

ConMas i-Reporter 基本操作向导

2018.02.09

更改日志

日期	版本	更新页码	更新内容
2015/2/6	--		出版发布。
2017/8/7	--	p.4、 p.57	功能名称从「文档管理」跟改为「图书馆里」。
2017/9/20	--	p.33	修改了参照文档的链接地址。
2017/11/14	--	p.58	修改了参照文档的链接地址。
2018/2/9	--	p.8	修改了描述语言。

• 序言	5
• 术语	8
• 基本操作教程①	9
• 基本操作教程①的流程	10
• STEP 1：报表定义 制作EXCEL文件	11
• STEP 2：报表定义的各种设置、公开	16
• STEP 3：新建报表、输入报表	23
• STEP 4：报表定义、输入报表的管理	29
• 基本操作教程 ②	35
• 基本操作教程②的流程	36
• STEP 1：输出EXCEL定义	37
• STEP 2：修改EXCEL定义	39
• STEP 3：EXCEL定义的导入与公开	43
• 参考 ：确认所有功能区种类	47

• Manager基本功能	48
• 登录用户、登录组	50
• 标签管理	53
• 报表数据输出功能	54
• 其他功能介绍	55
• 文档管理	57
• 自定义主表管理	58
• 邮件通知设置	59
• 日程管理	60
• 自动生成报表	61

本资料对申请免费试用「ConMas i-Reporter」客户提供。
说明软件的基本操作与功能。

- 基本操作【从报表样式的制作到输入报表、保存报表】
 - 新建报表定义（平板电脑使用的报表模板）
 - 报表定义的设置
 - 使用平板电脑输入报表
 - 服务器上的报表的管理
 - 报表定义的修改方法
- ConMas Manager（管理界面）的主要操作
 - 用户登录、组登录
 - 报表定义、输入报表的管理
 - 标签管理
 - 输出输入报表数据功能
- 其他功能的介绍
 - 文档管理
 - 自定义主表管理
 - 邮件通知设置
 - 日程管理
 - 自动制作报表



- 使用「ConMas i-Reporter」需要进行设置。
- 设置方法查看「ConMas i-Reporter 设置向导」。

序言

- 「ConMas i-Reporter」系统结构请确认下面的图解。
- 本向导主要对「② ConMas Manager」「③ ConMas Designer」「④ i-Reporter 应用程序」进的基本操作、功能进行说明。



- ※ 「① ConMas Server」已经由信慕拓思（上海）信息技术有限公司安装结束。
- ※ 「⑤ 外部连接 API」为选项产品。为了确认开发连接方式等内容也可以进行试用。根据设置方式不同会对服务器产生很大的压力，所以使用时请确认说明书并充分理解后进行使用。

- 关于「ConMas i-Reporter」的详细中文说明书，请从以下 URL 的「售后服务网站」中查看。

◆ 「售后服务网站」

<https://cimtops-support.com/i-Reporter/cn/>

「售后服务网站」的菜单中上部的「用户指南」

※ 「售后服务网站」必须要使用【用户名】和【密码】才可以使用。



术语

- 以下为「ConMas i-Reporter」中使用的术语说明。

A) 报表定义

制作报表的样式、模板。

検査記録	
订单No.	<input type="text"/>
制造No.	<input type="text"/>
Lot No.	<input type="text"/>
设备 No.	<input type="text"/>
测定X	<input type="text"/>
测定Y	<input type="text"/>
测定Z	<input type="text"/>
品质判断	<input type="text"/>
登录者	<input type="text"/>

B) 输入报表

使用平板电脑输入的报表。

输入的报表的格式从报表定义 (A)中选择。

検査記録	
订单No.	ABC12345
制造No.	XYZ000121234
Lot No.	LOT2011121213
设备 No.	MAC2101
测定X	<input type="text"/>
测定Y	<input type="text"/>
测定Z	<input type="text"/>
品质判断	<input type="text"/>
登录者	<input type="text"/>

C) 功能区

在平板电脑中输入的项目。

功能区种类(键盘输入、数值、日期等) 32种中选择

功能区



ConMas i-Reporter 基本操作教程①

基本操作教程①的流程



STEP 1 新建报表定义

使用「Microsoft Excel」新建报表定义。



STEP 2 报表定义的各种设置、公开

「ConMas Designer」导入Excel制作的报表定义并进行各种设置。
设置结束后上传至「ConMas服务器」并公开报表定义。



STEP 3 新建报表、输入报表

「i-Reporter」使用报表定义新建报表并输入报表。



STEP 4 报表定义、输入报表的管理

ConMas Manager (Web 应用) 中管理报表定义、输入报表。

STEP 1 : Excel新建报表定义

Excel新建报表定义的流程

- Excel新建报表定义以下1 ~ 5个步骤进行。

Microsoft Excel



1. Excel制作布局
2. 单元格中设置功能区的种类
3. 删除表单
4. 设置打印范围
5. 保存

- 详细内容请查看下面的链接资料。

「ConMas i-Reporter Excel定义文件的Direct Input操作说明书」

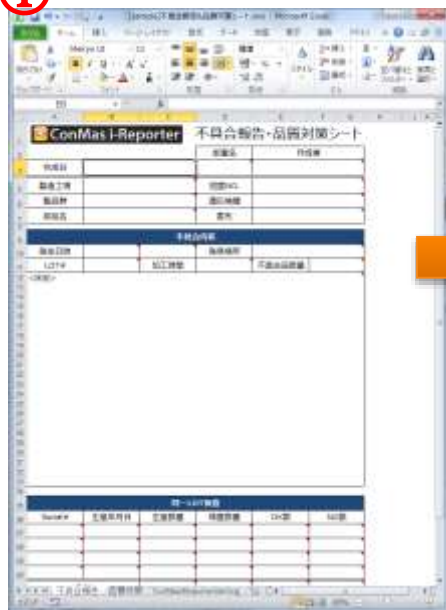
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/designer/CreatingForm_ExcelFile_cn.pdf

报表STEP 1 新建报表定义

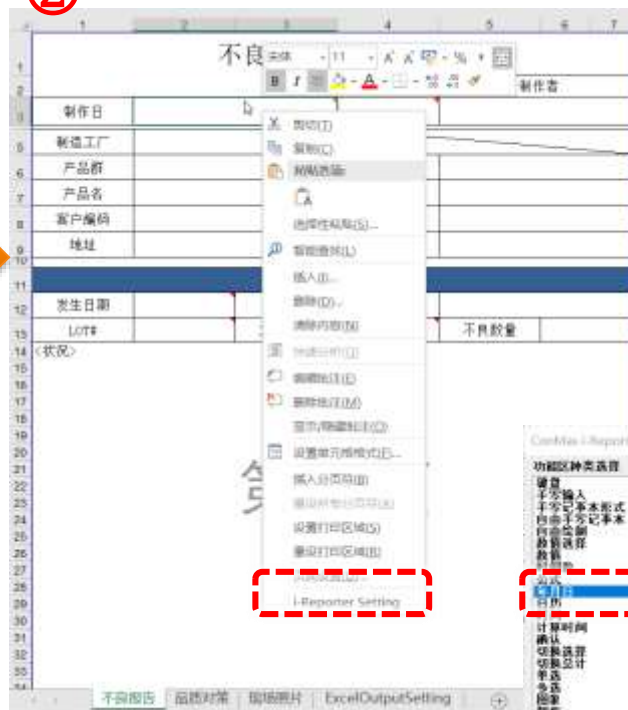
1. Excel新建布局

- ①可以使用原本有的Excel报表模板或新建布局。
- ②输入项目 (单元格)上右击, 从菜单中选择「i-Reporter Setting」。

①



②



- ③【功能区种类选择】框中选择输入方法。

※「功能区名称」可以从「功能区名称提示框」中选择, 也可以输入任意内容。
※没有设置名称时使用「ConMas Designer」进行导入时自动生成。

③



报表STEP 1 新建报表定义

2. 设置功能区种类 (35种)

