



**СПЕЦЦЕНТР**

ЧОУ ДПО «СПЕЦЦЕНТР»

241035, г. Брянск, ул. Институтская, д. 15

Тел./факс: (4832) 32-75-45, 32-75-46; e-mail: spezzentr@bk.ru

Лицензия № 4103 от 04.07.2016 выдана Департаментом образования и науки Брянской области

## ПРИКАЗ

« 02 » апреля 20 18 г.

№ 4/1

Об утверждении правил  
приема обучающихся

В целях регулирования образовательных отношений в части приёма обучающихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма обучающихся в ЧОУ ДПО «СПЕЦЦЕНТР» (далее – Правила) в новой редакции.
2. Установить, что работники ЧОУ ДПО «СПЕЦЦЕНТР» несут персональную ответственность за соблюдение прилагаемых Правил.
3. Установить, что Правила вводятся в действие с «03» апреля 2018 г.
4. Настоящий приказ разместить на информационном стенде в помещении ЧОУ ДПО «СПЕЦЦЕНТР» и опубликовать на официальном сайте ЧОУ ДПО «СПЕЦЦЕНТР».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ от 01 января 2018 г. №1/6 «Об утверждении правил приёма обучающихся» считать утратившим силу.

Директор



А.В. Першукевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**приёма обучающихся в ЧОУ ДПО «СПЕЦЦЕНТР»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приёме обучающихся в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СПЕЦЦЕНТР» (далее Учреждение) определяют порядок приёма граждан, лиц без гражданства (далее лиц) поступающих на обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и иными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения, заказчиками образовательной услуги и работниками Учреждения.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

**2. Правила приёма обучающихся.**

2.1. Учреждение осуществляет приём на обучение в соответствии с лицензией на право осуществление образовательной деятельности по направлениям:

- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования или среднего общего образования)

2.4. Приём в Учреждение осуществляется на основании поданного заявления на обучение (**Приложение 1 к Положению**).

2.5. Лица, поступающие на обучение, предоставляют в Учреждение следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- место нахождения или место жительства;
- телефон;
- желаемая образовательная программа и сроки освоения;
- другие необходимые сведения, связанной со спецификой



оказываемых платных образовательных услуг;

- паспорт;

- заявление о прохождении обучения;

- документы об образовании, необходимые для получения требуемой квалификации.

Лица, поступающие на обучение, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сведения.

- 2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.
- 2.7. Зачисление на обучение поступающих производится приказом директора Учреждения после заключения Договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.8. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг.
- 2.9. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между Учреждением и юридическим лицом/физическим лицом.
- 2.10. Типовые формы договоров определяются локальными актами Учреждения.
- 2.11. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.
- 2.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшими итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.
- 2.13. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестации, определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестации обучающихся».
- 2.14. Обучение ведётся на русском языке.
- 2.15. Лица, поступающие на обучение, должны ознакомиться с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.
- 2.16. Приём документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня Учреждения.
- 2.17. Образовательная организация вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных сведениях и документах, необходимых для принятия решения о приеме на обучение, в том числе путём направления соответствующих письменных запросов.
- 2.18. На обучение в Учреждение не принимаются лица, не

представившие (не оформившие) сведения и документы, предусмотренные настоящим Положением.

- 2.19. Лица, поступающие на обучение, представившие заведомо ложные сведения и документы при приёме, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
- 2.20. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Учреждением до сведения обучающихся не позднее 1 дня до начала занятий.
3. Заключительные положения.
  - 3.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.
  - 3.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму лиц для прохождения обучения в Учреждении, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
  - 3.3. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору ЧОУ ДПО «СПЕЦЦЕНТР»

Першукевичу Андрею Викторовичу

от \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас подготовить документацию и организовать проведение моего обучения по

\_\_\_\_\_ программа обучения

срок обучения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я подтверждаю, что ознакомлен со свидетельством о государственной регистрации, уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «СПЕЦЦЕНТР»

На обработку своих персональных данных в установленном порядке и передачу их в подразделения Росгвардии согласен(на) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись