 <div style="text-align: center;">โรงพยาบาลนครพนม</div>	
ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เลขที่ :	ฉบับที่ :
เรื่อง : ระบบบริหารแผนงานโครงการ	วันที่ :
แผนก : งานนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล

1. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อการบริหารแผนงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลจากโครงการสูงสุด และมีระบบติดตาม กำกับดูแลการดำเนินโครงการ รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ

2. **ขอบข่าย :** ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลนครพนม

3. **คำจำกัดความ :**

3.1 **แผนงาน/โครงการ** หมายถึง กิจกรรมหรือแผนงานทั้งที่จะดำเนินการภายใน และภายนอก โรงพยาบาลนครพนมได้วิเคราะห์เป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์และแปลงสู่การปฏิบัติที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดชัดเจน มีรายละเอียดประเด็น **ตามแบบฟอร์มแผน ST01 หรือแบบฟอร์มโครงการ ST0๒** ครอบคลุมโครงการที่ใช้เงินจากทุกแหล่งงบประมาณและรวมทั้งที่ไม่ใช้งบ

3.2 **การเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ** หมายถึง แผนงานโครงการ **ตามข้อ 3.1** เสนอผ่านสายบังคับบัญชาของหน่วยงานเพื่อเห็นชอบโครงการ และลงนามอนุมัติให้ดำเนินการได้โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้งบประมาณนั้นๆ

3.๓ **การรายงานความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ** หมายถึง แผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้งบประมาณนั้นๆ **(ตามข้อ ๓.๒) และต้องมีเลขที่โครงการที่ออกโดยงานนโยบายและแผน** ได้ถูกนำเข้า “โปรแกรมระบบติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ” ภายในระยะเวลา 1 ใน ๒ ของระยะเวลาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และเข้ากรอกข้อมูลผล/ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องจนกว่าโครงการจะสิ้นสุดตามทุกระเบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

-ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการทุกโครงการ และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ผ่านโปรแกรมระบบติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ หรือช่องทางการรายงานอื่นๆอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพนม

-มีอำนาจในการลงนามเห็นชอบแผนงาน และโครงการเพื่อรับรองว่าโครงการนั้นได้ผ่านความเห็นชอบในหลักการและกิจกรรม สนับสนุนให้ดำเนินการตามโครงการและให้เสนอขออนุมัติโครงการต่อไป

-ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการที่อยู่ภายใต้สายบัญชาที่รับผิดชอบ และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ผ่านโปรแกรมระบบติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ หรือช่องทางการรายงานอื่นๆอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ หัวหน้าตึก/กลุ่มงาน/งาน

-มีอำนาจในการลงนามเสนอแผนงาน และโครงการเพื่อรับรองว่าโครงการนั้นได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วเพื่อเสนอเห็นชอบและขออนุมัติโครงการต่อไป

-ยืนยันข้อมูลที่กรอกผ่านโปรแกรมระบบติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ ของผู้รับผิดชอบโครงการที่อยู่ภายใต้สายบังคับบัญชาตนเอง

-ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินโครงการที่อยู่ภายใต้สายบัญชาที่รับผิดชอบ และบริหารจัดการโครงการ/ปรับกลยุทธ์/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔.๔ ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ

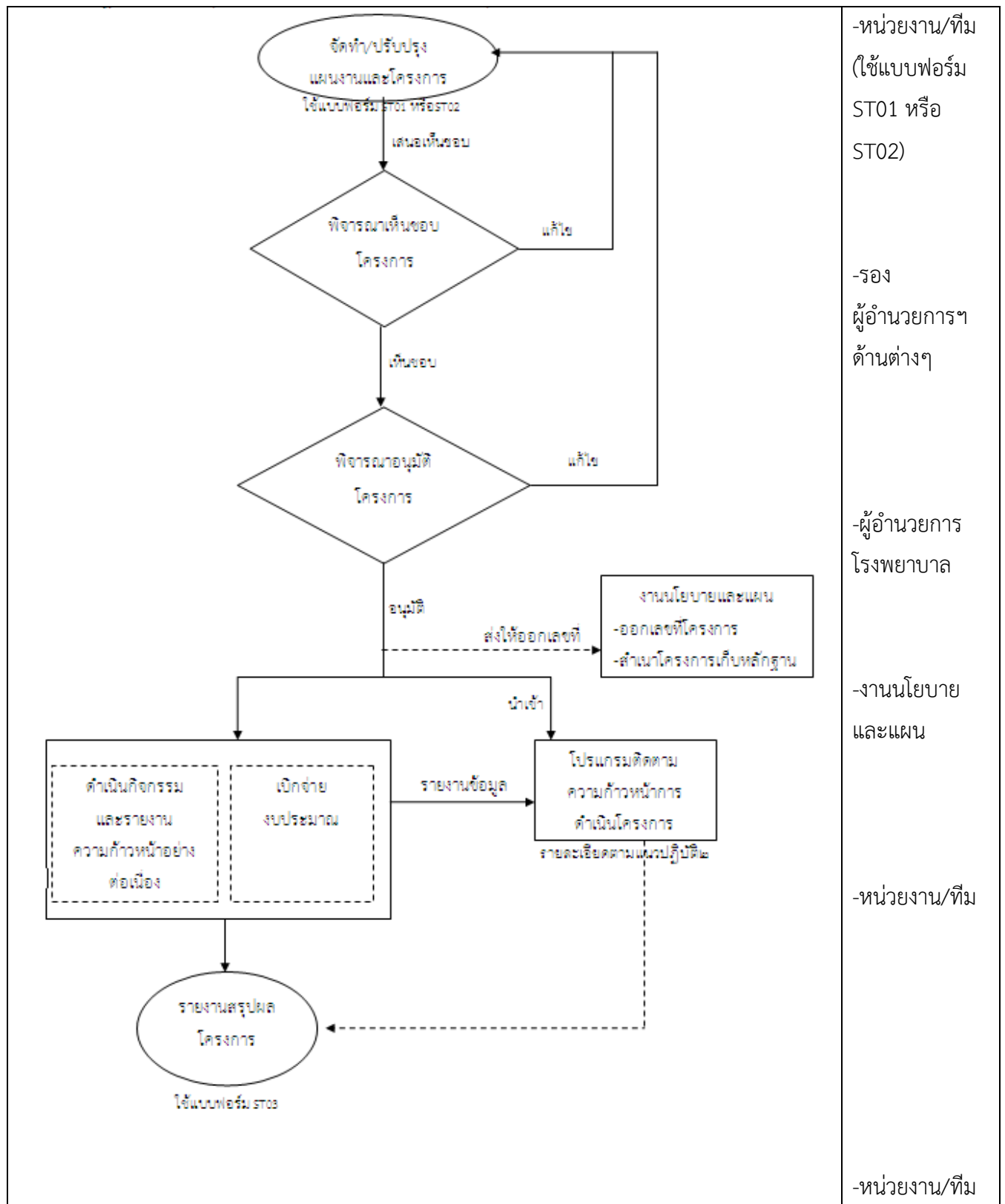
-จัดทำ/ปรับปรุงแผนงานและโครงการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรมดำเนินการและระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดชัดเจน ตามแบบฟอร์มแผน ST01 หรือแบบฟอร์มโครงการ ST0๒

- (หรือ) ลงนามผู้เสนอแผนงาน และโครงการเพื่อรับรองว่าโครงการนั้นได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วเพื่อเสนอเห็นชอบและขออนุมัติโครงการต่อไป
- บริหารจัดการโครงการ/ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ เพื่อให้โครงการบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- รายงานข้อมูลผลงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน การดำเนินการตามข้อเสนอแนะสั่งการผ่านโปรแกรมฯ อย่างต่อเนื่องจนกว่าโครงการจะสิ้นสุด