- **标准键盘**

iOS的标准键盘



※可以使用键盘的功能区有「键盘输入」「单选」「多选」

- **英文数字简易键盘**

只能输入英数字的简易键盘



- **手写输入**

手写签字的形式输入



- **自由绘制**

可以拍照、手写、粘贴对象、插入图片



- **数值选择/数值/数值时间**

<数值选择: 选择器输入>



<数值小键盘>



<数值时间小键盘>



- **年月日/日历/时刻**

<年与日期选择器>



<年月日选择器>



<时间选择器>



- **公式/时间计算**

可以使用四则运算、函数。时间计算时可以设置休息时间。

同一LOT换算			
生産数量	検査数量	OK数	NG数
100	100	100	0
100	100	99	1
100	89	85	4
40	32		
80	80		
420	401	392	9

(例) 14:25 - 10時25分 = 3小时00分
(休息时间 = 12:00 ~ 13:00)

時刻	10時25分	時刻	14:25	時間計算 (間隔)	3時間00分
----	--------	----	-------	--------------	--------

报表STEP 1 新建报表定义

• 确认/单选/多选

多个确认项目中仅选择一项、从选项中选择一项或多项

真円	楕円	グループ (1つ選択)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	A <input checked="" type="radio"/> B C D E
チェック	チェックボックス	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 項目A	<input checked="" type="checkbox"/> 項目B <input type="checkbox"/> 項目C

<チェックの種類も様々>

• 切换选择/切换总计

触摸方式切换选项、每个选项中设置分数
并进行统计分数进行打分。

<トグル選択>

• 图片

相机拍照或从PhotoLibrary尽心选择插入相片。

• 制作/审阅/复核

印章、签字方式在制作、查阅
审核中插入「章」。

• 选择主表

使用自定义一主表从主表中选择数据。

※另外还有以下输入方式。

「报表登录者」「报表登录年月日」「报表更新者」
「报表更新年月日」「QR编码」「条形码阅读器」
「GPS定位信息」「动作」「登录用户」

3. 删除表单

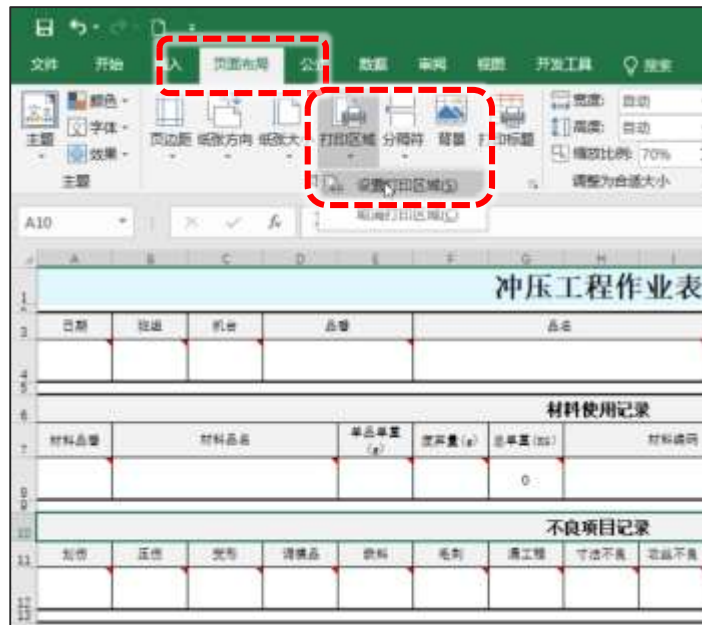
删除一个功能区都没有设置的表单。

- ※ Excel工作簿中的一个表单对应报表定义的一页。
制作多页报表定义时、制作多个表单的Excel工作簿。
Excel中一个表单中无法制作多页报表定义。

4. 设置打印范围

选择报表布局范围设置「打印范围」。

- ※ Excel工作簿中的一个表单对应报表定义的一页。
使用Excel表单中的打印范围来设置报表定义的一页的范围。



5. 保存

设置文件的名称并保存EXCEL 工作簿。

STEP 2 :报表定义的各种设置、公开

报表定义的各种设置、公开的流程

- 报表定义的各种设置与公开，按以下1～5步骤进行。

ConMas Designer



1. 启动「ConMas Designer」并登录
2. 导入Excel报表定义文件
3. 设置报表定义信息
4. 设置功能区
5. 公开报表定义

STEP 2 :报表定义的各种设置、公开

1. 启动并登录「ConMas Designer」

登录到「ConMas Designer」。



2. 导入Excel报表

- ① 单击「制作报表」按钮。
- ② 单击「用EXCEL文件制作」按钮。
- ③ 对话框中「选择」在STEP 1中制作的EXCEL文件进行导入。



3. 报表定义信息的设置

- 详细内容请查看以下URL中的文档资料。。
「ConMas Designer制作报表定义」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/designer/CreatingNewForm_cn.pdf

STEP 2 :报表定义的各种设置、公开

· 设置报表定义信息（重点）

The screenshot shows the 'Designer' application interface for setting report definition information. The title bar includes 'Designer' and '设定报表定义信息'. The main area contains several sections:

- Section 1 (Top):** Includes buttons for '用图片文件制作' (Make with image file), '用EXCEL文件制作' (Make with EXCEL file), '用PDF, TIFF, GIF文件制作' (Make with PDF, TIFF, GIF file), '用报表定义历史记录制作' (Make with report definition history), and '取消' (Cancel). Below these are input fields for '■报表定义名称 [ID:628]' (Report definition name) and '■自动设置制作报表名称' (Automatically set report name), both containing '20180427-TEST'. There are '预览' (Preview) and '设定' (Set) buttons.
- Section 2 (Middle):** Includes a checkbox '■保存至服务器的表保存至iPad中' (Save table to iPad) and a note '导入EXCEL文件时, 显示功能区索引重新分配的确认界面' (When importing EXCEL file, display confirmation screen for re-allocating function area index). Below are radio buttons for '●不保存取消' (Do not save and cancel), '●保存' (Save), '●是' (Yes), and '●否' (No).
- Section 3 (Bottom Left):** Includes a checkbox '■当保存时报表名的变更' (Change report name when saving) with radio buttons '●否' (No) and '●是' (Yes). Below is a checkbox '■在iPad上编辑报表名称可否' (Can edit report name on iPad) with radio buttons '●不可编辑' (Cannot edit) and '●可编辑' (Can edit). At the bottom is a checkbox '■从iPad上邮件发送报表图像・PDF' (Send report image/PDF from iPad via email) with radio buttons '●不允许' (Not allowed) and '●允许' (Allowed).
- Section 4 (Bottom Right):** Includes a checkbox '■iPhone中的输入' (Input in iPhone) with radio buttons '●iPhone中选择' (Select in iPhone), '●报表形式' (Report form), and '●列表形式' (List form). Below is a checkbox '■在iPad中报表定义的保存' (Save report definition in iPad) with radio buttons '●不许可' (Not allowed) and '●许可' (Allowed). At the bottom is a checkbox '■在iPad中报表的保存' (Save report in iPad) with radio buttons '●不可编辑' (Cannot edit) and '●可编辑' (Can edit).
- Section 5 (Bottom Left):** Includes a checkbox '■使用报表复制功能' (Use report copy function) with radio buttons '●不使用' (Do not use) and '●使用' (Use).
- Section 6 (Bottom Right):** Includes a checkbox '■对报表设置为可同时编辑' (Set report for simultaneous editing) with radio buttons '●否' (No) and '●是' (Yes). Below it is a note '(同时编辑相同项目时, 以最后编辑的内容为优先。)' (When editing the same item simultaneously, the last edited content is prioritized).
- Section 7 (Bottom Left):** Includes a checkbox '■编辑过的功能区设置为不可再编辑' (Set edited function area as non-editable) with radio buttons '●否' (No) and '●是' (Yes).

