<项目名称>

测试评估报告

版本 <1.0>

[注：以下提供的模板用于 Rational Unified Process。其中包括用方括号括起来并以蓝色斜体（样式=InfoBlue）显示的文本，它们用于向作者提供指导，在发布此文档之前应该将其删除。按此样式输入的段落将被自动设置为普通样式（样式=Body Text）。]

[要定制 Microsoft Word 中的自动字段（选中时显示灰色背景），请选择 File >Properties，然后将 Title、Subject 和 Company 等字段替换为此文档的相应信息。关闭该对话框后，通过选择 Edit> Select All（或 Ctrl-A）并按 F9，或只是在字段上单击并按 F9，可以在整个文档中更新自动字段。对于页眉和页脚，这一操作必须单独进行。按 Alt-F9，将在显示字段名称和字段内容之间切换。有关字段处理的详细信息，请参见 Word 帮助。]

修订历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| <日/月/年> | <x.x> | <详细信息> | <姓名> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

1. 简介 2

1.1 目的 2

1.2 范围 2

1.3 定义、首字母缩写词和缩略语 2

1.4 参考资料 2

1.5 概述 2

2. 测试结果摘要 2

3. 基于需求的测试覆盖 2

4. 基于代码的测试覆盖 2

5. 建议措施 2

6. 图 2

测试评估报告

# 简介

[**测试评估报告**的简介应提供整个文档的概述。它应包括此**测试评估报告**的目的、范围、定义、首字母缩写词、缩略语、参考资料和概述。]

## 目的

[阐明此**测试评估报告**的目的。]

## 范围

[简要说明此**测试评估报告**的范围：它的相关项目，以及受到此文档影响的任何其他事物。]

## 定义、首字母缩写词和缩略语

[本小节应提供正确理解此**测试评估报告**所需的全部术语、首字母缩写词和缩略语的定义。 这些信息可以通过引用项目词汇表来提供。]

## 参考资料

[本小节应完整列出此**测试评估报告**文档中其他部分所引用的任何文档。每个文档应标有标题、报告号（如果适用）、日期和出版单位。列出可从中获取这些参考资料的来源。这些信息可以通过引用附录或其他文档来提供。]

## 概述

[本小节应说明此**测试评估报告**中其他部分所包含的内容，并解释此文档的组织方式。]

# 测试结果摘要

[简要地总结测试的结果。]

# 基于需求的测试覆盖

[对于您已选择使用的各种评测，指出其结果。与以前的结果进行比较，并讨论变化趋势。]

# 基于代码的测试覆盖

[对于您已选择使用的各种评测，指出其结果。与以前的结果进行比较，并讨论变化趋势。]

# 建议措施

[根据对测试结果和主要测试评测结果所进行的评估，建议任何可取的措施。]

# 图

[提供测试结果或主要测试评测结果的所有图形表示。]