui se situe en haut à droite de l'écran. Cela ouvrira une fenêtre (voir image ci-dessous) dans laquelle vous pourrez entrer le titre de l'annonce, cocher si vous désirez recevoir des échanges, écrire une description, ajouter les items que vous désirez afficher et le montant que vous souhaitez recevoir contre.

Ajouter votre annonce

Titre

Voulez-vous accepter les échanges? ☐

Description

Offre

+ -

Nom	Condition	Détails
-----	-----------	---------

Montant en argent 0

Annuler Publier

Figure 17 Ajout d'une annonce

Pour ajouter des items à afficher, vous pouvez cliquer sur le bouton "+", cela ouvrira une nouvelle fenêtre. Dans cette fenêtre, vous allez voir toutes vos collections, ainsi que vos items.

Vous pouvez sélectionner un item et cliquer sur le bouton “Ajouter item(s)”, comme vous pouvez aussi sélectionner plusieurs items. Il est aussi possible de sélectionner une collection et de cliquer sur le bouton “Ajouter collection”, ce qui ajoutera tous les items de la collection dans l’annonce. Une fois que vous avez terminé d’ajouter des items à votre annonce, vous pouvez fermer la fenêtre.

Une fois que vous êtes satisfait de votre annonce, il ne reste plus qu’à cliquer sur le bouton “Publier”, ce qui affichera votre annonce à tous les autres utilisateurs.

### Modification d’une annonce

Lorsque vous sélectionnez une annonce qui vous appartient, vous verrez un bouton vous proposant de modifier l’annonce. Cela ouvrira une nouvelle fenêtre (voir image ci-dessous) qui vous permettra de modifier toutes les informations de votre annonce, ainsi que les items que vous avez affichés.

Modification de l'annonce

Titre Un bel échange

Voulez-vous accepter les échanges? ☒

Description Je souhaite vos pirs offres d'échange

Offre

Nom	Condition	Détails
Harry Potter Figurine	Presque parfaite	Détails

Montant en argent 599

Supprimer mon annonce

Annuler Modifier

Figure 18 Modification d'une annonce

Lorsque vous avez terminé de modifier votre annonce, il suffit de cliquer sur le bouton “Modifier” pour enregistrer les modifications.

### Supprimer une annonce

Pour se faire, il suffit de sélectionner une annonce à vous, et de cliquer sur le bouton "Modifier mon annonce", ce qui ouvrira une nouvelle fenêtre. Dans cette fenêtre, il y a un bouton "Supprimer mon annonce". Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton, un message de confirmation va vous demander si vous êtes certain de vouloir supprimer votre annonce. Une fois que vous aurez accepté de bien vouloir supprimer votre annonce, votre annonce disparaîtra.



# Naviguer dans l'application

Une barre de navigation est offerte en tout temps lorsqu'on est connecté

## Navigation Utilisateur:

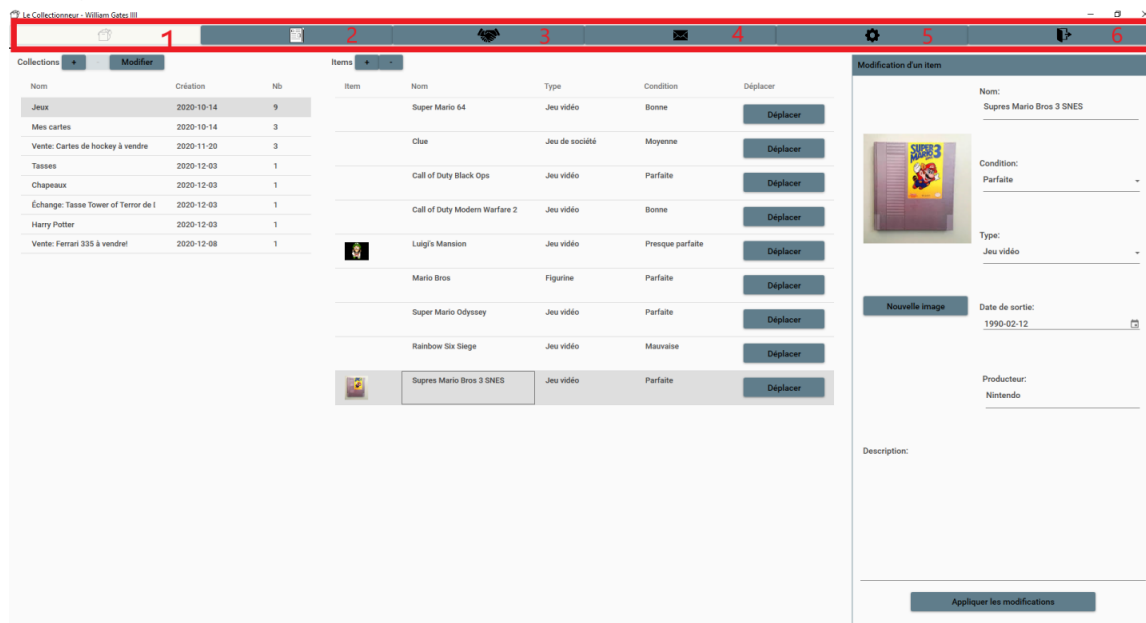


Figure 19 Naviguer dans l'application (Utilisateur)

La barre de navigation, lors d'une connexion à un compte utilisateur, contient 6 onglets. Le premier (1) à partir de la gauche est l'accès à l'écran "Collections" qui est d'ailleurs la page par défaut. Le deuxième (2) donne accès à l'écran "Annonces". Le troisième (3) permet d'accéder à l'écran "Propositions" contenant aussi l'historique des transactions effectuées. Le quatrième (4) permet l'accès à l'écran "Conversations". Le cinquième (5) permet d'accéder aux paramètres du compte de l'utilisateur. Le dernier (6) permet la déconnexion, qui retourne à la page de connexion.

## Navigation Administrateur:

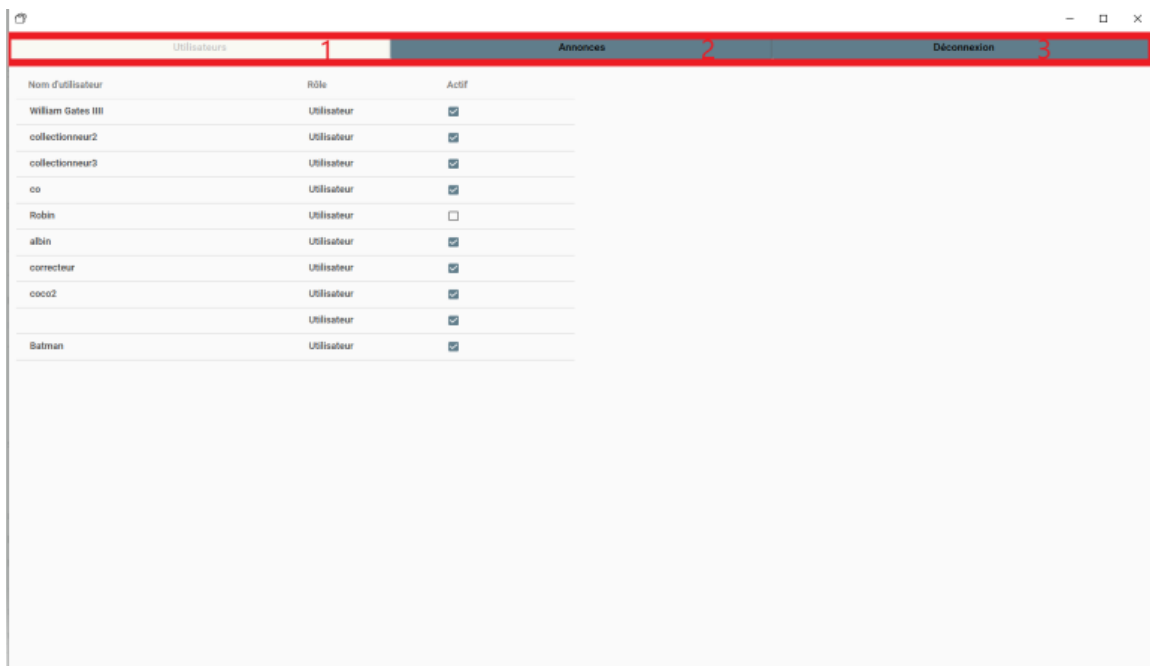


Figure 20 Naviguer dans l'application (Admin)

La barre de navigation, lors d'une connexion à un compte administrateur, contient 3 onglets. Le premier (1) est l'accès à l'écran "Utilisateurs" qui est l'écran par défaut de la portion administrateur de l'application. Le deuxième (2) donne l'accès à l'écran "Annonces", puis le troisième (3) permet la déconnexion qui nous retourne à l'écran de connexion.

## Collections:

L'écran Collections est composé de trois sections.

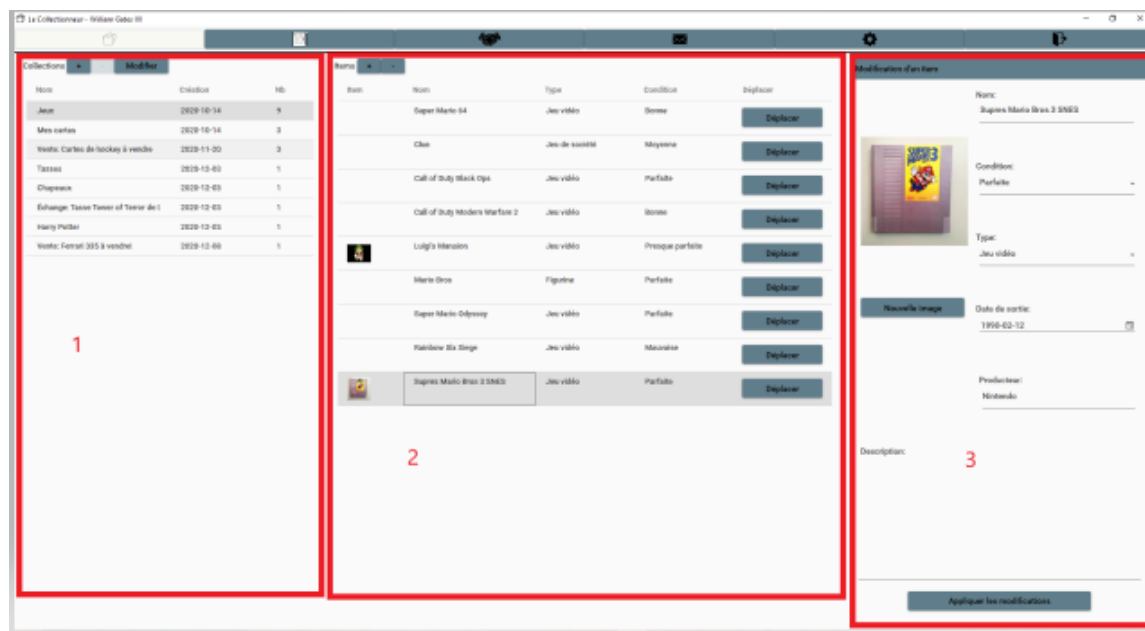


Figure 21 Écran des collections (Utilisateur)

