

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO	
REFERENCIA: Reunión de Inicio	
FECHA: 25/05/2019	
HORA: 2:00 – 3:00 pm	
ASUNTO: Redactar el acta de inicio del proyecto	

ASISTENTES:

Núm.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1.	Alexia Escamilla Vega	Diseñador.	
2.	Tania Marisol de la Torre Monroy	Responsable de calidad.	
3.	Marco Antonio Herrera Salas	Ingeniero de software.	
4.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	Responsable de pruebas.	
5.	Felipe De Jesús Velasco Nieto	Cliente.	
6.	Arizbeth Santillán Tafoya	Líder de proyecto.	

AGENDA DEL DÍA:

Núm.	Asunto.
1.	Conocer al equipo de trabajo.
2.	Organización de roles.
3.	Conocer las necesidades del cliente.
4.	Realizar el cronograma de Hitos.
5.	Realizar el propósito del proyecto y la justificación del proyecto.
6.	Conocer los interesados del proyecto.
7.	Identificación de riesgos para el proyecto.
8.	Identificar los alcances del proyecto.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN DEL 25/05/2019

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ACUERDOS

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
1.	Conocer al equipo de trabajo , se conocieron entre sí, cada uno de los integrantes.	Tania Marisol de la Torre Monroy(Responsable de calidad)	25/05/2019	Arizbeth Santillán Tafoya(Líder de proyecto)
2.	Organización de roles , para poder saber a quién se deberá dirigir cuando deba tratarse un asunto, se asignó el rol de acuerdo a las actitudes y aptitudes de cada integrante	Tania Marisol de la Torre Monroy(Responsable de calidad)	25/05/2019	Arizbeth Santillán Tafoya(Líder de proyecto)
3.	Conocer las necesidades del cliente , para establecer los objetivos y el propósito del proyecto, por eso se realizarán reuniones constantes con los empleados del cliente para conocer sus necesidades	Tania Marisol de la Torre Monroy(Responsable de calidad)	25/05/2019	Arizbeth Santillán Tafoya(Líder de proyecto)
4.	Realizar el cronograma de Hitos , para conocer las fechas claves de cada fase del proyecto, dichas fechas han sido establecidas de acuerdo a las fases del desarrollo del proyecto	Tania Marisol de la Torre Monroy(Responsable de calidad)	25/05/2019	Arizbeth Santillán Tafoya(Líder de proyecto)
5.	Realizar el propósito del proyecto y la justificación del proyecto.	Tania Marisol de la Torre Monroy(Responsable de calidad)	25/05/2019	Arizbeth Santillán Tafoya(Líder de proyecto)
6.	Conocer los interesados del proyecto , para conocer los perfiles de las personas interesadas y los roles que tienen dentro del sistema.	Tania Marisol de la Torre Monroy(Responsable de calidad)	25/05/2019	Arizbeth Santillán Tafoya(Líder de proyecto)
7.	Identificación de riesgos para el proyecto , para identificar lo que puede o no ocurrir y afectar nuestra capacidad de cumplir nuestros objetivos.	Tania Marisol de la Torre Monroy(Responsable de calidad)	25/05/2019	Arizbeth Santillán Tafoya(Líder de proyecto)
8.	Identificar los alcances del proyecto , reunir todo lo necesario para alcanzar	Tania Marisol de la Torre Monroy(Responsable de calidad)	25/05/2019	Arizbeth Santillán Tafoya(Líder de proyecto)

	nuestra meta sin necesidad de sobrepasar el objetivo.			
--	---	--	--	--

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO

REFERENCIA: **Segunda reunión**

FECHA: **04/06/2019**

HORA: **2:00 pm**

ASUNTO: **Redactar cuestiones referentes a la definición de nuestra empresa y al desarrollo del proyecto**

ASISTENTES:

Núm.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Arizbeth Santillán Tafoya	Líder	
2	Alexia Escamilla Vega	Diseñador	
3	Tania Marisol de la Torre Monroy	Responsable de calidad	
4	Carlos Daniel Herrera Tolentino	Responsable de pruebas	
5	Marco Antonio Herrera Salas	Ingeniero de software	
6	Felipe de Jesús Velasco Nieto	Cliente	