①

■报表定义名称

设置报表定义的名称。

■设置自动生成报表名称

使用报表定义制作的报表的名称自动生成的规律。

例) ●月●日_作业报告_” 用户名称”

■关于编辑输入报表名称

输入报表每次保存至服务器时是否变更名称。

在平板电脑是否可以变更输入报表的名称的设置。

②

■平板电脑中保存报表定义

报表定义可否保存在平板电脑中的设置。

■平板电脑中保存输入报表

输入报表可否保存在平板电脑中的设置。

③

■使用报表复制功能

复制输入报表新建报表的功能的设置。

■对报表设置为同时编辑

对输入报表可否同时几个用户一起进行编辑的设置。

STEP 2 :报表定义的各种设置、公开

4. 功能区的设置

导入的报表定义中的功能区进行设置。

功能区设置的详细内容请查看以下URL中资料进行确认。

「ConMas Designer中功能区的设置方法」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/designer/ClusterType_SettingProcedure_cn.pdf

「功能区一览」
显示的表单中设置的功能区一览。

单击「Designer」选项卡

「功能区模式」
指定设置中的功能区的模式。

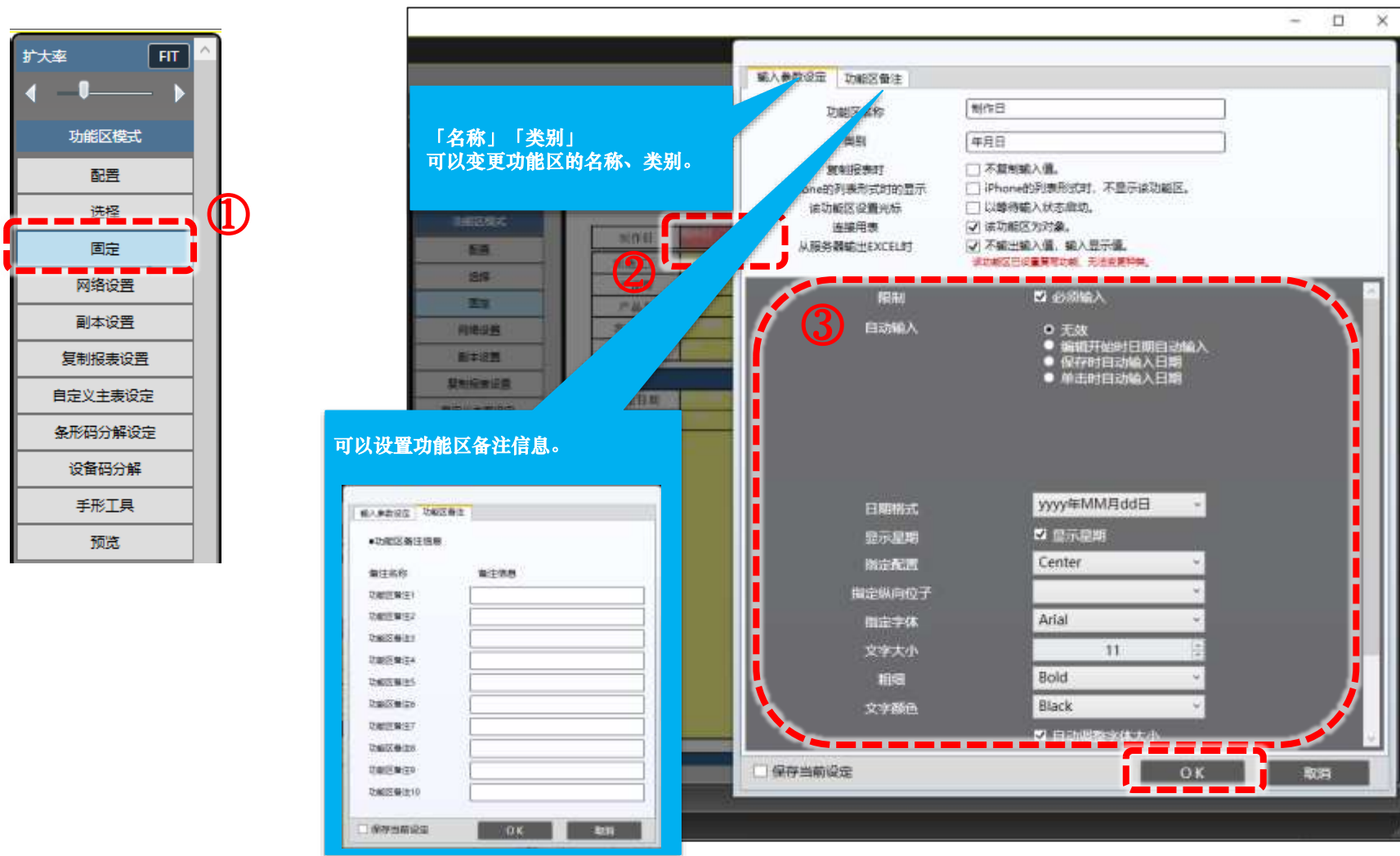
「表单一览」
显示报表定义的页码

「表单视图」
显示选择的页码中的内容。

序号	名称	类型	iPhone!
10	地址	键值文本	10
11	电话	键值文本	11
12	发生日期	日历	12
13	发生时间	时间	13
14	发现场所	键值文本	14
15	LOT#	数值	15
16	加工时间	数值	16
17	不良数量	数值	17
18	状况	自由检索	18
19	Serial#	数值	19
20	生产年月日	日历	20
21	生产数量	数值	21
22	检查数量	公式	22
23	OK数	数值	23
24	NG数	公式	24
25	Serial#	数值	25
26	生产年月日	日历	26
27	生产数量	数值	27
28	检查数量	公式	28
29	OK数	数值	29
30	NG数	公式	30
31	生产数量合计	公式	31
32	检查数量合计	公式	32
33	OK数合计	公式	33
34	NG数合计	公式	34
35	制作者	制作	35
36	审核	审核	36
37	审核	审核	37
38	第2页	动作	38
39	第3页	动作	39
40	保存	动作	40

STEP 2 :报表定义的各种设置、公开

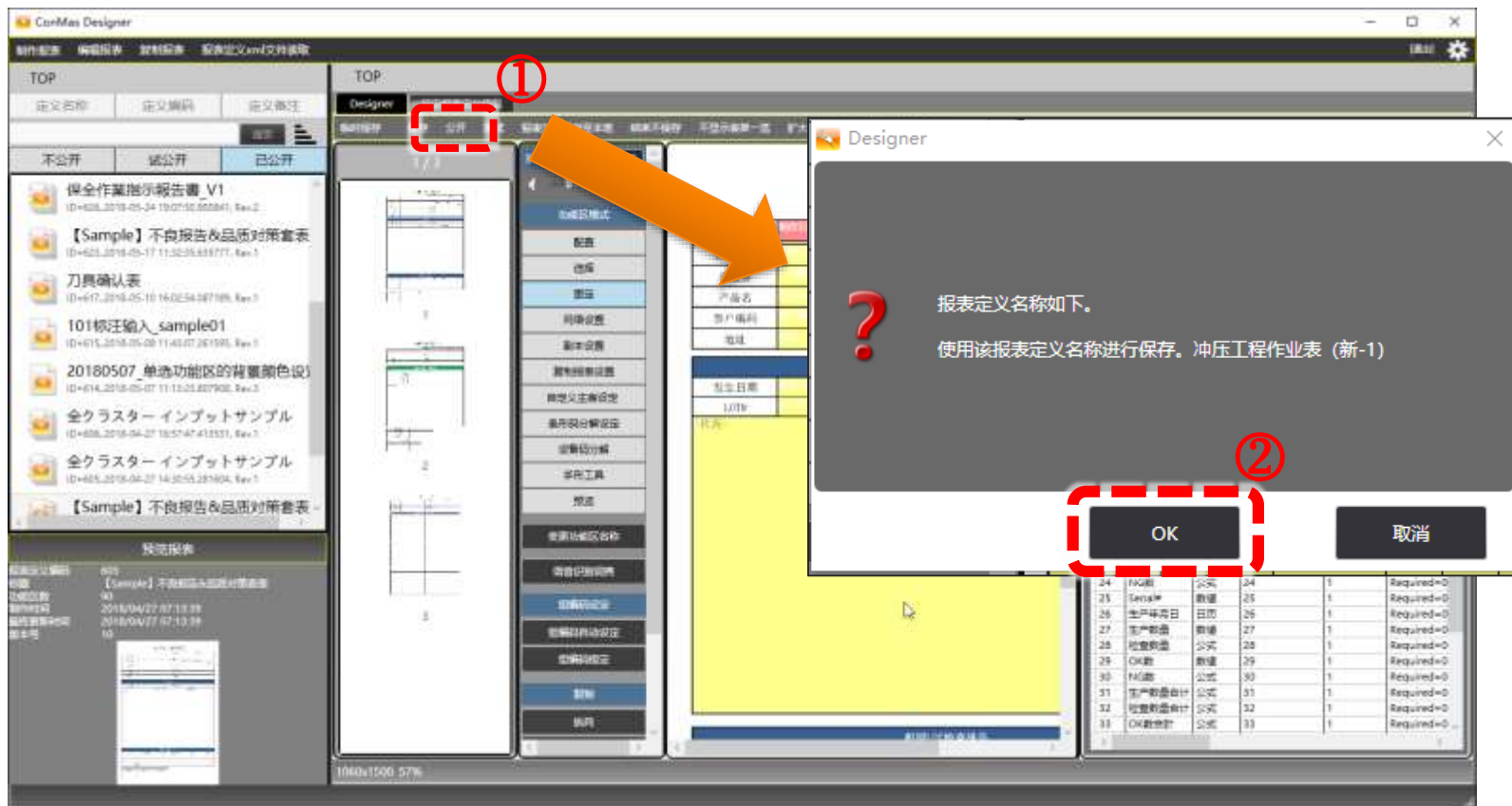
- ① 单击「固定」按钮。（固定功能区的位置。）
- ② 双击功能区进行功能区的详细设置。
- ③ 在「输入参数设置」选项卡中设置详细内容后单击「OK」按钮。



