TUGAS INDIVIDU

Agenda 2, Berakhlak (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adatif dan Kolaboratif);

A. Nama Peserta : SIGIT HARJO YUDANTO, S, Kom

B. NDH : 33

C. Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika dan PersandianD. Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

E. Tupoksi :

a) Tugas Pokok :

- 1. Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian 9 bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang layanan infrastruktur dasar data center.
- 2. Layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet.
- 3. Layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi.
- 4. Layanan manajemen data informasi e-government.
- 5. Integrasi layanan publik dan kepemerintahan, layanan informasi e-government, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan Daerah.
- 6. Pengembangan sumber daya Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Pemerintah Daerah dan masyarakat.
- 7. Penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) Pemerintah Daerah
- 8. Penyelenggaraan ekosistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Smart City di daerah.
- b) Fungsi
 - 1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang tugasnya.
 - 2. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang tugasnya.
 - 3. pelaksanaan pembinaan kegiatan sesuai bidang tugasnya; dan
 - 4. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai bidang tugasnya.

F. Isu Utama : Belum optimalnya pelayanan permintaan rekaman CCTV dari

instansi luar

G. Masalah Pokok : Permintaan rekaman CCTV dan dokumentasi yang tidak teratur

mempersulit pelacakan data, verifikasi, dan distribusi rekaman, sehingga menghambat penanganan kasus yang membutuhkan bukti

CCTV.

H. Judul Gagasan : Optimalisasi Pelayanan Permintaan rekaman CCTV melalui

Digitalisasi Laporan di Lingkungan Pemkab Barito Utara.

Tabel : Matrik Keterkaitan Hubungan Kegiatan Dan Tahapan Kegiatan Dengan Berakhlak

Nomor	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Nilai-Nilai Dasar BerAHLAK
1	Menerapkan Sistem Digital untuk Pencatatan Permintaan Rekaman CCTV	 Menginput setiap data permintaan rekaman CCTV secara disiplin dan akurat ke dalam sistem digital. Menerapkan keahlian dalam mengoperasikan sistem yang dibuat untuk memastikan semua data terdokumentasi dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan 	Akuntabilitas (bertanggung jawab), Kompeten (profesional)
2	Merancang dan Membuat Formulir Digital Permintaan Rekaman CCTV	 Membuat formulir digital yang sederhana dan mudah diisi oleh instansi pemohon Memanfaatkan teknologi sederhana, seperti Google Forms untuk membangun sistem pencatatan yang efisien dan modern. 	Berorientasi Pelayanan (memberikan informasi yang dibutuhkan publik), Adaptif (memanfaatkan teknologi digital)
3	Menyelaraskan Alur Kerja Digital dengan SOP Instansi Terkait	 Memastikan bahwa alur permintaan digital yang dibuat tetap selaras dengan prosedur resmi pemerintah Menjalin komunikasi yang baik dengan instansi lain yang sering mengajukan permintaan, seperti Kepolisian, untuk memastikan proses kerja sama berjalan lancar. 	Loyal (mendukung visi misi daerah), Harmonis (menjalin hubungan baik dengan media)
4	Menjamin Kecepatan Respons dan Transparansi dalam Penyerahan Rekaman CCTV	 Memberikan respons cepat terhadap permintaan yang masuk dengan verifikasi surat resmi. Mencatat secara transparan setiap status permintaan, mulai dari diterima hingga rekaman diserahkan, untuk memastikan prosesnya akuntabel dan dapat dilacak 	Berorientasi Pelayanan (respon cepat), Akuntabilitas (transparan)

Bekerja Sama dengan Tim Internal dalam Pengembangan dan Evaluasi Sistem	 Melibatkan rekan kerja atau tim IT untuk mendapatkan masukan teknis dan memastikan sistem yang dibangun sesuai kebutuhan. Menganalisis data dari sistem digital yang telah berjalan untuk mengidentifikasi potensi perbaikan dan mengukur manfaat yang dihasilkan
--	--