

# PSE "Studienplanung als Generierung von Workflows mit Compliance-Anforderungen: Planerstellung und Visualisierung"

Jutta Mülle, muelle@kit.edu IPD, Lehrstuhl Prof. Dr. Klemens Böhm

Tutor: Simon Dürr, simon.duerr8@googlemail.com



- Motivation und Aufgabenstellung
- Vorarbeiten
- Detaillierung der Aufgabenstellung
- Organisatorisches
  - > Teams
  - Zeitplan und Termine
  - > Tools
- Phasen
- Phase 1: Pflichtenheft erstellen
- Was steht an?



- Motivation und Aufgabenstellung
- Vorarbeiten
- Detaillierung der Aufgabenstellung
- Organisatorisches
  - > Teams
  - Zeitplan und Termine
  - > Tools
- Phasen
- Phase 1: Pflichtenheft erstellen
- Was steht an?

#### Praxis der Software-Entwicklung (PSE)



- Ziel: Entwicklung eines mittelgroßen Systems im Team mit objektorientierter Softwaretechnik
- Zielsystem: max 10kLOC
- objektorientierter Entwurf (UML),
- Implementierung (Java/C++/C#): Java
- Qualitätssicherung (z. B. Jcov, Junit)
- Umfang: 8 LP,

ca. 270 Arbeitsstunden / Teilnehmer,

ca. 2 Arbeitstage / Woche / Teilnehmer

#### **Motivation**



- Ausgangsbasis: Manuelle Studienplanerstellung, umfangreiche Modulhandbücher und einzuhaltende Regelungen.
- Studienpläne beschreiben den vorgesehenen Studienablauf:
  - Workflows zur Modellierung von Abläufen.
  - Viele Änderungen der Modulhandbücher und Regelungen, sowie Neu- oder Umplanungen der Studierenden.
- Compliance von Studienplänen mit Modulhandbüchern,
   Regelungen und Zielen des Studierenden erforderlich.
- **Probleme**: große Anzahl Module und Constraints, sowie häufige Änderungen.

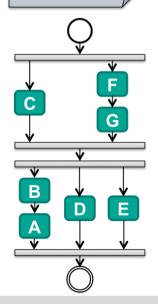


Existierende Methoden zur Prozessverifikation und Prozessgenerierung nutzen.

#### Prozess-Generierung:

#### **Abhängigkeiten**

- Vorlesung X führt zu Praktikum Y
- Z vor (ist-Voraussetzu ng-für) X
- •



#### Aufgabenstellung



- Entwicklung einer Web-basierten Benutzeroberfläche eines Systems für die Studienplanung
  - Werkzeuge zur Generierung von Workflows und zur Prozessverifikation von Constraints (Eigenschaften und Ziele) sind vorgegeben.
  - Sie konzipieren und realisieren für einige ausgewählte Fälle Studienplanungen mit Modulen, Lehrveranstaltungen, Constraints und Planungszielen.
  - Lösung soll modular sein, um Einbindung neuer Algorithmen und Tools zu ermöglichen.
- Kick-Off-Treffen:

Mittwoch 9.11.2016, 15:45 Uhr, Informatikgebäude 50.34, Raum 010

Weitere Infos unter dbis.ipd.kit.edu/2436.php



- Motivation und Aufgabenstellung
- Vorarbeiten
- Detaillierung der Aufgabenstellung
- Organisatorisches
  - > Teams
  - Zeitplan und Termine
  - > Tools
- Phasen
- Phase 1: Pflichtenheft erstellen
- Was steht an?