STEP 2 :报表定义的各种设置、公开

5. 公开报表定义

- 报表定义信息的设置、功能区设置完成后，公开报表定义至服务器。
 - ※ 公开：报表定义上传至「ConMas Server」后就可以在「i-Reporter」应用程序中制作报表和输入内容。
- 单击「公开」按钮。
 - 单击提示框的「OK」按钮。



STEP 2 :报表定义的各种设置、公开

※ 关于报表定义的公开与其他保存方法



- 临时保存
临时保存至本地。
- 保存
保存至本地。
报表定义显示在「非公开」的选项卡中。
- 公开
「公开」模式上传至服务器。
报表定义显示在「公开」选项卡中。
- 测试
「试公开」模式上传至服务器。
报表定义显示在「试公开」选项卡中。
使用平板电脑制作报表时、需要将「显示测试报表」设置为ON状态。
- 报表定义保存至本地
将定义信息以xml形式保存至本地。



STEP 3 :新建报表、输入报表

新建报表、输入报表的流程

- 新建报表、输入报表，按以下1~5步骤进行。

i-Reporter 应用程序



1. 「i-Reporter」的启动与登录
2. 选择报表定义
3. 新建报表
4. 输入报表
5. 保存输入报表

STEP 3 :新建报表、输入报表

1. 启动「i-Reporter」

- 启动「i-Reporter」并进行登录。



触摸



触摸

STEP 3 :新建报表、输入报表

2. 选择报表定义

- ① 单击服务器按钮。（服务器连接模式）
- ② 单击「新建」按钮。
- ③ 选择在STEP2中公开的报表定义。

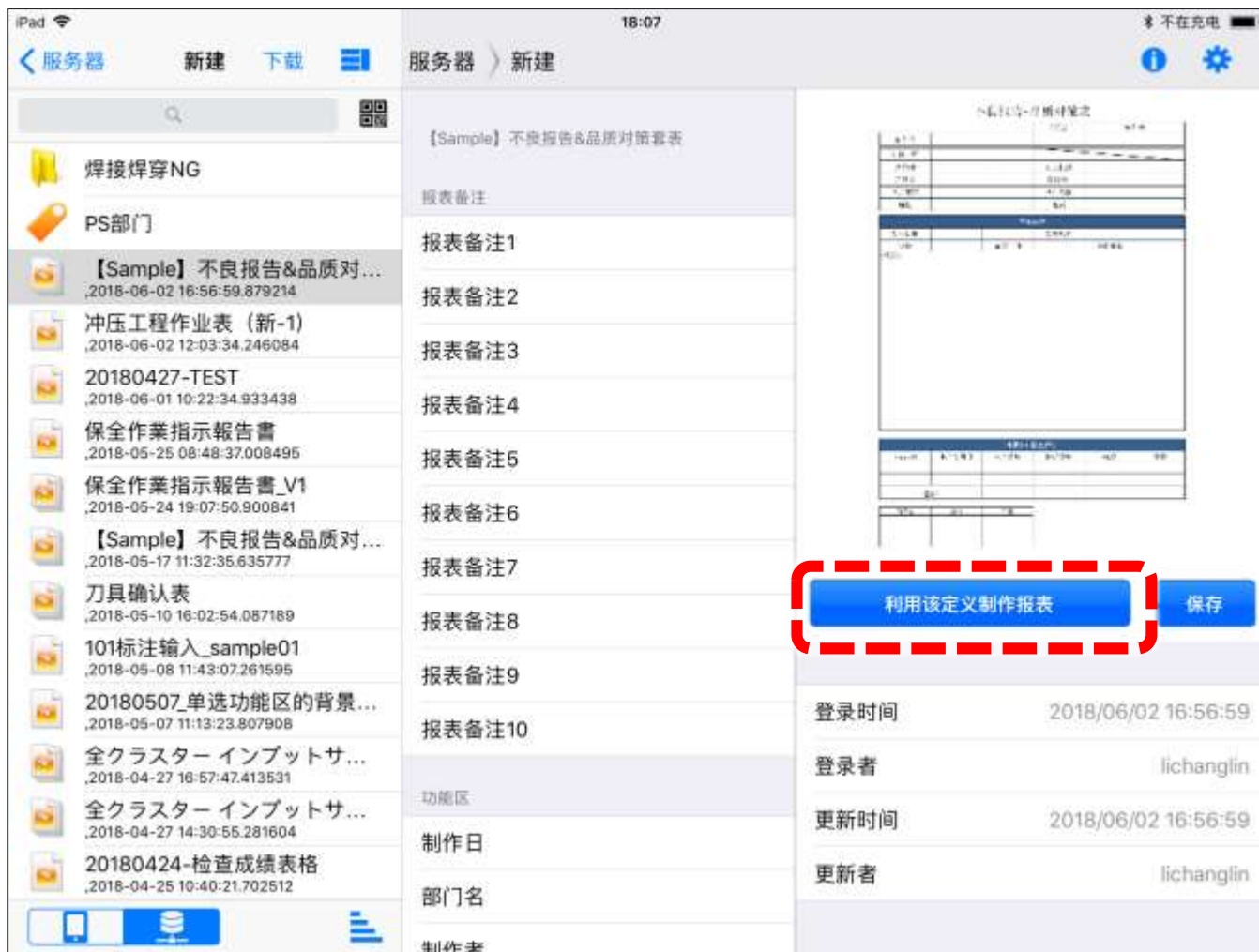


- 报表库界面的详细内容请查看以下URL中的文档资料。
「iOS应用程序报表库操作说明书」
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/ios_app/MenuScreenOperation_cn.pdf

STEP 3 :新建报表、输入报表

3. 新建报表

- 单击「利用该定义制作报表」按钮。



STEP 3 :新建报表、输入报表

4. 输入报表

- 单击要输入的功能区、依次输入数据。

不良报告・品质对策表

制作日	部门名	制作者
制造工厂	对应機種	图纸NO.
产品群	客户名称	电话
产品名	发生日期	发现场所
客户编码	加工时间	不良数量
地址	LOT#	

<状况>

※ 单击界面左下角的「？」按钮、界面上会显示每个按钮的功能说明。



- 输入报表的详细说明请查看以下URL中的文档资料。
「报表的编辑・保存・打印」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/ios_app/InputDocumentOperation_cn.pdf

STEP 3 :新建报表、输入报表

5. 输入报表的保存

- 单击「保存」按钮，选择保存方式、保存至服务器。



※ 关于保存方式

- 保存至iPad(本地)
将报表保存到iPad(本地)中。
- 保存至服务器并继续编辑
以「编辑中」模式保存至服务器中、并保持报表继续输入的状态。
- 保存至服务器并结束编辑
以「编辑中」模式保存至服务器中、并保持结束报表输入的状态。
- 服务器完成处理
以「输入完成」模式保存至服务器中。
以「输入完成」模式保存至服务器后，对该报表无法进行输入内容的编辑。