AGENDA DEL DÍA:

Núm.	Asunto
1	Redactar antecedentes históricos, misión, visión, valores y análisis FODA.
2	Redactar la descripción del problema
3	Concluir objetivos del proyecto
4	Redactar requisitos del proyecto y producto
5	Realizar el cronograma de actividades
6	Planificar actividades
7	Redactar justificación del proyecto
8	Redactar enunciado del alcance del proyecto
9	Redactar metodología a usar
10	Investigar sobre la metodología a usar

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN DEL 25-05-19

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
1	Redactar el acta de inicio de proyecto.	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de Calidad)	25/05/2019	Se redactó el documento, y en la realización del mismo participaron todos los integrantes del equipo

2	Conocer al equipo de trabajo	Tania	25/5/19	Se cumplió el objetivo
3	Organización de roles	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
4	Conocer las necesidades del cliente	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
5	Realizar el cronograma de Hitos	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
6	Realizar el propósito del proyecto y la justificación del proyecto.	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
7	Conocer los interesados del proyecto	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
8	Identificación de riesgos para el proyecto	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
9	Identificar los alcances del proyecto	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
10	Conocer las necesidades del cliente	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
11	Realizar el cronograma de Hitos	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
12	Realizar el propósito del proyecto y la justificación del proyecto.	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
13	Conocer los interesados del proyecto	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
14	Identificación de riesgos para el proyecto	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo
15	Identificar los alcances del proyecto	Tania	25/05/2019	Se cumplió el objetivo

ACUERDOS

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
1	Redactar antecedentes históricos, misión, visión, valores y análisis FODA: Asignar a cada integrante, cada uno de los puntos a redactar.	Arizbeth Santillán Tafoya (Líder de proyecto)	10/06/19	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de calidad)
2	Redactar la descripción del problema: Resumir las necesidades del cliente que nuestro proyecto pueda solucionar.	Arizbeth Santillán Tafoya (Líder de proyecto).	10/06/19	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de calidad)
3	Concluir objetivos del proyecto: Analizar los	Marco Antonio Herrera Salas	10/06/19	Arizbeth Santillán Tafoya

	requisitos del sistema para definir el objetivo general y objetivos específicos.	(Ingeniero de software)		
4	Redactar requisitos del proyecto y producto. Reunir todos los requisitos provistos por el cliente y los recaudados por el equipo de trabajo.	Alexia Escamilla Vega (Diseñador)	10/06/19	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de calidad)
5	Realizar el cronograma de actividades. Definir las actividades a realizar y otorgar un tiempo específico a cada una.	Arizbeth Santillán Tafoya. (Líder de proyecto)	10/06/19	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de calidad)
6	Planificar actividades. Describir detalladamente las actividades planteadas en el cronograma.	Arizbeth Santillán Tafoya. (Líder de proyecto)	10/06/19	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de calidad)
7	Redactar justificación del proyecto. Definir el porqué de la realización del proyecto.	Arizbeth Santillán Tafoya. (Líder de proyecto)	10/06/19	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de calidad)
8	Redactar enunciado del alcance del proyecto. Encontrar las limitaciones que tendrá el proyecto.	Alexia Escamilla Vega (Diseñador)	10/06/19	Arizbeth Santillán Tafoya. (Líder de proyecto)
9	Redactar metodología a usar. Describir las herramientas a utilizar durante todo el desarrollo del proyecto.	Marco Antonio Herrera Salas (Ingeniero de software)	10/06/19	Arizbeth Santillán Tafoya. (Líder de proyecto)
10	Investigar sobre la metodología a usar. Agregar antecedentes sobre las herramientas usadas	Arizbeth Santillán Tafoya. (Líder de proyecto)	10/06/19	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de calidad)

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO	
REFERENCIA: Tercera reunión	
FECHA: 21/junio/2019	
HORA 2:00pm	
ASUNTO: Diseño de Interfaces	

ASISTENTES:

Núm.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Arizbeth Santillan Tafoya	Líder	
2	Tania Marisol De La Torre Monroy	Responsable de calidad	
3	Alexia Escamilla Vega	Diseñador	
4	Marco Antonio Herrera Salas	Ingeniero de software	
5	Carlos Daniel Herrera Tolentino	Responsable de pruebas	
6	Felipe de Jesús Velasco Nieto	Cliente	

