# 云南省企业就业失业数据采集系统

# 项目配置管理计划

**XX软件开发公司**

**2024年4月**

**编写人：邱琨原**

**审核人：邱琨原**

目录

[1 引言 2](#_Toc162812709)

[1.1目的 2](#_Toc162812710)

[1.2 参考资料 2](#_Toc162812711)

[2 人员及职责 2](#_Toc162812712)

[2.1成员组成 2](#_Toc162812713)

[2.2职责及工作范围 3](#_Toc162812714)

[3 用于配置管理的软硬件资源 3](#_Toc162812715)

[4 配置项计划 3](#_Toc162812716)

[5 基线计划 4](#_Toc162812717)

[6 配置库备份计划 4](#_Toc162812718)

[7 本计划审批意见 4](#_Toc162812719)

## 引言

### 目的

编写《配置管理计划》规定用于标识软件产品、控制和实现软件的修改、记录和报告修改实现的状态以及评审和检查配置管理工作。还必须规定用以维护和存储软件受控版本的方法和设施；必须规定对所发现的软件问题进行报告、追踪和解决的步骤，并指出实现报告、追踪和解决软件问题的机构及其职责。

### 术语解释

* **配置管理：**配置管理是指识别、组织和控制软件产品的变化，记录和报告变化状态，以及审核和检查配置管理工作的过程。配置管理旨在维护软件产品的完整性和可追溯性。
* **配置项：**配置项是指软件项目中需要管理的任何文件或文档，如需求文档、设计文档、代码、测试报告等。配置项通过标识符进行唯一标识。
* **基线：**基线是软件配置管理中的一个重要概念，它代表项目在某个时间点的稳定状态。每个基线都包含了一系列相关的配置项。在基线建立后，对其进行修改需要经过正式的变更控制流程。
* **配置库：**配置库是存储和管理配置项的地方。配置库通常分为开发库、受控库和产品库，分别用于不同阶段的配置项管理。
* **配置管理员：**配置管理员是负责配置管理工作的项目成员，主要负责配置库的管理、配置项标识、版本控制和变更控制等工作。
* **变更控制委员会：**变更控制委员会（CCB）是负责评审和批准变更请求的机构，其职责是确保变更的可控性和可追溯性。CCB通常由项目管理人员、开发人员、测试人员等组成。
* **备份：**备份是指对配置项进行复制，以防止数据丢失或损坏。备份可以定期进行，也可以在关键阶段进行。

### 参考资料

《GB/T12505计算机软件配置管理计划规范》

## 人员及职责

### 成员组成

配置管理员：项目副经理吴迪；

CCB（配置控制委员会）成员：项目经理 - 邱琨原，系统分析师 - 杨瑜，架构设计师 - 王亿，前端开发工程师 - 王强，后端开发工程师 - 李博，数据库管理员 - 刘洋，测试工程师 - 孙伟，质量保证专员 - 周敏，技术支持工程师 - 陈晨，培训师 - 郭明，业务分析师 - 邓丽，用户代表路人甲，高级管理层炮灰乙；

### 职责及工作范围

变更控制委员会（CCB）在项目管理中扮演着至关重要的角色，负责监督和控制项目变更。以下是CCB的作用、职责以及组成的详细介绍：

#### 作用：

* + 评审并批准或否决变更请求。
  + 确保变更管理流程得到遵循。
  + 协调变更与项目目标、范围、进度、成本和质量之间的关系。

#### 职责：

* + 评审变更请求，包括变更的必要性、影响、优先级和风险。
  + 制定变更管理计划，确保变更的可控性和可追溯性。
  + 批准或否决变更请求，确保变更对项目目标的符合性。
  + 监督变更的实施，确保变更按计划进行。
  + 评估变更实施的效果，确保变更达到预期目标。
  + 记录和报告变更管理的相关信息，包括变更请求、评审结果、实施情况等。

#### 组成：

* + 项目经理 - 邱琨原：

主持CCB会议，确保变更管理的顺利进行。

* + 系统分析师 - 杨瑜：

参与变更评审，提供技术支持和专业意见。

* + 架构设计师 - 王亿：

参与变更评审，提供架构设计的意见和建议。

* + 前端开发工程师 - 王强：

参与变更评审，提供前端开发的技术意见和建议。

* + 后端开发工程师 - 李博：

参与变更评审，提供后端开发的技术意见和建议。

* + 数据库管理员 - 刘洋：

参与变更评审，提供数据库设计的意见和建议。

* + 测试工程师 - 孙伟：

参与变更评审，提供测试意见和建议。

* + 质量保证专员 - 周敏：

参与变更评审，提供质量保证意见和建议。

* + 配置管理员 - 吴迪：

参与变更评审，提供配置管理的意见和建议。

* + 技术支持工程师 - 陈晨：

参与变更评审，提供技术支持和问题解决的意见和建议。

* + 培训师 - 郭明：

参与变更评审，提供培训意见和建议。

* + 业务分析师 - 邓丽：

参与变更评审，提供业务需求和分析的意见和建议。

* + 用户代表路人甲：

提供用户需求和反馈，确保变更满足用户需求。

* + 高级管理层炮灰乙：

提供项目整体战略和资源支持。

## 用于配置管理的软硬件资源

| **配置管理软硬件资源** | **说明** |
| --- | --- |
| 配置管理软件名称 | Git, GitHub远程仓库 |
| 计算机资源 | 存储与开发工具 |
| 网络设备 | 服务器、存储设备、网络设备 |
| 版本控制工具 | Git, GitHub远程仓库 |
| 项目管理系统 | Microsoft Project |
| 文档共享平台 | Google Drive、OneDrive |
| 文档管理软件 | Git, GitHub远程仓库 |
| 质量保证工具 | 测试工具 |
| 其他开发工具 | Java开发工具、Eclipse、SQL Server数据库 |