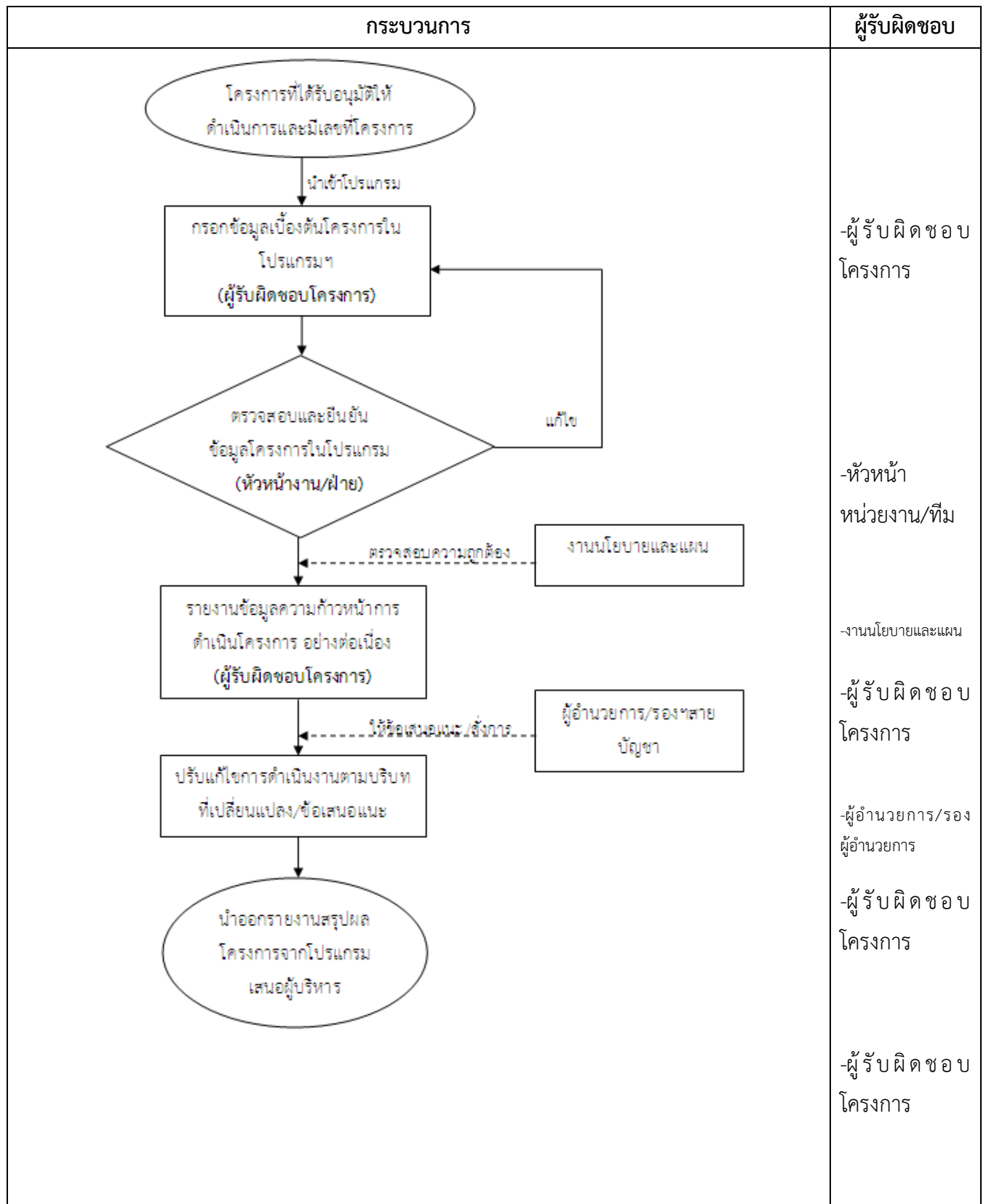
๕. รายละเอียดวิธีปฏิบัติ

5.1 การเสนออนุมัติแผนงาน/โครงการ และการรายงานสรุปผลโครงการ