STEP 4 :报表定义、输入报表的管理

报表定义、输入报表的管理

- 报表定义、输入报表的管理，按以下1～3步骤进行。

ConMas Manager

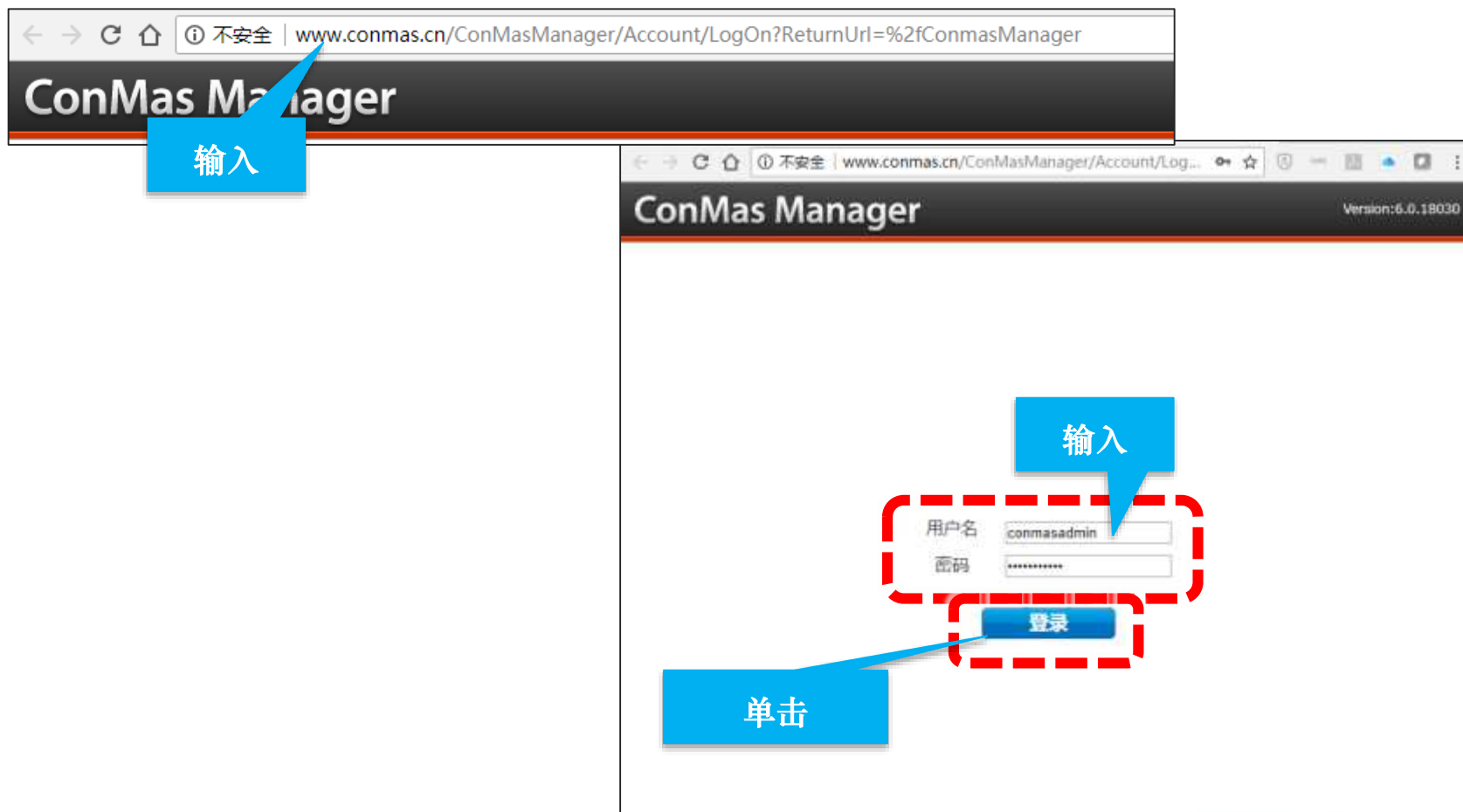


1. 访问「ConMas Manager」并进行登录
2. 报表定义的额管理
3. 收入报表的管理

STEP 4 :报表定义、输入报表的管理

1. 访问「ConMas Manager」并进行登录

- 使用Web浏览器访问「ConMas Manager」并进行登录。



STEP 4 :报表定义、输入报表的管理

2. 报表定义的管理

- 从主菜单的「报表定义」，可以查看保存至服务器中的所有的报表定义。

- ① 单击主菜单的「报表定义」。
- ② 单击左侧的「全部」。
- ③ 报表定义名称「Sample不良报告&品质对策表」就是制作的报表定义。
- ④ 单击「Sample不良报告&品质对策表」的定义名称。



- 报表定义管理的详细内容请查看以下URL中的文档资料。
「报表定义的管理」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/FormManagement_cn.pdf

STEP 4 :报表定义、输入报表的管理

- 显示报表定义「[【Sample】不良品报告・品质对策套表」的信息。



- 基本信息
对所选的报表定义的名称、类别、表单、公开状态、备注信息、登录・更新信息进行确认与编辑。
- 标签
可以查看所选报表定义中设置的标签。
可以对所选报表定义设置新的标签。
- 权限 - 定义 / 报表
所选报表定义以及使用该报表定义制作的输入报表中设置的权限进行查看与编辑。
权限是以组单位进行设置。
- 权限 - 功能区
所选报表定义中的每一个功能区可以进行权限的查看与编辑。
权限是以组单位进行设置。

STEP 4 :报表定义、输入报表的管理

3. 输入报表的管理

- 从主菜单的「输入报表」，可以查看保存至服务器中的所有的输入报表。
- ① 单击主菜单的「报表定义」。
- ② 单击左侧的「全部」。
- ③ 报表名称「201805291415_【Sample】不良报告&品质对策套表」是、使用iPad应用 程序i-Reporter生成的输入报表。
- ④ 单击「201805291415_【Sample】不良报告&品质对策套表」报表。



- 输入报表管理的详细内容请查看以下URL中的文档资料。
「输入报表的管理」
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/InputDocumentManagement_cn.pdf

STEP 4 :报表定义、输入报表的管理

- 显示输入报表「201805291415_【Sample】不良报告&品质对策套表」的信息。



- 基本信息
对所选输入报表的名称、类别、表单、审核状态、备注信息、编辑状态、登录、更新等信息查看、编辑。也可以进行审核、数据上传等。
- 基本信息 - 表单信息
所选输入报表的表单备注、相关资料、功能区、输入值的查看与编辑。
- 标签
可以查看所选输入报表的标签，也可以设置新的标签。
- 权限 - 报表
可以查看所选输入报表的权限，也可以编辑权限。。
- 权限 - 功能区
所选输入报表中的每一个功能区可以进行权限的查看与编辑。
权限是以组单位进行设置。

ConMas i-Reporter 基本操作教程 ②

基本操作教程②的流程



STEP 1 输出EXCEL定义

使用「ConMas Designer」输出Excel定义。



STEP 2 修改EXCEL定义

在「Microsoft Excel」中修改报表定义的内容。



STEP 3 EXCEL定义的导入与公开

使用「ConMas Designer」导入修改的Excel定义、设置相关内容。
设置完成后将报表定义公开上传至「ConMas服务器」。

STEP 1 :输出EXCEL定义

输出Excel定义的流程

- 输出Excel定义，按以下1～3步骤进行。

ConMas Designer



1. 启动并登录「ConMas Designer」
2. 选择报表定义
3. 输出Excel定义

- 输出Excel定义的详细内容请查看以下URL中的文档资料。
「输出Designer定义至EXCEL功能/EXCEL定义文件的重新导入功能」
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/designer/ModifyingExcelForm_Output_Reuptake_cn.pdf

STEP 1 :输出EXCEL定义

1. 启动「ConMas Designer」

- 启动并登录「ConMas Designer」。

2. 选择报表定义

- 使用Designer打开要输出Excel的报表定义。

- ① 双击报表定义。
- ② Designer编辑界面中显示报表定义的内容。

3. 输入Excle定义

- 单击「输出EXCE定义」输出Excel报表定义。



- 使用Excel制作的报表定义中的功能区必须在Excel 上进行编辑。
(ConMas Designer上无法进行设置。)

STEP 2 :修改EXCEL定义

修改Excel报表定义

- 修改Excel报表定义，按以下1~7步骤进行。

Microsoft Excel



1. 打开要修改的Excel报表定义
2. 「ExcelOutputSetting」的表单的说明
3. 输入参数的说明
4. 功能区index（索引）的说明
5. 追加「i-Reporter功能区」
6. 重新设置打印范围
7. 保存

