

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1133256002670 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2025 за ГРН 2253200394005



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦЕНТР»

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
от «09» сентября 2025 г. № 10

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СПЕЦЕНТР»

г. Брянск

2025 г.

РАЗДЕЛ 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СПЕЦЕНТР», далее – «УЧРЕЖДЕНИЕ», является некоммерческой организацией, созданной для реализации образовательных целей предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СПЕЦЕНТР». Сокращенное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: ЧОУ ДПО «СПЕЦЕНТР».

1.3. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: Россия, г. Брянск.

1.4. Организационная правовая форма - учреждение. Тип – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ является:

Першукевич Андрей Викторович, ИНН 323503577150.

1.6. Учредитель является собственником имущества, которое передает УЧРЕЖДЕНИЮ на праве оперативного управления.

РАЗДЕЛ 2 **ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет статус юридического лица, считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. УЧРЕЖДЕНИЕ создается на неограниченный срок.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ может от своего имени иметь гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим

обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ несет собственник его имущества.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие счета, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.7. УЧРЕЖДЕНИЕ использует в своей деятельности символику – эмблему в виде силуэта человека (вид сбоку), выше пояса, с вытянутыми руками, в руках предмет похожий на пистолет, на голове кепка, под вытянутыми руками надпись «СПЕЦЦЕНТР». Символика используется в следующих цветовых исполнениях: белом, чёрном, синем, красном цветах.

2.8. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами.

2.9. УЧРЕЖДЕНИЕ не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли и в соответствии со статьёй 50 Гражданского кодекса Российской Федерации является некоммерческой организацией.

2.10. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства). Создание филиала или представительства на территории Российской Федерации осуществляется на основании решения учредителя.

2.12. Получаемые Учреждением доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителем или иными лицами.

2.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.14. Обучение ведется на русском языке.

2.15. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

РАЗДЕЛ 3
ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИП И ВИД
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является:

- дополнительное профессиональное образование руководителей частных охранных организаций;
- профессиональное обучение частных охранников;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- обучение в области охраны труда;
- обучение в области пожарной безопасности;
- обучение в области антитеррористической безопасности;
- специальная подготовка контролёров-распорядителей;
- обучение специалистов по эксплуатации беспилотных авиационных систем (в том числе беспилотных воздушных судов массой не более 30 кг);
- обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- дополнительное образование детей и взрослых.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности посредством реализации программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).

3.4. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

3.5. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 3.5.1. осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3.5.2. организация и проведение конференций, семинаров, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- 3.5.3. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- 3.5.4. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- 3.5.5. организация и проведение спортивных мероприятий в рамках дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.
- 3.7. К основным видам реализуемых образовательных программ относятся дополнительные профессиональные программы.
- 3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее образование.
- 3.10. дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- 3.11. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.12. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.13. К дополнительным видам реализуемых образовательных программ относятся: программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.14. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами в возрасте старше 18 лет профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 3.15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.
- 3.16. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 3.17. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие спортивных

способностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, формирование навыков адаптации к жизни в обществе.

3.18. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

РАЗДЕЛ 4 **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ строится на принципах единоличия и коллегиальности.

4.3. Высшим органом управления УЧРЕЖДЕНИЯ является - единственный Учредитель УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ
- определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора УЧРЕЖДЕНИЯ и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана УЧРЕЖДЕНИЯ и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств УЧРЕЖДЕНИЯ, назначение руководителей филиалов и представительств;
- реорганизация и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора
- решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и финансирования образовательного процесса, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного учредителем за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- согласование штатного расписания, согласование кандидатуры главного бухгалтера.
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий, заслушивание отчета ревизора о результатах его деятельности.

4.5. Единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ является директор, назначаемый сроком на 5 лет, который осуществляет текущее руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и подотчётен Учредителю.

4.6. Учредитель от лица УЧРЕЖДЕНИЯ заключает и подписывает с Директором трудовой договор.

4.9. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ:

- представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ; распоряжается средствами и имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- открывает расчетные и иные счета УЧРЕЖДЕНИЯ в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени УЧРЕЖДЕНИЯ заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала УЧРЕЖДЕНИЯ и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает Трудовые договоры с работниками УЧРЕЖДЕНИЯ, выдает доверенности;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает расписания и режим работы УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает Положение о материальном стимулировании работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает правила внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ и иные локальные акты;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность главного бухгалтера УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с Учредителем;
- утверждает образовательные программы, учебные планы;

- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

4.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет.

4.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На заседании Общего собрания избирается Председатель, сроком на 3 года, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывает Председатель Общего собрания и секретарь. Секретарь Общего собрания избирается на каждое заседание Общего собрания. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.12. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.13. Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.14. Компетенция Общего собрания:

4.14.1. рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

4.14.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.14.3. рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению).

4.15. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседании Педагогического совета избирается Председатель, сроком на 3 года, который координирует работу Педагогического совета. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета сроком на 3 года. Решение о созыве педагогического совета принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом, который помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.16. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.17. Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

- 4.18. Компетенция Педагогического совета:
- 4.18.1. планирование учебного процесса;
- 4.18.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4.18.3. разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 4.18.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- 4.19. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.20. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения.

РАЗДЕЛ 5 **РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ревизор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю;
- ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств УЧРЕЖДЕНИЯ.

РАЗДЕЛ 6 **СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Объекты собственности, закрепленные за УЧРЕЖДЕНИЕМ Учредителем, находятся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.3. УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями УЧРЕЖДЕНИЯ и назначением этого имущества, руководствуясь

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете Учредителем, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.5. Имущество, приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ и учитывается на отдельном балансе.

6.6. Доход от приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.7. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующую деятельность приносящую доход:

- выпускает и реализует полиграфическую, информационно – справочную печатную и аудиовизуальную продукцию, в целях реализации образовательного процесса;
- организует и проводит семинары, конференции, мастер-классы в целях реализации образовательного процесса.
- организует дополнительные индивидуальные занятия по стрелковым видам спорта;
- организует различные кружки, секций и студий.

6.9. УЧРЕЖДЕНИЕ пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.10. УЧРЕЖДЕНИЕ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры должностных надбавок, премий и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с законодательством России.

6.11. УЧРЕЖДЕНИЮ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременения имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления.

РАЗДЕЛ 7 **УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Должностные лица УЧРЕЖДЕНИЯ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательным УЧРЕЖДЕНИЕМ собственности, за искажение государственной отчетности.

РАЗДЕЛ 8 **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя. УЧРЕЖДЕНИЕ может преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или в фонд.

8.2. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ может осуществляться: по решению Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ, по решению суда.

8.3. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

8.4. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.5. После завершения расчета с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Учредитель.

8.6. Субсидиарную ответственность по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ несет собственник его имущества.

8.7. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ увольняемым его работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и предоставление соответствующих льгот в соответствии с законодательством.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, находящееся в оперативном управлении, передаётся собственнику этого имущества.

8.9. Имущество Учреждения направляется на цели Учреждения или на благотворительность.

8.10. УЧРЕЖДЕНИЕ считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

РАЗДЕЛ 9 **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1 Изменения в Устав принимаются решением УЧРЕДИТЕЛЯ. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Устав УЧРЕЖДЕНИЯ вступает в силу с момента его государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 10 **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1 Отношения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

10.2. В УЧРЕЖДЕНИИ созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

Приложение 1

*к Уставу Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «СПЕЦЦЕНТР»*

ИЗОБРАЖЕНИЕ СИМВОЛИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