### Section Collections (1):

La section de gauche présente les collections de l'utilisateur connecté. Un bouton "+", un bouton "-" et un bouton "Modifier" sont présents. Un clic sur le bouton "+" permet d'ouvrir une petite fenêtre contenant un champ nom et un bouton permettant d'ajouter une nouvelle collection ou d'annuler. Le bouton permettant d'ajouter n'est activé que si le nom comporte au moins 1 caractère. Il faut entrer un nom contenant entre 1 et 50 caractères, sinon, un message d'erreur indique à l'utilisateur que le nom ne respecte pas la condition. Le bouton "-" ne s'active que lorsqu'une collection de la liste des collections est sélectionnée et que celle-ci ne contient aucun item qui a été annoncé ou proposé. Un clic sur ce bouton supprime la collection ainsi que tous les items qu'elle contient. Le bouton "Modifier", aussi actif seulement si une collection est sélectionnée permet de modifier le nom et la date de création de la collection dans une petite fenêtre modale. En dessous de ces boutons, on retrouve la liste des collections appartenant à l'utilisateur connecté. On peut trier la liste en cliquant sur l'entête du champ sur lequel on veut trier les collections, que cela soit en ordre de nom, en ordre de date de création ou en ordre de nombres d'items qu'elles contiennent. Le clic sur une collection active la section du milieu qui contient la liste d'items de la collection sélectionnée.

## Section Items (2):

Des boutons “+” et “-” sont présents dans cette section. Le “+” permet d’activer la section de droite (3) en mode “Ajout d’item” , ce qui permet à l’utilisateur de remplir les champs et d’ajouter un nouvel item. Pour ajouter un item, il faut minimalement fournir le nom, la condition de l’item ainsi que son type. On peut également lui ajouter une image en cliquant sur nouvelle image. Pour le bouton “-”, qui est actif seulement lorsqu’un item de la liste est sélectionné et que cet item n’est pas contenu dans une annonce ou une proposition, permet de supprimer l’item de cette collection. En dessous de ces boutons se trouve la liste des items de la collection sélectionnée. Cette liste est, tout comme la liste des collections, triable par tous les champs par un simple clic sur l’entête de ceux-ci. Un bouton “Déplacer” est présent pour chaque item de la liste. Un clic sur ce bouton ouvre une fenêtre contenant toutes les collections de l’utilisateur sauf celle dans laquelle l’item se trouve. On peut choisir une collection et cliquer sur “Confirmer”, ce qui permettra de déplacer l’item dans la collection sélectionnée, puis nous serons redirigés à l’endroit où cet item est déplacé. Un clic sur un item dans la liste permet d’activer la section de droite en mode “Modification” (3) , ce qui nous permet de modifier les informations et l’image de l’item sélectionné. Pour appliquer les modifications, il suffit de cliquer sur “Appliquer les modifications” , puis d’accepter d’appliquer les modifications. Si nous ne voulons pas appliquer ces modifications, il suffit de ne pas cliquer sur le bouton.

## Administration des utilisateurs:

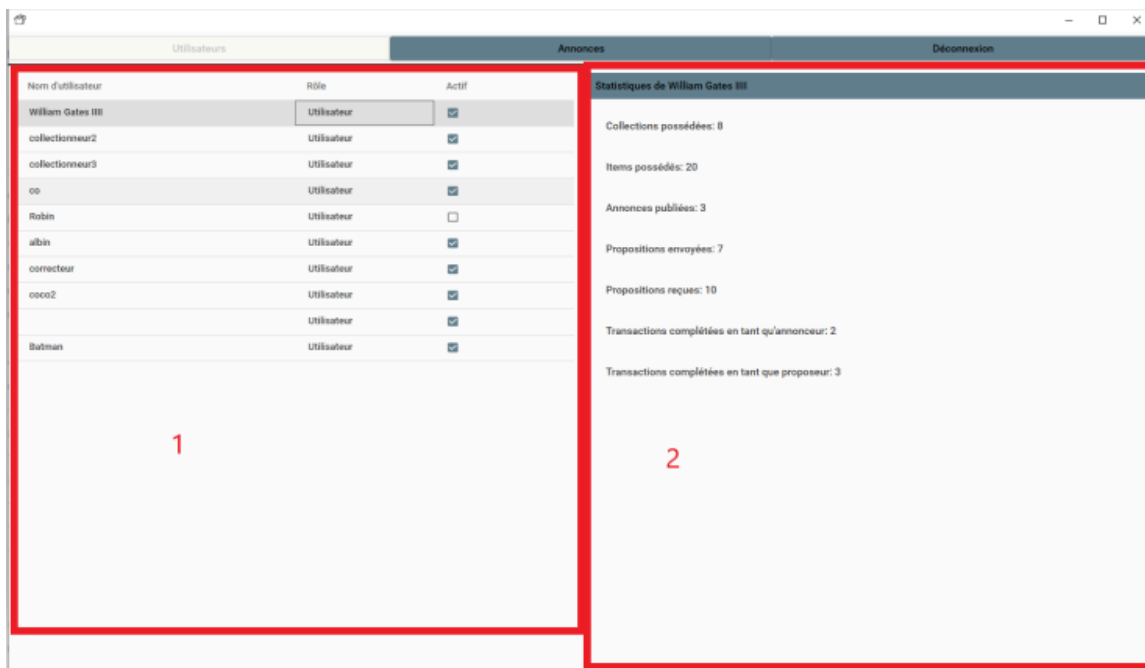


Figure 22 Écran des utilisateurs (Admin)