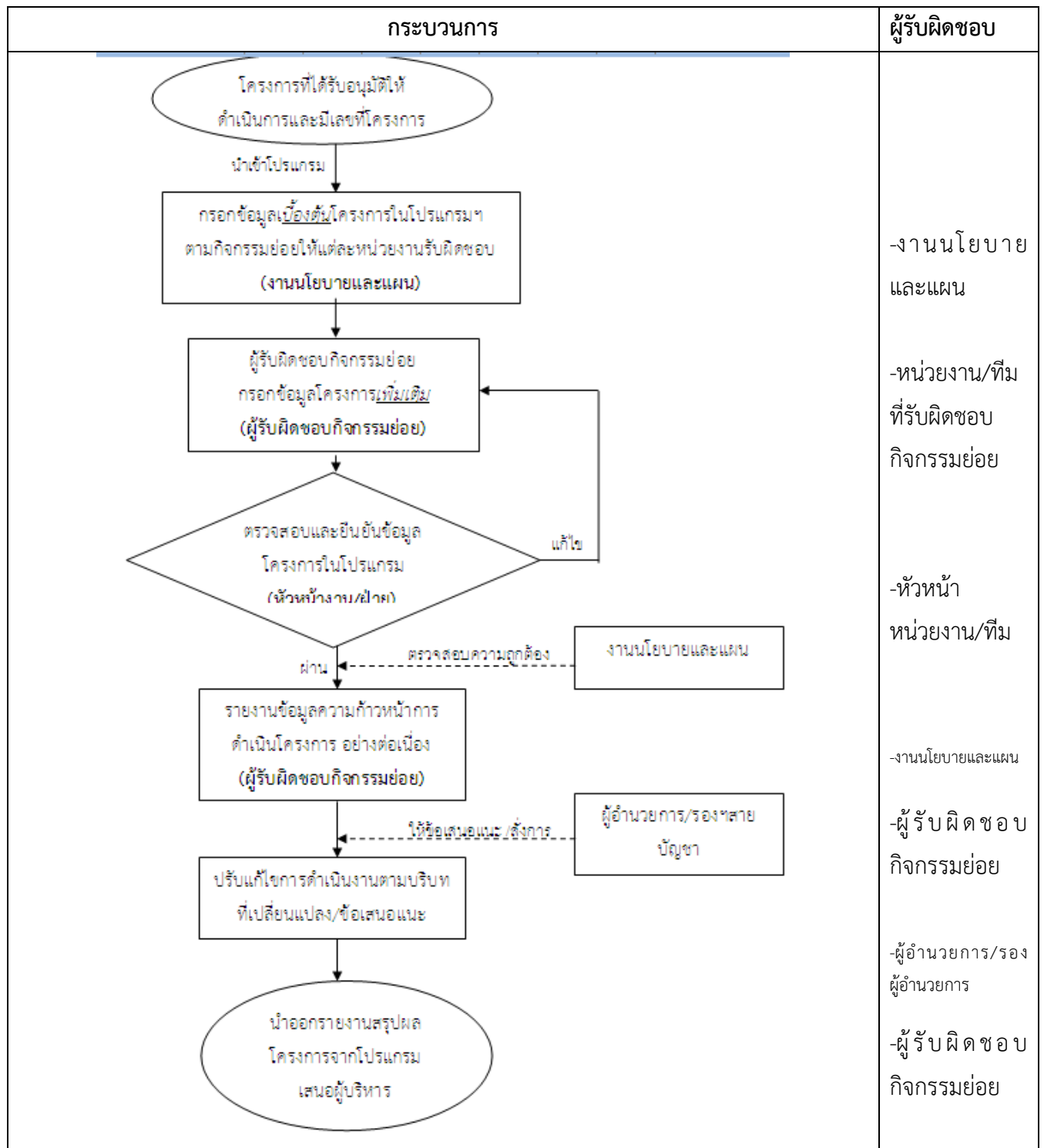
กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
-----------	--------------