## 配置项计划

| **类型** | **主要配置项** | **标识符** | **预计正式发表时间** |
| --- | --- | --- | --- |
| 计划 | 《项目计划》 | 001 | 2024年4月15日 |
| 计划 | 《质量保证计划》 | 002 | 2024年4月15日 |
| 计划 | 《配置管理计划》 | 003 | 2024年4月15日 |
| 需求 | 《软件需求规格说明书》 | 004 | 2024年5月15日 |
| 需求 | 《需求跟踪报告》 | 005 | 2024年5月15日 |
| 设计 | 《体系结构设计报告》 | 006 | 2024年6月15日 |
| 设计 | 《数据库设计报告》 | 007 | 2024年6月15日 |
| 设计 | 《用户界面设计报告》 | 008 | 2024年6月15日 |
| 编程 | 源程序 | 009 | 2024年9月30日 |
| 测试 | 《测试报告》 | 010 | 2024年10月15日 |
| 用户 | 《用户手册》 | 011 | 2024年11月15日 |
| 其他 | 《软件开发文档编制裁减衡量因素表》 | 012 | 2024年4月15日 |
| 其他 | 《云南省企业就业失业数据采集系统技术开发合同》 | 013 | 2024年4月15日 |
| 其他 | 《云南省企业就业失业数据采集系统项目计划书》 | 014 | 2024年4月15日 |
| 其他 | 《云南省企业就业失业数据采集系统需求规格说明》 | 015 | 2024年5月15日 |

## 基线计划

| **基线名称/标识符** | **基线所包含的主要配置项** | **预计建立时间** |
| --- | --- | --- |
| 需求基线 | 需求规格说明书 | 2024年5月15日 |
| 设计基线 | 系统架构设计文档 数据库设计文档 界面设计原型 | 2024年6月15日 |
| 开发基线 | 源代码 | 2024年9月30日 |
| 测试基线 | 测试报告 | 2024年10月15日 |
| 产品基线 | 软件产品 | 2024年11月15日 |
| 项目收尾基线 | 项目总结报告 项目审计报告 用户满意度调查报告 | 2024年12月16日 |

## 配置库备份计划

| **备份频度** | **备份时间** | **备份人** | **备份内容** | **目的地** | **方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 每周一次 | 星期一上午9点 | 配置管理员 | 源代码 | 本地服务器Git仓库 | Git命令 |
| 每周一次 | 星期一上午9点 | 配置管理员 | 需求文档 | 本地服务器共享目录 | SVN命令 |
| 每周一次 | 星期一上午9点 | 配置管理员 | 设计文档 | 本地服务器共享目录 | SVN命令 |
| 每周一次 | 星期一上午9点 | 配置管理员 | 测试文档 | 本地服务器共享目录 | SVN命令 |
| 每周一次 | 星期一上午9点 | 配置管理员 | 项目计划文档 | 本地服务器共享目录 | SVN命令 |
| 每月一次 | 每月最后一个工作日 | 配置管理员 | 源代码 | 远程服务器Git仓库 | Git命令 |
| 每月一次 | 每月最后一个工作日 | 配置管理员 | 需求文档 | 远程服务器共享目录 | SVN命令 |
| 每月一次 | 每月最后一个工作日 | 配置管理员 | 设计文档 | 远程服务器共享目录 | SVN命令 |
| 每月一次 | 每月最后一个工作日 | 配置管理员 | 测试文档 | 远程服务器共享目录 | SVN命令 |
| 每月一次 | 每月最后一个工作日 | 配置管理员 | 项目计划文档 | 远程服务器共享目录 | SVN命令 |

## 项目变更管理流程

### 变更请求的提出：

* + 变更请求可以由项目经理、团队成员、用户代表等提出。
  + 变更请求需通过正式的变更申请流程，包括变更描述、变更原因、变更影响等。

### 变更评审：

* + 变更评审由变更控制委员会（CCB）负责。
  + 评审内容包括变更的必要性、变更对项目进度和质量的影响等。
  + 评审时间为每周五下午3点。

### 变更批准：

* + 变更请求通过评审后，由项目经理进行批准。
  + 变更批准后，变更请求生效。

### 变更实施：

* + 变更实施由相关团队成员负责。
  + 变更实施需遵循变更管理计划和变更控制流程。

### 变更记录：

* + 变更实施过程中，需记录变更的相关信息，包括变更内容、变更时间、变更人员等。
  + 变更记录需存档，以便于后续查询和追溯。

### 变更评估：

* + 变更实施完成后，对变更的效果进行评估。
  + 评估内容包括变更对项目进度和质量的影响。
  + 评估时间为每周五下午4点。

### 变更关闭：

* + 变更实施和评估完成后，进行变更关闭。
  + 变更关闭需由项目经理负责。

## 变更请求表单模板

|  |  |
| --- | --- |
| xx变更请求 | 变更申请ID： |
| 变更配置项:xxxx 版本:  变更描述:  变更原因:  优先级: 2 版本所有人: 施铮 日期: 2005－5－5 | |
| 变更 通过 责任人签字: 王卫红 日期: 2005－5－6  变更所费时间 ( 以天记): －10  评价: 为了节约时间计，增加采购项，应避免因采购引起风险导致进度拖  延 | |
| 变更执行记录: 采购清单 版本: v1.2  变更实施描述 (或评论):变更合理，予以批准  实施人: 刘波 日期: 2005－5－6  实施验收责任人签字: 王卫红 日期: 2005－5－ | |