Lors d'une connexion à un compte administrateur, l'application est ouverte sur la page "Utilisateurs" qui permet de gérer les utilisateurs de l'application. On y voit la liste de tous les utilisateurs (1). Cette liste est triable en fonction de tous les champs présents, un simple clic sur l'entête permet de trier sur le champ choisi. On voit dans cette liste le nom d'utilisateur, le rôle et une indication d'activation du compte. Si la boîte est cochée, le compte est actif, sinon il est désactivé et l'utilisateur ne peut plus se connecter. Un simple clic sur cette boîte à cocher applique le changement sur le compte de l'utilisateur. Lorsqu'un utilisateur est sélectionné, la section statistiques (2) est affichée à droite. Elle montre le nombre de collections, d'items, d'annonces publiées, de propositions envoyées, de propositions reçues, de transactions complétées en tant qu'annonceur ainsi que le nombre de transactions complétées en tant que proposeur.

## Propositions

### Ajouter une proposition sur une annonce

Pour ajouter une proposition sur une annonce affichée, il suffit de sélectionner l'annonce qui nous intéresse, puis d'appuyer sur le bouton "Proposer une offre".

**Recherche**

Recherche textuelle :

☒ Titre ☐ Annonceur ☐ Items

**Filtres de recherche**

Type Objets : Aucune sélection

Type Annonces : Aucune sélection

Date entre 2020-12-09 et 2020-12-17

**Afficher tout**

**Ajouter une annonce**

☐ Mes annonces

Titre	Annonceur	Date	Type d'annonce
Usage du monde - Échange	albin	2020-12-09	Échange
Vente de téléphone	collectionneur2	2020-12-11	Vente

**Détails de l'annonce**

**Usage du monde - Échange**

Type d'annonce : Échange

Date : 2020-12-09

Annonceur : albin

**Items annoncés**

Nom	Type	Condition	Détails
L'usage du monde	Livre	Presque parfs	<a href="#">Détails</a>

**Description de l'annonce**

J'aimerais échanger et/ou vendre mon livre

Montant (\$) : 14

**Proposer une offre**

Figure 23 Ajouter une proposition

Ceci ouvre une nouvelle fenêtre appelée “Nouvelle Proposition”. La partie de gauche est consacrée à la proposition, la partie de droite est déjà remplie avec les informations de l’annonce sur laquelle on propose. Il y a un champ “Montant Proposé” (1), qui est un montant d’argent qu’on propose à l’annonceur pour ses items annoncés. Il est également possible d’ajouter des items à notre proposition, lorsque l’annonce accepte les échanges.

Une proposition sur un échange de type Vente doit avoir un montant proposé. Une proposition de type Échange peut avoir un montant proposé, une liste d’items proposés ou un mélange des deux.

Une fois les informations de la proposition complétée, il suffit d’appuyer sur le bouton “Proposer” pour faire parvenir la proposition à l’annonceur.

Nouvelle proposition

Proposition sur Usage du monde - Échange

Nom	Condition
-----	-----------

Retirer Item

Ajouter Item

Montant proposé (\$) 16

Annuler

Proposer

Annonce

Nom	Condition
L'usage du monde	Presque parfaite

Détails

Montant demandé (\$) 14

Figure 24 Ajouter une proposition 2

### Ajouter des items à une proposition

Pour ajouter un ou plusieurs items, il suffit d'appuyer sur le bouton "Ajouter item" dans la page de "Nouvelle proposition". Ce bouton ouvre une page nommée "Ajouter des items" qui affiche toutes vos collections et les items à l'intérieur de celles-ci.

Nouvelle proposition

Proposition sur Usage du monde - Échange

Nom	Condition
-----	-----------

Retirer Item

Ajouter Item

Montant proposé (\$) 16

Annuler

Proposer

Annonce

Nom	Condition
L'usage du monde	Presque parfaite

Détails

Montant demandé (\$) 14

Figure 25 Ajouter des items à une proposition

### Ajouter une collection complète à la proposition

Lorsque la page "Ajouter des items" est affichée, il faut d'abord sélectionner une collection dans la liste (1). Lorsque c'est fait, il est possible d'ajouter tous les items de la collection dans la proposition en appuyant sur le bouton "Ajouter collection" (2).