AGENDA DEL DÍA: Diseño de interfaz

Núm.	Asunto
1	Definir módulos
2	Definir colores.
3	Definir variables.
4	Definir tipo de fuente y tamaño.
5	Definir el tamaño de los botones
6	Definir la distribución de la venta, botones y textos
7	Definir la interacción.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN DEL 19/06/2019

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
3.	Redactar el problema de manera objetiva	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	04/06/2019	Arizbeth Santillan Tafoya (líder del proyecto)
	Redactar antecedentes históricos, misión, visión, valores y análisis FODA:	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	06/06/2019	Se cumplió el objetivo
	Redactar la descripción del problema:	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	08/06/2019	Se cumplió el objetivo
	Concluir objetivos del proyecto:	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	10/06/2019	Se cumplió el objetivo
	Redactar requisitos del proyecto y producto.	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	13/06/2019	Se cumplió el objetivo

	Realizar el cronograma de actividades.	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	15/06/2019	Se cumplió el objetivo
	Planificar actividades.	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	16/06/2019	Se entregó en tiempo y forma
	Redactar justificación del proyecto.	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	17/06/2019	Se cumplió el objetivo
	Redactar enunciado del alcance del proyecto.	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	17/06/2019	Se cumplió el objetivo
	Redactar metodología a usar.	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	18/06/2019	Se cumplió el objetivo
	Investigar sobre la metodología a usar.	Alexia Escamilla Vega (diseñador)	19/06/2019	Se cumplió el objetivo

ACUERDOS

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
1	Definir módulos. Consultar los requisitos obtenidos para definir los módulos a crear en el sistema	Carlos Daniel Herrera Tolentino	24/06/2019	Arizbeth Santillan Tafoya
2	Definir colores. Consultar en el cliente la gama de colores que se usarán en la interfaz.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	29/06/2019	Arizbeth Santillan Tafoya
3	Definir variables. Consultar la base de datos y las operaciones que se realizarán en el sistema para definir las variables a usar.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	05/07/2019	Arizbeth Santillan Tafoya
4	Definir tipo de fuente y tamaño. Probar distintos tamaños y tipos de fuente en la interfaz para encontrar el más adecuado.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	06/07/2019	Arizbeth Santillan Tafoya
5	Definir el tamaño de los botones. Probar distintos tamaños y estilos de botón para encontrar el más adecuado.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	06/07/2019	Arizbeth Santillan Tafoya

6	Definir la distribución de la venta, botones y textos. Probar distintas distribuciones en la interfaz para encontrar el diseño más amigable.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	08/07/2019	Arizbeth Santillan Tafoya
7	Definir la interacción. Encontrar la distribución de la pantalla más apropiada e intuitiva para el usuario.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	10/07/2019	Arizbeth Santillan Tafoya

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO	
REFERENCIA: Cuarta reunión	
FECHA: 26-06-2019	
HORA: 1:00 PM	
ASUNTO: Diseño de base de datos	

ASISTENTES:

Núm.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Arizbeth Santillán Tafoya	Líder de Proyecto	
2	Carlos Daniel Herrera Tolentino	Responsable de Pruebas	
3	Tania Marisol de la Torre Monroy	Responsable de Calidad	
4	Alexia Escamilla Vega	Diseñador	
5	Marco Antonio Herrera Salas	Ingeniero de Software	

AGENDA DEL DÍA:

Núm.	Asunto
1	Definición de las tablas de las bases de datos acorde a los requerimientos.
2	Definición de los campos y tipos de dato que deben llevar.
3	Realizar las relaciones de las tablas de acuerdo a la cardinalidad.
4	Normalización de la base de datos.
5	Creación del modelo entidad relación.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN DEL 21-06-19

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
1	Diseño de interfaces	Carlos Daniel Herrera Tolentino	27/06/2019	Se cumplió el objetivo
2	Definir módulos.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	27/06/2019	Se cumplió el objetivo
3	Definir colores.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	28/06/2019	Se cumplió el objetivo
4	Definir variables.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	29/06/2019	Se cumplió el objetivo
5	Definir tipo de fuente y tamaño.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	29/06/2019	Se cumplió el objetivo