5.2 การนำเข้าข้อมูลโครงการ และติดตามรายงานโครงการด้วยโปรแกรมฯ (กรณีโครงการเดี่ยว)



5.3 การนำเข้าข้อมูลโครงการ และติดตามรายงานโครงการ ด้วยโปรแกรมฯ (กรณีโครงการบูรณาการมากกว่า๑หน่วยงานภายในโรงพยาบาล)



	-ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมย่อย
--	------------------------------

5.4 การออกเลขที่โครงการ

ชุดที่ 1	ชุดที่ 2	ชุดที่ 3	ชุดที่ 4
ลำดับที่โครงการ	ปีงบประมาณ	แหล่งงบประมาณหลัก	ลักษณะโครงการ

ตัวอย่างเลขที่โครงการ: 001-2557-01-SP

ความหมายของรหัสแต่ละชุด

ชุดที่ 1 หมายถึง ลำดับที่ของโครงการในปีงบประมาณนั้นๆ เป็นตัวเลข 3 หลักเช่น 001

ชุดที่ 2 หมายถึง ปีงบประมาณที่ดำเนินโครงการนั้นๆ เป็นตัวเลข 4 หลักเช่น 2557

ชุดที่ 3 หมายถึง แหล่งงบประมาณหลักที่ใช้ดำเนินโครงการนั้นๆตามที่เสนอขอ เป็นตัวเลข 2หลักคือ

-เงินบำรุงโรงพยาบาลนครพนม	ให้ใช้ตัวเลขว่า	01
-เงินบำรุง คปสอ.เมือง	ให้ใช้ตัวเลขว่า	02
-เงินบำรุงงบประมาณ (คลัง)	ให้ใช้ตัวเลขว่า	03
-เงินประกันสังคม	ให้ใช้ตัวเลขว่า	04
-เงิน UC	ให้ใช้ตัวเลขว่า	05
-เงินกองทุนบริจาค	ให้ใช้ตัวเลขว่า	06
-มูลนิธิโรงพยาบาล	ให้ใช้ตัวเลขว่า	07
-เงินงบประมาณเขตบริการสุขภาพที่ 8	ให้ใช้ตัวเลขว่า	08
-เงินสปสข.เขตบริการที่ 8 อุดรธานี	ให้ใช้ตัวเลขว่า	09
-เงินงบพัฒนาจังหวัดนครพนม	ให้ใช้ตัวเลขว่า	10
-เงินสนับสนุนจาก อปท.	ให้ใช้ตัวเลขว่า	11
-เงินสนับสนุนจากเอกชน	ให้ใช้ตัวเลขว่า	12
-อื่นๆ	ให้ใช้ตัวเลขว่า	13

ชุดที่ 4 หมายถึงลักษณะโครงการที่ดำเนินการ เป็นตัวอักษร 2 ตัว คือ

- โครงการเดี่ยว(ดำเนินการเปิดเสรีโดยกลุ่มงาน/งานเดียว) ให้ใช้อักษรย่อว่า SP
- โครงการบูรณาการ(ดำเนินการโดยบูรณาการหลายกลุ่มงาน/งาน) ให้ใช้อักษรย่อว่า MP

6. เกณฑ์ชี้วัด

- ร้อยละหน่วยงานที่นำเข้าสู่ข้อมูลและรายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านโปรแกรมเป้าหมายปี 2557 = 70% ,ปี 2558 = 80%

7. เอกสารอ้างอิง

เอกสารประกอบการการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้โปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ฉบับปรับปรุง กันยายน 2555)

8. ภาคผนวก

- การเสนออนุมัติแผนงาน/โครงการ และการรายงานสรุปผลโครงการ
- การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ และติดตามรายงานโครงการด้วยโปรแกรมฯ (กรณีโครงการเดียว)
- การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ และติดตามรายงานโครงการ ด้วยโปรแกรมฯ (กรณีโครงการบูรณาการ)