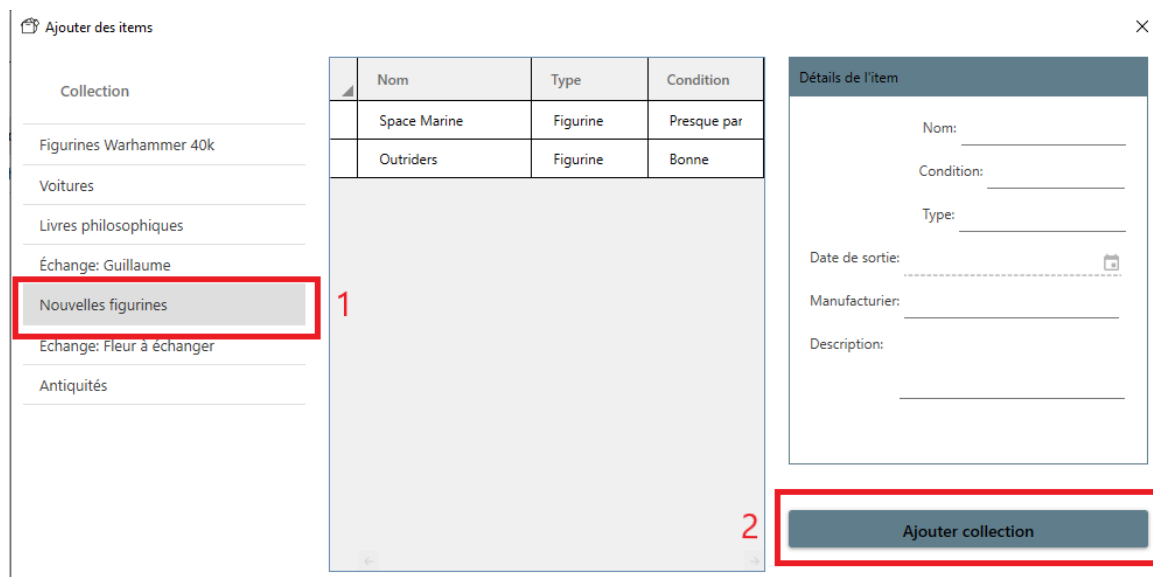


Figure 26 Ajouter une collection complète

## Ajouter plusieurs items à la proposition

Lorsque la page "Ajouter des items" est affichée, il faut d'abord sélectionner une collection dans la liste (1). Puis, tout en tenant enfoncée la touche "Ctrl" du clavier, il faut appuyer sur les items désirés dans la liste (2). Lorsque c'est fait, il suffit d'appuyer sur le bouton "Ajouter item(s)" pour confirmer l'ajout des items à la proposition. (3)

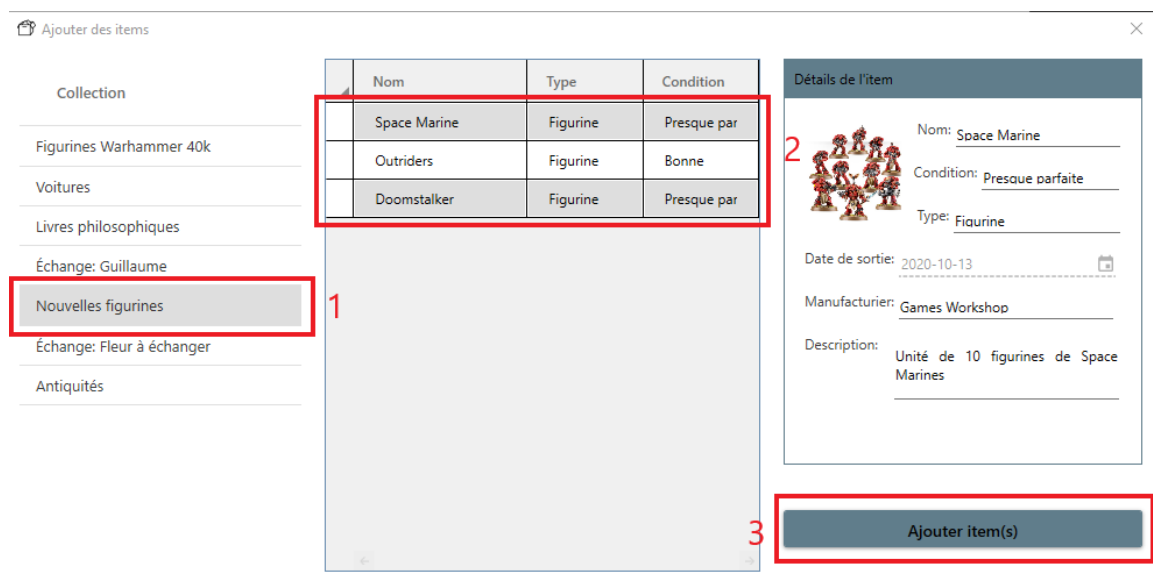


Figure 27 Ajouter plusieurs items

## Ajouter un item à la proposition



Lorsque la page “Ajouter des items” est affichée, il faut d’abord sélectionner une collection dans la liste (1). Par la suite, il faut sélectionner l’item que l’on désire ajouter (2). Lorsque c’est fait, il suffit d’appuyer sur le bouton “Ajouter item(s)” pour confirmer l’ajout à la proposition (3).