6	Definir el tamaño de los botones.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	30/06/2019	Se cumplió el objetivo
7	Definir la distribución de la venta, botones y textos.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	04/07/2019	Se cumplió el objetivo
8	Definir la interacción.	Carlos Daniel Herrera Tolentino	10/07/2019	Se cumplió el objetivo

ACUERDOS

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
1	Definición de las tablas de las bases de datos acorde a los requerimientos. Es decir, obtener todas las entidades en las cuales se almacenará la información a digitalizar.	Marco Antonio Herrera Salas (Ingeniero de Software)	26/06/2019	Marco Antonio Herrera Salas (Ingeniero de Software)
2	Definición de los campos y tipos de dato que deben llevar, es esencial determinar el tipo de dato, la longitud y las técnicas para que los datos almacenados se mantengan íntegros.	Marco Antonio Herrera Salas (Ingeniero de Software)	26/06/2019	Marco Antonio Herrera Salas (Ingeniero de Software)
3	Realizar las relaciones de las tablas de acuerdo a la cardinalidad, se realiza el procedimiento para enlazar las tablas que tienen intereses en común.	Marco Antonio Herrera Salas (Ingeniero de Software)	27/06/2019	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de Calidad)
4	Normalización de la base de datos para llevar un proceso de almacenamiento ordenado y establecer la integridad de los datos.	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de Calidad)	28/06/2019	Marco Antonio Herrera Salas (Ingeniero de Software)
5	Creación del modelo entidad relación para obtener un diagrama claro y poderlo llevar a un modelo relacional y ser utilizado en la parte de codificación.	Marco Antonio Herrera Salas (Ingeniero de Software)	29/06/2019	

MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO	
REFERENCIA: Quinta reunión	
FECHA: 10/07/19	
HORA: 2:00 pm	
ASUNTO: Realizar el manual de usuario y manual técnico del proyecto.	

ASISTENTES:

Núm.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Arizbeth Santillán Tafoya	Líder	
2	Alexia Escamilla Vega	Diseñador	
3	Tania Marisol de la Torre Monroy	Responsable de calidad	
4	Carlos Daniel Herrera Tolentino	Responsable de pruebas	
5	Marco Antonio Herrera Salas	Ingeniero de software	
6	Felipe de Jesús Velasco Nieto	Cliente	

AGENDA DEL DÍA:

Núm.	Asunto
1	Compilación de capturas de pantalla de la interfaz.
2	Realización del manual de usuario.
3	Realización del manual técnico

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA REUNIÓN DEL 17-07-19

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
5	Diseño de modelo ER	Marco Antonio Herrera Salas	26/06/19	Arizbeth Santillan Tafoya (líder del proyecto)
	Definición de las tablas de las bases de datos acorde a los requerimientos.	Marco Antonio Herrera Salas	26/06/19	Se cumplió el objetivo
	Definición de los campos y tipos de dato que deben llevar	Marco Antonio Herrera Salas	26/06/19	Se cumplió el objetivo
	Realizar las relaciones de las tablas de acuerdo a la cardinalidad	Marco Antonio Herrera Salas	26/06/19	Se cumplió el objetivo
	Normalización de la base de datos	Marco Antonio Herrera Salas	26/06/19	Se cumplió el objetivo
	Creación del modelo entidad relación	Marco Antonio Herrera Salas	26/06/19	Se cumplió el objetivo

ACUERDOS

Núm.	Asunto	Responsable	Fecha Límite	Seguimiento
1	Compilación de capturas de pantalla de la interfaz. Utilizar el sistema y tomar capturas de pantalla de todas las ventanas y módulos a probar.	Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de Calidad)		Arizbeth Santillan Tafoya (líder del proyecto)
2	Realización del manual de usuario. Desarrollo del proceso de utilización del sistema.	Arizbeth Santillán Tafoya (Líder de proyecto)		Tania Marisol de la Torre Monroy (Responsable de Calidad)
3	Realización del manual técnico. Desarrollo de la creación del sistema con definiciones técnicas.	Marco Antonio Herrera Salas (Ingeniero de software)		Arizbeth Santillán Tafoya (Líder de proyecto).