目录

[一、管理方法 1](#_Toc512979648)

[计划 1](#_Toc512979649)

[时间 1](#_Toc512979650)

[沟通 1](#_Toc512979651)

[成长 2](#_Toc512979652)

[二、人生和职业管理 2](#_Toc512979653)

[梦想金字塔 2](#_Toc512979654)

[画出自己的技能树 2](#_Toc512979655)

[推荐的书籍 2](#_Toc512979656)

一、管理方法

计划

好运不可能总是降临，做事情关键是要有组织有计划，这样才能达到预期效果。

时间

时间就是效益，我们自身的高运转，就是区别于别人的竞争力。

沟通

经常与团队同事交流，了解工作情况的一手信息。

工作是团队性的，需要通过及时有效的沟通，整合团队所有成员的经验和智慧。

成长

要擅长从困难与挫折中习得经验，保持不断学习与总结的状态。

成功源自克服内心的成长障碍。

二、人生和职业管理

梦想金字塔

写出10年、20年后自己希望成为的样子。

画出自己的技能树

为了达到金字塔中的目标还缺少什么能力和资源？

除了梦想以外，平时生活中有什么兴趣、爱好或想要学习的东西？

1. 股票和理财

将以上技能列举出来，画成一颗技能树。

一步步延伸和分解具体可执行的步骤，并制定详尽的计划，定出年、月、周计划。

推荐的书籍

《番茄工作法》

《高效能人士的七个习惯》

《getting things done》

《奇特的一生》

《晨间日记的奇迹》

《记事本圆梦计划》

《拖延心理学》

《把时间当朋友》