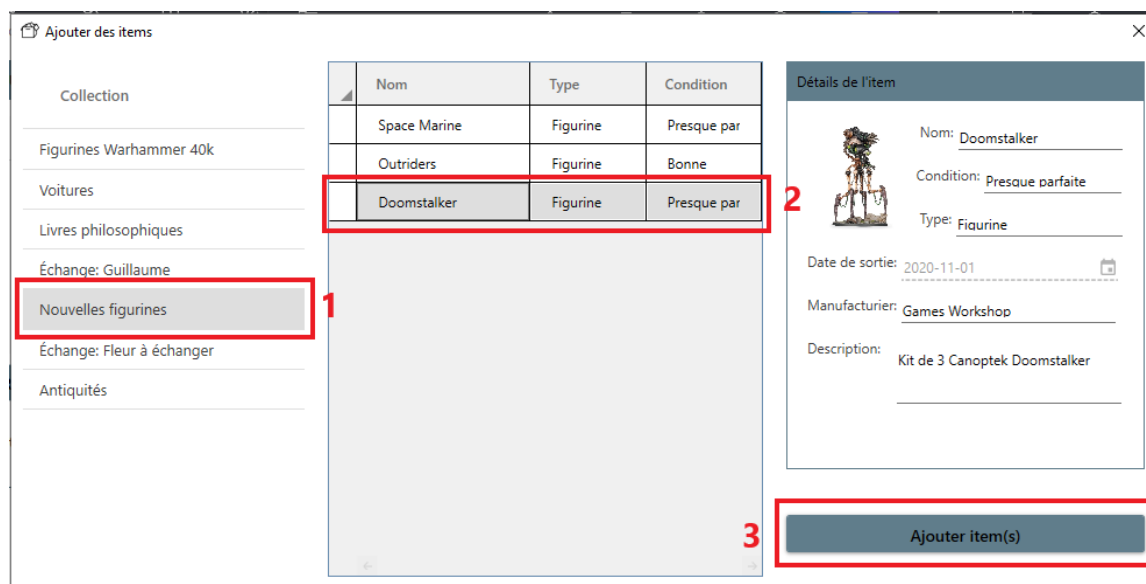


Figure 28 Ajouter un seul item

## Consulter ses propositions

Pour accéder à vos propositions reçues et envoyées, il suffit d’appuyer sur le bouton “Proposition” dans la barre de navigation principale en haut de l’écran (1). Par défaut, cela va afficher les propositions qui ont été reçues de d’autres utilisateurs sur vos annonces. Pour consulter vos propositions envoyées et vérifier leur état, il suffit de sélectionner le bouton “Envoyées” en haut à gauche de l’écran (2).

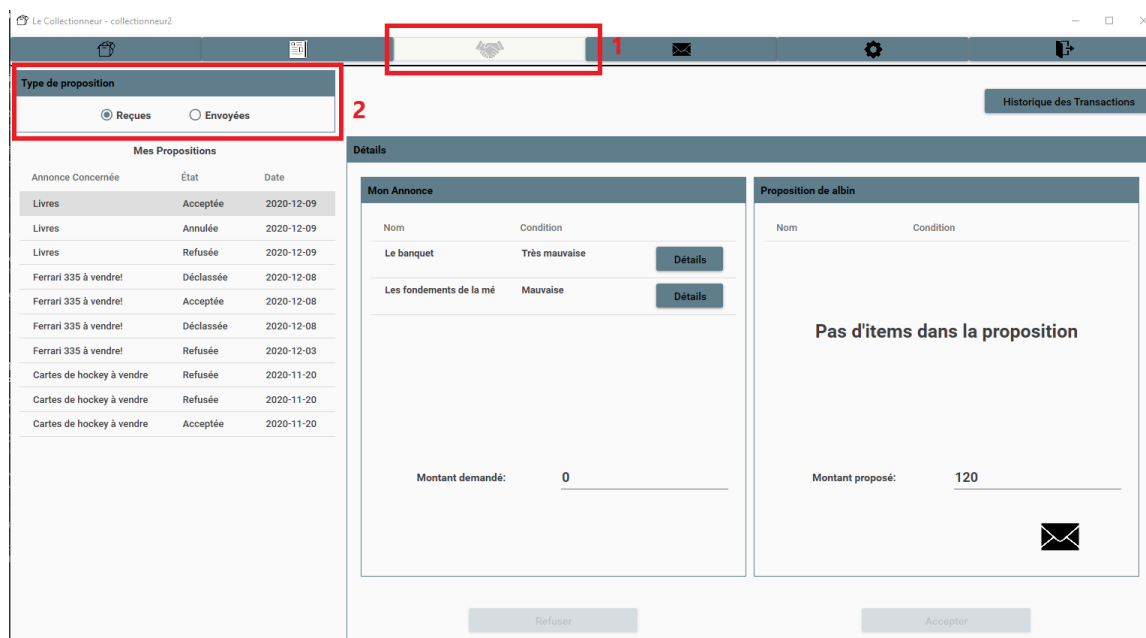


Figure 29 Écran des propositions

## Consulter ses transactions complétées

Pour accéder à vos propositions reçues et envoyées, il suffit d'appuyer sur le bouton "Proposition" dans la barre de navigation principale en haut de l'écran (1). Puis, il faut appuyer sur le bouton "Historique des Transactions" qui est affiché en haut à droite de l'écran (2). Cela affichera toutes les transactions que vous avez effectuées. Il est possible de filtrer les transactions selon votre rôle dans celles-ci, en cochant/décochant les cases Annonceur et Proposeur.

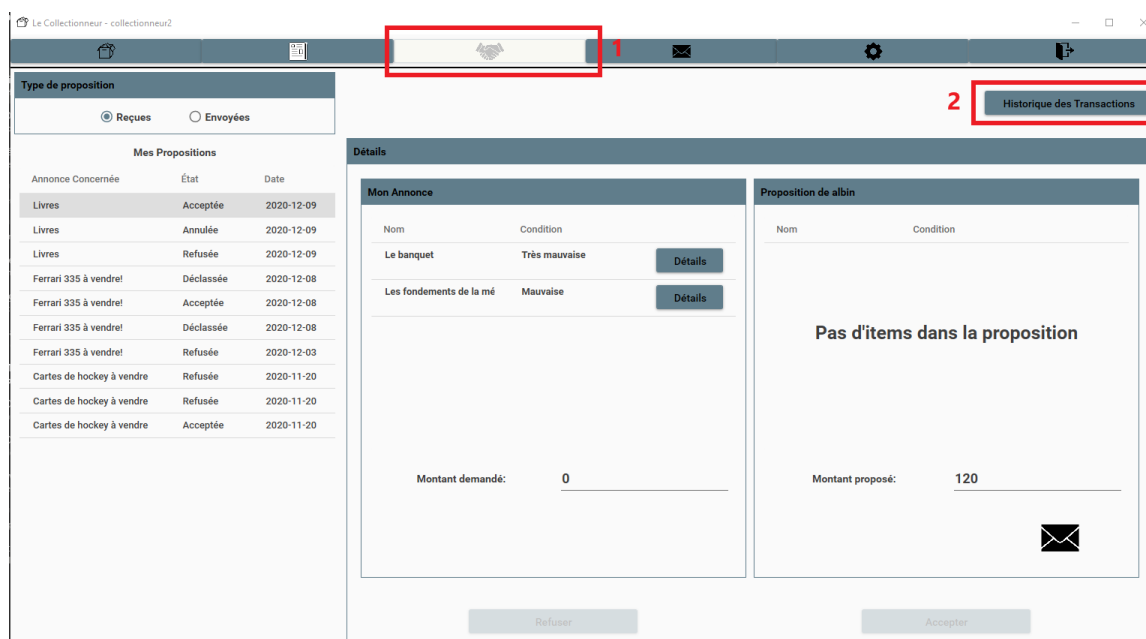


Figure 30 Accéder aux transactions

## Refuser ou Accepter une proposition

Il est possible d'accepter ou de refuser une offre reçue sur une proposition. Pour ce faire, il faut accéder à vos propositions en appuyant sur le bouton "Proposition" dans la barre de navigation principale en haut de l'écran (1). Par défaut, cela va afficher les propositions qui ont été reçues de d'autres utilisateurs sur vos annonces. Il faut par la suite sélectionner la proposition dans la liste de gauche (2). Si l'état de la proposition est "En attente", alors il est possible de l'accepter ou de la refuser. Il suffit d'appuyer sur le bouton "Refuser" ou le bouton "Accepter" sous les détails de la proposition (3). Lorsqu'on accepte la proposition, les items seront immédiatement transférés entre les deux participants et seront placés dans de nouvelles collections. S'il restait des propositions "En attente" sur l'annonce qui vient d'être complétée, alors celles-ci se verront octroyées l'état "Déclassée".

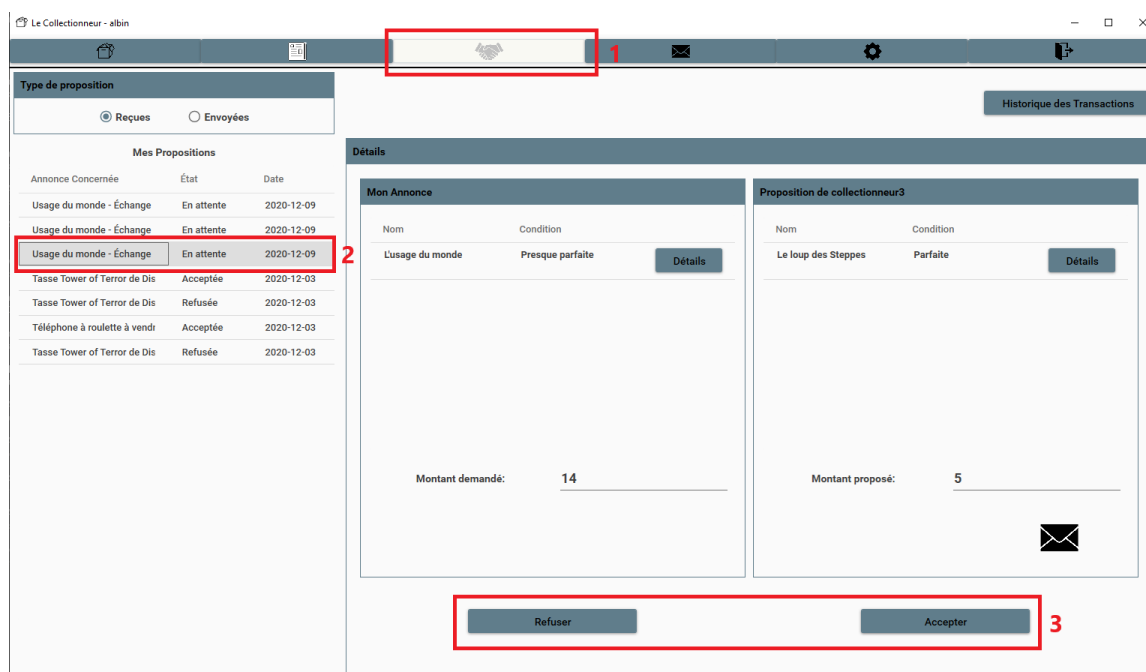


Figure 31 Refuser ou accepter une proposition

## Annuler une proposition envoyée

Pour annuler une proposition que l'on a faite sur une annonce, il faut accéder à vos propositions en appuyant sur le bouton "Proposition" dans la barre de navigation principale en haut de l'écran (1). Puis, il faut sélectionner le bouton "Envoyées" en haut à gauche pour afficher les propositions qui ont été envoyées (2). Il faut ensuite sélectionner la proposition à annuler dans la liste de gauche (3), puis appuyer sur le bouton "Annuler proposition" (4).