- 修改Excel报表定义的详细内容请查看以下URL中的文档资料。
「输出Designer定义至EXCEL功能/EXCEL定义文件的重新导入功能」
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/designer/ModifyingExcelForm_Output_Reuptake_cn.pdf

STEP 2 :修改EXCEL定义

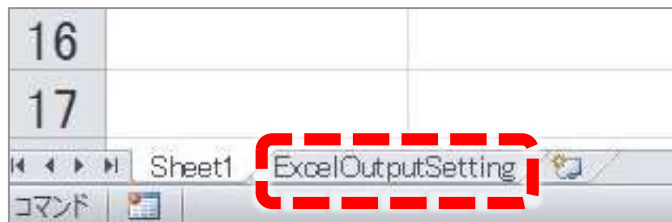
1. 打开Excel报表定义

- 打开STEP 1中输出的Excel报表定义。

2. 表单「ExcelOutputSetting」的说明

- 确认打开的Excel报表定义的表单信息。

从「ConMas Designer」中导出的Excel报表定义中系统会追加「ExcelOutputSetting」表单。
该表单中的内容是除了功能区以外的各种设置以xml格式记述。



- 表单「ExcelOutputSetting」的表单名称以及内容请不要进行变更。另外、也不可以手动设置「ExcelOutputSetting」名称的表单。

3. 输入参数的说明

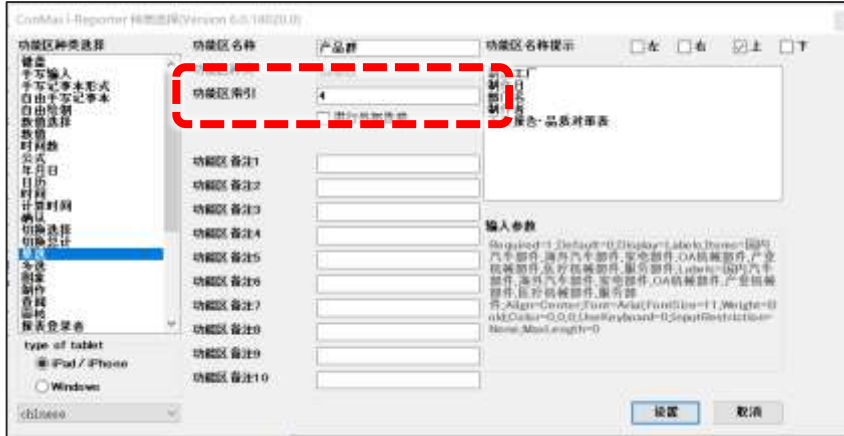
- 选择已经设置了功能区的单元格进行右击，从菜单中选择「i-Reporter Setting」。
- 从「ConMas Designer」输出的Excel定义文件中的功能区中，会被追加「输入参数」的内容，该内容为「基本操作教程①」的 STEP 2中设置的输入参数内容。



STEP 2 :修改EXCEL定义

4. 功能区index (索引) 的说明

- 功能区index（索引）中的数字必须为唯一的唯一的数字。
没有进行设置时，使用「ConMas Designer」导入时自动进行编号。



- 功能区index（索引）在单元格批注中显示。

	A	B	C	D
1			年月日	
2	年月日		Date	
3	数値		0	
4	時刻		0	
5		キーボ	0	
6				



- 对已经设置了功能区index（索引）的功能区进行复制&粘贴时，功能区index（索引）会重复。这时需要右击单元格的菜单中选择「i-Reporter Setting」后，在功能区索引中手动设置唯一的数字或进行清空。

STEP 2 :修改EXCEL定义

5. 在Excel上修改布局

- 在Excel上对表格的布局进行变更。如：插入行、列、单元格等。
- ① 右击追加的单元，从菜单中选择「i-Reporter Setting」。
 - ② 选择功能区类型。
 - ③ 设置后，在单元格中自动追加批注信息。

11	LOT#	加工時間	不具合品数量
12	不具合内容		
13	<状況>		
14			
15			

6. 重新设置打印范围

- ① Excel菜单中选择「页面布局」-「打印区域」-「取消打印区域(C)」。
- ② 选择单元格A1到单元格F12、从Excel菜单中选择「页面布局」-「打印区域」-「设置打印区域(S)」。

7. 保存

- 保存Excel报表定义。

STEP 3 :EXCEL定义的导入与公开

EXCEL定义的导入与公开

- EXCEL定义的导入与公开，按以下1～5步骤进行。

ConMas Designer

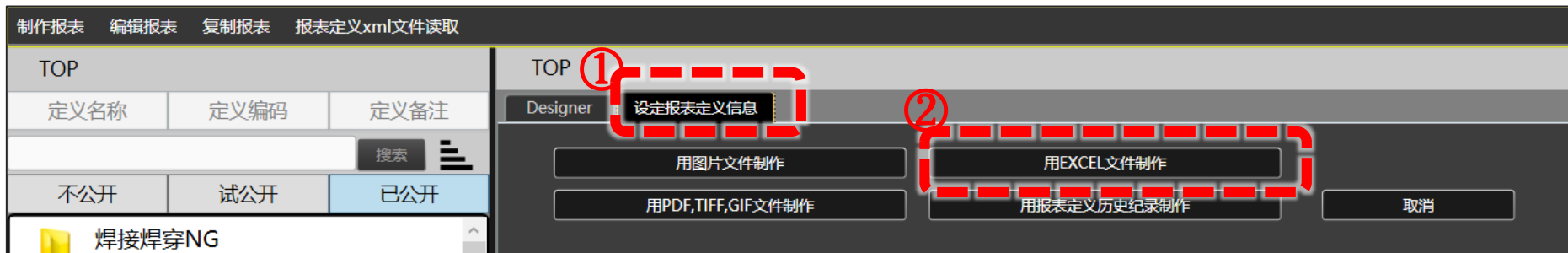


1. 导入Excel定义
2. 公开报表定义
3. 关于版本

STEP 3 : EXCEL定义的导入与公开

1. Excle定义的导入

- ① 单击「设置报表定义信息」选项卡。
- ② 单击「用EXCEL文件制作」按钮。



 修改报表定义时、导入Excel定义前，确保在Designer中打开报表定义的状态下导入修改好的Excel定义。在Designer中没有打开报表定义的状态下导入修改了Excel时，会在服务器上新建报表定义。

