|  |  |
| --- | --- |
| **用户类** | **特征** |
| **领导** | 1. 领导是系统的主要使用者。 2. 领导的数量不多，每位领导对应大量员工。领导系统需要方便地管理大量员工的信息、工作项目相关的接口。 3. 一门研究内容的一个小组有一至多名领导。一名领导可以属于多门研究内容之下。 4. 领导可能管理多个研究内容，对多个研究内容分别进行管理。 5. 领导可以自己添加秘书，并给秘书分配账号， 一门课有 0 至多个秘书，秘书的权限由领导分配并接收领导管理。 6. 领导有着很大的权限，能够直接管理一些系统信息，如秘书账号、员工账号等。 |
| **秘书** | 1. 秘书能够快速及时地和员工进行沟通，包括私信、论坛上的沟通等。 2. 秘书能对员工信息、员工工作项目进行有效管理，能跟踪员工工作项目情况。 3. 秘书使用系统频率不高，但会有集中时间的使用，如批改工作项目的时候，需要保障该时间段里系统的稳定性与安全性。 4. 秘书会使用到服务器的空间资源，来管理研究内容资源，需要保证安全性和权限的区分。 |
| **员工** | 1. 员工是系统的主要使用者 2. 员工数量众多，除了均衡的使用系统外，还会有集中的系统使用，如工作项目 DDL 来临的时候，所以需要保证这个时候系统的稳定性和安全性。 3. 员工对系统的性能要求主要是研究内容资源的下载要稳定，信息发布要及时快速，资源要能及时更新，系统使用的安全性上。 4. 员工有着比较现代化的审美，需要系统比较贴合当下的审美，有着简洁但是美观优雅的 UI 外观，并且使用时有恰当的响应。 |
| **管理员** | 1. 管理员拥有系统最高的权限，领导仅次之。可以管理系统所有的用户信息，管理系统所有的数据信息。 2. 面向所有的用户类别，所以需要进行划分，进行方便快速的管理。 3. 操作频率低，但是操作会对系统造成较大影响，需要对管理员的功能的结果进行系统稳定的保证，避免管理员使得系统出现预期之外的结果。 4. 总体来说，管理员的功能就是对数据库的一个间接的管理。要保证管理员的行为不会随意地篡改数据库中的数据。 |
| **实习生** | 1. 权限最低。只可以访问系统的最外层，查看一些研究内容和领导信息，并查看一些研究内容相关的帖子。 2. 可能存在比较多的实习生使用，但是使用频率往往很低。 3. 实习生能看到的内容是无需验证的内容，所有人（只要在内网）都可以访问。 |