

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦЦЕНТР»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом №1/15 от 01.01.2018 г.
Директора ЧОУ ДПО «СПЕЦЦЕНТР»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧАСТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦЦЕНТР»**

Брянск 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СПЕЦЦЕНТР» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СПЕЦЦЕНТР» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Основной целью Педагогического совета является объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

2. Состав Педагогического совета

2.1. Педагогический совет организуется в составе:

- председатель Педагогического совета;
- педагогические работники Учреждения;
- секретарь педагогического совета.

2.2. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников Учреждения согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утв. Постановлением правительства РФ от 08 августа 2013 г. №678.

2.3. Каждый педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения, педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.4. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Отсутствие без уважительной

причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

2.5. Для участия в работе Педагогического совета могут быть привлечены Учредитель, представители объединений работодателей, преподаватели, являющиеся совместителями, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем Педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

3.2. Участвовать в разработке образовательных программ, иных программ, проектов и планов развития Учреждения.

3.3. Участвовать в изучении региональной потребности на предоставление услуг в сфере дополнительного образования.

3.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ Учреждения.

3.5. Участвовать в разработке локальных нормативных актов.

3.6. Участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

3.7. Осуществлять анализ подготовки качества обучающихся, соответствие применяемых форм, методов и приёмов обучения способностям обучающихся, их потребностям, интересам заказчика образовательных услуг.

3.8. Осуществлять организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.9. Разрабатывать меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.

3.10. Заслушивать информацию и отчёты педагогических работников Учреждения по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

3.11. Рассматривать и предлагать рекомендации для руководителя Учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

3.12. Участвовать в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;
- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава Учреждения.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на календарный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

4.3. Заседание педагогического совета собираются не реже двух раз в год.

4.4. При необходимости решением директора Учреждения, председателя Педагогического совета или по требованию не менее одной трети его членов, может быть созвано внеочередное заседание совета.

4.5. На первом, в начале года, заседании Педагогического совета из числа его членов открытым голосованием избираются:

- председатель совета – сроком на 3 года, для координации и руководства деятельности Педагогического совета;
- секретарь совета – сроком на 3 года, для ведения протокола заседания и организации делопроизводства Педагогического совета.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решение Педагогического совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета.

4.9. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией РФ, Законодательством РФ, субъекта РФ, на территории которого расположено Учреждение, Уставом Учреждения, трудовым договором работника или договором обучающегося с Учреждением.

4.10. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель совета. Должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать решения Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество и т.п.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется.

5.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашённых, повестку дня заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3. Каждый протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём совета.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течении 3-х лет.