## Inbetriebnahmeabläufe in der Automobilindustrie Automatische Verifikation und Generierung

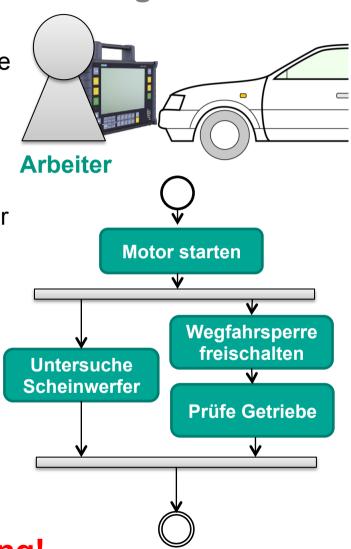


- Ausgangsbasis: Manuelle Erzeugung von Abläufe zur Überprüfung von Fahrzeugkomponenten
- Abläufe beschreiben welche Arbeitsschritte zum Überprüfen/Konfigurieren eines Fahrzeugs notwendig sind
- Problem: Wachsende Komplexität und Anzahl der Inbetriebnahmeabläufe

Fehler und aufwändige Entwicklung von Testworkflows

#### Herausforderungen

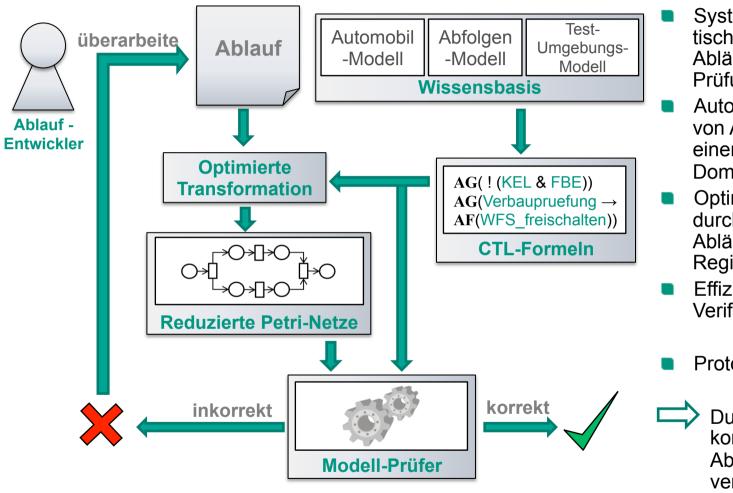
- Wissen über die Abläufe ist häufig nur in den Köpfen von Mitarbeitern vorhanden
- Komplexität der Inbetriebnahmeabläufe



**Anwendung auf Studienplanung!** 

#### Verifikation von Inbetriebnahmeabläufe





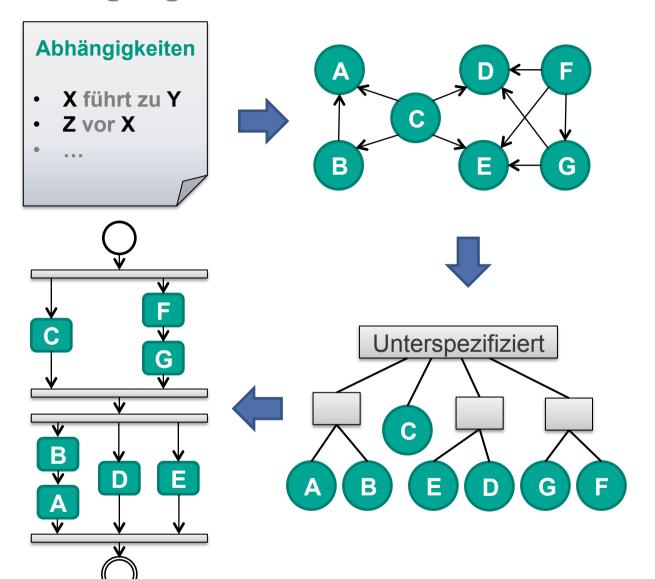
- System zur automatischen Verifikation von Abläufe durch Modell-Prüfung
- Automatische Erzeugung von Abhängigkeiten aus einer Datenbank mit Domänenwissen
- Optimierung der Laufzeit durch Reduktion der Abläufe auf relevante Regionen
- Effizienzsteigerung der Verifikation von

Ø 94,39%

- Prototyp im Einsatz
- Durch das System konnte die Qualität der Abläufe entscheidend verbessert werden.

