

| SWP                     | KW 14 (03-09) |       |       |       |       |       |       | KW 15 (10-16) |       |       |       |       |       |       | KW 16 (17-23) |       |       |       |       |       |       | KW 17 (24-30) |       |       |       |       |       |       | MAI 2017 |       |       |       |       |       |       |
|-------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                         | Mo 03         | Di 04 | Mi 05 | Do 06 | Fr 07 | Sa 08 | So 09 | Mo 10         | Di 11 | Mi 12 | Do 13 | Fr 14 | Sa 15 | So 16 | Mo 17         | Di 18 | Mi 19 | Do 20 | Fr 21 | Sa 22 | So 23 | Mo 24         | Di 25 | Mi 26 | Do 27 | Fr 28 | Sa 29 | So 30 | Mo 01    | Di 02 | Mi 03 | Do 04 | Fr 05 | Sa 06 | So 07 |
| 06.04.2017 - 05.07.2017 |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| 1 Präsentation Ph...    |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| AUFGABEN                |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| 2 Festlegung des ...    |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| AUFGABEN                |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| 3 Pflichtenheft er...   |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| AUFGABEN                |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| 4 Verwendete Tec...     |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| AUFGABEN                |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| 5 Festlegung der i...   |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| AUFGABEN                |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| 6 allgemeinen Ent...    |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| AUFGABEN                |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| 7 Vorgehensspezi...     |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| AUFGABEN                |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| 8 Reviewdokume...       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |
| AUFGABEN                |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |               |       |       |       |       |       |       |          |       |       |       |       |       |       |

SWP

1 Präsentation Phase 1

1.1 Beschreibung der Aufgabe

1.2 Ergebnisse der Anforderungsanalyse

1.3 Vorstellung der Grobentwurfs

1.4 Verwendete Technologien und Entwicklungs

1.5 Auswahl, Begründung und Beschreibung des Vorgehens

1.7 Interne Organisation der Gruppe

1.6 Erweiterter Projektplan mit Aufwands- und Risikoabschätzung, Meilenste

1.8 Stand des Projekts

1.9 Ausblick

1.10 Vorstellung der gewählten Richtlinien, Werte und Prinzipien

1.11 Vorstellung der in der ersten Iteration zu realisierenden Anforderungen

1.12 Vorstellung der ersten Ergebnisse (Prototyp)

1.13 Aufgaben für die nächste Iteration

2 Festlegung des Vorgehensmodells

2.2 Projektplan

2.1 Projektspezifische Anpassungen des Vorgehens

2.3 Meilensteine

3 Pflichtenheft erstellen

3.1 Problemstellung

3.2 Funktionale und Nichtfunktionale Anforderungen

3.3 Muss- und Wunschkriterien

3.4 Aufwand-Nutzen-Analyse

3.5 Risikoanalyse

4 Verwendete Technologien und Entwicklungswerkzeuge festlegen

4.1 verwendete Programmiersprache

4.2 verwendete APIs

4.4 verwendete Tools (Versionierung, Wiki, Bugtracking,...)

4.3 verwendete Bibliotheken

5 Festlegung der internen Organisation der Gruppe

5.1 Rollenverteilung

5.2 Kommunikationswege

5.3 Gruppentreffen

6 allgemeinen Entwurfsaufgaben

6.1 Treffen und begründen grundlegender Entwurfsentscheidungen

6.2 Grobkonzept und grundlegenden Softwarearchitektur erstellen

7 Vorgehensspezifische Aufgaben

7.1 Festlegung der Richtlinien, Werte und Prinzipien

7.2 Durchführung der ersten Iteration wie oben beschrieben

7.3 Realisierung erster Prototyp

7.4 Festlegung der Aufgaben für die nächste Iteration

8 Reviewdokumente erstellen

8.1 Pflichtenheft, separat od

8.2 Vorgehen innerhalb des Softwarep

8.3 Interne Organisation der

8.4 Anforderungsanalyse

8.5 Entwurfsalternativen und

8.7 Verwendete Te

8.6 Dokumentation des geplanten Entwurfs

8.8 Vorstellung der gewählte

8.9 Festlegung der in der ersten Iteration zu realisierenden Anforderungen

8.10 Ergebnisse der ersten Iteration wie oben beschrieben

8.11 Festlegung der Aufgaben für die nächste Ité