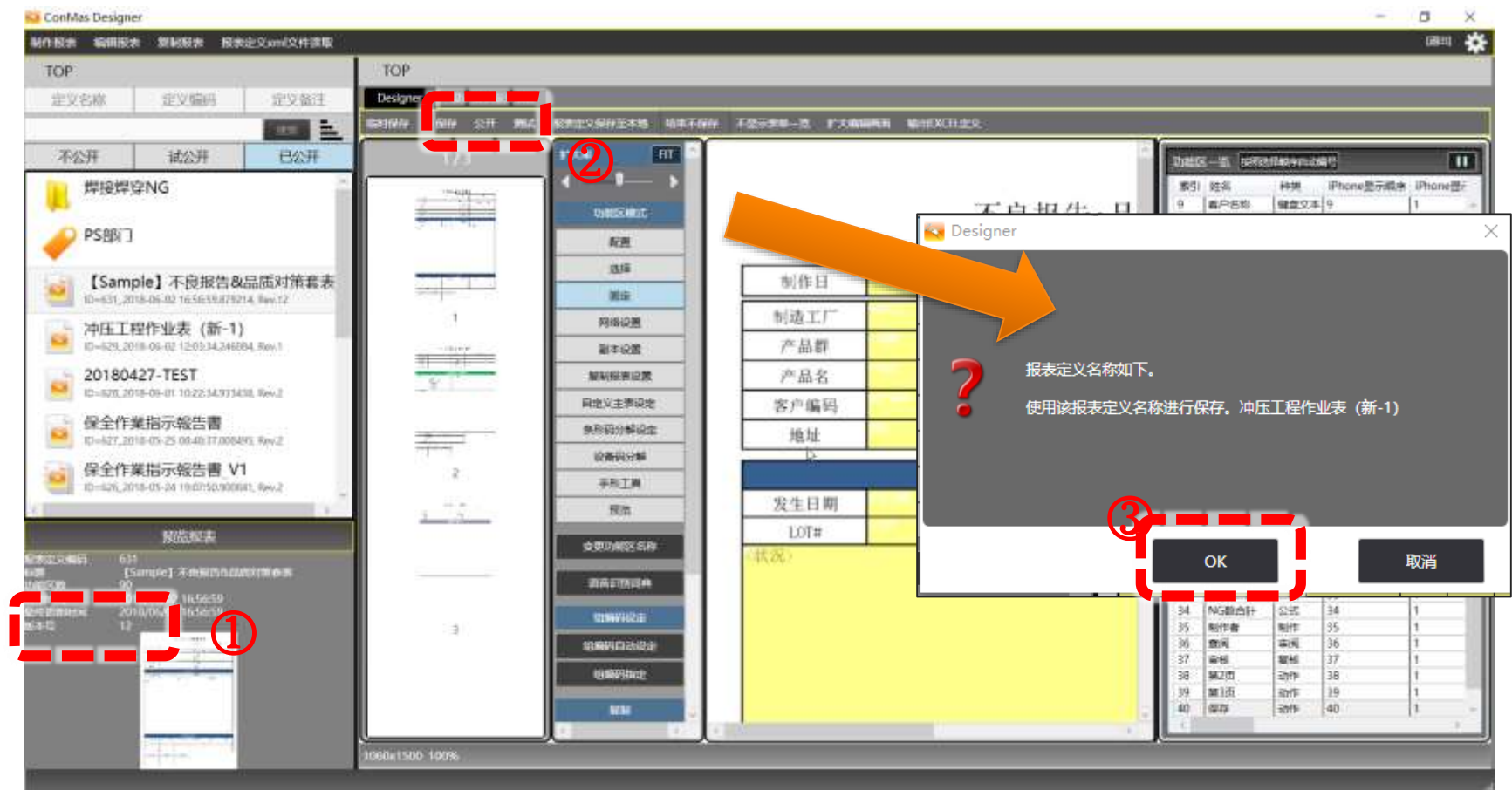
- 在显示以下提示信息时，单击「是」后选择在STEP 2中保存的Excel文件。
- 在显示以下提示信息时，单击「否」。



STEP 3 : EXCEL定义的导入与公开

2. 报表定义的公开

- ① 确认报表定义版本号。（版本号 12）
- ② 单击「公开」按钮。
- ③ 显示的提示框中单击「OK」按钮。



STEP 3 : EXCEL定义的导入与公开

3. 版本号确认

- 在「已公开」选项卡中选择单击报表定义，显示报表定义的信息。
确认「版本号」从「12」变为「13」。

※ 关于报表定义的版本

报表定义在特定的编辑节点，将内容保留为日志，编辑后的报表定义以新建的方式登录到系统中。该功能称为「提高版本」。

■ 报表定义版本提高的节点

使用ConMas Designer在「已公开」的选项卡中的报表打开后，在编辑界面中单击「保存」「公开」「测试」按钮时。

- 版本的详细内容请查看以下URL中的文档资料。

「ConMas Manager 日志管理 操作说明书」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/RevisionHistoryManagement_cn.pdf



确认所有的功能区种类

- 在「ConMas i-Reporter」中可以设置的所有的功能区种类可以使用已经登录在服务器中的Sample 报表定义可以进行查看。

【ConMas Designer】

- ① 双击打开「已公开」选项卡中的「[Sample]全インプットサンプル」。

【i-Reporter App.】

- ① 单击服务器按钮。（服务器连接模式）
- ② 单击「新建」。
- ③ 双击报表定义「[Sample]全インプットサンプル」。

- 各功能区设置方法的详细内容请查看以下URL中的文档资料。
「ConMas Designer 各功能区设置方法」
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/designer/ClusterType_SettingProcedure_cn.pdf

Manager基本功能

ConMas Manager基本功能

- 介绍ConMas Manager中的以下基本功能。

- 用户登录、组登录

- 标签管理

- 报表数据输出功能

- ※ 相关详细说明与设置方法请查看售后服务网站上的文档资料。

ConMas i-Reporter 售后服务网站 用户指南

<https://cimtops-support.com/i-Reporter/cn/user-s-guide-cn>

Manager基本功能:登录用户、登录组

1. 用户账号（序列号）

- 「ConMas i-Reporter」系统是使用用户ID、密码进行登录后才可以使用。
- 单击菜单中的「系统管理」后，在左侧的菜单中单击「序列号」。
可以确认可以设置的最多账号与当前已经登录的账号数量。
下面的界面中可以确认到可以登录的最多账号是：100、当前已经登录的账号数是：8。



- 详细内容请查看以下URL中的文档资料。
「ConMas Manager 用户管理/组管理」
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/UserManagement_GroupManagement_cn.pdf
「ConMas Manager 权限管理」
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/AuthorityManagement_cn.pdf

Manager基本功能:登录用户、登录组

2. 用户账号（登录、编辑、删除）

- 新建用户时单击右上角的「新建」按钮。



- 用户ID、密码
使用用户ID登录系统。用户ID设置后无法进行变更。
- 用户名称
在系统中显示的名称。
- 印章
在制作、查阅、审核功能区中使用。JPG或PNG格式的图片可以登录。
- 权限组
选择用户所属的权限组。



Manager基本功能:登录用户、登录组

3. 组的设置

- 设置权限组。设置到用户后，用户拥有组所拥有的权限。
 - 单击菜单的「系统管理」、左侧的菜单中单击「组管理」。
- 显示已登录的组的列表。



- 组名称
输入权限组名称。
- 父组名称
新建组层级时可以指定组的父组。
- 组的权限设置
按组设置，该组成员可以使用的功能。

登录组

组名称	<input type="text"/>
父组名称	<input type="text"/>

系统管理												用户管理				终端管理		系统设置管理				数据管理				报表定义			输入报表			数据输出		自动制作报表
参照	制作	编辑	删除	参照	制作	编辑	删除	参照	编辑	删除	参照	制作	编辑	删除	参照	制作	编辑	删除	参照	制作	编辑	删除	参照	编辑	删除	参照	编辑	删除	管理	输出	制作			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

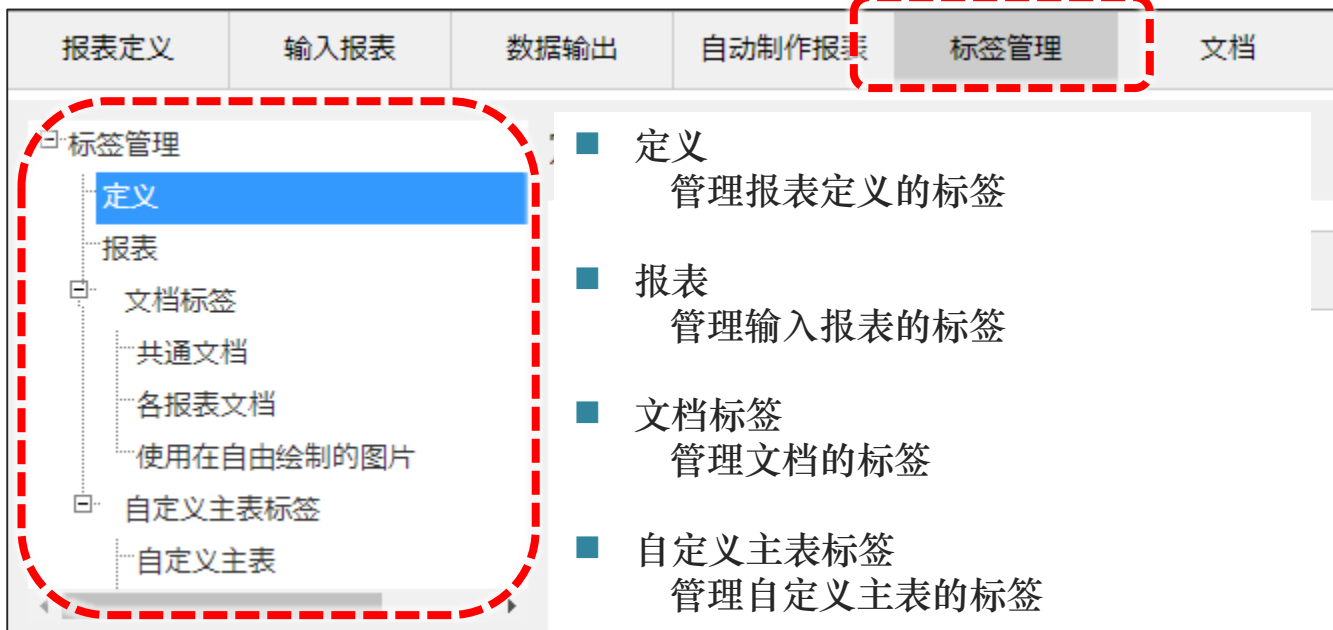
Manager基本功能: 标签管理

1. 关于标签

- 「ConMas i-Reporter」系统中的数据的整理使用「标签」进行分类管理。
对报表定义和输入报表贴上「标签」进行管理。(对报表定义和输入报表贴上「便利贴」一样)
对一个报表定义和输入报表可以设置多个标签。