#### Erzeugung von Inbetriebnahmeabläufe





- Aus der Beschreibung der Abhängigkeiten wird ein Abhängigkeitsgraph erzeugt
- Dieser Graph wird bezüglich des Kontext reduziert
- Aus dem Graph werden die Unterspezifizierten Regionen isoliert
- Eine probabilitische
   Optimierung wird für die
   unterspezifizierten
   Regionen angewandt
- Ein Ablauf wird automatisch erzeugt

#### **Ergebnisse**



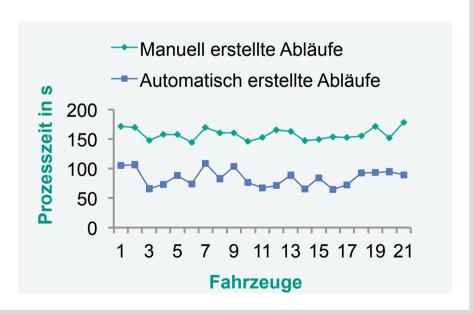
#### Verifikation

- Prototyp des Frameworks wird im Werk Neckarsulm bei der Entwicklung von Abläufen verwendet
- Expertenbefragung ergab gute Werte bezüglich der Benutzerfreundlichkeit und der Nützlichkeit des Tools
- Eine Verwendung in anderen Werken/ Standorten ist in Planung

# File Edit View Settings Help Verify Settings Help Verify Settings Help Verify Settings Help Verify Settings Help Visualization Verification Error: Error: A FEE\_WFS\_Download Error: A FEE\_WFS\_Download Error: Brocedence: Verbau Error: Brocedence: Verbau Error: MOST Teilnehmer nac Error: MOST Teilnehmer nac A CWE\_V Error: MOST Teilnehmer nac A CWE\_V Error: MOST Teilnehmer nac A CWE\_V A CWE V A CWE V

#### Generierung

- Erste Experimente zeigen ein großes Potential
- Verglichen mit manuell erzeugten Inbetriebnahmeabläufe konnte eine Laufzeitverbesserung von durchschnittlich 47% erreicht werden





- Motivation und Aufgabenstellung
- Vorarbeiten
- Detaillierung der Aufgabenstellung
- Organisatorisches
  - > Teams
  - Zeitplan und Termine
  - > Tools
- Phasen
- Phase 1: Pflichtenheft erstellen
- Was steht an?

#### **Detailliertere Aufgabenstellung**



- Das System soll intuitiv bedienbar sein und eine graphische Oberfläche haben
- Benutzerzentriert, d. h. benutzeradäquate Darstellung und komfortable Benutzerunterstützung
- Benutzer sind vorrangig für dieses Projekt Studierende, Nutzung durch Dozenten ist für eine Erweiterung des Systems zu beachten (modulare Systemarchitektur!)
- Die Nutzung von vorhandenen Tools zur Überprüfung (Verifikation) und zur Erzeugung (Generierung) von Prozessen soll vorgesehen werden. Diese Tools sind Voraussetzung und sollen nicht im Projekt entwickelt werden.
- Studienpläne für zukünftige Semester sollen vorgeschlagen oder überprüft werden
- Der bisherige Studienverlauf soll berücksichtigt werden

#### Detailliertere Aufgabenstellung



- Studienplan entspricht einem Ablauf, d.h. Modellierung als Workflow:
  - Aktivitäten sind Module und verschiedene Arten von Lehrveranstaltungen
  - Graphische Darstellung der Studienpläne als Workflow/ Graph
- Anordnung der Module in Semester
- Pflichtveranstaltungen und Wahlveranstaltungen können unterschieden werden
- Es gibt Vertiefungsfächer (denen Module zugeordnet sind)