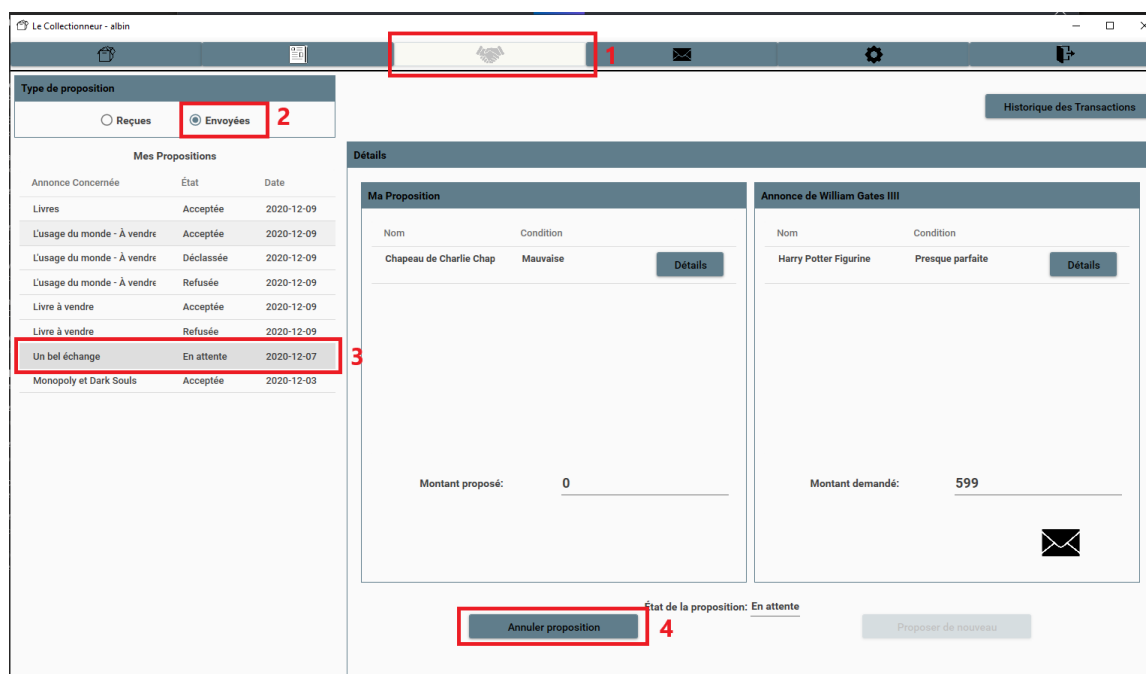


Figure 32 Annuler une proposition

### Proposer de nouveau sur une proposition refusée

Il est possible de créer une nouvelle proposition à partir d'une proposition qui a auparavant été refusée par un autre utilisateur. Il faut d'abord accéder à vos propositions en appuyant sur le bouton "Proposition" dans la barre de navigation principale en haut de l'écran (1). Puis, il faut sélectionner le bouton "Envoyées" en haut à gauche pour afficher les propositions qui ont été envoyées (2). Puis, il faut sélectionner la proposition refusée qui va servir de point de départ à notre nouvelle proposition (3). Si l'annonce est encore active, alors il sera possible d'appuyer sur le bouton "Proposer de nouveau" disponible sous les détails de la proposition (4). Cela ouvrira une fenêtre avec les informations de la proposition refusée déjà remplies. Le reste est similaire à la création d'une nouvelle proposition.

The screenshot shows the 'Le Collectionneur' web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo and the text 'Le Collectionneur - albin'. Below this, there is a sidebar on the left with a 'Type de proposition' section containing two radio buttons: 'Reçues' and 'Envoyées'. The 'Envoyées' button is selected and highlighted with a red box and the number 2. Below this, there is a table titled 'Mes Propositions' with columns 'Annonce Concernée', 'Etat', and 'Date'. The first row, 'Vente de téléphone', is highlighted with a red box and the number 3. The main content area is divided into two panels: 'Ma Proposition' and 'Annonce de collectionneur2'. The 'Ma Proposition' panel shows 'Pas d'items dans la proposition' and 'Montant proposé: 12'. The 'Annonce de collectionneur2' panel shows 'Téléphone à roulette 196' and 'Presque parfaite'. At the bottom right, there is a button 'Proposer de nouveau' highlighted with a red box and the number 4. The status 'État de la proposition: Refusée' is displayed above this button.

Le Collectionneur - albin

Type de proposition

☐ Reçues ☒ Envoyées

Mes Propositions

Annonce Concernée	Etat	Date
Vente de téléphone	Refusée	2020-12-17
Livres	Acceptée	2020-12-09
L'usage du monde - À vendre	Acceptée	2020-12-09
L'usage du monde - À vendre	Déclassée	2020-12-09
L'usage du monde - À vendre	Refusée	2020-12-09
Livre à vendre	Acceptée	2020-12-09
Livre à vendre	Refusée	2020-12-09
Un bel échange	En attente	2020-12-07
Monopoly et Dark Souls	Acceptée	2020-12-03

Détails

Ma Proposition

Nom Condition

Pas d'items dans la proposition

Montant proposé: 12

Annonce de collectionneur2

Nom Condition

Téléphone à roulette 196 Presque parfaite

Détails

Montant demandé: 15

État de la proposition: Refusée

Annuler proposition

Proposer de nouveau

Figure 33 Proposer de nouveau sur une proposition refusée