2. 新建、编辑、删除标签

- 从菜单中选择「标签管理」，左侧的标签设置菜单中选择要设置的内容。



- 详细内容请查看以下URL中的文档资料。
- 「ConMas Manager 标签管理/自动标签的设置」
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/LabelManagement_cn.pdf

Manager基本功能: 报表数据的输出功能

1. 输出数据功能

- 从一个报表定义制作的输入报表的数据输出成CSV文件的功能。输出的数据可以用于统计以及分析使用。
- 数据可以按输入报表单位或多种输入报表一并进行输出。
- 报表数据除了CSV以外还可以输出为EXCEL、PDF、报表中的图片文件都可以同时一起输出。



- 详细内容请查看以下URL中的文档资料。
「ConMas Manager输出报表数据功能」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/DocumentData_OutputFunction_cn.pdf

其他功能介绍

其他功能介绍

- 介绍在ConMas i-Reporter中可以使用的方便的功能。
 - 文档管理
 - 自定义主表管理
 - 邮件通知设置
 - 日程管理
 - 自动生成报表
- ※ 每个功能的详细的说明以及设置说明、请访问售后服务网站中公开的说明资料。

ConMas i-Reporter 售后服务网站的用户指南

<https://cimtops-support.com/i-Reporter/cn/user-s-guide-cn>

其他功能介绍:文档管理

文档管理

- 从i-Reporter 应用(仅限iOS版), 可以确认查看文档的功能。
- 事先需要使用ConMas Manager功能将文档上传至服务器。
- 可以上传的文档有MS Office (Excel, Word, PowerPoint)、PDF、图片(jpg, gif, png)、音频(mp3, wav)、视频(mp4, mov)、web网页。可以跟Lattice Technology Co.,Ltd.公司的「iXVL Player」连接使用。
- 文档只能通过i-Reporter应用进行查看、并且对文档可以设置查看期限。



触摸文档



自动切换至查看文档视图

- 详细内容请查看以下URL中的文档资料。
「文档管理功能」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/Library_OperationManual_cn.pdf

其他功能介绍:自定义主表管理

自定义主表管理

- 自定义主表是、在父功能区（选择主表功能区）中选择登录在服务器中的主表（用户自定义主表）中的数据后，相关子功能区也自动将数据自动输入的功能。
- 在ConMas Manager中登录、更新自定义主表的数据。
- 在ConMas Designer中设置父功能区与子功能区之间的关系。
- 在iReporter中使用自定义主表输入报表中的数据。

在ConMas Designer中设置父功能区与子功能区之间的关系

ConMas i-Reporter 不具合報告・品質対策シート

作成日			
作業者ID	作成者	役職	部署名
作業ID			
製造工場			
製品群			
部品名			
不具合内容			
発生日時	発生場所	発生品数	不具合品数
LOT#	加工時間		

iPad上选择自定义主表自定输入数据

①选择选择主表的父功能区

②选择数据

③所选数据自动输入到相关功能区中

作業ID			
製造工場			
製品群			
部品名			

工場000005	画面NO.	ZMN010005
S-0005	適応機種	TK-001-Q154
小型パネル002	客先	株式会社005

- 详细内容请查看以下URL中的文档资料。

「ConMas Manager自定义主表管理」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/CustomMasterManagement_in_ConMasManager_cn.pdf

「Designer自定义主表的设置」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/designer/CustomMasterSetting_Designer_cn.pdf

「iOS使用自定义主表的输入」

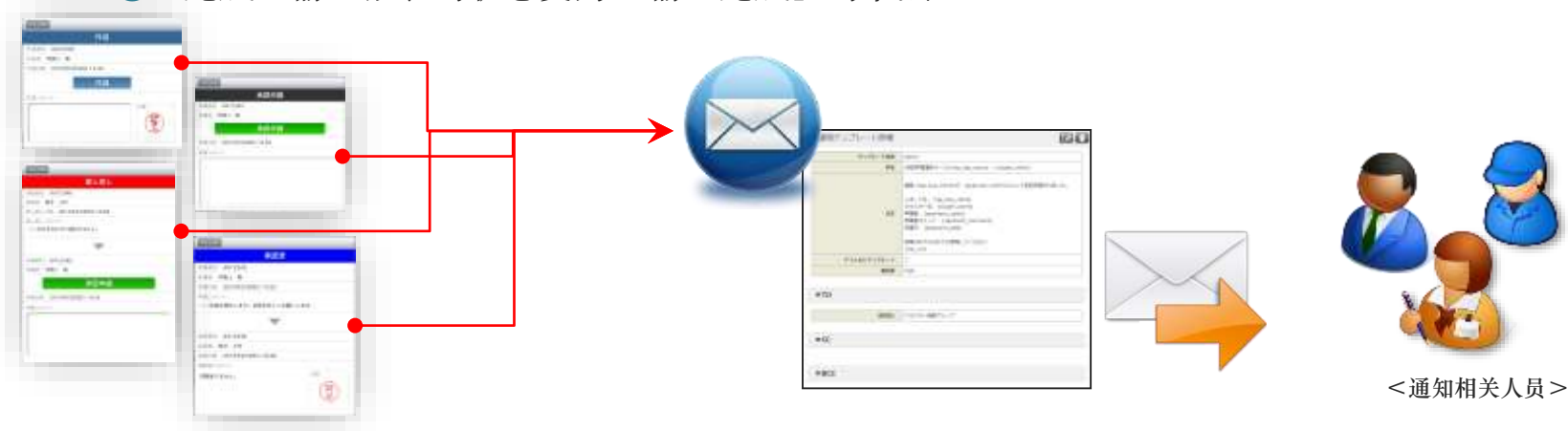
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/ios_app/iOS_AppInput_from_CustomMaster_cn.pdf

其他功能介绍:邮件通知设置

邮件通知设置

- 在i-Reporter应用的操作中，在以下节点对特定用户发送特定邮件的功能。
- 邮件通知的节点有以下5个节点。

- ① 申请：审核功能区的状态变成「申请」的节点。
- ② 退回：审核功能区的状态从「申请」→「退回」的节点。
- ③ 审核：审核功能区的状态从「申请」→「审核」的节点。
- ④ 变更：功能区设置的输入值发生变更的节点。
- ⑤ 完成：输入报表的状态变为「输入完成」的节点。



- 详细内容请查看以下URL中的文档资料。

「ConMas Manager邮件通知设置」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/Email_Notifications_cn.pdf

其他功能介绍:日程管理

日程管理功能

- 在ConMas Manager的日程管理中登录报表后、在i-Reporter应用的日程视图中可以直接启动报表的功能。



编辑今天的作业报表



- 详细内容请查看以下URL中的文档资料。

「ConMas Manager日程计划管理功能」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/ScheduleManager_cn.pdf

「ConMas i-Reporter日程表参考功能」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/ios_app/ShceduleFunction_cn.pdf

其他功能介绍：自动生成报表

自动生成报表

- 在ConMas Manager导入事先设置好的数据、自动生成输入报表的功能。
- 在i-Reporter应用中，可以从一部分数据已经输入的状态下进行制作报表。
- 报表可以一并自动生成多份报表。



- 详细内容请查看以下URL中的文档资料。

「ConMas Manager自动制作报表」

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/cn/manager/AutomaticDocumentCreation_cn.pdf