#### Detailliertere Aufgabenstellung



- Module werden mit ihrem Namen, ECTS-Punkte, Angebot im Winteroder Sommersemester, Art der Veranstaltung (Vorlesung, Übung, Praktikum, Seminar, ...) modelliert.
- Abhängigkeiten zwischen Modulen (z.B. ist-Voraussetzung-für, gehört-zu, überschneiden-sich) müssen beachtet werden
- ➤ Benutzerpräferenzen, d. h. Vorgaben und Wünsche des Studierenden sollen berücksichtigt werden:
  - Vorgabe von gewünschten Vertiefungsgebieten
  - Anzahl noch benötigter Semester
  - Vorgabe von konkreten, gewünschten Modulen
  - Weitere gewünschte Eigenschaften (nicht zuviele ,nicht erforderliche' ECTS-Punkte, ...)

#### **Detailliertere Aufgabenstellung** Eingaben Black Boxes Ergebnisse Benuterpräferenzen Generierungs-Vorschlag für Tool Studienplan, grafische Stand des Darstellung Studiums: Fachsemester, Bereits bestandene Verifikations-Module, ... Tool Ergebnis der Studienplanüber -prüfung Module, Abhängigkeiten, Regeln, ... Vorgabe als mySQL-Datenbasis KIT - Die Forschungsuniversität in der

KIT – Die Forschungsuniversität in der Helmholtz-Gemeinschaft

dbis.kit.edu



- Motivation und Aufgabenstellung
- Vorarbeiten
- Detaillierung der Aufgabenstellung
- Organisatorisches
  - > Teams
  - Zeitplan und Termine
  - > Tools
- Phasen
- Phase 1: Pflichtenheft erstellen
- Was steht an?

#### Team 1



Chatti, Nada
Jungkind, Daniel
Rheinheimer, Ulrike
Teuber, Samuel
Kuchelmeister, Hannes
Uhl, Tim

#### Team 2



Westfechtel, Janek Naseband, Clemens Huss, Jacques Bejhad, Ali Sina Berger, Robin

#### **Zeitplan und Termine**



- Zeitplan: Anfang November 2016 März 2017; 17 Wochen
- wöchentliche Gruppentreffen:
  - Gebäude 50.34, Raum 301
  - > 45 Minuten pro Team
  - > Team 1: Mittwochs 15:45 16:30 Uhr,
  - > Team 2: Mittwochs 16:30 17:15 Uhr
- Abgabe der Ergebnisse der Phasen: jeweils Dienstags bis 13:00 Uhr.

#### **Zeitplan und Termine**



- Pflichtenheft: 3 Wochen KW45 47 09.11. 29.11. Kolloquium: Mi, 30.11.
- ➤ Entwurf: 4 Wochen, KW48 51 30.11. 10.01.
  Kolloquium Mi, 11.01.
- Vorlesungsfrei: 2 Wochen KW52 1
- ➤ Implementierung: 4 Wochen, KW2 5 11.01. 07.02. Kolloquium Mi, 08.02.
- Klausurpause (nach Absprache) 2 Wochen KW6 7
- ➤ Qualitätssicherung: 3 Wochen KW8 10, 22.02. 14.03. Kolloquium Mi, 15.03.
- Abschlusspräsentation: Mitte/Ende März (wird noch festgelegt)

#### **Tools**



- Allgemeine Tipps & Tricks zum Downloaden auf: <a href="http://pp.ipd.kit.edu/lehre/WS201617/pse/">http://pp.ipd.kit.edu/lehre/WS201617/pse/</a>
- Latex f
  ür Schreiben von Dokumenten
- Versionsverwaltung, unser Vorschlag SVN:
  - Registrieren mit ATIS-Account (einmal Login) unter
    - https://svnserver.informatik.kit.edu/i40/login/
  - 2. E-Mail an <a href="muelle@kit.edu">muelle@kit.edu</a>
  - 3. Zuweisung eines SVN-Projekts (E-Mail)
- Toolunterstützung, z. B. Eclipse, JUnit, JCov, ...



- Motivation und Aufgabenstellung
- Vorarbeiten
- Detaillierung der Aufgabenstellung
- Organisatorisches
  - > Teams
  - Zeitplan und Termine
  - > Tools
- Phasen
- Phase 1: Pflichtenheft erstellen
- Was steht an?

#### Phasen des Projekts



- Objektorientiertes Phasenmodell ist verbindlich!
- Durchgehend Objektorientierung
- Zu den einzelnen Phasen: siehe auch tipps.pdf auf PSE-Website (Snelting)
- 1. Pflichtenheft
- 2. Entwurf
- 3. Implementierung
- 4. Qualitätssicherung
- 5. Abschlusspräsentation



- Motivation und Aufgabenstellung
- Vorarbeiten
- Detaillierung der Aufgabenstellung
- Organisatorisches
  - > Teams
  - Zeitplan und Termine
  - > Tools
- Phasen
- > Phase 1: Pflichtenheft erstellen
- Was steht an?

#### Phase 1: Pflichtenheft



#### Phasenziel

- detaillierte Festlegung der Leistungsmerkmale eines Systems
- Grundprinzipien
  - Präzision
  - Vollständigkeit
  - Konsistenz

#### Vorgehen

- Systemmodell (grobe Übersicht), Systemumgebung (Hard/ Software)
- vollständige funktionale Anforderungen
- GUI-Entwürfe (manuell oder programmiert)
- ausführliche Testfallszenarien

#### verlangt wird

- Abgabe des Pflichtenheftes nach 3 Wochen;
- Erläuterung im ersten Kolloquium

#### Phase 1: Pflichtenheft



- Umfang: ca. 20 Seiten
- Einleitung: Vollständige Beschreibung der Aufgabenstellung.
- Zielbestimmungen: Essentiell. Beschreibt die Funktionalität des Systems.
- Musskriterien: Mindestanforderungen, gehen aus Aufgabenstellung hervor.
- Wunschkriterien: Von den Gruppen selbst definierte, zusätzliche Funktionalität.
- Abgrenzungskriterien: Selbsterklärend.
- Produkteinsatz: Beschreibt Einsatzgebiete, Zielgruppe und Betriebsbedingungen.
- Produktumgebung: Notwendige Hard- und Software.
- Produktfunktionen: Essentiell. Detailliertere Beschreibung der Funktionalität, wiederum gegliedert in Grundfunktionen und optionale Funktionen.
- Produktdaten: Anfallende Daten außerhalb des Quellcodes.
- Systemmodell: Essentiell. Grobes Architekturdiagramm plus Beschreibung.

#### Phase 1: Pflichtenheft



- Produktleistungen: Anforderungen an Laufzeitverhalten oder Speicherplatz. Wichtig z. B. bei Echtzeitsystemen, eingebetteten Systemen.
- Bedienoberfläche: Essentiell. Screenshots der angedachten Bedienoberfläche (z. B. Prototyp oder frei gezeichnet) und Erläuterung der Menüstruktur.
- Qualitätszielbestimmungen: Anforderungen an Stabilität des Systems.
- Testfälle und Testszenarien: Essentiell. Testfälle für die einzelnen Produktfunktionen, die alle abgedeckt sein müssen.
- Testszenarien für typische Anwendungsszenarien.
- Entwicklungsumgebung: Zur Entwicklung verwendete Hard- und Software.
- In der Pflichtenheft-Phase sollen sich die Gruppen in die Tools einarbeiten und sich hier vorläufig festlegen.
- Glossar



- Motivation und Aufgabenstellung
- Vorarbeiten
- Detaillierung der Aufgabenstellung
- Organisatorisches
  - > Teams
  - Zeitplan und Termine
  - > Tools
- Phasen
- Phase 1: Pflichtenheft erstellen
- Was steht an?

#### Was steht an?



- > Teams organisieren
  - > Treffen absprechen
  - Phasenverantwortliche festlegen
- Phase 1 vorbereiten

#### Nächstes Treffen in einer Woche:

> 16.11.2016 im SR 301

> Team 1: 15:45 Uhr

> Team 2: 16:30 Uhr



### Viel Erfolg!